

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Котова Лариса Анатольевна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 17.01.2023 13:02:27

Уникальный программный ключ:

10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»  
Новотроицкий филиал

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

# Международные стандарты финансовой отчетности

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Формы контроля на курсах: зачет 5
в том числе:		
аудиторные занятия	18	
самостоятельная работа	50	
часов на контроль	4	

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	50	50	50	50
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*к.э.н, Доцент, Измайлова А.С.*

Рабочая программа

**Международные стандарты финансовой отчетности**

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (приказ от 02.12.2015 г. № 602 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Профиль: Экономика предприятий и организаций , 38.03.01\_18\_Экономика\_Пр2\_заоч\_2020.plz.xml , утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 21.05.2020, протокол № 10/зг

Утверждена в составе ОПОП ВО:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Профиль: Экономика предприятий и организаций , , утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 21.05.2020, протокол № 10/зг

Рабочая программа одобрена на заседании

**Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)**

Протокол от 08.06.2022 г., №11

Руководитель подразделения к.э.н., доцент Измайлова А.С.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	Цель: обучение теоретическим основами и практические навыки составления финансовой отчетности согласно международным стандартам. Основными задачами преподавания дисциплины являются:
1.2	- показать роль и возможности международных стандартов финансовой отчетности в обеспечении пользователей достоверной и сопоставимой информацией; их значение в условиях глобализации экономики вообще и для России, в частности, в связи с переходом к рыночным отношениям, ее интегрированием в мировое экономическое пространство и реформированием отечественного бухгалтерского учета;
1.3	- отразить принципы и структуру построения международных стандартов;
1.4	- раскрыть концепцию подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными ее стандартами;
1.5	- проанализировать основные положения каждого стандарта, порядок и технику его применения, уделив внимание взаимосвязи отдельных стандартов и наиболее сложным моментам, возникающим в практике их использования;
1.6	- дать сравнительную характеристику международных стандартов финансовой отчетности с соответствующими российскими правилами и стандартами, а также с действующими системами учета и отчетности в других странах;
1.7	- отразить порядок составления отчетности согласно международным стандартам путем использования приема трансформации форм отчетности и посредством ведения параллельного учета;
1.8	- показать дальнейшее направление развития международных стандартов финансовой отчетности.

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП:		ФТД.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Научно-исследовательская работа. Часть 1	
2.1.2	Бухгалтерский учет	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Государственная итоговая аттестация	

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

<b>ПК-5.4: способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</b>
<b>Знать:</b>
ПК-5.4-31 положения стандартов, причины установления в стандартах тех или иных правил отражения в отчетности учетных объектов.
<b>Уметь:</b>
ПК-5.4-У1 работать с международными стандартами для составления отчетности, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	<b>Раздел 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности</b>							
1.1	История создания МСФО. МСФО и национальные стандарты. КОмитет по МСФО /Пр/	5	2	ПК-5.4-31 ПК-5.4-У1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		КМ1	Р1
1.2	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Порядок создания МСФО /Ср/	5	10	ПК-5.4-31 ПК-5.4-У1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3			

	<b>Раздел 2. Основные международные стандарты финансовой отчетности</b>							
2.1	Принципы учета запасов, основных средств и аренды в соответствии с МСФО. /Пр/	5	4	ПК-5.4-31 ПК-5.4-У1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		КМ2	Р2
2.2	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Материальные и нематериальные активы (МСФО № 2,38, 16, 17, 36, 37) /Ср/	5	15	ПК-5.4-31 ПК-5.4-У1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		КМ2	
2.3	Раскрытие информации о финансовых результатах (МСФО № 8, 18, 11, 21, 23, 35, 33) /Пр/	5	4	ПК-5.4-31	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		КМ2	Р3
2.4	Учет инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах (МСФО №24, 22, 27, 28, 31, 40) /Пр/	5	2	ПК-5.4-31 ПК-5.4-У1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3			Р4
2.5	Факторы, обуславливающие необходимость составления отчетности по МСФО российскими предприятиями /Пр/	5	4	ПК-5.4-31 ПК-5.4-У1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3			Р5
2.6	Понятие трансформации отчетности в формат МСФО /Пр/	5	2	ПК-5.4-31 ПК-5.4-У1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3			Р6
2.7	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: составление отчетности в соответствии с МСФО российскими предприятиями /Ср/	5	15	ПК-5.4-31 ПК-5.4-У1	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3			
2.8	Подготовка к зачету /Ср/	5	10	ПК-5.4-31 ПК-5.4-У1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		КМ3	
2.9	Зачет /Зачёт/	5	4	ПК-5.4-31 ПК-5.4-У1	Э1 Э2 Э3		КМ3	

