

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 17.09.2023 16:21:26
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6a9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
Новотроицкий филиал

Аннотация рабочей программы дисциплины

Бюджетирование

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Формы контроля на курсах: зачет с оценкой 4
в том числе:		
аудиторные занятия	18	
самостоятельная работа	158	
часов на контроль	4	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	158	158	158	158
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Дисциплина предполагает исследование подходов к процессу финансового планирования на предприятии путем внедрения системы бюджетирования и изучения ее значения для эффективного управления финансами предприятия.
1.2	Цель курса:
1.3	-показать преимущества бюджетирования как инструмента управления предприятием
1.4	-научить методическим основам разработки бюджетов организации
1.5	Задачи изучения курса:
1.6	-получение практических навыков по составлению бюджетов предприятия
1.7	-овладение методическими основами процесса создания финансовой структуры предприятия и организации бюджетного контроля
1.8	-возможность применения полученных знаний для создания более эффективной системы управления финансами предприятия.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Исследование рынка труда и управление занятостью	
2.1.2	Планирование на предприятии	
2.1.3	Экономика труда	
2.1.4	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Государственная итоговая аттестация	
2.2.2	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	
2.2.3	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	
2.2.4	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	
2.2.5	Международные стандарты финансовой отчетности	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-2.2: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Знать:	
ПК-2.2-31 содержание форм бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;	
ПК-2.2-32 способы и методы анализа информации, содержащейся в отчетности	
УК-7.2: способность ставить и решать задачи в области, соответствующей профилю подготовки, с помощью соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов	
Знать:	
УК-7.2-31 методику построения и решения задач в области, соответствующей профилю подготовки	
ПК-1.3: способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
Знать:	
ПК-1.3-31 экономические разделы планов	
УК-7.2: способность ставить и решать задачи в области, соответствующей профилю подготовки, с помощью соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов	
Уметь:	
УК-7.2-У1 применять аналитические, вычислительные и экспериментальные методы при решении задач в области, соответствующей профилю подготовки	

ПК-2.2: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Уметь:
ПК-2.2-У1 интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
ПК-1.3: способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Уметь:
ПК-1.3-У1 выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
УК-7.2: способность ставить и решать задачи в области, соответствующей профилю подготовки, с помощью соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов
Владеть:
УК-7.2-В1 навыками постановке и решения задач в области, соответствующей профилю подготовки с помощью соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов
ПК-1.3: способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Владеть:
ПК-1.3-В1 навыками составления планов и бюджетов
ПК-2.2: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Владеть:
ПК-2.2-В1 навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и интерпретации бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В БЮДЖЕТИРОВАНИЕ							
1.1	1. Сущность и функции планирования и бюджетирования. 2. Цели планирования и бюджетирования на современном предприятии. 3. Задачи планирования и бюджетирования на предприятии. 4. Классификация операционных планов. 5. Классификация бюджетов предприятия. /Лек/	4	2	ПК-1.3-31 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 УК-7.2-31	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.2	Практическое занятие 1. Составление операционного и финансового бюджетов /Пр/	4	2	ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 УК-7.2-У1 УК-7.2-В1	Л1.1Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			Р1
1.3	Практическое занятие 2. Бюджет затрат труда /Пр/	4	2	ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 УК-7.2-У1 УК-7.2-В1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			Р2
1.4	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas. Понятие, объект, назначение и принципы бюджетирования /Ср/	4	34	ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1 ПК-2.2-31	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			

	Раздел 2. МЕТОДЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И БЮДЖЕТИРОВАНИЯ							
2.1	1. Принцип научности как принцип планирования и бюджетирования. 2. Принцип альтернативности. 3. Принцип адекватности. 4. Принцип согласованности. 5. Основные методы планирования на предприятии. /Лек/	4	2	ПК-1.3-31 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 УК-7.2-31	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
2.2	Практическое занятие 3. Бюджет запасов /Пр/	4	2	ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 УК-7.2-У1 УК-7.2-В1	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			Р3
2.3	Практическое занятие 4. Особенности и порядок составления операционных бюджетов /Пр/	4	2	ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 УК-7.2-У1 УК-7.2-В1	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			Р4
2.4	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas:Процесс бюджетирования /Ср/	4	38	ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 УК-7.2-У1 УК-7.2-В1	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
	Раздел 3. ВИДЫ БЮДЖЕТОВ И ПЛАНОВ НА ПРЕДПРИЯТИИ							
3.1	1. Бюджет продаж. 2. Бюджет запасов. 3. Бюджет производства. 4. Бюджет материальных затрат. 5. Бюджет затрат труда. /Лек/	4	2	ПК-1.3-31 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 УК-7.2-31	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
3.2	Практическое занятие 5. Особенности и порядок составления основных бюджетов /Пр/	4	2	ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 УК-7.2-У1 УК-7.2-В1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			Р5
3.3	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas:Составление операционных и финансовых бюджетов /Ср/	4	42	ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1 ПК-2.2-У1	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
3.4	Подготовка к сдаче зачета с оценкой /Ср/	4	24	ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 УК-7.2-31 УК-7.2-У1 УК-7.2-В1	Л1.1Л2.7 Э4 Э5			
3.5	/ЗачётСОц/	4	4	ПК-1.3-31 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 УК-7.2-31				КМ1

3.6	Выполнение домашней работы /Ср/	4	20	ПК-1.3-31 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 УК-7.2-31	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ2	
	Раздел 4. БЮДЖЕТИРОВАНИЕ ПО ЦЕНТРАМ ОТВЕТСТВЕННОСТИ							
4.1	1. Бюджет как институт финансового контроля. 2. Организационные основы планирования и бюджетирования. 3. Сущность бюджетирования по центрам ответственности. 4. Понятие центров ответственности. 5. Процесс (этапы) бюджетирования по центрам ответственности. /Лек/	4	2	ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 УК-7.2-31 УК-7.2-У1 УК-7.2-В1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			