

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Котова Лариса Анатольевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 20.08.2023 15:46:30  
Уникальный программный ключ:  
10730ffe6b1ed036b744b6a9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»  
Новотроицкий филиал

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

# Бухгалтерский учет

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Формы контроля на курсах: экзамен 3
в том числе:		
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	175	
часов на контроль	9	

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	12	12	12	12
Лабораторные	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	12		12	
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	175	175	175	175
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Киселева О.В.; к.э.н., доцент, Измайлова А.С.*

Рабочая программа

**Бухгалтерский учет**

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ от 02.12.2015 г. № № 602 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль: Управление человеческими ресурсами, 38.03.02\_20\_Менеджмент\_Пр2\_заоч\_2020.plz.xml , утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 21.05.2020, протокол № 10/зг

Утверждена в составе ОПОП ВО:

Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль: Управление человеческими ресурсами, , утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 21.05.2020, протокол № 10/зг

Рабочая программа одобрена на заседании

**Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)**

Протокол от 08.06.2022 г., №11

Руководитель подразделения к.э.н., доцент Измайлова А.С.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	Цель - формирование необходимого объема знаний в области бухгалтерского учета и анализа, на основе которых принимаются решения в области финансово-хозяйственной деятельности организации.
1.2	Задачи:
1.3	- изучение теоретических положений бухгалтерского учета, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;
1.4	- ознакомление с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах;
1.5	- получение знаний об основных методах и способах получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации;
1.6	- приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета.

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП:		Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Менеджмент	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Государственная итоговая аттестация	
2.2.2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
2.2.3	Налоговая система и налогообложение	
2.2.4	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

<b>ПК-2.6: умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</b>	
<b>Знать:</b>	
ПК-2.6-31 основные принципы и стандарты финансового и управленческого учета	
<b>ОПК-5.1: владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</b>	
<b>Знать:</b>	
ОПК-5.1-32 методы и способы финансового учета	
ОПК-5.1-31 формы бухгалтерской отчетности	
<b>ПК-2.6: умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</b>	
<b>Уметь:</b>	
ПК-2.6-У2 формировать финансовую отчетность организации	
ПК-2.6-У1 формировать учетную политику	
<b>ОПК-5.1: владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</b>	
<b>Уметь:</b>	
ОПК-5.1-У1 определять последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	
<b>ПК-2.6: умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</b>	
<b>Владеть:</b>	
ПК-2.6-В2 навыками принятия решений на основе данных управленческого учета	

ПК-2.6-В1 навыками управления затратами
<b>ОПК-5.1: владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</b>
<b>Владеть:</b>
ОПК-5.1-В1 навыками составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	<b>Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета</b>							
1.1	Цель, задачи, методы бухгалтерского учета /Лек/	3	2	ОПК-5.1-31 ОПК-5.1-32 ОПК-5.1-У1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э6 Э7			
1.2	Синтетические и аналитические счета /Пр/	3	2	ПК-2.6-31 ПК-2.6-В1 ПК-2.6-В2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э6 Э7			
1.3	Бухгалтерская отчетность /Пр/	3	2	ПК-2.6-У1 ПК-2.6-У2 ПК-2.6-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7			
1.4	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Синтетические и аналитические счета, документы, регистры бухгалтерского учета /Ср/	3	32	ОПК-5.1-32 ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э6 Э7			
	<b>Раздел 2. Управленческий бухгалтерский учет</b>							
2.1	Учет основных средств /Лек/	3	2	ОПК-5.1-31 ОПК-5.1-32 ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7			
2.2	Учет основных средств материально-производственных запасов /Пр/	3	2	ПК-2.6-31 ПК-2.6-У1 ПК-2.6-У2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7			
2.3	Учет основных средств и материально-производственных запасов /Лаб/	3	2	ОПК-5.1-31 ОПК-5.1-У1 ПК-2.6-31 ПК-2.6-У2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7			
2.4	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Учет нематериальных активов /Ср/	3	30	ОПК-5.1-У1 ПК-2.6-31 ПК-2.6-У2 ПК-2.6-В2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7			
2.5	Учет расчетов с персоналом /Лек/	3	2	ОПК-5.1-31 ОПК-5.1-32 ОПК-5.1-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7			

