

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 16.09.2023 10:36:24
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6a9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
Новотроицкий филиал

Аннотация рабочей программы дисциплины

Русский язык

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе: Формы контроля в семестрах:
зачет 1
аудиторные занятия 51
самостоятельная работа 57

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	18			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	51	51	51	51
Контактная работа	51	51	51	51
Сам. работа	57	57	57	57
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Формирование и развитие языковой личности на основе знаний русского языка
1.2	Задачи:
1.3	1. Развить у студентов умение оптимально использовать средства русского языка в устном и письменном общении.
1.4	2. Усовершенствовать и закрепить навыки грамотного письма.
1.5	3. Сформировать представление о русском литературном языке как основном средстве общения в цивилизованном обществе, системе функциональных стилей литературного языка, о коммуникативных качествах речи.
1.6	4. Изучить нормы современного русского литературного языка.
1.7	5. Овладеть навыками использования разнообразных языковых средств в типичных коммуникативно-речевых условиях.
1.8	6. Сформировать навык создания профессионально-значимых речевых произведений, а также навыки отбора и употребления языковых средств в процессе коммуникации

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Социология	
2.2.2	Философия	
2.2.3	Правоведение	
2.2.4	Государственная итоговая аттестация	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

УК-2.1: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знать:
УК-2.1-31 нормы литературного языка с его вариантами
УК-1.2: способность эффективно осуществлять обмен информацией в профессиональном сообществе и обществе в целом
Знать:
УК-1.2-31 нормы делового русского языка
УК-2.1: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Уметь:
УК-2.1-У1 ориентироваться в различных языковых ситуациях, уметь грамотно оформлять письменные тексты на русском языке
УК-1.2: способность эффективно осуществлять обмен информацией в профессиональном сообществе и обществе в целом
Уметь:
УК-1.2-У1 грамотно оформлять деловую документацию
УК-2.1: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Владеть:
УК-2.1-В1 жанрами устной и письменной речи
УК-1.2: способность эффективно осуществлять обмен информацией в профессиональном сообществе и обществе в целом
Владеть:
УК-1.2-В1 навыками, формируемыми правилами деловой коммуникации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Речь в межличностных и общественных отношениях							
1.1	Литературный язык. Нормы литературного языка /Лек/	1	10		Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.2	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Литературный язык как высшая форма существования языка. Устная и письменная разновидности русского литературного языка. /Ср/	1	10		Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.3	Правописание безударных гласных в корне слова: проверяемых, непроверяемых, чередующихся. Правописание согласных в корне: проверяемых, непроверяемых, непроизносимых. Двойные согласные на стыке морфем. /Пр/	1	16		Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Дебаты		
1.4	Правописание Ъ и Ь знаков /Пр/	1	14		Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Диспут		
1.5	Правописание числительных /Пр/	1	2		Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Деловая игра		
1.6	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Правописание прилагательных и местоимений. /Ср/	1	10		Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.7	Культура речи. /Лек/	1	7		Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.8	Правописание морфологических форм существительных. /Пр/	1	2		Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Мозговой штурм		
1.9	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Особенности национального речевого этикета /Ср/	1	7		Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
	Раздел 2. Функциональные стили речи русского языка							

2.1	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Стили и виды речи /Ср/	1	8		Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
2.2	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Система стилей литературного языка. Жанровые особенности научного стиля (конспект, реферат, тезисы, аннотация, курсовая работа, дипломная работа). /Ср/	1	6		Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
2.3	Особенности публицистического стиля /Ср/	1	6		Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
2.4	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Государственные стандарты оформления деловой документации. Их роль в современной деловой переписке. /Ср/	1	6		Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
2.5	Зачёт /Зачёт/	1	4					