

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 03.09.2023 10:10:05
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6a9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
Новотроицкий филиал

Аннотация рабочей программы дисциплины

Русский язык

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование

Профиль Metallургические машины и оборудование

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе: Формы контроля в семестрах:
зачет 1
аудиторные занятия 51
самостоятельная работа 57

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	18			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	51	51	51	51
Контактная работа	51	51	51	51
Сам. работа	57	57	57	57
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Формирование и развитие языковой личности на основе знаний русского языка
1.2	Задачи:
1.3	1. Развить у студентов умение оптимально использовать средства русского языка в устном и письменном общении.
1.4	2. Усовершенствовать и закрепить навыки грамотного письма.
1.5	3. Сформировать представление о русском литературном языке как основном средстве общения в цивилизованном обществе, системе функциональных стилей литературного языка, о коммуникативных качествах речи.
1.6	4. Изучить нормы современного русского литературного языка.
1.7	5. Овладеть навыками использования разнообразных языковых средств в типичных коммуникативно-речевых условиях.
1.8	6. Сформировать навык создания профессионально-значимых речевых произведений, а также навыки отбора и употребления языковых средств в процессе коммуникации

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Электротехника	
2.2.2	История металлургической отрасли	
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ОПК-6: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	
Знать:	
ОПК-6-31 способы решения стандартных задач профессиональной деятельности, используя правила современного русского литературного языка, на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды	
Знать:	
УК-4-31 сущность понятия "деловая коммуникация", устные и письменные формы деловой коммуникации	
ОПК-6: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	
Уметь:	
ОПК-6-У1 применять правила современного русского литературного языка при решении стандартных задач профессиональной деятельности, применяя информационно-коммуникационные технологии	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды	
Уметь:	
УК-4-У1 осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в национальном и международном коллективах	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Речь в межличностных и общественных отношениях							

1.1	Язык как знаковая система, /Лек/	1	2	УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31 ОПК-6-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ1	
1.2	Литературный язык. Нормы литературного языка /Лек/	1	4	УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31 ОПК-6-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ1	
1.3	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Литературный язык как высшая форма существования языка. Устная и письменная разновидности русского литературного языка. /Ср/	1	8	УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31 ОПК-6-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ1	
1.4	Правописание безударных гласных в корне слова: проверяемых, непроверяемых, чередующихся. Правописание согласных в корне: проверяемых, непроверяемых, непроизносимых. Двойные согласные на стыке морфем. /Пр/	1	4	УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31 ОПК-6-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ2	Р1
1.5	Правописание гласных после шипящих и Ц /Пр/	1	2	УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31 ОПК-6-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.6	Правописание Ъ и Ь знаков /Пр/	1	2	УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31 ОПК-6-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ3	Р2
1.7	Правописание -Н- и -НН - /Пр/	1	2	УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31 ОПК-6-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			Р4
1.8	Правописание глаголов и отглагольных форм /Пр/	1	4	УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31 ОПК-6-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			Р5
1.9	Правописание числительных /Пр/	1	6	УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31 ОПК-6-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Диспут	КМ4	Р3
1.10	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Правописание прилагательных и местоимений. /Ср/	1	8	УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31 ОПК-6-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ5	
1.11	Культура речи. /Лек/	1	2	УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31 ОПК-6-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.12	Правописание морфологических форм существительных. /Пр/	1	6	УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31 ОПК-6-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Мозговой штурм		Р7

1.13	Нормативные, коммуникативные и эстетические аспекты речи. /Лек/	1	2	УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31 ОПК-6-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.14	Речевой этикет /Лек/	1	2	УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31 ОПК-6-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.15	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Особенности национального речевого этикета /Ср/	1	5	УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31 ОПК-6-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
	Раздел 2. Функциональные стили речи русского языка							
2.1	Функциональные стили и виды речи, жанры. /Лек/	1	4	УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31 ОПК-6-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			Р8
2.2	Особенности официально-делового стиля. /Пр/	1	2	УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31 ОПК-6-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Дебаты		Р8
2.3	Особенности художественного стиля /Пр/	1	2	УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31 ОПК-6-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Деловой стол		Р8
2.4	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Стили и виды речи /Ср/	1	10	УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31 ОПК-6-У1	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
2.5	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Система стилей литературного языка. Жанровые особенности научного стиля (конспект, реферат, тезисы, аннотация, курсовая работа, дипломная работа). /Ср/	1	10	УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31 ОПК-6-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
2.6	Особенности публицистического стиля /Ср/	1	6	УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31 ОПК-6-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
2.7	Деловой русский язык /Лек/	1	1	УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31 ОПК-6-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			Р9
2.8	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Государственные стандарты оформления деловой документации. Их роль в современной деловой переписке. /Ср/	1	10	УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31 ОПК-6-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			Р9
2.9	Жанры делового русского языка. Их структура, особенности оформления. /Пр/	1	4	УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31 ОПК-6-У1	Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Мозговой штурм		