2.6	Учет расчетов с персоналом /Лаб/	3	2	ПК-2.6-31 ПК-2.6-У1 ПК-2.6-У2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7			
2.7	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas:Учет расчетов с подотчетными лицами, денежных средств, финансовых вложений /Ср/	3	30	ОПК-5.1-31 ОПК-5.1-32 ОПК-5.1-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7			
2.8	Учет затрат на производство и реализацию продукции /Лек/	3	2	ОПК-5.1-31 ОПК-5.1-32 ОПК-5.1-У1 ПК-2.6-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7			
2.9	Учет затрат на производство и реализацию продукции /Пр/	3	2	ОПК-5.1-31 ОПК-5.1-32 ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7			
2.10	Учет денежных средств, затрат на производство и реализацию продукции /Лаб/	3	2	ПК-2.6-У2 ПК-2.6-В2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7			
2.11	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas:Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, с учредителями /Ср/	3	27	ОПК-5.1-32 ОПК-5.1-В1 ПК-2.6-31 ПК-2.6-У2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э6 Э7 Э8			
2.12	Учет расчетов по кредитам и займам, с разными дебиторами и кредиторами /Лек/	3	2	ОПК-5.1-31 ОПК-5.1-32 ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1 ПК-2.6-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7			
2.13	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas:Учет собственного и заемного капитала /Ср/	3	27	ПК-2.6-В2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
2.14	Учет расчетов /Лаб/	3	2	ОПК-5.1-32 ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1 ПК-2.6-31 ПК-2.6-У2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7			
	<b>Раздел 3. Финансовый учет</b>							
3.1	Учет финансовых результатов /Лек/	3	2	ОПК-5.1-32 ОПК-5.1-В1 ПК-2.6-У2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7			
3.2	Формирование бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах /Пр/	3	2	ОПК-5.1-32 ОПК-5.1-В1 ПК-2.6-31 ПК-2.6-У2 ПК-2.6-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			

3.3	Учет финансовых результатов, составление бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств /Лаб/	3	2	ОПК-5.1-31 ОПК-5.1-32 ОПК-5.1-У1 ПК-2.6-У1 ПК-2.6-У2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
3.4	Выполнение контрольной работы /Ср/	3	29	ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1 ПК-2.6-У1 ПК-2.6-В1 ПК-2.6-В2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			Р1
3.5	/Экзамен/	3	9	ОПК-5.1-31 ОПК-5.1-32 ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1 ПК-2.6-31 ПК-2.6-У1 ПК-2.6-У2 ПК-2.6-В1 ПК-2.6-В2	Л1.1 Л1.2 Л1.3		КМ1	

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

#### 5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
--------	-------------------------	------------------------------------	------------------------

