

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Котова Лариса Анатольевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 20.09.2023 15:49:13  
Уникальный программный ключ:  
10730ffe6b1ed036b744b6a9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»  
Новотроицкий филиал

## Аннотация рабочей программы дисциплины

# Трудовое право

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

|                         |     |                                      |
|-------------------------|-----|--------------------------------------|
| Часов по учебному плану | 108 | Формы контроля на курсах:<br>зачет 3 |
| в том числе:            |     |                                      |
| аудиторные занятия      | 16  |                                      |
| самостоятельная работа  | 88  |                                      |
| часов на контроль       | 4   |                                      |

### Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс              | 3   |     | Итого |     |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
|                   | уп  | рп  |       |     |
| Лекции            | 8   | 8   | 8     | 8   |
| Практические      | 8   | 8   | 8     | 8   |
| Итого ауд.        | 16  | 16  | 16    | 16  |
| Контактная работа | 16  | 16  | 16    | 16  |
| Сам. работа       | 88  | 88  | 88    | 88  |
| Часы на контроль  | 4   | 4   | 4     | 4   |
| Итого             | 108 | 108 | 108   | 108 |

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Цель изучения дисциплины – получение высокого уровня образования на базе усвоения студентами теории трудового права, действующего законодательства и практики его применения и формирования у студентов навыков и умений эффективного использования трудового законодательства в будущей профессиональной практической деятельности юриста. |
| 1.2 | Задачи изучения дисциплины:   |
| 1.3 | - глубокое усвоение студентами системы, принципов и норм трудового права, его основных положений;   |
| 1.4 | - формирование и развитие у студентов навыков практикующего юриста, устойчивого интереса и творческого подхода к будущей профессиональной деятельности;   |
| 1.5 | - овладение студентами навыками профессионального применения норм трудового права и, прежде всего, норм Трудового кодекса Российской Федерации.   |

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|            |   |      |
|------------|---|------|
| Блок ОП:   |   | Б1.В |
| <b>2.1</b> | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |      |
| 2.1.1      | Правоведение  |      |
| 2.1.2      | Персональная эффективность  |      |
| <b>2.2</b> | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |      |
| 2.2.1      | Государственная итоговая аттестация   |      |
| 2.2.2      | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5  |      |
| 2.2.3      | Налоговая система и налогообложение   |      |
| 2.2.4      | Научно-исследовательская работа. Часть 1  |      |
| 2.2.5      | Обучение и развитие персонала   |      |
| 2.2.6      | Управление знаниями в организации   |      |
| 2.2.7      | Инновационный менеджмент  |      |
| 2.2.8      | Научно-исследовательская работа. Часть 2  |      |
| 2.2.9      | Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы   |      |

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

|  |  |
|--|--|
| <b>ПК-1.7: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</b> |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| ПК-1.7-31  | Знать основные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения   |
| <b>ПК-1.8: владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</b>   |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| ПК-1.8-31  | Знать нормы трудового права  |
| <b>ОПК-1.1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>  |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| ОПК-1.1-31   | Знать нормативно-правовые документы в сфере трудовых отношений и, прежде всего, Трудовой кодекс Российской Федерации |
| ОПК-1.1-31   | нормативно-правовые документы в сфере трудовых отношений и, прежде всего, Трудовой кодекс Российской Федерации       |
| <b>ПК-1.8: владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</b>   |  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| ПК-1.8-У1  | Уметь придавать принимаемым оперативным решениям правовую форму  |

|  |
|--|
| <b>ПК-1.7: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</b> |
| <b>Уметь:</b>  |
| ПК-1.7-У1 Уметь координировать деятельность исполнителей   |
| <b>ОПК-1.1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>  |
| <b>Уметь:</b>  |
| ОПК-1.1-У1 Уметь организовывать свою профессиональную деятельность на знаниях нормативно-правовой базы. трудового права  |
| ОПК-1.1-У1 организовывать свою профессиональную деятельность на знаниях нормативно-правовой базы. трудового права  |
| <b>ПК-1.8: владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</b>   |
| <b>Владеть:</b>  |
| ПК-1.8-В1 Владеть навыками документального оформления решений в области операционной деятельности  |
| <b>ПК-1.7: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</b> |
| <b>Владеть:</b>  |
| ПК-1.7-В1 Владеть навыками контроля реализации бизнес-проектов   |
| <b>ОПК-1.1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>  |
| <b>Владеть:</b>  |
| ОПК-1.1-В1 Владеть навыками работы с нормативно-правовой базой   |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Формируемые индикаторы компетенций   | Литература и эл. ресурсы              | Примечание | КМ  | Выполняемые работы |
|-------------|---|----------------|-------|--|---------------------------------------|------------|-----|--------------------|
|             | <b>Раздел 1. Трудовое право как самостоятельная отрасль права</b>   |                |       |  |                                       |            |     |                    |
| 1.1         | Предмет, метод и система трудового права России. Принципы, источники и субъекты трудового права России. /Лек/   | 3              | 2     | ОПК-1.1-31<br>ОПК-1.1-У1<br>ОПК-1.1-В1<br>ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-1.8-31<br>ПК-1.8-У1 ПК-1.8-В1                             | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 |            | КМ1 |                    |
| 1.2         | Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas:Предмет, метод и система трудового права России. Принципы, источники и субъекты трудового права России. /Ср/ | 3              | 12    | ОПК-1.1-31<br>ОПК-1.1-31<br>ОПК-1.1-У1<br>ОПК-1.1-У1<br>ОПК-1.1-В1<br>ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-1.8-31<br>ПК-1.8-У1 ПК-1.8-В1 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 |            | КМ1 |                    |

|     |  |   |    |   |                                       |                     |     |    |
|-----|--|---|----|---|---------------------------------------|---------------------|-----|----|
| 1.3 | Предмет, метод и система трудового права России. Принципы, источники и субъекты трудового права России. /Пр/     | 3 | 2  | ОПК-1.1-31<br>ОПК-1.1-31<br>ОПК-1.1-У1<br>ОПК-1.1-У1<br>ОПК-1.1-В1<br>ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-1.8-31 ПК-1.8-У1 ПК-1.8-В1 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 |                     |     | Р1 |
|     | <b>Раздел 2. Характеристика основных институтов трудового права</b>  |   |    |   |                                       |                     |     |    |
| 2.1 | Характеристика основных институтов трудового права относительно организации труда /Лек/                          | 3 | 4  | ОПК-1.1-31<br>ОПК-1.1-31<br>ОПК-1.1-У1<br>ОПК-1.1-У1<br>ОПК-1.1-В1<br>ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-1.8-31 ПК-1.8-У1 ПК-1.8-В1 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э3 Э4 |                     | КМ1 |    |
| 2.2 | Характеристика основных институтов трудового права относительно организации труда2 /Пр/                          | 3 | 2  | ОПК-1.1-31<br>ОПК-1.1-31<br>ОПК-1.1-У1<br>ОПК-1.1-У1<br>ОПК-1.1-В1<br>ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-1.8-31 ПК-1.8-У1 ПК-1.8-В1 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э3 Э4 | семинар-презентация |     | Р2 |
| 2.3 | Характеристика основных институтов трудового права относительно мотивации труда /Лек/                            | 3 | 2  | ОПК-1.1-31<br>ОПК-1.1-31<br>ОПК-1.1-У1<br>ОПК-1.1-У1<br>ОПК-1.1-В1<br>ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-1.8-31 ПК-1.8-У1 ПК-1.8-В1 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э3 Э4 |                     | КМ1 |    |
| 2.4 | Характеристика основных институтов трудового права относительно мотивации труда /Пр/                             | 3 | 4  | ОПК-1.1-31<br>ОПК-1.1-31<br>ОПК-1.1-У1<br>ОПК-1.1-У1<br>ОПК-1.1-В1<br>ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-1.8-31 ПК-1.8-У1 ПК-1.8-В1 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э3 Э4 | семинар-презентация |     | Р2 |
| 2.5 | Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas:Характеристика основных институтов трудового права /Ср/ | 3 | 50 | ОПК-1.1-31<br>ОПК-1.1-31<br>ОПК-1.1-У1<br>ОПК-1.1-У1<br>ОПК-1.1-В1<br>ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-1.8-31 ПК-1.8-У1 ПК-1.8-В1 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э3 Э4 |                     | КМ1 |    |

|     |                                    |   |    |   |   |  |     |  |
|-----|------------------------------------|---|----|---|---|--|-----|--|
| 2.6 | Выполнение контрольной работы /Ср/ | 3 | 10 | ОПК-1.1-31<br>ОПК-1.1-31<br>ОПК-1.1-У1<br>ОПК-1.1-У1<br>ОПК-1.1-В1<br>ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-1.8-31 ПК-1.8-У1 ПК-1.8-В1 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  | КМ1 |  |
| 2.7 | Подготовка к зачету /Ср/           | 3 | 16 | ОПК-1.1-31<br>ОПК-1.1-31<br>ОПК-1.1-У1<br>ОПК-1.1-У1<br>ОПК-1.1-В1<br>ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-1.8-31 ПК-1.8-У1 ПК-1.8-В1 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |     |  |
| 2.8 | Зачет /Зачёт/                      | 3 | 4  | ОПК-1.1-31<br>ОПК-1.1-31<br>ОПК-1.1-У1<br>ОПК-1.1-У1<br>ОПК-1.1-В1<br>ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-1.8-31 ПК-1.8-У1 ПК-1.8-В1 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |     |  |