

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Котова Лариса Анатольевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 17.01.2023 13:01:27  
Уникальный программный ключ:  
10730ffe6b1ed036b744b6a9d97700b86e5c04a7

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»  
Новотроицкий филиал**

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

### Бюджетирование

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Формы контроля на курсах: зачет с оценкой 4
в том числе:		
аудиторные занятия	18	
самостоятельная работа	158	
часов на контроль	4	

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	158	158	158	158
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

*Ассистент, Бажуков Дмитрий Олегович; к.э.н., доцент, Измайлова А.С.*

Рабочая программа

**Бюджетирование**

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (приказ от 02.12.2015 г. № 602 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Профиль: Экономика предприятий и организаций , 38.03.01\_19\_Экономика\_Пр2\_заоч\_2020.plz.xml , утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 21.05.2020, протокол № 10/зг

Утверждена в составе ОПОП ВО:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Профиль: Экономика предприятий и организаций , , утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 21.05.2020, протокол № 10/зг

Рабочая программа одобрена на заседании

**Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)**

Протокол от 08.06.2022 г., №11

Руководитель подразделения к.э.н., доцент Измайлова А.С.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	Дисциплина предполагает исследование подходов к процессу финансового планирования на предприятии путем внедрения системы бюджетирования и изучения ее значения для эффективного управления финансами предприятия.
1.2	Цель курса:
1.3	-показать преимущества бюджетирования как инструмента управления предприятием
1.4	-научить методическим основам разработки бюджетов организации
1.5	Задачи изучения курса:
1.6	-получение практических навыков по составлению бюджетов предприятия
1.7	-овладение методическими основами процесса создания финансовой структуры предприятия и организации бюджетного контроля
1.8	-возможность применения полученных знаний для создания более эффективной системы управления финансами предприятия.

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП:		Б1.Б
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Исследование рынка труда и управление занятостью	
2.1.2	Планирование на предприятии	
2.1.3	Экономика труда	
2.1.4	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Государственная итоговая аттестация	
2.2.2	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	
2.2.3	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	
2.2.4	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

<b>ПК-2.2: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</b>
<b>Знать:</b>
ПК-2.2-31 содержание форм бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
ПК-2.2-32 способы и методы анализа информации, содержащейся в отчетности
<b>УК-7.2: способность ставить и решать задачи в области, соответствующей профилю подготовки, с помощью соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов</b>
<b>Знать:</b>
УК-7.2-31 методику построения и решения задач в области, соответствующей профилю подготовки
<b>ПК-1.3: способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</b>
<b>Знать:</b>
ПК-1.3-31 экономические разделы планов
<b>УК-7.2: способность ставить и решать задачи в области, соответствующей профилю подготовки, с помощью соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов</b>
<b>Уметь:</b>
УК-7.2-У1 применять аналитические, вычислительные и экспериментальные методы при решении задач в области, соответствующей профилю подготовки
<b>ПК-2.2: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</b>

<b>Уметь:</b>
ПК-2.2-У1 интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д;
<b>ПК-1.3: способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</b>
<b>Уметь:</b>
ПК-1.3-У1 выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
<b>УК-7.2: способность ставить и решать задачи в области, соответствующей профилю подготовки, с помощью соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов</b>
<b>Владеть:</b>
УК-7.2-В1 навыками постановке и решения задач в области, соответствующей профилю подготовки с помощью соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов
<b>ПК-1.3: способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</b>
<b>Владеть:</b>
ПК-1.3-В1 навыками составления планов и бюджетов
<b>ПК-2.2: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</b>
<b>Владеть:</b>
ПК-2.2-В1 навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и интерпретации бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	<b>Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В БЮДЖЕТИРОВАНИЕ</b>							
1.1	1. Сущность и функции планирования и бюджетирования. 2. Цели планирования и бюджетирования на современном предприятии. 3. Задачи планирования и бюджетирования на предприятии. 4. Классификация операционных планов. 5. Классификация бюджетов предприятия. /Лек/	4	2	ПК-1.3-31 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 УК-7.2-31	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.2	Практическое занятие 1. Составление операционного и финансового бюджетов /Пр/	4	2	ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1 ПК-2.2-У1 УК-7.2-В1 ПК-2.2-В1 УК-7.2-У1	Л1.1Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			Р1
1.3	Практическое занятие 2. Бюджет затрат труда /Пр/	4	2	ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 УК-7.2-У1 УК-7.2-В1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			Р2
1.4	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas. Понятие, объект, назначение и принципы бюджетирования /Ср/	4	34	ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1 ПК-2.2-31	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
	<b>Раздел 2. МЕТОДЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И БЮДЖЕТИРОВАНИЯ</b>							

