

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Котова Лариса Анатольевна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 17.01.2023 16:36:07

Уникальный программный ключ:

10730ffe6b1ed036b744b6a9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
Новотроицкий филиал

Аннотация рабочей программы дисциплины

Бухгалтерский учет

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|-----|---------------------------|
| Часов по учебному плану | 216 | Формы контроля на курсах: |
| в том числе: | | экзамен 3 |
| аудиторные занятия | 32 | курсовая работа 3 |
| самостоятельная работа | 175 | |
| часов на контроль | 9 | |

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 3 | | Итого | |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
| | уп | рп | | |
| Лекции | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Лабораторные | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Практические | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Итого ауд. | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Сам. работа | 175 | 175 | 175 | 175 |
| Часы на контроль | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Цель - формирование необходимого объема знаний в области бухгалтерского учета и анализа, на основе которых принимаются решения в области финансово-хозяйственной деятельности организации. |
| 1.2 | Задачи: |
| 1.3 | - изучение теоретических положений бухгалтерского учета, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки; |
| 1.4 | - ознакомление с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах; |
| 1.5 | - получение знаний об основных методах и способах получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации; |
| 1.6 | - приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета; |

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | | |
|----------|---|------|
| Блок ОП: | | Б1.В |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | Государственная итоговая аттестация | |
| 2.2.2 | Научно-исследовательская работа. Часть 1 | |
| 2.2.3 | Международные стандарты финансовой отчетности | |
| 2.2.4 | Научно-исследовательская работа. Часть 2 | |
| 2.2.5 | Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы | |

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

| | |
|---|--|
| ПК-5.3: способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды | |
| Знать: | |
| ПК-5.3-31 законодательство по налогам и сборам | |
| ПК-5.4: способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации | |
| Знать: | |
| ПК-5.4-32 формы бухгалтерской и статистической отчетности | |
| ПК-5.4-31 счета бухгалтерского учета | |
| ПК-5.1: способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | |
| Знать: | |
| ПК-5.1-31 счета бухгалтерского учета | |
| ПК-5.1-32 правила документирования хозяйственных операций | |
| ПК-5.3: способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды | |
| Уметь: | |
| ПК-5.3-У2 формировать бухгалтерские проводки по начислению налогов и взносов в бюджеты различных уровней, страховых взносов- во внебюджетные фонды | |
| ПК-5.4: способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации | |
| Уметь: | |
| ПК-5.4-У2 составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации | |
| ПК-5.4-У1 отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | |

| |
|---|
| ПК-5.1: способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки |
| Уметь: |
| ПК-5.1-У3 формировать бухгалтерские проводки |
| ПК-5.1-У2 разрабатывать рабочий план счетов |
| ПК-5.1-У1 проводить учет денежных средств |
| ПК-5.3: способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды |
| Уметь: |
| ПК-5.3-У1 составлять платежные документы |
| ПК-5.4: способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации |
| Владеть: |
| ПК-5.4-В1 методами контроля за правильностью тчисления налогов и взносов, составлением налоговых деклараций, бухгалтерской и статистической отчетности |
| ПК-5.1: способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки |
| Владеть: |
| ПК-5.1-В1 методами контроля правильности составления учетных документов и бухгалтерских проводок |
| ПК-5.3: способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды |
| Владеть: |
| ПК-5.3-В1 методами контроля за правильностью начисления налогов и взносов |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Формируемые индикаторы компетенций | Литература и эл. ресурсы | Примечание | КМ | Выполняемые работы |
|-------------|--|----------------|-------|------------------------------------|---|------------|----|--------------------|
| | Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета | | | | | | | |
| 1.1 | Цель, задачи, методы бухгалтерского учета /Лек/ | 3 | 2 | ПК-5.1-31 ПК-5.1-У2 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э6 Э7 | | | |
| 1.2 | Синтетические и аналитические счета /Пр/ | 3 | 2 | ПК-5.1-У1 ПК-5.1-У3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э6 Э7 | | | |
| 1.3 | Бухгалтерская отчетность /Пр/ | 3 | 2 | ПК-5.1-У2 ПК-5.1-У3 ПК-5.3-У1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 | | | |
| 1.4 | Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Синтетические и аналитические счета, документы, регистры бухгалтерского учета /Ср/ | 3 | 10 | ПК-5.4-В1 ПК-5.4-У2 ПК-5.4-У1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э6 Э7 | | | |
| 1.5 | Подбор литературных источников для выполнения курсовой работы /Ср/ | 3 | 10 | ПК-5.1-У1 ПК-5.3-У2 | Л1.1 Л1.2Л3.1 Э9 | | | |