КМ1	Экзамен	ОПК-5.1-31;ОПК-5.1-32;ПК-2.6-31	<p>2. Вопросы к экзамену (ОПК 5-1- 31,32,У1; ПК 2-6 – 31,32, У1) :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России</li> <li>2. Понятие бухгалтерского учета и его объекты.</li> <li>3. Организация ведения бухгалтерского учета</li> <li>4. Основные принципы ведения бухгалтерского учета</li> <li>5. Основные элементы метода бухгалтерского учета</li> <li>6. Классификация средств и источников предприятия.</li> <li>7. Бухгалтерский баланс.</li> <li>8. Изменения, происходящие в "Средствах" и "Источниках" под влиянием хозяйственных операций.</li> <li>9. Счета бухгалтерского учета.</li> <li>10. План счетов.</li> <li>11. Корреспонденция счетов и метод двойной записи</li> <li>12. Счета синтетического и аналитического учета и оборотные ведомости по ним.</li> <li>13. Бухгалтерские документы и требования, предъявляемые к ним.</li> <li>14. Регистры бухгалтерского учета.</li> <li>15. Документальное оформление и учет кассовых операций</li> <li>16. Порядок открытия расчетного счета.</li> <li>17. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету.</li> <li>18. Учет расчетов с бюджетом.</li> <li>19. Учет расчетов с органами соц.страхования.</li> <li>20. Учет расчетов с учредителями</li> <li>21. Учет операций с подотчетными лицами</li> <li>22. Учет расчетов с персоналом</li> <li>23. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</li> <li>24. Учет кредитов и займов</li> <li>25. Оценка материально-производственных запасов</li> <li>26. Документальное оформление движения материалов</li> <li>27. Синтетический учет материалов.</li> <li>28. Учет расчетов с поставщиками.</li> <li>29. Основные средства, их оценка и документальное оформление.</li> <li>30. Порядок начисления амортизации основных средств.</li> <li>31. Синтетический учет основных средств и их амортизации.</li> <li>32. Учет операций по выбытию основных средств.</li> <li>33. Порядок распределения и учета общепроизводственных затрат.</li> <li>34. Порядок распределения и учета общехозяйственных затрат.</li> <li>35. Порядок формирования и учета заводской себестоимости продукции</li> <li>36. Учет готовой продукции</li> <li>37. Учет отгруженной продукции</li> <li>38. Учет расходов на продажу.</li> <li>39. Учет продажи продукции</li> <li>40. Учет прибылей и убытков предприятия.</li> <li>41. Бухгалтерская отчетность</li> <li>42. Учетная политика предприятия.</li> </ol>
-----	---------	---------------------------------	---

**5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)**

Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
Р1	Контрольная работа	ОПК-5.1-У1;ОПК-5.1-В1;ПК-2.6-У1;ПК-2.6-У2;ПК-2.6-В1;ПК-2.6-В2	

**5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является Экзамен.

Ниже представлен образец билета для экзамена, проводимого в устной форме.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

## НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«МИСиС»

НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра гуманитарных и социально – экономических наук

БИЛЕТ К Экзамену № 0

Дисциплина: «Бухгалтерский учет»

Направление: 38.03.02 «Менеджмент»

Форма обучения: заочная

Форма проведения зачета: устная

1. Нормативное регулирования бухгалтерского учета в России
2. Учет расчетов с персоналом
3. Задача: составить бухгалтерскую проводку по следующей хозяйственной операции: выданы денежные средства из кассы под отчет и расшифровать хозяйственную операцию отраженную корреспонденцией: дебет сч. 68, кредит сч. 51.

Составил: доцент \_\_\_\_\_ О.В. Киселева

Зав. кафедрой ГиСЭН: \_\_\_\_\_ А.С. Измайлова

«01» сентября 2020 г.

Дистанционно экзамен проводится в LMS Canvas. Экзаменационный тест содержит 30 заданий. На решение отводится 45 минут. Разрешенные попытки - одна.

Образец заданий для экзамена, проводимого дистанционно в LMS Canvas (ОПК 5-1- 31,32,У1; ПК 2-6 – 31,32, У1):

ОПК 5-1 – 31

1. Из каких показателей складывается прибыль (убыток) до налогообложения в Отчёте о финансовых результатах?

- а) прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы;
- б) прибыль (убыток) от продажи минус прочие расходы;
- в) прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы и минус прочие расходы.
- г) нет верного ответа.

2. В какие сроки представляется годовая бухгалтерская отчётность?

- а) в течение 20 дней по окончании года.
- б) в течение 30 дней по окончании года;
- в) в течение 60 дней по окончании года;
- г) в течение 90 дней по окончании года;

3. В каком разделе баланса показывается сумма внеоборотных активов?

