

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Котова Лариса Анатольевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 16.09.2023 10:36:27  
Уникальный программный ключ:  
10730ffe6b1ed036b744b6a9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»  
Новотроицкий филиал

## Аннотация рабочей программы дисциплины

# Экономика труда

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе: Формы контроля в семестрах:  
зачет 5  
аудиторные занятия 51  
самостоятельная работа 57

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	18			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	51	51	51	51
Контактная работа	51	51	51	51
Сам. работа	57	57	57	57
Итого	108	108	108	108

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	Целью дисциплины «Экономика труда» является формирование у студентов современного экономического мышления, четкого представления о механизме действия экономических законов в сфере труда.
1.2	Задачами преподавания дисциплины являются:
1.3	- изучение сущности и механизмов экономических процессов в сфере труда в контексте жизнедеятельности человека и общества;
1.4	- изучение трудовых ресурсов и рабочей силы, использования рабочего времени, показателей уровня и динамики производительности труда;
1.5	- изучение факторов и резервов эффективной занятости, формирования и рационального использования трудового потенциала, повышения эффективности и производительности труда.

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП:		Б1.В.ДВ.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Экономика предприятия	
2.1.2	Информатика	
2.1.3	Конфликтология	
2.1.4	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений	
2.1.5	Финансы	
2.1.6	Экономическая статистика	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Бизнес-планирование	
2.2.2	Бюджетирование	
2.2.3	Менеджмент персонала в организации	
2.2.4	Научно-исследовательская работа	
2.2.5	Управление персоналом	
2.2.6	Диагностика банкротства	
2.2.7	Ценообразование	
2.2.8	Государственная итоговая аттестация	
2.2.9	Экономика отраслевых рынков	
2.2.10	Экономика отрасли	

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

<b>ПК-1.3: способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</b>	
<b>Знать:</b>	
ПК-1.3-31 -требования к формированию и составлению экономических разделов планов, в соответствии с принятыми в организации стандартами	
<b>ПК-1.1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</b>	
<b>Знать:</b>	
ПК-1.1-31 – знать основные особенности оплаты труда на предприятиях различных форм собственности и методов хозяйствования для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
<b>ПК-1.3: способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</b>	
<b>Уметь:</b>	
ПК-1.3-У1 -оформлять и формировать экономические разделы планов, в соответствии с принятыми в организации стандартами	
<b>ПК-1.1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</b>	
<b>Уметь:</b>	
ПК-1.1-У1 - планировать и рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие	

деятельность хозяйствующих субъектов
<b>ПК-1.3: способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</b>
<b>Владеть:</b>
ПК-1.3-В1 - навыками оформления и формирования экономических разделов планов, в соответствии с принятыми в организации стандартами
<b>ПК-1.1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</b>
<b>Владеть:</b>
ПК-1.1-В1 - навыками использования расчетов экономических и социально-экономических показателей, для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	<b>Раздел 1. Сущность труда и его основные характеристики</b>							
1.1	Трудовой потенциал и трудовые ресурсы общества: основные направления их эффективного использования /Лек/	5	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
1.2	Трудовой потенциал и трудовые ресурсы общества: основные направления их эффективного использования /Пр/	5	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
1.3	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Организация труда персонала как фактор повышения эффективности использования трудовых ресурсов предприятия /Ср/	5	15		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
	<b>Раздел 2. Рынок труда и трудовые ресурсы предприятия</b>							
2.1	Рынок труда и трудовые ресурсы предприятия /Лек/	5	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
2.2	Рынок труда и трудовые ресурсы предприятия /Пр/	5	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
2.3	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Рабочее время и методы его изучения /Ср/	5	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
	<b>Раздел 3. Организация труда персонала на предприятии</b>							
3.1	Организация труда персонала на предприятии /Лек/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			

3.2	Организация труда персонала на предприятии /Пр/	5	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
3.3	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов предприятия за счет совершенствования организации труда /Ср/	5	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
	<b>Раздел 4. Нормирование и оплата труда</b>							
4.1	Нормирование и оплата труда /Лек/	5	5		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
4.2	Нормирование и оплата труда /Пр/	5	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
4.3	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Оплата труда и ее роль в повышении эффективности использования трудовых ресурсов предприятия /Ср/	5	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
4.4	Выполнение контрольной работы /Ср/	5	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
4.5	проведение зачета /Зачёт/	5	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			