

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Котова Лариса Анатольевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 16.09.2023 10:33:54  
Уникальный программный ключ:  
10730ffe6b1ed036b744b6a9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»  
Новотроицкий филиал

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

### Управление качеством

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Формы контроля в семестрах: экзамен 8
в том числе:		
аудиторные занятия	34	
самостоятельная работа	47	
часов на контроль	27	

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	11			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	47	47	47	47
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*Препод., Шапошникова Елена Александровна*

Рабочая программа

**Управление качеством**

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 02.04.2021 г. № № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Профиль: Экономика предприятий и организаций , 38.03.01\_21\_Экономика\_Пр2\_2020.plx , утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 21.04.2021, протокол № 30

Утверждена в составе ОПОП ВО:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Профиль: Экономика предприятий и организаций , , утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 21.04.2021, протокол № 30

Рабочая программа одобрена на заседании

**Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)**

Протокол от 24.06.2020 г., №11

Руководитель подразделения к.э.н., доцент Измайлова А.С.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	Цель: усвоение студентами значения качества в деятельности современной организации и формирование системы знаний для организационно-управленческой и проектно-аналитической деятельности в области управления качеством.
1.2	Задачи:
1.3	- охарактеризовать методы и процедуры оценки уровня качества продукции;
1.4	- познакомить со стандартами менеджмента качества;
1.5	- привить навыки применения на практике методик анализа уровня качества.

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП:		Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Планирование на предприятии	
2.1.2	Менеджмент	
2.1.3	Экономика предприятия	
2.1.4	Менеджмент персонала в организации	
2.1.5	Научно-исследовательская работа	
2.1.6	Стратегический менеджмент	
2.1.7	Управление персоналом	
2.1.8	Финансовый менеджмент	
2.1.9	Персональная эффективность	
2.1.10	Маркетинг	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

<b>ПК-3.3: способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</b>
<b>Знать:</b>
ПК-3.3-31 основные понятия, систему менеджмента качества
<b>УК-7.1: способность анализировать продукцию, процессы и системы</b>
<b>Знать:</b>
УК-7.1-31 сущность и роль качества в функционировании организации, показатели качества, методы контроля качества, международные стандарты качества
<b>ОПК-4.1: способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</b>
<b>Знать:</b>
ОПК-4.1-31 теоретические основы управления качеством в организации, процесс принятия и реализации организационно-управленческих решений
<b>УК-7.1: способность анализировать продукцию, процессы и системы</b>
<b>Уметь:</b>
УК-7.1-У1 проводить оценку уровня качества продукции, процессов в организации
<b>ОПК-4.1: способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</b>
<b>Уметь:</b>
ОПК-4.1-У1 оперировать понятиями дисциплины, проводить оценку уровня качества деятельности организации, - принимать эффективные организационно-управленческие решения
<b>ПК-3.3: способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</b>

**Уметь:**

ПК-3.3-У1 критически оценивать варианты управленческих решений с целью улучшения качества деятельности организации, совершенствовать их

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	<b>Раздел 1. Менеджмент качества</b>							
1.1	Основные понятия. Качество продукции и услуг на этапах петли качества. Методологические основы менеджмента качества /Лек/	8	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.2	Основные понятия в управлении качеством /Пр/	8	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.3	Становление и развитие менеджмента качества /Пр/	8	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3	Семинар-дискуссия		
1.4	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas:Основные понятия. Качество продукции и услуг на этапах петли качества. /Ср/	8	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.5	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas:Методологические основы менеджмента качества /Ср/	8	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.6	Выбор темы контрольной работы, подбор литературных источников, составление плана /Ср/	8	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
	<b>Раздел 2. Системы менеджмента качества</b>							
2.1	Система менеджмента качества. Документация системы качества. /Лек/	8	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.2	Отечественные системы управления качеством /Пр/	8	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.5 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			

