

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Котова Лариса Анатольевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 17.01.2023 13:00:01  
Уникальный программный ключ:  
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»  
Новотроицкий филиал

## Рабочая программа дисциплины (модуля) ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ Б1.В.ДВ.7 Аудит

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Формы контроля на курсах: зачет с оценкой 4
в том числе:		
аудиторные занятия	26	
самостоятельная работа	114	
часов на контроль	4	

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	12	12	12	12
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная работа	26	26	26	26
Сам. работа	114	114	114	114
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*кэн, доцент, Киселева О.В.; кэн, доцент, Измайлова А.С.*

Рабочая программа

**Аудит**

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (приказ от 02.12.2015 г. № 602 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Профиль: Экономика предприятий и организаций , 38.03.01\_20\_Экономика\_Пр2\_заоч\_2020.plz.xml , утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 21.05.2020, протокол № 10/зг

Утверждена в составе ОПОП ВО:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Профиль: Экономика предприятий и организаций , , утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 21.05.2020, протокол № 10/зг

Рабочая программа одобрена на заседании

**Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)**

Протокол от 08.06.2022 г., №11

Руководитель подразделения к.э.н., доцент Измайлова А.С.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	Цель - формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков, осознания значимости, места и роли аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики, в системе управления экономическим субъектом и принятии управленческих решений.
1.2	Задачи:
1.3	• формирование представления о месте аудита в системе финансового контроля, его отличие от других форм контроля;
1.4	• изучение основных нормативно-правовые документов, регулирующие аудиторскую деятельность
1.5	• рассмотрение основных вопросов организации аудиторской деятельности и аудиторской проверки;
1.6	• изучение порядка взаимоотношений различных субъектов при проведении аудиторской проверки;
1.7	• изучение порядка составления аудиторского заключения;
1.8	• изучение методик проведения аудиторской проверки.

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП:		Б1.В.ДВ.07
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.2	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Государственная итоговая аттестация	
2.2.2	Международные стандарты финансовой отчетности	
2.2.3	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

<b>ПК-5.2: способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>	
<b>Знать:</b>	
ПК-5.2-31 -счета бухгалтерского учета и правила формирования бухгалтерских проводок	
<b>ПК-2.2: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</b>	
<b>Знать:</b>	
ПК-2.2-32 теоретические основы аудита бухгалтерской отчетности	
ПК-2.2-31 содержание форм бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;	
<b>ПК-5.2: способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>	
<b>Уметь:</b>	
ПК-5.2-У1 формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
<b>ПК-2.2: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</b>	
<b>Уметь:</b>	
ПК-2.2-У1 использовать результаты анализа и аудита для принятия управленческих решений	
<b>ПК-5.2: способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>	
<b>Владеть:</b>	
ПК-5.2-В1 навыками аудиторской проверки правильности формирования бухгалтерских проводок	
<b>ПК-2.2: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</b>	
<b>Владеть:</b>	

ПК-2.2-В1 методикой анализа, аудита и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	<b>Раздел 1. Теория аудита</b>							
1.1	Сущность и правовое регулирование аудиторской деятельности /Лек/	4	2	ПК-2.2-32	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э4 Э5 Э6			
1.2	Контроль качества аудита /Лек/	4	2	ПК-2.2-32 ПК-2.2-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.8 Э1 Э4 Э5 Э6			
1.3	Подготовка к проведению аудиторской проверки. Существенность и аудиторский риск. /Пр/	4	4	ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 ПК-5.2-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Э1 Э4 Э5 Э6	семинар-взаимообучение		
1.4	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas. Организация и планирование проведения аудита /Ср/	4	16	ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 ПК-5.2-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Э1 Э4 Э5 Э6			
1.5	Аудиторские доказательства /Лек/	4	2	ПК-2.2-32 ПК-5.2-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.7 Э1 Э4 Э5 Э6			
1.6	Документирование аудита /Лек/	4	2	ПК-2.2-У1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э4 Э5 Э6			
1.7	Аудиторское заключение и информация по результатам аудита /Пр/	4	4	ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Э1 Э4 Э5 Э6	семинар-исследование		
1.8	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas. Оформление рабочих документов и результатов аудита /Ср/	4	20	ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.7 Л2.8 Э1 Э4 Э5 Э6			
	<b>Раздел 2. Практический аудит</b>							
2.1	Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности /Лек/	4	2	ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 ПК-5.2-В1	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
2.2	Аудит учетной политики и первичных документов /Лек/	4	2	ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 ПК-5.2-В1	Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6			

2.3	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas. Аудит первичных документов, учетной политики и бухгалтерской (финансовой) отчетности /Ср/	4	24	ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 ПК-5.2-В1	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Э1 Э4 Э5			
2.4	Аудит учетной политики и первичных документов организации /Пр/	4	2	ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 ПК-5.2-В1	Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.8 Э1 Э4 Э5			
2.5	Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности /Пр/	4	4	ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 ПК-5.2-В1	Л1.1 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	кейс-семинар		
2.6	Выполнение контрольной работы /Ср/	4	34	ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 ПК-5.2-В1	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.8			
2.7	Подготовка к сдаче зачета с оценкой /Ср/	4	20	ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 ПК-5.2-31 ПК-5.2-У1 ПК-5.2-В1				
2.8	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	4	4	ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 ПК-5.2-31 ПК-5.2-У1 ПК-5.2-В1	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.8			

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

**5.1. Вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену (зачёту с оценкой)**

Вопросы к зачету с оценкой (ПК -2.2-31;ПК-5.2-31)