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

#### 5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Контрольный тест 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности  1. Особенностью англо-американской модели учета	ПК-5.4-31;ПК-5.4-У1	1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности 2. История создания и порядок создания МСФО

	<p>является</p> <p>а) законодательная регламентация</p> <p>б) ориентация на удовлетворение информационных запросов частных инвесторов</p> <p>в) систематическая корректировка учетных данных на уровень инфляции</p> <p>г) Целью деятельности Совета по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО) является</p> <p>д) разработка единого</p> <p>а комплекс</p> <p>а высококачественных, понятных практически реализуемых всемирных стандартов финансовой отчетности</p> <p>е) продвижение и контроль соблюдения этих стандартов</p> <p>ж) сотрудничество с национальными органами, отвечающими за разработку и внедрение стандартов финансовой отчетности</p> <p>з) все ответы верны</p> <p>2 .</p> <p>«Принципы подготовки и представления финансовой отчетности» являются</p> <p>а) одним из МСФО</p> <p>б) документом, формирующим концептуальную основу МСФО</p> <p>в) интерпретацией к стандарту финансовой отчетности</p> <p>3. «Принци</p>		
--	--	--	--

<p>пы подготов ки и составления финансовой отчетности» разъясняют а) цели финансовой отчетности б) качественные характеристики, определяющие полезность информации финансовой отчетности в) порядок определения, признания и оценки элементов финансовой отчетности г) сущность капитала и содержание концепции его поддержания д) все ответы верны</p> <p>4. Из перечисленных условий выберите то, при выполнении которого элемент признается в отчетности активом. Элемент должен а) контролироваться компанией б) использоваться более года или более чем в одном операционном цикле</p> <p>5. Что входит в полный комплект финансовой отчетности а) бухгалтерский баланс и отчет о совокупном доходе б) отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях собственного капитала в) примечания к финансовой отчетности г) все ответы верны</p> <p>6. Что</p>		
---	--	--

	<p>относится к элементам финансовой отчетности</p> <p>а) активы и обязательства</p> <p>б) активы, обязательства, доходы, расходы и капитал</p> <p>в) учетная политика</p> <p>г) учредительные документы</p> <p>8. Что собой представляют доходы</p> <p>а) увеличение экономических выгод компании за отчетный период, которое выражается в увеличении активов или уменьшении обязательств, результатом чего является увеличение капитала</p> <p>б) долю в активах компании, остающуюся после вычета ее обязательств</p> <p>в) чистую прибыль организации</p> <p>г) ни один из ответов не верен</p> <p>8. Что из перечисленного не отражается в бухгалтерском балансе согласно МСФО 1</p> <p>а) отложенные налоговые обязательства</p> <p>б) административные расходы</p> <p>в) неконтролируемая доля участия</p> <p>г) финансовые активы</p>		
--	--	--	--