2.3	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Система менеджмента качества. /Ср/	8	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.5 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.4	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Документация системы качества. /Ср/	8	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.5	Написание контрольной работы /Ср/	8	5		Л1.1 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.6	Управление процессами в системах качества. Средства и методы управления качеством /Лек/	8	5		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.7	Международные стандарты ИСО серии 9000 /Пр/	8	3		Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.8	TQC и TQM – всеобщее управление качеством /Пр/	8	2		Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.9	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Управление процессами в системах качества. /Ср/	8	4		Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.10	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Средства и методы управления качеством /Ср/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.11	Подготовка к защите контрольной работы /Ср/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			

2.12	Защита контрольной работы /Ср/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1			
2.13	Подготовка к зачету /Ср/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1			
2.14	Экзамен /Экзамен/	8	27					

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

#### 5.1. Вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену (зачёту с оценкой)

Вопросы к экзамену(ОПК-4.1-31, ОПК-4.1-У1, ПК-3.3-31,ПК-3.3-У1, УК-7.1-31,УК-7.1-У1 )

1. Становление и развитие менеджмента качества.
2. Основные этапы развития систем качества.
3. Методы оценки уровня качества.
4. Аспекты качества продукции.
5. Формы контроля качества продукции.
6. Статистический приемочный контроль.
7. Выборочный контроль при исследовании надежности.
8. Международные стандарты ИСО серии 9000.
9. TQM и TPM - всеобщее управление качеством.
10. Отечественные системы управления качеством.
11. Системы стандартизации.
12. Системы сертификации продукции.
13. Разработка программы повышения производительности предприятия.
14. Управление затратами на обеспечение качества.
15. Анализ брака и потерь.
16. Методология проверки системы качества предприятия.
17. Политика в области качества. Ответственность и полномочия руководства фирмы (предприятия).
18. Управление документацией системы качества.
19. Идентификация и прослеживаемость продукции на предприятии.
20. Управление проектированием и разработкой продукции.
21. Принципы организации работ на предприятии по обеспечению стабильности качества.
22. Оценка точности и стабильности технологических процессов.
23. Системы разработки и постановки новой продукции на производство.
24. Действия по управлению несоответствующей продукцией.
25. Оценка дефектной продукции и организация предупреждающих и корректирующих воздействий.
26. Регистрация данных о качестве.
27. Внутренний и внешний аудит качества.
28. Анализ подготовки кадров на производстве.
29. Практика сертификации продукции и услуг в отрасли.
30. Аккредитация испытательных лабораторий для целей сертификации и их функции.
31. Органы сертификации, их функции.
32. Защита прав потребителей и ответственность за их нарушение.

### 5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (модулю, практике, НИР) - эссе, рефераты, практические и расчетно-графические работы, курсовые работы, проекты и др.

Тематика домашней работы (ОПК-4.1-31, ОПК-4.1-У1, ПК-3.3-31, ПК-3.3-У1, УК-7.1-31, УК-7.1-У1)

Вариант 1.

1. История управления качеством.
2. Дайте определение следующим понятиям: аудит качества, бенчмаркинг.

Вариант 2.

1. Качество и конкурентоспособность в условиях рынка.
2. Дайте определения следующим понятиям: восхищающее качество, всеобщий менеджмент качества (TQM).

Вариант 3.

1. Совершенствование деятельности предприятия.
2. Дайте определение следующим понятиям: кружки качества, ноу-хау.

Вариант 4.

1. Участие управленческого персонала в совершенствовании деятельности организации.
2. Дайте определение следующим понятиям: реинжиниринг, сертификация.

Вариант 5.

1. Совершенствование систем управления.
2. Дайте определение следующим понятиям: желаемое качество, стандартизация.

Вариант 6.

1. Привлечение поставщиков к процессу совершенствования деятельности.
2. Дайте определение следующим понятиям: затраты на качество, заинтересованные стороны.

Вариант 7.

1. Стандарты и сертификация товаров и услуг.
2. Дайте определение следующим понятиям: планирование качества, политика в области качества.