2.1	1. Принцип научности как принцип планирования и бюджетирования. 2. Принцип альтернативности. 3. Принцип адекватности. 4. Принцип согласованности. 5. Основные методы планирования на предприятии. /Лек/	4	2	ПК-1.3-31 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 УК-7.2-31	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
2.2	Практическое занятие 3. Бюджет запасов /Пр/	4	2	ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 УК-7.2-У1 УК-7.2-В1	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			Р3
2.3	Практическое занятие 4. Особенности и порядок составления операционных бюджетов /Пр/	4	2	ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 УК-7.2-У1 УК-7.2-В1	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			Р4
2.4	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas:Процесс бюджетирования /Ср/	4	38	ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 УК-7.2-У1 УК-7.2-В1	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
	<b>Раздел 3. ВИДЫ БЮДЖЕТОВ И ПЛАНОВ НА ПРЕДПРИЯТИИ</b>							
3.1	1. Бюджет продаж. 2. Бюджет запасов. 3. Бюджет производства. 4. Бюджет материальных затрат. 5. Бюджет затрат труда. /Лек/	4	2	ПК-1.3-31 ПК-2.2-32 УК-7.2-31 ПК-2.2-31	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
3.2	Практическое занятие 5. Особенности и порядок составления основных бюджетов /Пр/	4	2	ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 УК-7.2-У1 УК-7.2-В1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			Р5
3.3	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas:Составление операционных и финансовых бюджетов /Ср/	4	42	ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1 ПК-2.2-У1	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
3.4	Подготовка к сдаче зачета с оценкой /Ср/	4	24	ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 УК-7.2-31 УК-7.2-У1 УК-7.2-В1	Л1.1Л2.7 Э4 Э5			
3.5	/ЗачётСОц/	4	4	ПК-1.3-31 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 УК-7.2-31				КМ1
3.6	Выполнение домашней работы /Ср/	4	20	ПК-2.2-32 ПК-2.2-31 ПК-1.3-31 УК-7.2-31	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			КМ2

	<b>Раздел 4. БЮДЖЕТИРОВАНИЕ ПО ЦЕНТРАМ ОТВЕТСТВЕННОСТИ</b>							
4.1	1. Бюджет как институт финансового контроля. 2. Организационные основы планирования и бюджетирования. 3. Сущность бюджетирования по центрам ответственности. 4. Понятие центров ответственности. 5. Процесс (этапы) бюджетирования по центрам ответственности. /Лек/	4	2	ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 УК-7.2-31 УК-7.2-У1 УК-7.2-В1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