- а) раздел I актива баланса;
- б) раздел III пассива баланса;
- в) раздел II актива баланса;
- г) раздел IV пассива баланса;
- д) раздел V пассива баланса

4. В каком разделе баланса отражается собственный капитал?

- а) раздел I актива баланса;
- б) раздел III пассива баланса;
- в) раздел II актива баланса;
- г) раздел IV пассива баланса;
- д) раздел V пассива баланса

5. В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность?

- а) раздел I актива баланса;
- б) раздел III пассива баланса;
- в) раздел II актива баланса;
- г) раздел IV пассива баланса;
- д) раздел V пассива баланса

6. В каком разделе баланса отражаются запасы?

- а) раздел I актива баланса;
- б) раздел III пассива баланса;
- в) раздел II актива баланса;
- г) раздел IV пассива баланса;
- д) раздел V пассива баланса

7. По какой стоимости отражаются в балансе основные средства?

- а) по первоначальной;
- б) по восстановительной;
- в) по остаточной;
- г) по ликвидационной.

ОПК 5-1 – 32

8. Какой метод калькуляции применяется в массовом производстве?

- а) нормативный;
- б) попроцессный;
- в) попередельный;
- г) позаказный.

9. Какой метод калькуляции применяется в единичном производстве?

- а) нормативный;
- б) попроцессный;
- в) попередельный;
- г) позаказный.

10. При каком методе учет затрат ведется по сокращенной (цеховой) себестоимости?

- а) при стандарт-костинге;
- б) при директ-костинге;
- в) при попередельном методе;
- г) при позаказном методе.

11. Укажите правильную корреспонденцию счетов, отражающую передачу основных средств учредителем в качестве вклада в уставный капитал:

- а) дебет 01, кредит 08;
- б) дебет 08, кредит 75;
- в) дебет 01, кредит 75.

12. Укажите правильную корреспонденцию счетов, отражающую списание себестоимости отгруженной покупателям продукции:

- а) дебет 43, кредит 62;
- б) дебет 90/2, кредит 43;
- в) дебет 62, кредит 43;
- г) дебет 91/2, кредит 43.

13. Укажите правильную корреспонденцию счетов, отражающую списание себестоимости реализованных покупателям излишков материалов:

- а) дебет 91/2, кредит 10;
- б) дебет 90/2, кредит 10;
- в) дебет 62, кредит 10;
- г) дебет 10, кредит 62.

ОПК 5-1 – У1

14. Как влияет на финансовые результаты в первый год эксплуатации объекта основных средств применение метода начисления амортизации способом по сумме чисел лет срока полезного использования объекта ?

- а) увеличивает затраты и уменьшает прибыль ;
- б) уменьшает затраты и увеличивает прибыль;
- в) не оказывает влияние на затраты и прибыль.

15. Как влияет на финансовые результаты текущего периода применение метода учета затрат по полной себестоимости?

- а) увеличивает затраты и уменьшает прибыль ;
- б) уменьшает затраты и увеличивает прибыль;
- в) не оказывает влияние на сумму затрат и прибыль.

ПК-2.6- 31

16. Сколько элементов затрат выделено в ПБУ 10/99 «Расходы организации»?

- а) шесть;
- б) пять;
- в) восемь;
- г) четыре;

17. Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

- а) стандарты (положения по бухгалтерскому учету);
- б) инструкции;
- в) законодательные акты;
- г) совокупность документов организации.

18. Порядок учета основных средств определен в стандарте:

- а) ПБУ 1;
- б) ПБУ 4;
- в) ПБУ 5;
- г) ПБУ 6.

19. Порядок формирования учетной политики определен в стандарте:

- а) ПБУ 1;
- б) ПБУ 4;
- в) ПБУ 5;
- г) ПБУ 6.

20. Порядок учета запасов определен в стандарте:

- а) ПБУ 1;
- б) ПБУ 4;
- в) ПБУ 5;
- г) ПБУ 6.