Вариант 8.

1. Современная концепция менеджмента качества.
2. Дайте определение следующим понятиям: сбалансированная система показателей, «точно вовремя».

Вариант 9.

1. Оценка затрат на менеджмент качества.
2. Дайте определение следующим понятиям: требования к качеству, управление качеством.

Вариант 10.

1. Менеджмент как средство повышения качества.
2. Дайте определение следующим понятиям: калибровка, критерии аудита.

Объем домашней работы 18-20 страниц. Основные структурные элементы: титульный лист, введение, основная часть (разделенная на пункты), заключение, список использованных источников

### 5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен.

Ниже представлен образец билета для экзамена, проводимого в устной форме.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«МИСиС»

НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра гуманитарных и социально – экономических наук

БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 0

Дисциплина: «Управление качеством»

Направление: 38.03.01 «Экономика»

Форма обучения: очная

Форма проведения экзамена: устная

1. Становление и развитие менеджмента качества.
2. Органы сертификации, их функции.

Составил : \_\_\_\_\_ Е.А. Жантлисова

Зав. кафедрой ГиСЭН: \_\_\_\_\_ А.С. Измайлова

«01» сентября 2020 г.

Дистанционно экзамен проводится в LMS Canvas. Экзаменационный тест содержит 30 заданий. На решение отводится 30 минут. Разрешенные попытки - две. Зачитывается наилучший результат.

Образец заданий для экзамена, проводимого дистанционно в LMS Canvas.

ОПК-4.1-31

1. Принцип «Организация, ориентированная на потребителя» означает:
  - А) что организация должна понимать и выполнять требования потребителей;
  - Б) что организация должна выпускать современную эффективную продукцию;
  - В) что организация должна устанавливать тесные связи с потребителями своей продукции
2. Принцип «Роль руководства» означает, что:
  - А) на предприятии должно быть умелое руководство.
  - Б) Руководство должно обеспечивать вовлеченность персонала в достижение целей организации.
  - В) Руководство должно обеспечивать эффективное стратегическое развитие организации.
3. Принцип «Взаимовыгодные отношения с поставщиками» означает, что:

- А) эти отношения повышают способность обеих сторон создавать ценность
  - Б) на основе этих отношений достигается повышение качества выпускаемой продукции
  - В) достигается повышение степени готовности организации выпускать нужную поставщику продукцию
4. Принцип «Постоянное улучшение» означает, что:
- А) необходимо постоянно совершенствовать средства производства предприятия
  - Б) необходимо постоянно улучшать сведения и знания, зафиксированные на носителях информации
  - В) непрерывное улучшение является постоянной целью организации
5. Принцип «Подход как к процессу» означает, что:
- А) необходимо выявлять процессы коммерческой деятельности предприятия
  - Б) желаемый результат более продуктивен, если управление ресурсами осуществляется как процессом
  - В) организация должна управлять всеми бизнес- процессами изготовления продукции

## ОПК-4.1-У1

1. Составной частью механизма управления качеством продукции является:

- А) политика предприятия в области новой продукции
- Б) система менеджмента качества
- В) система контроля качества продукции

2. Система менеджмента качества создается для:

- А) реализации политики предприятия в области качества
- Б) объединения целей в области качества структурных подразделений организации
- В) реализации целей организации, обеспечивающих решение его стратегических задач в области качества

3. Механизм управления качеством включает:

- А) издержки предприятия
- Б) задачи стратегического планирования
- В) реализацию продукции

4. Политика предприятия в области качества формируется:

- А) руководством предприятия
- Б) Советом директоров предприятия
- В) Нанятым квалифицированным менеджером

5. Типичными целями организации могут быть:

- А) улучшение банковской деятельности,
- Б) сохранение доли на рынке,
- В) улучшение логистической деятельности.