#### 5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Зачет	ПК-1.3-31;ПК-2.2-31;УК-7.2-31;ПК-2.2-32	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование и бюджетирование в условиях рыночной экономики.</li> <li>2. Сущность внутрифирменного планирования и бюджетирования.</li> <li>3. Основные функции планирования и бюджетирования на предприятии.</li> <li>4. Предмет и объект внутрифирменного планирования и бюджетирования.</li> <li>5. Методология планирования и бюджетирования.</li> <li>6. Технология планирования и бюджетирования.</li> <li>7. Принципы и методы планирования и бюджетирования.</li> <li>8. Организация планирования и бюджетирования на предприятии.</li> <li>9. Классификация планов и бюджетов.</li> <li>10. Бизнес-план предприятия.</li> <li>11. Планирование научно-технической подготовки производства.</li> <li>12. Планирование производственной мощности.</li> <li>13. Финансовое планирование.</li> <li>14. Планирование трудовых ресурсов на предприятии.</li> <li>15. Планирование себестоимости производства.</li> <li>16. Планирование производства и реализации продукции.</li> <li>17. Бюджет продаж.</li> <li>18. Бюджет запасов.</li> <li>19. Бюджет производства.</li> <li>20. Бюджет материальных затрат.</li> <li>21. Бюджет затрат труда.</li> </ol>

КМ2	Домашняя работа	ПК-1.3-31;ПК-2.2-31;ПК-2.2-32;УК-7.2-31	1. Планирование и бюджетирование в условиях рыночной экономики. 2. Сущность внутрифирменного планирования и бюджетирования. 3. Основные функции планирования и бюджетирования на предприятии. 4. Предмет и объект внутрифирменного планирования и бюджетирования. 5. Методология планирования и бюджетирования. 6. Технология планирования и бюджетирования. 7. Принципы и методы планирования и бюджетирования. 8. Организация планирования и бюджетирования на предприятии. 9. Классификация планов и бюджетов. 10. Бизнес-план предприятия. 11. Планирование научно-технической подготовки производства. 12. Планирование производственной мощности. 13. Финансовое планирование. 14. Планирование трудовых ресурсов на предприятии. 15. Планирование себестоимости производства. 16. Планирование производства и реализации продукции. 17. Бюджет продаж. 18. Бюджет запасов. 19. Бюджет производства. 20. Бюджет материальных затрат.
-----	-----------------	---	--

**5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)**

Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
P1	Практическое занятие 1. Составление операционного и финансового бюджетов	ПК-1.3-У1;ПК-1.3-В1;ПК-2.2-У1;ПК-2.2-В1;УК-7.2-У1;УК-7.2-В1	бюджет продаж; бюджет производства (в штуках); бюджет использованных прямых материалов; бюджет трудовых затрат; бюджет общепроизводственных расходов; бюджет конечных запасов (материалов и готовой продукции); бюджет себестоимости проданной продукции; план прибылей и убытков. бюджет движения денежных средств.
P2	Практическое занятие 2. Бюджет затрат труда	ПК-1.3-У1;ПК-1.3-В1;ПК-2.2-У1;ПК-2.2-В1;УК-7.2-У1;УК-7.2-В1	анализ движения работников предприятия; Рассчитать требуемую списочную численность работников; Плановая трудоемкость; планируемый рост производительности труда; Тарифная ставка; Штатное расписание
P3	Практическое занятие 3. Бюджет материальных запасов	ПК-1.3-У1;ПК-1.3-В1;ПК-2.2-У1;ПК-2.2-В1;УК-7.2-У1;УК-7.2-В1	Определить цену готового продукта; Расчет потребности в материально-технических ресурсах; Определите экономическую целесообразность закупки; Задача о рюкзаке; Производственная задача
P4	Практическое занятие 4. Особенности и порядок составления операционных бюджетов	ПК-1.3-У1;ПК-1.3-В1;ПК-2.2-У1;ПК-2.2-В1;УК-7.2-У1;УК-7.2-В1	Какие факторы следует проанализировать при оценке бюджета продаж? Какова последовательность составления бюджета продаж? Что включается в состав производственного бюджета? Как определяется объем производства в натуральном и стоимостном измерении в бюджете производства? Какие составные элементы включает в себя бюджет прямых материальных затрат? Какая исходная информация необходима для составления бюджета прямых материальных производственных затрат? Какова методика определения размера запасов? Какова последовательность составления бюджета прямых материальных затрат? В чем состоит назначение бюджета затрат на оплату труда? Какова последовательность составления бюджета прямых затрат труда? Какова последовательность составления бюджета общепроизводственных расходов? В чем особенности составления бюджета накладных коммерческих расходов? В чем особенности составления бюджета управленческих расходов? Охарактеризуйте особенности составления бюджета производственных затрат.