ПК-2.6- 32

21. Сколько разделов содержит Отчёт о движении денежных средств?

- а) трёх;
- б) четырёх;
- в) пяти;
- г) двух.

22. В каком разделе баланса показывается сумма оборотных активов?

- а) раздел I актива баланса;
- б) раздел III пассива баланса;
- в) раздел II актива баланса;
- г) раздел IV пассива баланса;
- д) раздел V пассива баланса

23. В каком разделе баланса отражаются денежные средства?

- а) раздел I актива баланса;
- б) раздел III пассива баланса;
- в) раздел II актива баланса;
- г) раздел IV пассива баланса;
- д) раздел V пассива баланса

24. В каком разделе баланса отражается кредиторская задолженность?

- а) раздел I актива баланса;
- б) раздел III пассива баланса;
- в) раздел II актива баланса;
- г) раздел IV пассива баланса;
- д) раздел V пассива баланса

25. Порядок формирования бухгалтерской отчетности определен в стандарте:

- а) ПБУ 1;
- б) ПБУ 4;
- в) ПБУ 5;
- г) ПБУ 6.

26. Приказы о составе форм бухгалтерской отчетности утверждаются:

- а) Президентом РФ;
- б) Постановлениями Правительства РФ
- в) Приказами Минфина РФ;
- г) Государственной думой РФ.

ПК-2.6 - У1

27. Учетная политика организации может быть изменена в случаях:

- а) смены главного бухгалтера;
- б) реорганизации, изменений в законодательстве;
- в) освоения новых видов продукции;
- г) все варианты верны.

28. Учетную политику на предприятии разрабатывает:

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель;

- в) собственник;  
г) начальник финансового отдела.

29. Учетную политику на предприятии утверждает:

- а) главный бухгалтер;  
б) руководитель;  
в) собственник;  
г) начальник финансового отдела

30. Учетная политика должна быть утверждена:

- а) до начала года применения;  
б) в течение первого месяца года применения;  
в) в течение первого квартала года применения;  
г) срок утверждения не закреплен в нормативных актах.

#### 5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Критерии оценки ответов на экзамене, проводимом в устной форме

Оценка «Отлично» ставится, если

- на теоретические вопросы даны развернутые ответы, при необходимости изложен математический аппарат (формулы и т.п.) приведены соответствующие схемы, таблицы, рисунки и т.д., правильно решена задача, сделаны грамотные, аргументированные выводы

- обучающийся хорошо ориентируется в материале, владеет терминологией, приводит примеры, обосновывает, анализирует, высказывает свою точку зрения по анализируемым явлениям и процессам, правильно применяет полученные знания при решении практических задач. Ответы излагаются свободно, уверенно без использования листа устного опроса

Оценка «Хорошо» ставится, если

- на теоретические вопросы даны полные ответы, но имела место неточность в определении каких-либо понятий, явлений и т.д. Задача решена.

- обучающийся ориентируется в материале хорошо, но допускает ошибки при формулировке, описании отдельных категорий

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если

- на теоретические вопросы даны общие неполные ответы

- обучающийся слабо ориентируется в материале, не может решать задачи, не может привести пример, не может анализировать и обосновывать

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если

- не решена задача и правильный ответ дан на один вопрос (либо ни на один)

- обучающийся в материале дисциплины практически не ориентируется, т.е. не может дать даже общих сведений по вопросу.