## ПК-3.3-31

1. В результатах деятельности Вашей организации могут быть заинтересованы:

- А) конкуренты
- Б) кредитные организации
- В) конечные потребители

2. Самооценка СМК Вашей организации может быть произведена:

- А) финансовыми и налоговыми органами
- Б) четной палатой
- В) внешней организацией

3. Основным стандартом, с помощью которого создается СМК, называется:

- А) ИСО 9001:2000
- Б) ИСО 9000:2000
- В) ИСО 9004:2000

4. СМК должна включать следующие системообразующие процессы:

- А) управление персоналом,
- Б) управление ресурсами,
- В) управление несоответствующей продукцией

5. Разработка плана по устранению несоответствий и усовершенствованию процессов должна включать:

- А) разработка сети бизнес- процессов
- Б) разработка элементов структуры организации, повышающий качество продукции
- В) распределение ответственности и полномочий

## ПК-3.3-У1

1. Стандарт ИСО 9004:2000 предназначен для:

- А) улучшения качества,
- Б) управления качеством,
- В) контроля качества

2. Независимая аудиторская проверка СМК организации преследует следующую цель:

- А) оценка хода реализации политики предприятия в области производства,
- Б) предварительный этап, предшествующий сертификации,
- В) оценка реализации целей организации, обеспечивающих построение его стратегических задач в области качества

3. Субъект управления качеством- это:

- А) поставщики
- Б) предприятия-смежники,
- В) руководство организации.

4. Объект управления качеством- это:

- А) организация,



- Б) Совет директоров организации  
В) Руководство структурных подразделений организации
5. Процессный подход- это:  
А) принцип организации,  
Б) политика качества организации,  
В) руководство к деятельности организации.
- УК-7.1-31
1. Процесс определяется как:  
А) управляющая деятельность, имеющая входы и выходы  
Б) получение конечной продукции организации  
В) совокупность видов деятельности, преобразующих входы и выходы
2. Добавленная ценность- это:  
А) меньший размер исходных ресурсов  
Б) разница между выручкой и затратами на изготовление и реализацию продукции  
В) достигнутая экономия ресурсов всех видов при изготовлении и реализации продукции на рынке
3. Бизнес- процессы - это:  
А) процессы, создающие добавленную ценность,  
Б) процессы финансового менеджмента,  
В) процессы, определяющие эффективность того или иного вида бизнеса.
4. Основные процессы- это:  
А) основные процессы получения заготовок продукции  
Б) процессы приобретения ресурсов для выпускаемой продукции  
В) процессы жизненного цикла продукции
5. Обеспечивающие процессы - это:  
А) процессы, обеспечивающие повышение качества производимой продукции,  
Б) информационное обеспечение  
В) управление системой взаимосвязанных процессов способствует повышению эффективности организации
- УК-7.1-У1
1. К основным процессам, добавляющим стоимость относятся:  
А) реализация продукции  
Б) менеджмент инноваций  
В) менеджмент персонала
2. Требования к процессам менеджмента качества приведены в следующих разделах ГОСТ Р ИСО 9001: 2001:  
А) раздел 4  
Б) раздел 7  
В) раздел 8
3. Дерево процессов - это:  
А) линейная структура процессов  
Б) изображение процессов в виде граф-дерева  
В) древовидное представление символики, относящейся к менеджменту качества
4. Элементами дерева процессов являются:  
А) рабочие инструкции организации  
Б) предписания руководства в области качества  
В) под процессы качества
5. Требования к процессному подходу означает, что организация должна:  
А) стратегически планировать требования потребителей,  
Б) определять последовательность и взаимодействие процессов  
В) учитывать колебание рыночной стоимости исходных ресурсов

#### 5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Критерии оценки ответов на экзамене, проводимом в устной форме

Оценка «Отлично» ставится, если оба вопроса билета изложены полно (в рамках программы курса или лекционного курса) и точно. Способность самостоятельно мыслить, ясно и последовательно излагать содержание ответа, умение обобщать материал, делать выводы. Правильные ответы на дополнительные (проверочные) вопросы в рамках билета. Подробное изложение основных положений ответа в Листе устного опроса.