P5	Практическое занятие 5. Особенности и порядок составления основных бюджетов	ПК-1.3-У1;ПК-1.3-В1;ПК-2.2-У1;ПК-2.2-В1;УК-7.2-У1;УК-7.2-В1	Какова цель составления бюджета денежных средств? Из каких элементов состоит бюджет движения денежных средств? Охарактеризуйте источники и составные части возможных поступлений и выбытий денежных средств. Каким образом формируется конечное сальдо денежных средств? Что представляет собой бюджет доходов и расходов? С какой целью составляется бюджет доходов и расходов? Какие элементы формируют бюджет доходов и расходов? Что такое расчетный баланс и каково его назначение? Назовите различия между расчетным (бюджетным) и отчетным балансом. Какие элементы формируют расчетный баланс? Какими факторами следует руководствоваться при организации бюджетирования на предприятиях? Охарактеризуйте составление бюджета по методу сверху вниз. Охарактеризуйте составление бюджета по методу снизу вверх. В чем заключаются преимущества бюджетного планирования?
----	---	---	--

### 5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

1. Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета?
  - a) бюджет коммерческих расходов
  - b) бюджет продаж
  - c) бюджет производства
  - d) бюджет себестоимости продаж
2. Бюджет денежных средств разрабатывается до:
  - a) плана прибылей и убытков
  - b) бюджета капитальных вложений
  - c) бюджета продаж
  - d) прогнозного бухгалтерского баланса
3. Найдите верное утверждение:
  - a) прибыль от продаж = валовая прибыль – управленческие расходы,
  - b) прибыль от продаж = валовая прибыль – управленческие расходы – коммерческие расходы,
  - c) прибыль от продаж = выручка (нетто) от продажи товаров (продукции, работ, услуг) – коммерческие расходы – управленческие расходы,
  - d) прибыль от продаж = выручка (нетто) от продажи товаров (продукции, работ, услуг) – производственная себестоимость
4. Для расчета количества материалов, которые необходимо закупить, должен быть подготовлен:
  - a) бюджет общепроизводственных расходов
  - b) бюджет коммерческих расходов
  - c) бюджет производства
  - d) бюджет продаж
5. План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того, как начнется разработка:
  - a) бюджета денежных средств
  - b) бюджета административных расходов
  - c) бюджета коммерческих расходов
  - d) бюджета общепроизводственных расходов
6. Поведение издержек организации описывается формулой  $Y = 800 + 4X$ . При выпуске 400 ед. изделий планируемые затраты организации составят:
  - a) 3000 руб.
  - b) 2400 руб.
  - c) 2000 руб.
  - d) ни один ответ не верен
7. Предприятие производит 400 ед. изделий. Общая сумма его затрат 80 тыс. руб., размер постоянных расходов – 30 тыс. руб. Гибкий бюджет затрат предприятия может быть представлен в виде:
  - a)  $Y = 80000 + 125X$
  - b)  $Y = 30000 + 125X$
  - c)  $Y = 50000 + 125X$
8. Количество материала А, необходимое для производства запланированного выпуска продукции = 500кг. На начало периода имелся запас этого материала в количестве 100кг, требуется создание запаса материала А на конец данного периода в размере 150кг. Определить объем закупки материала
  - a) 550 кг
  - b) 450 кг
  - c) 250 кг
  - d) 750 кг
9. Запас готовой продукции к концу периода увеличился по сравнению с запасом на начало того же периода на 16000 шт., удельная производственная себестоимость продукции при этом не изменилась и составляет – 5д.е./шт., себестоимость произведенной в данном периоде продукции – 500000д.е. Определить себестоимость реализованной продукции



a) 580 000 д.е.

b) 420 000 д.е.

c) 160 000 д.е.