Критерии оценки ответов на экзамене, проводимом в дистанционной форме в LMS Canvas

$90 \leq$  Процент верных ответов  $\leq 100$  - отлично

$75 \leq$  Процент верных ответов  $< 90$  - хорошо

$60 \leq$  Процент верных ответов  $< 75$  – удовлетворительно

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями контрольная работа оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов;

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание нормативных и законодательных документов, цитирование источников);

- личные заслуги автора (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы);

- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)

- культура оформления материалов работы (соответствие всем стандартным требованиям);

- знания и умения на уровне требований данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий, принципов, методов;

- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, способность к обобщению);

- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов);

- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

При положительном заключении работа оценивается по системе зачтено/не зачтено, о чем делается запись на титульном листе работы.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Керимов, В.Э.	Бухгалтерский учет		Москва : Дашков и К°, URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496203">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496203</a>
Л1.2	Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. –	Бухгалтерский учет		Москва : Дашков и К°, 2018., URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496141">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496141</a>
Л1.3	Анциферова, И.В.	Бухгалтерский финансовый учет		Москва : Дашков и К°, 2017, URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495750">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495750</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Ю.А. Бабаев, В.А.Терехова, Т.Н.Шейна и др.	Бухгалтерский учет: Учебник		М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005,
Л2.2	Вещунова Н.Л.	Основы бухгалтерского учета: Задачи и вопросы: Учеб. пособие		М.: ФиС, 2002,
Л2.3	Вахрушина М.А.	Бухгалтерский управленческий учет: Учеб пособие		М.: Омега-Л, 2002,
Л2.4	А.И.Алексеева и др	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учеб.пособие		М.: КНОРУС, 2009,
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л3.1	Киселева О.В.	Бухгалтерский учет: Лабораторный практикум		НФ НИТУ "МИСиС", 2020,
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
Э1	Министерство финансов РФ		<a href="https://www.minfin.ru/ru/">https://www.minfin.ru/</a>	
Э2	Министерство экономического развития		<a href="https://www.economy.gov.ru/">https://www.economy.gov.ru/</a>	
Э3	Центральный банк РФ		<a href="https://www.cbr.ru/">https://www.cbr.ru/</a>	
Э4	Федеральная служба государственной статистики		<a href="https://www.gks.ru/">https://www.gks.ru/</a>	
Э5	Федеральная налоговая служба		<a href="https://www.nalog.ru/rn37/">https://www.nalog.ru/rn37/</a>	
Э6	Российская научная электронная библиотека		<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>	
Э7	КиберЛенинка		<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	
Э8	Интерфакс - раскрытие информации		<a href="https://www.e-disclosure.ru/">https://www.e-disclosure.ru/</a>	
Э9	Руспрофайл		<a href="https://www.rusprofile.ru/">https://www.rusprofile.ru/</a>	
<b>6.3 Перечень программного обеспечения</b>				
П.1	WinPro 10 RUSUpgrdOLVNLEachAcDmcAP			
П.2	ПО Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition 150 -249 Node 1y EDU RNW Lic.			
П.3	ПО Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level			
П.4	ПО Microsoft Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft			
П.5	ПО Microsoft Teams			
П.6	Браузер Google Chrome			
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных</b>				
И.1	Информационно-правовая система Гарант			
И.2	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>				
	Ауд.	Назначение	Оснащение	

136	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 22 места для обучающихся, доска аудиторная меловая, ноутбук, интерактивная жк-панель, веб камера, стойка мобильная 2шт., телевизор LED, штатив напольный. ПО: антивирус doctor web, windows 10, андроид, MS Office, MS Teams, LMS Canvas
113	Учебная лаборатория (компьютерный класс)	Компьютер в сборе , 13 шт. Проектор BenQ MP 776, 1 шт. Экран настенный PROCOLOR 150x200, 1 шт. Коммутатор D-Link 16 порт, 1 шт. Подвес для проектора, 1 шт. Стол ученический, 3 шт. Стул ученический, 14 шт. Кресло компьютерное, 12 шт. Стол компьютерный, 12 шт. Доска ученическая, 1 шт.
136	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 22 места для обучающихся, доска аудиторная меловая, ноутбук, интерактивная жк-панель, веб камера, стойка мобильная 2шт., телевизор LED, штатив напольный. ПО: антивирус doctor web, windows 10, андроид, MS Office, MS Teams, LMS Canvas
148	Коворкинг Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий Кабинет курсового и дипломного проектирования, самостоятельной работы обучающихся	Ноутбук HP 250 G5 W4N51EA, 1 шт. Проектор EB-95 Epson, 1 шт. Проектор EB-FH06 [V11H974040] {3LCD 3500lm, 1080p (1920x1080) 16000:1} Крепление для проектора Digis DSM-2L [DSM-2L] Professional mixer S-PAUL Микшерный пульт, 1 шт. Стол письменный, 20 шт. Стул ИЗО, 60 шт. Стул "Визитор"+столик, 30 шт. Кресло "Соло", 9 шт. Трибуна для конференции, 1 шт.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При освоении курса следует внимательно изучать основную и дополнительную литературу, анализировать рекомендованный материал, который может иметь разноотраслевой характер. Список рекомендуемых источников содержится в рабочей программе курса.