| | | | | | | | | | |
|------|---|---|----|---|--|--|--|--|----|
| 1.6 | Выполнение теоретической части курсовой работы /Ср/ | 3 | 20 | ПК-5.1-31 ПК-5.1-32 ПК-5.1-У1 ПК-5.1-У2 | Л1.1 Л1.2Л3.1 | | | | P1 |
| | Раздел 2. Управленческий бухгалтерский учет | | | | | | | | |
| 2.1 | Учет основных средств /Лек/ | 3 | 2 | ПК-5.4-32 ПК-5.4-31 ПК-5.3-В1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7 | | | | |
| 2.2 | Учет основных средств материально-производственных запасов /Пр/ | 3 | 2 | ПК-5.3-У2 ПК-5.3-У1 ПК-5.3-31 ПК-5.1-В1 ПК-5.1-У3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7 | | | | |
| 2.3 | Учет основных средств и материально-производственных запасов /Лаб/ | 3 | 2 | ПК-5.1-31 ПК-5.1-32 ПК-5.1-У1 ПК-5.1-У2 ПК-5.1-У3 ПК-5.1-В1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7 | | | | |
| 2.4 | Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Учет нематериальных активов /Ср/ | 3 | 10 | ПК-5.1-У2 ПК-5.1-В1 ПК-5.1-У3 ПК-5.3-31 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7 | | | | |
| 2.5 | Учет расчетов с персоналом /Лек/ | 3 | 2 | ПК-5.1-31 ПК-5.1-У1 ПК-5.1-У3 ПК-5.1-В1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7 | | | | |
| 2.6 | Учет расчетов с персоналом /Лаб/ | 3 | 2 | ПК-5.3-В1 ПК-5.4-31 ПК-5.4-32 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7 | | | | |
| 2.7 | Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Учет расчетов с подотчетными лицами, денежных средств, финансовых вложений /Ср/ | 3 | 20 | ПК-5.3-У2 ПК-5.3-В1 ПК-5.4-32 ПК-5.4-У1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7 | | | | |
| 2.8 | Учет затрат на производство и реализацию продукции /Лек/ | 3 | 2 | ПК-5.3-У1 ПК-5.3-У2 ПК-5.4-У1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7 | | | | |
| 2.9 | Учет затрат на производство и реализацию продукции /Пр/ | 3 | 2 | ПК-5.3-У2 ПК-5.4-31 ПК-5.4-У1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7 | | | | |
| 2.10 | Учет денежных средств, затрат на производство и реализацию продукции /Лаб/ | 3 | 2 | ПК-5.3-31 ПК-5.3-В1 ПК-5.4-32 ПК-5.4-У2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 | | | | |
| 2.11 | Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, с учредителями /Ср/ | 3 | 10 | ПК-5.3-31 ПК-5.3-В1 ПК-5.4-У1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э6 Э7 Э8 | | | | |

| | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|----|---|--|--|-----|----|
| 2.12 | Выполнение практической части курсовой работы /Ср/ | 3 | 32 | ПК-5.3-У1 ПК-5.4-31 ПК-5.4-У2 | Л1.1 Л1.2Л3.1 | | | P1 |
| 2.13 | Учет расчетов по кредитам и займам, с разными дебиторами и кредиторами /Лек/ | 3 | 2 | ПК-5.4-31 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7 | | | |
| 2.14 | Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Учет собственного и заемного капитала /Ср/ | 3 | 27 | ПК-5.4-У2 ПК-5.4-У1 ПК-5.4-32 ПК-5.4-31 ПК-5.3-У2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | | | |
| 2.15 | Учет расчетов /Лаб/ | 3 | 2 | ПК-5.3-У1 ПК-5.3-В1 ПК-5.4-32 ПК-5.4-У2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7 | | | |
| Раздел 3. Финансовый учет | | | | | | | | |
| 3.1 | Учет финансовых результатов /Лек/ | 3 | 2 | ПК-5.3-31 ПК-5.3-В1 ПК-5.4-31 ПК-5.4-У1 ПК-5.4-У2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 | | | |
| 3.2 | Формирование бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах /Пр/ | 3 | 2 | ПК-5.3-31 ПК-5.3-У2 ПК-5.4-31 ПК-5.4-32 ПК-5.4-У2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | | | |
| 3.3 | Учет финансовых результатов, составление бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств /Лаб/ | 3 | 2 | ПК-5.3-31 ПК-5.3-В1 ПК-5.4-31 ПК-5.4-У1 ПК-5.4-У2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | | | |
| 3.4 | Подготовка к защите курсовой работы /Ср/ | 3 | 12 | ПК-5.3-31 ПК-5.3-В1 ПК-5.4-32 ПК-5.4-У2 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | | | P1 |
| 3.5 | подготовка к экзамену /Ср/ | 3 | 24 | ПК-5.3-У1 ПК-5.3-У2 ПК-5.4-31 ПК-5.4-У1 | Л1.1 Л1.2 | | | |
| 3.6 | /Экзамен/ | 3 | 9 | ПК-5.3-У1 ПК-5.4-31 ПК-5.4-32 ПК-5.4-У2 ПК-5.4-В1 | Л1.1 Л1.2 | | КМ1 | |