

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 16.01.2023 10:40:25
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6a9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
Новотроицкий филиал

Аннотация рабочей программы дисциплины

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Формы контроля в семестрах: зачет с оценкой 6
в том числе:		
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	216	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Цель – закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения и прохождения учебной практики, приобретение навыков самостоятельной профессиональной деятельности.
1.2	Задачи:
1.3	
1.4	- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
1.5	- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов по состоянию предпринимательской среды и тенденций развития экономики, в т.ч. изменения внутриотраслевых факторов;
1.6	- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
1.7	
1.8	- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
1.9	- формирование навыков участия в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по их реализации;
1.10	
1.11	- развитие навыков подготовки отчетов, презентации и защиты результатов выполняемой работы.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Лидерство	
2.1.2	Трудовое право	
2.1.3	Менеджмент	
2.1.4	Финансы	
2.1.5	Экономика предприятия	
2.1.6	Экономическая статистика	
2.1.7	Деньги, кредит, банки	
2.1.8	Финансовая математика	
2.1.9	Экономико-математическое моделирование	
2.1.10	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
2.2.2	Стратегический менеджмент	
2.2.3	Управление качеством	
2.2.4	Управление персоналом	
2.2.5	Финансовый менеджмент	
2.2.6	Аудит	
2.2.7	Бюджетирование	
2.2.8	Внутренний контроллинг	
2.2.9	Научно-исследовательская работа	
2.2.10	Государственная итоговая аттестация	
2.2.11	Логистика	
2.2.12	Международные стандарты финансовой отчетности	
2.2.13	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-2.2: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Знать:

ПК-2.2-31 содержание финансовой, бухгалтерской и иной отчетности организации
ПК-2.2-32 основы принятия управленческих решений
ПК-2.4: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
Знать:
ПК-2.4-31 основные источники экономической информации и способы подготовки информационных обзоров
ПК-1.2: способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Знать:
ПК-1.2-31 нормативно-правовую базу деятельности хозяйствующих субъектов и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей их деятельности
ПК-2.5: способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
Знать:
ПК-2.5-31 информационные технологии, используемые в экономике и управлении предприятиями и организациями
Уметь:
ПК-2.5-У1 использовать современные информационные технологии при выполнении профессиональных задач
ПК-2.4: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
Уметь:
ПК-2.4-У1 получать экономическую информацию из различных источников, анализировать ее и готовить информационные обзоры
ПК-2.2: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Уметь:
ПК-2.2-У1 анализировать и интерпретировать содержание финансовой, бухгалтерской и иной отчетности организации
ПК-1.2: способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь:
ПК-1.2-У1 рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2.2: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Уметь:
ПК-2.2-У2 выявлять резервы повышения эффективности деятельности предприятия
ПК-2.5: способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
Владеть:
ПК-2.5-В1 навыками использования Microsoft Office для подготовки отчета по практике
ПК-1.2: способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Владеть:
ПК-1.2-В1 навыками расчета показателей динамики и структуры
ПК-2.2: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Владеть:
ПК-2.2-В1 навыками интерпретации показателей финансовой отчетности предприятия

ПК-2.4: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Владеть:

ПК-2.4-В1 навыками поиска и представления экономической информации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Предварительная подготовка к прохождению практики							
1.1	Получение индивидуального задания на практику и документов на прохождение практики /Ср/	6	1		Л1.5Л3.1 Л3.2 Э10			
1.2	Изучение предпринимательской среды /Ср/	6	5		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
1.3	Прохождение вводного инструктажа, в т.ч. по технике безопасности /Ср/	6	2		Л3.1 Л3.2 Э10			
	Раздел 2. Прохождение практики							
2.1	Общее знакомство с предприятием /Ср/	6	2		Л1.1Л2.7Л3.1 Л3.2 Э6 Э8			
2.2	Исследование организационной структуры предприятия /Ср/	6	4		Л1.1 Л1.4Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.11 Л2.12 Л2.13Л3.1 Л3.2 Э9			
2.3	Изучение нормативной документации /Ср/	6	4		Л1.1Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2			
2.4	Изучение должностных обязанностей менеджера /Ср/	6	2		Л2.6 Л2.8 Л2.10Л3.1 Л3.2 Э8 Э9			
2.5	Выполнение поручаемой работы /Ср/	6	2		Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.12 Л2.13Л3.1 Л3.2 Э2			

2.6	Сбор информации для проведения экономического анализа /Ср/	6	2		Л1.4 Л1.5Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.12 Л2.13Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
2.7	Экономический анализ в соответствии с заданием на практику /Ср/	6	2		Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.6 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.12 Л2.13Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э8			
2.8	Ведение дневника практики /Ср/	6	2		Л3.1 Л3.2 Э9 Э10			
	Раздел 3. Оформление отчетной документации по практике и защита отчета							
3.1	Подготовка отчета по практике и заполнение необходимых документов /Ср/	6	2		Л3.1 Л3.2 Э10			
3.2	Подготовка к защите отчета /Ср/	6	2		Л3.1 Л3.2 Э10			
	Раздел 4. Предварительная подготовка к прохождению практики							
4.1	Получение индивидуального задания на практику и документов на прохождение практики /Ср/	6	2		Л3.1 Л3.2			
4.2	Изучение предпринимательской среды /Ср/	6	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.12Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
4.3	Прохождение вводного инструктажа, в т.ч. по технике безопасности /Ср/	6	4		Л3.1 Л3.2			
	Раздел 5. Прохождение практики							
5.1	Общее знакомство с предприятием /Ср/	6	14		Л2.1Л3.1 Л3.2 Э8 Э9			
5.2	Исследование организационной структуры предприятия /Ср/	6	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.12 Л2.13Л3.1 Л3.2 Э8 Э9			
5.3	Изучение нормативной документации /Ср/	6	18		Л1.1Л2.9Л3.1 Л3.2			
5.4	Изучение должностных обязанностей менеджера /Ср/	6	14		Л1.1Л2.10Л3.1 Л3.2 Э8			

5.5	Выполнение поручаемой работы /Ср/	6	34		Л2.1 Л2.2 Л2.12Л3.1 Л3.2			
5.6	Сбор информации для проведения экономического анализа /Ср/	6	16		Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.9 Л2.10 Л2.12 Л2.13Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
5.7	Экономический анализ в соответствии с заданием на практику /Ср/	6	32		Л1.4 Л1.5Л2.9 Л2.10 Л2.12 Л2.13Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8 Э9			
5.8	Ведение дневника практики /Ср/	6	4		Л3.1 Л3.2 Э10			
	Раздел 6. Оформление отчетной документации по практике и защита отчета							
6.1	Подготовка отчета по практике и заполнение необходимых документов /Ср/	6	16		Л3.1 Л3.2 Э10			
6.2	Подготовка к защите отчета /Ср/	6	8		Л3.1 Л3.2 Э10			