КМ2	<p>Контрольный тест</p> <p>2. Основные международные стандарты финансовой отчетности</p> <p>1. МСФО 34 предусматривает представление</p> <p>а) полного комплекта финансовой отчетности</p> <p>б) сжатого формата представления отчетности</p> <p>в) вариант представления зависит от решения компании</p> <p>2. Что такое трансформация отчетности:</p> <p>а) ведение двух баз данных финансовой отчетности: по российским стандартам и МСФО</p> <p>б) периодический процесс подготовки отчетов по МСФО на заданную дату путем реклассификации статей отчетности РПБУ и внесения корректировок в эти статьи</p> <p>3. Какой способ ведения учета предполагает конверсия</p> <p>а) параллельное (двойное) ведение учета</p> <p>б) горизонтальное ведение учета</p> <p>в) вертикальное ведение учета</p> <p>г) нет верного ответа</p> <p>4. Что представляет собой реклассификация остатков</p> <p>а) способ устранения формальных различий в структуре и составе показателей российской отчетности и</p>	ПК-5.4-31;ПК-5.4-У1	<p>1. Виды основных стандартов финансовой отчетности</p> <p>2. Содержание основных стандартов финансовой отчетности</p>
-----	---	---------------------	---



<p>отчетности, формируемой по международным стандартам б) способ устранения выявленных ошибок между российской отчетностью и отчетностью, формируемой по международным стандартам в) способ устранения выявленных ошибок в российской отчетности г) нет верного ответа</p> <p>5. Каков основной недостаток процесса трансформации а) отсутствие прозрачности отчетной информации б) дороговизна трансформационных процедур в) высокий информационный риск г) невозможность принятия управленческих решений</p> <p>6. Когда проводится трансформация отчетности а) до составления российской отчетности б) во время формирования российской отчетности в) после составления российской отчетности г) по усмотрению компании</p> <p>7. В соответствии с МСФО 38 нематериальные активы - это объекты учета ... а) имеющие</p>		
--	--	--

	<p>высокую стоимость  б) не обладающими физическими свойствами  в) неденежные объекты имущества, не имеющие материально-вещественного содержания, или это содержание не имеет решающего значения, или не рассматривается из-за юридических ограничений  г) приносящие постоянно или длительное время доход</p> <p>8. В соответствии с МСФО 38 справедливая стоимость нематериальных активов  а) не меняется в течении всего срока полезного использования  б) переоценивается по мере изменения</p> <p>9. В соответствии с МСФО 7 отчет о движении денежных средств состоит из разделов, характеризующих деятельность  а) операционную, инвестиционную и финансовую  б) основную, операционную, внереализационную  в) производственную, сбытовую, снабженческую</p>		
--	---	--	--