10. Для составления планового баланса на конец периода необходимы данные:

a) бюджета продаж, бюджета себестоимости реализованной продукции

b) бюджета продаж, бюджета производства, плана прибылей и убытков

c) баланса на конец отчетного периода, плана прибылей и убытков, бюджета денежных средств.

11. Задолженность фирмы поставщикам на конец периода – 44420 д.е., при задолженности на начало того же периода – 150000 д.е., за данный период были совершены закупки на сумму – 481000 д.е. Определить выплаты по счетам за период

a) 586580 д.е.

b) 331000 д.е.

c) 375420

Решение:  $150000 + 481000 = 631000$  д.е.,  $631000 - 44420 = 586580$  д.е.

12. Чистая выручка с продаж предприятия за отчетный период составила – 450000 д.е., производственная себестоимость продукции, реализованной за тот же период – 115000 д.е., расходы на реализацию – 150000 д.е., общие административные расходы – 100000 д.е., таким образом. Определить прибыль предприятия от продаж в данном периоде.

a) 585000 д.е.

b) 85000 д.е.

c) 315000 д.е.

d) 250000 д.е.

Решение:  $115000 + 150000 + 100000 = 365000$  д.е. – себестоимость,  $450000 - 365000 = 85000$  д.е.

13. Плановое значение удельных переменных затрат – 2 д.е./шт., плановая величина постоянных затрат – 300 д.е., плановый объем выпуска – 400 шт., фактический выпуск – 500 шт., фактические затраты – 1200 д.е. На какую сумму покажет благоприятные отклонения затрат правильно составленный отчет?

a) 100 д.е.

b) 200 д.е.

c) 500 д.е.

d) 150 д.е.

Решение:  $400 \cdot 2 = 800$  д.е.,  $800 + 300 = 1100$  д.е.,  $1200 - 1100 = 100$  д.е.

14. Запас готовой продукции к концу периода увеличился по сравнению с запасом на начало того же периода на 16000 шт., удельная производственная себестоимость продукции при этом не изменилась и составляет – 5 д.е./шт., себестоимость произведенной в данном периоде продукции – 500000 д.е. Определить себестоимость реализованной продукции

a) 580 000 д.е.

b) 420 000 д.е.

c) 160 000 д.е.

15. Для составления планового баланса на конец периода необходимы данные:

a) бюджета продаж, бюджета себестоимости реализованной продукции

b) бюджета продаж, бюджета производства, плана прибылей и убытков

c) баланса на конец отчетного периода, плана прибылей и убытков, бюджета денежных средств.

16. Задолженность фирмы поставщикам на конец периода – 44420 д.е., при задолженности на начало того же периода – 150000 д.е., за данный период были совершены закупки на сумму – 481000 д.е. Определить выплаты по счетам за период

a) 586580 д.е.

b) 331000 д.е.

c) 375420

Решение:  $150000 + 481000 = 631000$  д.е.,  $631000 - 44420 = 586580$  д.е.

17. Чистая выручка с продаж предприятия за отчетный период составила – 450000 д.е., производственная себестоимость продукции, реализованной за тот же период – 115000 д.е., расходы на реализацию – 150000 д.е., общие административные расходы – 100000 д.е., таким образом. Определить прибыль предприятия от продаж в данном периоде.

a) 585000 д.е.

b) 85000 д.е.

c) 315000 д.е.

d) 250000 д.е.

Решение:  $115000 + 150000 + 100000 = 365000$  д.е. – себестоимость,  $450000 - 365000 = 85000$  д.е.

18. Плановое значение удельных переменных затрат – 2 д.е./шт., плановая величина постоянных затрат – 300 д.е., плановый объем выпуска – 400 шт., фактический выпуск – 500 шт., фактические затраты – 1200 д.е. На какую сумму покажет благоприятные отклонения затрат правильно составленный отчет?

a) 100 д.е.

b) 200 д.е.

c) 500 д.е.

d) 150 д.е.

