

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Котова Лариса Анатольевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 16.09.2023 10:36:37  
Уникальный программный ключ:  
10730ffe6b1ed036b744b6a9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»  
Новотроицкий филиал

## Аннотация рабочей программы дисциплины

# Организационная культура

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе: Формы контроля в семестрах:  
зачет 3  
аудиторные занятия 51  
самостоятельная работа 57

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	18			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	51	51	51	51
Контактная работа	51	51	51	51
Сам. работа	57	57	57	57
Итого	108	108	108	108

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	Цель курса: формирование у обучающихся базовых, профессиональных знаний по теории и практике организационной культуры и приобретение практических навыков эффективного формирования, развития и совершенствования лидерских качеств при осуществлении управленческой деятельности.
1.2	Задачи курса:
1.3	1. Приобретение знаний в области теории организационной культуры;
1.4	2. Формирование команд и командных форм взаимодействия;
1.5	3. Овладение навыками командного лидерства и командного сотрудничества, технологиями формирования команды и управления командным взаимодействием.

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП:		Б1.В.ДВ.08
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Конфликтология	
2.1.2	Психология	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Управление персоналом	
2.2.2	Менеджмент персонала в организации	
2.2.3	Бизнес-планирование	
2.2.4	Персональная эффективность	
2.2.5	Государственная итоговая аттестация	

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

<b>УК-5.1: способность к самоорганизации и самообразованию, непрерывному самосовершенствованию, повышению квалификации в течение всей жизни</b>
<b>Знать:</b>
УК-5.1-31 1. Предмет, методы организационной культуры
<b>ПК-3.1: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</b>
<b>Знать:</b>
ПК-3.1-31 1. Понятийно-терминологический аппарат дисциплины "Организационная культура"
<b>УК-5.1: способность к самоорганизации и самообразованию, непрерывному самосовершенствованию, повышению квалификации в течение всей жизни</b>
<b>Уметь:</b>
УК-5.1-У1 1. Использовать категории организационной культуры в профессиональной деятельности и повседневной жизни
<b>ПК-3.1: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</b>
<b>Уметь:</b>
ПК-3.1-У1 1. Уметь организовывать деятельность малой группы при создании и реализации экономического проекта, формировать лидерские качества в членах группы
<b>УК-5.1: способность к самоорганизации и самообразованию, непрерывному самосовершенствованию, повышению квалификации в течение всей жизни</b>
<b>Владеть:</b>
УК-5.1-В1 1. Методами самоорганизации, самообразования, повышения квалификации
<b>ПК-3.1: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</b>
<b>Владеть:</b>
ПК-3.1-В1 1. Методами эффективного лидерства и способами организации деятельности малой группы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	<b>Раздел 1. Теоретические аспекты изучения организационной культуры</b>							
1.1	Стиль лидерства в системе менеджмента предприятия /Лек/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3			
1.2	Стиль лидерства в системе менеджмента предприятия /Лек/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3			
1.3	Внутренние источники и ориентиры лидерской активности /Пр/	3	10		Л1.1 Л1.2 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3	Деловая игра		
1.4	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Природа лидерства. Методы изучения, анализа и диагностики личности лидера, стиля и методов лидерства. Социально-психологические теории лидерства личности и их влияние на развитие лидерских концепций: эмпирические теории лидерства. /Ср/	3	27		Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3			
1.5	Механизмы реализации власти лидера /Пр/	3	12		Л1.1 Л1.2 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3	Диспут		
1.6	Психологическая сущность лидерства. Основные подходы к содержанию «лидерского потенциала» личности. Основные способы его формирования и развития. Организаторский потенциал личности и его влияние на стиль лидерства. /Ср/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3			
1.7	Подбор литературы для выполнения контрольной работы /Ср/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3			

	<b>Раздел 2. Практические аспекты организационной культуры как социально-психологического феномена</b>							
2.1	Группы, команды и командообразование /Лек/	3	5		Л1.1 Л1.2 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3			
2.2	Портреты, профили лидеров. Подготовка лидеров. Факторы эффективного лидерства /Пр/	3	12		Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3	Групповая дискуссия		
2.3	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Лидер организации: определение, цели и функции. Ключевые компетенции лидера в организации. Властный и управленческий аспекты лидерства в организации. Факторы, влияющие на стиль лидерства. Зависимость стиля лидерства от ситуации. Способы оценки стиля лидерства. Роль лидера в развитии коллектива. Лидер и его участие в развитии персонала организации. Роль лидера в «команде». /Ср/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3			
2.4	Выполнение контрольной работы /Ср/	3	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3			
2.5	Подготовка к зачету /Ср/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3			
2.6	Сдача зачета /Зачёт/	3	4		Э1 Э2 Э3			