

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 16.09.2023 10:36:27
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6a9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
Новотроицкий филиал

Аннотация рабочей программы дисциплины

Менеджмент персонала в организации

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Формы контроля в семестрах: экзамен 7
в том числе:		
аудиторные занятия	68	
самостоятельная работа	76	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	18			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	76	76	76	76
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Цель – изучение и усвоение обучающими важнейших теоретических положений управления персоналом, мирового и отечественного опыта управления персоналом и овладении навыками рационального решения проблем, связанных с управлением персоналом современных организаций.
1.2	Задачи:
1.3	- научить моделировать ситуации и разрабатывать управленческие решения, моделировать формы организации системы менеджмента предприятия;
1.4	- научить организовывать регулирование и контроль в системе менеджмента предприятия;
1.5	- научить использовать инструменты управления человеком и управления группой;
1.6	- научить применять методы мотивации деятельности в управлении;
1.7	- научить применять стиль лидерства, соответствующий ситуации;
1.8	- научить управлять конфликтами в менеджменте предприятия.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Персональная эффективность	
2.1.2	Бизнес-планирование	
2.1.3	Информационные технологии в экономике	
2.1.4	Лидерство	
2.1.5	Организационная культура	
2.1.6	Информатика	
2.1.7	Конфликтология	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Государственная итоговая аттестация	
2.2.3	Инновационный менеджмент	
2.2.4	Управление качеством	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-3.2: способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	
Знать:	
ПК-3.2-31 - виды технических средств для изучения основных положений, терминов и категории дисциплины;	
ПК-3.3: способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
Знать:	
ПК-3.3-31 -сущность управления персоналом, варианты управленческих решений	
ПК-3.1: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	
Знать:	
ПК-3.1-31 -содержание и сущность менеджмента, стратегии управления персоналом, особенности управления работой персонала в организации; особенности малой группы	
ПК-3.3: способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
Уметь:	
ПК-3.3-У1 -критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических процессов	

ПК-3.1: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Уметь:

ПК-3.1-У1 -использовать понятийно-категориальный аппарат дисциплины, организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

ПК-3.2: способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Уметь:

ПК-3.2-У1 -использовать технические средства при взаимодействии с персоналом;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Персонал организации как объект управления							
1.1	Введение в дисциплину. Эволюция направлений менеджмента и теорий управления персоналом. Внутрифирменное управление персоналом. /Лек/	7	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.15 Э1 Э2 Э3			
1.2	Содержание и сущность менеджмента. Этика и социальная ответственность бизнеса /Пр/	7	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.3 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.15 Э1 Э2 Э3	Семинар-дискуссия		
1.3	Содержание и сущность менеджмента. Этика и социальная ответственность бизнеса /Ср/	7	5		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.13 Л2.15 Э1 Э2 Э3			
1.4	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas. Эволюция направлений менеджмента и теорий управления персоналом. Внутрифирменное управление персоналом. /Ср/	7	8		Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.8 Л2.10 Л2.15 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 2. Стратегическое управление персоналом							

2.1	Возникновение стратегии управления персоналом. Классификация видов стратегий. Взаимосвязь стратегий управления персоналом и стратегии развития организации. /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.3 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.13 Л2.15 Э1 Э2 Э3			
2.2	Эволюция управленческой мысли. Особенности японского и американского менеджмента /Пр/	7	8		Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.3 Л2.7 Л2.8 Л2.13 Л2.15 Э1 Э2 Э3	Групповая работа		
2.3	Эволюция управленческой мысли. Особенности японского и американского менеджмента /Ср/	7	5		Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.3 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.13 Л2.15 Э1 Э2 Э3			
2.4	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas. Возникновение стратегии управления персоналом. Классификация видов стратегий. Взаимосвязь стратегий управления персоналом и стратегии развития организации. /Ср/	7	5		Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.8 Л2.10 Л2.15 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 3. Управление работой персонала в организации							
3.1	Функции управления персоналом. Трансферт технологии управления персоналом. /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.13 Л2.15 Э1 Э2 Э3			
3.2	Организация: понятие, признаки, структура, законы. Типы организаций /Ср/	7	5		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.13 Л2.15 Э1 Э2 Э3			
3.3	Функции управления персоналом. Трансферт технологии управления персоналом. /Ср/	7	5		Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.8 Л2.10 Л2.15 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 4. Планирование и развитие деловой карьеры							

4.1	Понятие карьеры. Виды, этапы, управление карьерой. /Лек/	7	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.15 Э1 Э2 Э3			
4.2	Коммуникации и управление. Принятие управленческих решений /Пр/	7	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.15 Э1 Э2 Э3	Семинар- дискуссия		
4.3	Коммуникации и управление. Принятие управленческих решений /Ср/	7	5		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.15 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 5. Управление сопротивлением персоналом							
5.1	Формы сопротивлений персонала. Методы управления поведения персонала при реформировании. /Лек/	7	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.13 Л2.15 Э1 Э2 Э3			
5.2	Функции управления /Пр/	7	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.13 Л2.15 Э1 Э2 Э3	Семинар- дискуссия		
5.3	Функции управления /Ср/	7	5		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.13 Л2.15 Э1 Э2 Э3			
5.4	Формы сопротивлений персонала. Методы управления поведения персонала при реформировании. /Ср/	7	5		Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.8 Л2.10 Л2.15 Э1 Э2 Э3			

5.5	Подготовка контрольной работы /Ср/	7	5		Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.8 Л2.10 Л2.15 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 6. Формирование управленческих команд							
6.1	Групповая динамика /Пр/	7	4		Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.15 Э1 Э2 Э3	Семинар-дискуссия		
6.2	Групповая динамика /Ср/	7	5		Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.15 Э1 Э2 Э3			
6.3	Стили управления. Основные роли в команде. Эффективность управленческих команд. /Лек/	7	8		Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.15 Э1 Э2 Э3			
6.4	Управление персоналом /Пр/	7	4		Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.15 Э1 Э2 Э3			
6.5	Управление персоналом /Ср/	7	8		Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.14 Л2.15 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 7. Организационные основы управления персоналом в настоящем и будущем							
7.1	Основные типы конфликтов, причины конфликтов. Службы управления персоналом. Поведение подчиненных. Управление человеческими ресурсами в будущем. /Лек/	7	4		Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.5 Л2.8 Л2.10 Л2.15 Э1 Э2 Э3			

7.2	Подготовка к защите контрольной работы /Ср/	7	5		Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.6 Л2.8 Л2.10 Л2.15 Э1 Э2 Э3			
7.3	Подготовка к экзамену /Ср/	7	5		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Э1 Э2 Э3			
7.4	Экзамент /Экзамен/	7	36		Э1 Э2 Э3			