Решение:  $400 \cdot 2 = 800$  д.е.,  $800 + 300 = 1100$  д.е.,  $1200 - 1100 = 100$  д.е.

19. Бюджет, основанный на добавлении к бюджетному периоду одного месяца, как только истекает текущий, называется

a) гибким

b) оперативным

c) непрерывным

d) прогнозным.

**5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)**

Критерии оценки заданий, размещенных в LMS Canvas

90 ≤ Процент верных ответов ≤ 100 - отлично

75 ≤ Процент верных ответов < 90 - хорошо

60 ≤ Процент верных ответов < 75 – удовлетворительно

Критерии оценки знаний при сдаче зачета

Зачет - ответ на все основные пункты вопроса изложен в полном объеме и грамотно, возможны некоторые недочеты (неточности при изложении теоретического материала, нет четкости при формулировке определений, допущены несущественные ошибки в формулировках различного рода понятий и т.д.).

Незачет - не изложены основные положения теории; студент не в состоянии изложить основные положения курсов дисциплин специальности; допущены существенные ошибки в формулировках базовых экономических понятий

Критерии оценки решения практических задач

Зачет - Задание выполнено не в полном объеме (решено более 60% поставленных задач), но обучаемый допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала

Незачет - Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучаемый дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Керимов, В.Э	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы :		Москва : Дашков и К°, 2017, URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453009">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453009</a>

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	М.В.Кудина	Финансовый менеджмент: Учеб.пособие		М.: ИНФРА-М, 2012,
Л2.2	Павлова Л.Н.	Финансовый менеджмент: Учебник		М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003,
Л2.3	Под ред.Г.Б.Поляка	Финансовый менеджмент: Учебник		М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004,
Л2.4	А.Н.Белов	Бухгалтерский учёт в бюджетных учреждениях		М.: Экзамен, 2005,
Л2.5	Ковалев В.В.	Введение в финансовый менеджмент		М.: ФиС, 2003,
Л2.6	Ю.А.Бабаев, А.М.Петров, Л.Г.Макарова	Бухгалтерский финансовый учёт: Учебник		М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2012,
Л2.7	Закирова, О.В. Гамова Е.Е.	Управление финансовыми потоками и бюджетирование на предприятии		Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола, 2018, URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560492">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560492</a>

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Э1	Министерство Финансов	<a href="https://www.minfin.ru/ru/">https://www.minfin.ru/ru/</a>
Э2	Министерство экономического развития	<a href="https://www.economy.gov.ru/">https://www.economy.gov.ru/</a>
Э3	Центральный Банк РФ	<a href="https://cbr.ru/">https://cbr.ru/</a>
Э4	Российская научная электронная библиотека	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
Э5	КиберЛенинка	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>

**6.3 Перечень программного обеспечения**

П.1	ПО Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level	
-----	---	--

**6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

И.1	Информационно-правовая система Гарант	
-----	---------------------------------------	--

И.2	Справочная правовая система КонсультантПлюс
-----	---

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
138	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Компьютер в сборе, 1 шт. Экран Lumien Eco Picture 200x200 см, 1 шт. Колонки Genius SP-S110, 1 шт. Проектор Acer с потолочным креплением P5206(3D), 1 шт. Веб-камера Logitech, 1 шт. Доска ученическая, 1 шт. Стол ученический, 17 шт. Стул ученический, 33 шт.
138	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Компьютер в сборе, 1 шт. Экран Lumien Eco Picture 200x200 см, 1 шт. Колонки Genius SP-S110, 1 шт. Проектор Acer с потолочным креплением P5206(3D), 1 шт. Веб-камера Logitech, 1 шт. Доска ученическая, 1 шт. Стол ученический, 17 шт. Стул ученический, 33 шт.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При освоении курса следует внимательно изучать основную и дополнительную литературу, анализировать рекомендованные источники информации, список которых содержится в рабочей программе курса

Ознакомиться с программой курса и получить задания к практическим занятиям, контрольной работе можно на кафедре ГиСЭН или на сайте <http://www.nf.misis.ru/>.