КМЗ	Зачет	ПК-5.4-31;ПК-5.4-У1	<p>Вопросы к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Необходимость перехода, понятие и структура МСФО.</li> <li>2. Основные направления реформирования бухгалтерского учета в РФ в соответствии с МСФО.</li> <li>3. Характеристика международных моделей бухгалтерского учета.</li> <li>4. Совет по международным стандартам финансовой отчетности (СМСФО), его структура и задачи.</li> <li>5. Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности.</li> <li>6. основополагающие принципы составления финансовой отчетности компании.</li> <li>7. Качественные характеристики финансовой отчетности компании.</li> <li>8. Понятие и характеристика основных элементов финансовой отчетности.</li> <li>9. Виды стоимостного измерения элементов финансовой отчетности.</li> <li>10. Финансовая отчетность компании, ее состав, требования к ее составлению.</li> <li>11. Бухгалтерский баланс компании, состав его линейных статей.</li> <li>12. Отчет о прибылях и убытках, состав его линейных статей, порядок составления.</li> <li>13. Назначение и содержание отчета о движении денежных средств компании, методы его составления (МСФО 7).</li> <li>14. Отчет компании об изменениях капитала.</li> <li>15. Учетная политика: порядок формирования и изменения (МСФО 8).</li> <li>16. События после отчетной даты: понятие, порядок признания (МСФО 10).</li> <li>17. Материальные оборотные активы, их состав и оценка (МСФО 2).</li> <li>18. Понятие нематериальных активов, критерии их признания, оценка. (МСФО 38).</li> <li>19. Амортизация НМА: порядок и методы начисления (МСФО 38).</li> <li>20. Основные средства, их состав и оценка (МСФО 16).</li> <li>21. Амортизация основных средств: порядок и методы начисления (МСФО 16).</li> <li>22. Аренда имущества, ее виды и отражение в отчетности (МСФО 17).</li> <li>23. Инвестиционная собственность: оценка, учет (МСФО 40).</li> <li>24. Учет инвестиций в ассоциированные компании (МСФО 28).</li> <li>25. Финансовые инструменты, их виды (МСФО 32).</li> <li>26. Оценка финансовых инструментов (МСФО 39).</li> <li>27. Понятие, оценка и признание выручки (МСФО 18).</li> <li>28. Учет налога на прибыль (МСФО 12).</li> <li>29. Договоры подряда: формирование затрат, признание выручки (МСФО 11).</li> <li>30. Учет операций в иностранной валюте и влияние валютных курсов на финансовую отчетность компании (МСФО 21).</li> <li>31. Обесценение активов компании: признаки, порядок осуществления (МСФО 36).</li> <li>32. Признание убытков от обесценения активов (МСФО 36).</li> <li>33. Вознаграждения работникам: понятие, виды (МСФО 19).</li> <li>34. Консолидированная финансовая отчетность и правила ее составления (МСФО 27).</li> <li>35. Объединение компаний: понятие, методы учета (МСФО 3).</li> <li>36. Учет затрат по займам (МСФО 23).</li> <li>37. Промежуточная финансовая отчетность: порядок составления и представления (МСФО 34).</li> <li>38. Отчетность по сегментам: активы, доходы, расходы, обязательства сегмента (МСФО 14).</li> <li>39. Особенности организации документооборота в зарубежных организациях.</li> <li>40. Порядок ведения учетных регистров в зарубежных организациях.</li> <li>41. Особенности формирования и консолидации отчетности в зарубежных организациях.</li> <li>42. Сравнительный анализ принципов подготовки и построения финансовой отчетности по МСФО.</li> <li>43. Сравнительный анализ элементов финансовой отчетности.</li> <li>44. Сравнительный анализ состава и структуры отчетности по МСФО и ПБУ.</li> </ol>
-----	-------	---------------------	---

			45. Сравнение обязательных требований к раскрытию информации в отчетности в соответствии с МСФО и ПБУ. 46. Факторы, обуславливающие необходимость составления отчетности российскими организациями в соответствии с МСФО. 47. Необходимость и особенности трансформация отчетности по МСФО. 48. Правила и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности корпораций. 49. Модели раскрытия информации в отчетности корпораций.
--	--	--	--

**5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)**

Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
P1	Практическое занятие 1 История создание МСФО	ПК-5.4-31;ПК-5.4-У1	1. МСФО и национальные стандарты 2. Комитет по МСФО
P2	Практическое занятие 2 Учет запасов МСФО	ПК-5.4-31;ПК-5.4-У1	1. Принципы учета запасов 2. Основные средства аренды в соответствии с МСФО
P3	Практическое занятие 3 Раскрытие информации о финансовых результатах	ПК-5.4-31;ПК-5.4-У1	1. МСФО № 8, 18, 11, 21 2. МСФО № 23, 35, 33
P4	Практическое занятие 4 Учет инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах	ПК-5.4-31;ПК-5.4-У1	1. МСФО № 24, 22, 27 2. МСФО № 28, 31, 40
P5	Практическое занятие 5 Отчетность по МСФО российскими предприятиями	ПК-5.4-31;ПК-5.4-У1	Факторы, обуславливающие необходимость составления отчетности на предприятии по МСФО
P6	Практическое занятие 6 Трансформация отчетности в формат МСФО	ПК-5.4-31;ПК-5.4-У1	Причины трансформации отчетности в формат МСФО

**5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)**

Экзамен по дисциплине не предусмотрен. Формой промежуточной аттестации является зачет. Зачет проводится в форме тестирования очно или дистанционно в LMS Canvas.