Ознакомиться с программой курса, заданиями по контрольной работе можно на кафедре ГиСЭН или на сайте <http://www.nfmisis.ru/>.

Большое значение для успешного освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» имеют практические занятия и лабораторные работы. В соответствии с учебным планом по курсу предусмотрено 4 часа практических занятий и 10 часов лабораторных работ. Задания к ним разработаны в соответствии со стандартом.

Структура практического занятия предполагает осуществление следующих видов работ:

- заслушивание и обсуждение докладов;
- проведение тестов;
- составление тестов;
- решение практических задач;
- разбор ситуаций;
- составление бухгалтерских проводок;
- контроль знаний.

Проведение практических занятий требует активного участия всей группы. К практическому занятию желательно формулировать вопросы, при изучении которых возникли трудности.

Учебный план предусматривает и выполнение лабораторной и контрольной работы по дисциплине. Подробные указания по выполнению лабораторной и контрольной работы содержатся в соответствующих методических указаниях.

Завершает процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» экзамен. Для подготовки к нему следует ознакомиться со списком вопросов. В качестве основы для подготовки рекомендуется выбрать лекционный материал. Для подготовки к вопросам, которые не нашли своего отражения в лекциях по предмету и расширения кругозора по изученным вопросам надлежит воспользоваться рекомендуемой литературой.

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде НИТУ «МИСиС» (ЭИОС), частью которой непосредственно предназначенной для осуществления образовательного процесса является Электронный образовательный ресурс LMS Canvas. Он доступен по URL адресу <https://lms.misis.ru/enroll/E8333T> и позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. LMS Canvas используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Чтобы эффективно использовать возможности LMS Canvas, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курс. Для этого нужно перейти по ссылке ... Логин и пароль совпадает с логином и паролем от личного кабинета НИТУ МИСиС;
- 2) в рубрике «В начало» ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
- 3) в рубрике «Модули», заходя в соответствующие разделы изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;
- 4) в рубрике «Библиотека» возможно подбирать для выполнения письменных работ (контрольные, домашние работы, курсовые работы/проекты) литературу, размещенную в ЭБС НИТУ «МИСиС»;
- 5) в рубрике «Задания» нужно ознакомиться с содержанием задания к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить здесь же для проверки. Удобно называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Экономика\_Иванов\_И.И.\_БМТ-19\_20.04.2020. Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.

Работа, подгружаемая для проверки, должна:

- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);
- быть оформлена в соответствии с требованиями.

Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, подгрузить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем возможность подгрузить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра подгрузить работу не получится;

- 6) в рубрике «Тесты» пройти тестовые задания, освоив соответствующий материал, размещенный в рубрике «Модули»;
- 7) в рубрике «Оценки» отслеживать свою успеваемость;
- 8) в рубрике «Объявления» читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;
- 9) в рубрике «Обсуждения» создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы). Данная рубрика также может быть использована для взаимной проверки;
- 10) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams.

Участие в группе позволяет:

- слушать лекции;
- работать на практических занятиях;
- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;
- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами