

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 20.09.2023 15:50:53
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6a9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
Новотроицкий филиал

Аннотация рабочей программы дисциплины

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 216

Формы контроля на курсах:
зачет с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Цели преддипломной практики:
1.2	- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин;
1.3	- приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере менеджмента предприятий и организаций;
1.4	
1.5	- сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом.
1.6	Задачи:
1.7	- сбор аналитической информации и статистических материалов, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу;
1.8	- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных проблем и вопросов;
1.9	- овладение методологией диагностики производственно-экономического потенциала организации в части финансовых, материальных и трудовых ресурсов и их эффективного использования;
1.10	- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробирование ее важнейших результатов и предложений;
1.11	- приобретение и совершенствование практических навыков самостоятельного выполнения отдельных видов работ по выбранному направлению в составе производственного коллектива.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
2.1.2	Бизнес-планирование	
2.1.3	Налоговая система и налогообложение	
2.1.4	Научно-исследовательская работа. Часть 1	
2.1.5	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
2.1.6	Стратегический менеджмент	
2.1.7	Управление знаниями в организации	
2.1.8	Управление качеством	
2.1.9	Финансовый менеджмент	
2.1.10	Бухгалтерский учет	
2.1.11	Маркетинг	
2.1.12	Трудовое право	
2.1.13	Правоведение	
2.1.14	Экономика предприятия	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Государственная итоговая аттестация	
2.2.2	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-3.2: владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Знать:
ПК-3.2-31 основы бизнес-планирования
ПК-1.5: способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Знать:
ПК-1.5-31 основы стратегического менеджмента

ПК-2.6: умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
Знать:
ПК-2.6-31 основы финансового учета
ПК-2.5: умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Знать:
ПК-2.5-31 основы моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов предприятия
ОПК-1.1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знать:
ОПК-1.1-31 нормативно-правовые основы профессиональной деятельности
ПК-1.4: умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Знать:
ПК-1.4-31 основы финансового менеджмента
ПК-2.5: умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Уметь:
ПК-2.5-У1 проектировать и реорганизовывать бизнес-процессы предприятия
ПК-1.5: способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уметь:
ПК-1.5-У1 разрабатывать и совершенствовать функциональные стратегии
ПК-2.6: умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
Уметь:
ПК-2.6-У1 формировать финансовую отчетность предприятия
ПК-1.4: умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Уметь:
ПК-1.4-У1 применять основные методы финансового менеджмента в своей профессиональной деятельности
ПК-3.2: владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Уметь:
ПК-3.2-У1 планировать деятельность предприятия
ОПК-1.1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уметь:
ОПК-1.1-У1 осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями законодательства
ПК-3.2: владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Владеть:
ПК-3.2-В1 навыками создания и развития организации

ОПК-1.1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Владеть:
ОПК-1.1-В1 навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-1.5: способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Владеть:
ПК-1.5-В1 навыками подготовки и принятия управленческих решений
ПК-2.6: умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
Владеть:
ПК-2.6-В1 навыками управления затратами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Предварительная подготовка к прохождению практики							
1.1	Получение индивидуального задания на практику и документов на прохождение практики /Ср/	5	2	ОПК-1.1-31	Л3.2 Э10			
1.2	Изучение предпринимательской среды /Ср/	5	20	ПК-1.4-У1 ПК-1.5-У1 ПК-2.5-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.11 Л2.16 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
1.3	Прохождение вводного инструктажа, в т.ч. по технике безопасности /Ср/	5	4	ПК-3.2-В1 ПК-3.2-У1 ПК-3.2-31 ПК-2.6-В1	Л3.2 Э10			
	Раздел 2. Прохождение практики							
2.1	Общее знакомство с предприятием /Ср/	5	10	ПК-1.5-У1 ПК-1.5-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.6-31	Л1.1 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Э6 Э8 Э9			
2.2	Исследование организационной структуры предприятия /Ср/	5	10	ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-В1 ПК-1.4-31 ПК-1.4-У1 ПК-1.5-31	Л1.1 Л2.6 Л2.7 Л2.11 Л2.16 Л3.1 Л3.2 Э8			
2.3	Изучение нормативной документации /Ср/	5	14	ПК-3.2-В1 ПК-3.2-У1 ПК-2.5-31 ПК-1.5-В1 ПК-1.5-У1 ПК-1.5-31	Л1.1 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л3.1 Л3.2 Э6 Э8			

2.4	Изучение должностных обязанностей менеджера /Ср/	5	10	ПК-1.5-31 ПК-1.5-У1 ПК-1.5-В1	Л1.1Л2.6 Л2.8 Л2.10Л3.1 Л3.2 Э2 Э8 Э9			
2.5	Выполнение поручаемой работы /Ср/	5	16	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ПК-1.4-31 ПК-1.4-У1	Л1.1Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
2.6	Сбор информации для проведения экономического анализа /Ср/	5	18	ПК-1.5-31 ПК-1.5-У1 ПК-1.5-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1	Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
2.7	Экономический анализ в соответствии с заданием на практику /Ср/	5	62	ПК-2.6-31 ПК-2.6-У1 ПК-2.6-В1 ПК-3.2-31 ПК-3.2-У1	Л2.6 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э8 Э9			
2.8	Ведение дневника практики /Ср/	5	10		Л3.2 Э10			
	Раздел 3. Оформление отчетной документации по практике и защита отчета							
3.1	Подготовка отчета по практике и заполнение необходимых документов /Ср/	5	24	ОПК-1.1-У1 ПК-1.5-У1 ПК-1.5-В1 ОПК-1.1-В1 ПК-2.5-У1 ПК-2.6-У1 ПК-2.6-В1 ПК-3.2-У1 ПК-3.2-В1	Л3.2 Э10			Р1
3.2	Подготовка к защите отчета /Ср/	5	16	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ПК-1.4-31 ПК-1.4-У1 ПК-1.5-31 ПК-1.5-У1 ПК-1.5-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.6-31 ПК-2.6-У1 ПК-2.6-В1 ПК-3.2-31 ПК-3.2-У1 ПК-3.2-В1	Л3.2 Э10		КМ1	Р1