Оценка «Хорошо» ставится, если оба вопроса или один из них в целом раскрыты, но изложены недостаточно полно, либо в ответе содержатся неточности (в именах, хронологии, в названии термина при понимании его сути и т.д.). Наличие достаточно подробных записей в Листе устного опроса.

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если изложение каждого вопроса не менее, чем на 60 %, грубые ошибки в периодизациях, классификациях, трактовке основных понятий и т.д. Незнание одного из вопросов может быть компенсировано другим вопросом (на усмотрение преподавателя) при соответствующей записи в Листе устного опроса. Непоследовательное изложение материала, неумение делать выводы.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если наблюдается отсутствие записей в Листе устного опроса, отказ от ответа, подмена одного вопроса другим, наличие шпаргалки. Изложение вопросов менее, чем на 60 %. Незнание основных понятий и положений темы. Неспособность связно изложить материал.

Критерии оценки ответов на экзамене, проводимом в дистанционной форме в LMS Canvas

«Отлично» - 95% - 100%

«Хорошо» - 94% - 76%

«Удовлетворительно» - 75% - 60%

«Неудовлетворительно» - менее 60 %

Критерии оценки домашней работы

Зачтено - тема работы соответствует той, которую обучающийся должен был сделать. В работе присутствуют все структурные элементы (титальный лист, введение, основная часть (разделенная на пункты), заключение, список использованных источников). Объем работы 18-20 страниц. Список использованных источников включает в себя минимум 5 наименований. Присутствует литература из элронных библиотек (ЭБС – «Университетская библиотека онлайн», eLIBRARY.RU). Оформление домашней работы соответствует требованиям (шрифт Times New Roman, интервал полуторный, выравнивание текста по ширине страницы, поля - по 20 мм сверху, снизу, слева и 10 мм – справа). В тексте обязательным является наличие ссылок на литературные источники в квадратных скобках (например [5; 46], где 5 - номер источника из списка литературы, а 46 - страница из источника). Цель и задачи в работе достигнуты, наблюдается уровень эрудированности автора по изучаемой теме, работа отличается новизной, культурой изложения. Зачтенная домашняя работа является допуском к экзамену

Не зачтено - тема работы не соответствует той, которую обучающийся должен был сделать. Отсутствие одного или нескольких структурных элементов. Объем работы менее 18 страниц. Нет литературы из электронных библиотек.

Оформление домашней работы не соответствует требованиям. В тексте нет ссылок на литературные источники в квадратных скобках. Не достигнуты цель и задачи. Работа не отличается новизной, культурой изложения.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	В.Р.Веснин	Менеджмент : Учебник		М.: Проспект, 2012,
Л1.2	Елисеева, Е. Н.	Управление качеством : Курс лекций		МИСиС, 2012, <a href="http://elibrary.misis.ru/plugins/libermedia/LMGetDocumentById.php?id=526815">http://elibrary.misis.ru/plugins/libermedia/LMGetDocumentById.php?id=526815</a> .
Л1.3	С.Д. Ильенкова	Управление качеством: Учебник		Юнити, 2013, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118966">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118966</a>
Л1.4	Кузнецова, Н.В.	Управление качеством: Учебное пособие		Флинта, 2016, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=79558">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=79558</a>
Л1.5	Михеева, Е.Н.	Управление качеством: Учебник		Москва : Дашков и К°, 2017, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454086">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454086</a>
Л1.6	Агарков, А.П.	Управление качеством: Учебник		Москва: Дашков и К°, 2020, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573199">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573199</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	М.Х.Мескон	Основы менеджмента: Учебник		М.: ИД "Вильямс", 2007,