**5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)**

Критерии оценки знаний студента на зачете  
Зачтено - 60 % и более правильных ответов  
Не зачтено - менее 60 % праильных ответов

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	А.Д.Шеремет, Е.В.Старовойтова	Бухгалтерский учёт и анализ: Учебник		М.: ИНФРА-М, 2011,

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	В.Э.Керимов	Бухгалтерский управленческий учёт: Учебник		М.: ИТК «Дашков и К», 2012,

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.2	Мощенко Н.П.	Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учеб. пособие		М.: ФиС, 2007,
Л2.3	Палий В. Ф.	Комментарии к международным стандартам финансовой отчетности: Учебн. пособие		Аскери-АССА, 2010,
Л2.4	Вахрушина М.А.	Международные стандарты финансовой отчетности: учебник		Рид Групп, 2011,
Л2.5	под ред. В.Н.Гетьмана	Международные стандарты финансовой отчетности: учебник		ИНФРА-М, 2012,

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Научная электронная библиотека Elibrary	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Э2	Научная электронная библиотека «Киберлиника»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Э3	НФ НИТУ «МИСиС»	<a href="http://nf.misis.ru/">http://nf.misis.ru/</a>

### 6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	ПО Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Раширенный Rus Edition 150 -249 Node 1y EDU RNW Lic.
П.2	ПО Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
П.3	ПО "ГАРАНТ аэро" (Клиент)
П.4	ПО Microsoft Teams

### 6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	1.Информационно-правовая система Гарант;
И.2	2.Справочная правовая система КонсультантПлюс.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
136	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 22 места для обучающихся, доска аудиторная меловая, ноутбук, интерактивная жк-панель, веб камера, стойка мобильная 2шт., телевизор LED, штатив напольный. ПО: антивирус doctor web, windows 10, андроид, MS Office, MS Teams, LMS Canvas
134	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Компьютер в сборе, 1 шт. Проектор Acer с потолочным креплением, 1 шт. Экран Lumien Eco Picture 200x200cv, 1 шт. Колонки Genius SP-S110, 1 шт. Веб-камера Logitech, 1 шт. Доска ученическая, 1 шт. Стол ученический, 21 шт. Стул ученический, 37 шт.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде НИТУ «МИСиС» (ЭИОС), частью которой непосредственно предназначенной для осуществления образовательного процесса является Электронный образовательный ресурс LMS Canvas. Он доступен по URL адресу <https://lms.misis.ru> и позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. LMS Canvas используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Чтобы эффективно использовать возможности LMS Canvas, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курс. Для этого нужно перейти по ссылке ... Логин и пароль совпадает с логином и паролем от личного кабинета НИТУ МИСиС;
- 2) в рубрике «В начало» ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
- 3) в рубрике «Модули», заходя в соответствующие разделы изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;
- 4) в рубрике «Библиотека» возможно подбирать для выполнения письменных работ (контрольные, домашние работы, курсовые работы/проекты) литературу, размещенную в ЭБС НИТУ «МИСиС»;
- 5) в рубрике «Задания» нужно ознакомиться с содержанием задания к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить здесь же для проверки. Удобно называть файл работы

следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Экономика\_Иванов\_И.И.\_БМТ-19\_20.04.2020. Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.

Работа, подгружаемая для проверки, должна:

- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);
- быть оформлена в соответствии с требованиями.

Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, подгрузить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем возможность подгрузить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра подгрузить работу не получится;

6) в рубрике «Тесты» пройти тестовые задания, освоив соответствующий материал, размещенный в рубрике «Модули»;

7) в рубрике «Оценки» отслеживать свою успеваемость;

8) в рубрике «Объявления» читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;

9) в рубрике «Обсуждения» создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы). Данная рубрика также может быть использована для взаимной проверки;

10) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams.

Участие в группе позволяет:

- слушать лекции;
- работать на практических занятиях;
- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;
- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.

При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратиться к материалу и заново его просмотреть.