

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Котова Лариса Анатольевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 20.09.2023 11:52:17  
Уникальный программный ключ:  
10730ffe6b1ed036b744b6a9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»  
Новотроицкий филиал

## Аннотация рабочей программы дисциплины

# Учебная практика по получению первичных профессиональных умений

Закреплена за подразделением Кафедра математики и естествознания (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Формы контроля на курсах: зачет с оценкой 2
в том числе:		
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	216	

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений являются:
1.2	– закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
1.3	– изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
1.4	– ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
1.5	– изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
1.6	– получение навыков работы с технической документацией и литературой;
1.7	– получение умений в профессиональной деятельности.
1.8	Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений практики:
1.9	- ознакомление обучающихся с особенностями выбранного направления подготовки направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» и будущего профиля работы;
1.10	- ознакомление с будущей областью, объектами и видами профессиональной деятельности;
1.11	- закрепление полученных теоретических знаний в области электропривода.

### 2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Социология	
2.1.2	Физика	
2.1.3	Химия	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Программная инженерия	
2.2.2	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
2.2.3	Технологии программирования	
2.2.4	Физическая культура	
2.2.5	Металлургические технологии	
2.2.6	Общая энергетика	
2.2.7	Основы микропроцессорной техники	
2.2.8	Технические средства информационных систем	
2.2.9	Управление техническими системами	
2.2.10	Безопасность жизнедеятельности	
2.2.11	Научно-исследовательская работа	
2.2.12	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.13	Преддипломная практика	

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

<b>ПК-4: Способен участвовать в научно-исследовательской деятельности (в области прикладной информатики)</b>
<b>Знать:</b>
ПК-4-31 основные понятия и принципы работы с информацией
<b>УК-5: Практика (способен демонстрировать: практические навыки для решения задач и реализации проектов, в области, соответствующей профилю подготовки; знания требований безопасности жизнедеятельности, безопасности окружающей среды, экономические и технологические ограничения в области, соответствующей профилю подготовки; знание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектом, управление рисками и управление изменениями и др.)</b>
<b>Знать:</b>
УК-5-31 содержание и методологические основы организации производства

<b>УК-7: Коммуникации и работа в команде (способен: эффективно осуществлять обмен информацией и решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в обществе в целом и профессиональном сообществе; работать индивидуально и в качестве члена команды; осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде)</b>
<b>Знать:</b>
УК-7-31 типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия
<b>ПК-3: Способен внедрять и эксплуатировать объекты профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b>
ПК-3-31 основные виды информационных систем и сервисов в них в области прикладного программного обеспечения
<b>УК-7: Коммуникации и работа в команде (способен: эффективно осуществлять обмен информацией и решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в обществе в целом и профессиональном сообществе; работать индивидуально и в качестве члена команды; осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде)</b>
<b>Уметь:</b>
УК-7-У1 вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
<b>УК-5: Практика (способен демонстрировать: практические навыки для решения задач и реализации проектов, в области, соответствующей профилю подготовки; знания требований безопасности жизнедеятельности, безопасности окружающей среды, экономические и технологические ограничения в области, соответствующей профилю подготовки; знание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектом, управление рисками и управление изменениями и др.)</b>
<b>Уметь:</b>
УК-5-У1 применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации процессов
<b>ПК-3: Способен внедрять и эксплуатировать объекты профессиональной деятельности</b>
<b>Уметь:</b>
ПК-3-У1 эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы
<b>ПК-4: Способен участвовать в научно-исследовательской деятельности (в области прикладной информатики)</b>
<b>Уметь:</b>
ПК-4-У1 применять инструментальные средства к решению поставленных задач
<b>Владеть:</b>
ПК-4-В1 навыками системного анализа при решении задач учебной практики
<b>ПК-3: Способен внедрять и эксплуатировать объекты профессиональной деятельности</b>
<b>Владеть:</b>
ПК-3-В1 навыками восприятия правовой информации в области информационных систем и технологий

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	<b>Раздел 1. Вводный</b>							
1.1	вводное занятие, прохождение инструктажа по пожарной безопасности и охране труда /Ср/	2	20		Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4			
	<b>Раздел 2. Основной</b>							
2.1	нормативно-правовые основы организации и деятельности предприятия /Ср/	2	20		Л1.4Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4			

2.2	ознакомление со структурой предприятия (при прохождении практики в стенах вуза) с работой выпускающей кафедры /Ср/	2	20		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.3	знакомство с основной деятельностью предприятия и его отдельных подразделений, материально-технической и программной базой предприятия /Ср/	2	20		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.4	получение первичных профессиональных умений и навыков рабочих профессий в зависимости от направления подготовки, анализ полученного задания на практику /Ср/	2	30		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.5	сбор информации по тематике индивидуального задания на практику /Ср/	2	30		Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4			
	<b>Раздел 3. Заключительный</b>							
3.1	подготовка отчёта по учебной практике /Ср/	2	24		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4			
3.2	обработка и систематизация собранного материала /Ср/	2	30		Л1.4Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4			
3.3	зачет /ЗачётСОц/	2	22		Э1 Э2 Э3 Э4			