Большое значение для успешного освоения дисциплины «Бюджетирование» имеют практические занятия. В соответствии с учебным планом по курсу предусмотрено 10 часов практических занятий. Задания к ним разработаны в соответствии со стандартом .

Структура практического занятия предполагает осуществление следующих видов работ:

- заслушивание и обсуждение докладов;
- решение задач
- контроль знаний.

Проведение практических занятий требует активного участия всей группы. К практическому занятию желательно формулировать вопросы, при изучении которых возникли трудности.

Учебный план предусматривает выполнение контрольной работы по дисциплине. Контрольная работа выполняется в виде реферата по темам, представленным в соответствующем разделе УМКД. Выбор темы работы осуществляется в соответствии с личными предпочтениями. Подробные указания по выполнению контрольного задания содержатся в соответствующем разделе УМКД.

Завершает процесс изучения дисциплины «Бюджетирование» зачет с оценкой. При его выставлении учитывается активность работы на практических занятиях.

Подготовку к зачету следует осуществлять, используя список вопросов. В качестве основы для подготовки рекомендуется выбрать лекционный материал. Для подготовки к вопросам, которые не нашли своего отражения в лекциях по предмету и расширения кругозора по изученным вопросам надлежит воспользоваться рекомендуемой литературой, которая содержится в плане практических занятий и методических указаниях по выполнению контрольной работы.

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде НИТУ «МИСиС» (ЭИОС), частью которой непосредственно предназначенной для осуществления образовательного процесса является Электронный образовательный ресурс LMS Canvas. Он доступен по URL адресу <https://lms.misis.ru/enroll/E8333T> и позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. LMS Canvas используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Чтобы эффективно использовать возможности LMS Canvas, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курс. Для этого нужно перейти по ссылке ... Логин и пароль совпадает с логином и паролем от личного кабинета НИТУ МИСиС;
- 2) в рубрике «В начало» ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
- 3) в рубрике «Модули», заходя в соответствующие разделы изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;
- 4) в рубрике «Библиотека» возможно подбирать для выполнения письменных работ (контрольные, домашние работы, курсовые работы/проекты) литературу, размещенную в ЭБС НИТУ «МИСиС»;
- 5) в рубрике «Задания» нужно ознакомиться с содержанием задания к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), загрузить здесь же для проверки. Удобно называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Экономика\_Иванов\_И.И.\_БМТ-19\_20.04.2020. Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью

сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.

Работа, подгружаемая для проверки, должна:

- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);
- быть оформлена в соответствии с требованиями.

Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, подгрузить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем возможность подгрузить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра подгрузить работу не получится;

б) в рубрике «Тесты» пройти тестовые задания, освоив соответствующий материал, размещенный в рубрике «Модули»; С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на занятиях семинарского типа, практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекционного занятия в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Основное требование к организации системы оценивания и структуры оценочных средств в отношении компетенций как предмета контроля результатов обучения – это требование измеримости.

Достоверность и сопоставимость оценок достигается за счет учета следующих факторов:

- дидактико-диалектической взаимосвязи результатов образования и компетенций;
- формирование и развитие компетенций через усвоение содержания образовательных программ, самой образовательной средой вуза и используемыми образовательными технологиями;
- необходимость оценивания компетенций в квазиреальной деятельности при условии максимального приближения к ситуации будущей практики;
- использование индивидуальных и групповых оценок, взаимооценки;
- анализ достижений по итогам оценивания с выявлением положительных и отрицательных индивидуальных и групповых результатов и направлений развития.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля.

Для получения зачета необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

Уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

Условиями оценивания результатов освоения дисциплины являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- полнота и адекватность отображения требований образовательного стандарта и ОПОП;
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев оценивания);
- справедливость (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективность (не отнимать много времени у студентов и преподавателей);
- обеспечение решения оценочной задачи.