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.2	М.В.Макаренко	Производственный менеджмент: Учеб. пособие		М.: ПРИОР, 1998,
Л2.3	Г.И.Просветов	Менеджмент: задачи и решения		М.:Альфа-Пресс, 2009,
Л2.4	В.И.Малюк	Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование: Практикум		М.: КНОРУС, 2010,
Л2.5	Под ред.Д.Д.Вачугова	Практикум по менеджменту: деловые игры: Учеб. пособие		М.: Высш.шк., 2001,
Л2.6	Т.М. Полховская,	Основы управления качеством продукции. Раздел 1. Качество и управление качеством продукции.: Учебное пособие N728		МИСиС, 1990, <a href="http://elibrary.misis.ru">http://elibrary.misis.ru</a>
Л2.7	Т.М. Полховская, Ю.А. Карпов, В.П. Соловьев	Основы управления качеством продукции. Раздел 2. Контроль качества продукции.: Учебное пособие N729		МИСиС, 1990, <a href="http://elibrary.misis.ru">http://elibrary.misis.ru</a>
Л2.8	Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина	Международные стандарты аудиторской деятельности : Учебное пособие		Юнити-Дана, 2012, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118286">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118286</a>
Л2.9	А.В. Нестеренко, Т.Ю. Бездольная	Международные стандарты аудита : Учебное пособие		Ставропольский государственный аграрный университет, 2013, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233092">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233092</a>
Л2.10	Д. Эванс	Управление качеством: Учебное пособие		Юнити, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436700">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436700</a>
Л2.11	Ларин, А.Н.	Управление качеством на производстве и транспорте : Учебное пособие		М ; Берлин : Директ-Медиа, 2019, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499413">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499413</a>

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л3.1	Яскевич Л.В.	Менеджмент: Метод. указания		Новотроицк: НФ НИТУ МИСиС, 2015, <a href="http://elibrary.misis.ru">http://elibrary.misis.ru</a> ; <a href="http://www.nf.misis.ru">www.nf.misis.ru</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Научная электронная библиотека Elibrary	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Э2	Научная электронная библиотека «Киберлиника»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Э3	НФ НИТУ «МИСиС»	<a href="http://nf.misis.ru/">http://nf.misis.ru/</a>

### 6.3 Перечень программного обеспечения

### 6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	1.Информационно-правовая система Гарант;
И.2	2.Справочная правовая система КонсультантПлюс.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде НИТУ «МИСиС» (ЭИОС), частью которой непосредственно предназначенной для осуществления образовательного процесса является Электронный образовательный ресурс LMS Canvas. Он доступен по URL адресу <https://lms.misis.ru> и позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. LMS Canvas используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Чтобы эффективно использовать возможности LMS Canvas, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курс. Для этого нужно перейти по ссылке ... Логин и пароль совпадает с логином и паролем от личного кабинета НИТУ МИСиС;
- 2) в рубрике «В начало» ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
- 3) в рубрике «Модули», заходя в соответствующие разделы изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;

4) в рубрике «Библиотека» возможно подбирать для выполнения письменных работ (контрольные, домашние работы, курсовые работы/проекты) литературу, размещенную в ЭБС НИТУ «МИСиС»;

5) в рубрике «Задания» нужно ознакомиться с содержанием задания к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить здесь же для проверки. Удобно называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Экономика\_Иванов\_И.И.\_БМТ-19\_20.04.2020. Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.

Работа, подгружаемая для проверки, должна:

- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);

- быть оформлена в соответствии с требованиями.

Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, подгрузить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем возможность подгрузить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра подгрузить работу не получится;

6) в рубрике «Тесты» пройти тестовые задания, освоив соответствующий материал, размещенный в рубрике «Модули»;

7) в рубрике «Оценки» отслеживать свою успеваемость;

8) в рубрике «Объявления» читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;

9) в рубрике «Обсуждения» создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы). Данная рубрика также может быть использована для взаимной проверки;

10) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams. Участие в группе позволяет:

- слушать лекции;

- работать на практических занятиях;

- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;

- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.

При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратиться к материалу и заново его просмотреть.