1. Нормативное регулирования аудита в России
2. Сущность и цель аудита
3. Обязательный аудит.
4. Ограничения в занятии аудиторской деятельностью.
5. Права и обязанности аудиторов
6. Права и обязанности аудируемых лиц.
7. Внутренний контроль качества аудита
8. Внешний контроль качества аудита
9. Согласование условий проведения аудита
10. Понятие существенности в аудите
11. Планирование аудита
12. Методы отбора элементов для тестирования
13. Аудиторская выборка
14. Аудиторский риск
15. Аудиторские доказательства
16. Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита
17. Обязанности аудитора по рассмотрению соблюдения аудируемым лицом требований нормативных правовых актов в ходе аудита
18. Заявления и разъяснения руководства аудируемого лица
19. Получение информации из внешних источников
20. Использование результатов работы эксперта
21. Использование результатов работы внутреннего аудита
22. Использование результатов работы другого аудитора
23. Рабочие документы аудитора
24. Аудиторское заключение и его разделы.
25. Виды аудиторских заключений.
26. Информация аудитора по результатам аудита
27. События после отчетной даты
28. Аудит учетной политики
29. Аудит первичных документов
30. Аудит бухгалтерской отчетности

Задания для текущего контроля знаний в LMS Canvas. Тест содержит 30 заданий. На решение отводится 30 минут. Разрешенные попытки - две. Зачитывается наилучший результат.

Образец заданий, размещенных в LMS Canvas (ПК-2.2-31, 32, У1;, ПК-5.2 –31, У1):

ПК- 2.2 - 31

1. В валюту баланса включается прибыль:
  - а) валовая;
  - б) с продаж;
  - в) нераспределенная.
2. В валюту баланса включается стоимость основных средств:
  - а). первоначальная;
  - б) восстановительная;
  - в) остаточная.
3. В балансе по статье «Уставный капитал» акционерного общества отражается сумма:
  - а) заявленного уставного капитала;
  - б) сформированного уставного капитала.;
  - в) оплаченного уставного капитала
4. Годовая бухгалтерская отчетность представляется:
  - а) в течение 90 дней по окончании года;
  - б) до 1 апреля следующего года
  - в) в течение 60 дней по окончании года.
5. Пассивы – это:
  - а) источники финансирования и обязательства организации;
  - б) обязательства организации;
  - в) финансовые ресурсы.
  - г) нет верного ответа.
6. Преднамеренными искажениями бухгалтерской отчетности являются:

- а) неправильное отражение в учете фактов хозяйственной деятельности;
- б) ошибки в расчетах, арифметические ошибки;
- в) действия, совершенные в корыстных целях для введения в заблуждение пользователей бухгалтерской отчетности.

7. Что означает наличие в активе баланса суммы по статье «Расчеты с бюджетом»?:

- а) задолженность предприятия по уплате налогов и сборов;
- б) сумму налогов излишне уплаченную в бюджет;
- в) сумму налогов, по которым предприятию представлена отсрочка.

8. В отчете о финансовых результатах отражается прибыль:

- а) валовая;
- б. налогооблагаемая;;
- в. нераспределенная.

9. По каждому числовому показателю, содержащемуся в бухгалтерской отчетности, должны быть приведены данные минимум за:

- а) один год;
- б) два года;
- в) три года;
- г) четыре года.

10. Организации, формирующие бухгалтерскую отчетность по сокращенному варианту:

- а) субъекты малого предпринимательства;
- б) публичные акционерные общества;
- в) полные товарищества;
- г) акционерные общества.

11. В состав годовой бухгалтерской отчетности коммерческого предприятия не входят (укажите правильные варианты ответов):

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет об изменениях капитала
- в) отчет о затратах на производство;
- д) отчет о движении денежных средств.

12. Годовую бухгалтерскую отчетность организация обязана составлять не позднее:

- а) квартала по окончании отчетного периода;
- б) 60 дней по окончании отчетного периода;
- в) 90 дней по окончании отчетного периода.
- г) 30 дней по окончании отчетного периода.

ПК-2.2-32

13. Аудиторами для выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности проверяемого экономического субъекта используется фраза:

- а) «Бухгалтерская отчетность отражает достоверно»;
- б) «Бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех отношениях»;
- в) «Бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях».

14. Аудиторское заключение модифицируется включением в него части, привлекающей внимание к ситуации, влияющей на финансовую (бухгалтерскую) отчетность, но рассмотренной в пояснениях к финансовой (бухгалтерской) отчетности:

- а) всегда;
- б) никогда;
- в) при определенных обстоятельствах.

15. Аудиторское заключение является официальным документом для пользователей финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц, составленным в соответствии с аудиторским стандартом и содержащим выраженное в установленной форме

мнение аудиторской организации или индивидуального аудитора:

- а) только о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица;
- б) исключительно о соответствии порядка ведения им бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации;
- в) о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица и о соответствии порядка ведения им бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

16. Аудитор рассматривает существенность:

- а) на уровне финансовой ( бухгалтерской) отчетности в целом
- б) в отношении остатка средств по отдельным счетам бухгалтерского учета групп однотипных операций и случаев раскрытия информации

в) как на уровне финансовой ( бухгалтерской) отчетности в целом, так и в отношении остатка средств по отдельным счетам бухгалтерского учета групп однотипных операций и случаев раскрытия информации.

17. Процедуры проверки по существу проводятся с целью:

- а) подтвердить достоверность бухгалтерской отчетности;
- б) получить аудиторские доказательства наличия или отсутствия существенных искажений бухгалтерской отчетности;
- в) проверить законность совершенных хозяйственных операций;

ПК- 2.2 У1

18. Должен ли аудитор модифицировать аудиторское заключение путем включения в него части, касающейся соблюдения принципа непрерывности деятельности аудируемого лица?

- а) должен при необходимости;
- б) должен;
- в) не должен.

19. Увеличение в составе пассивов предприятия нераспределенной прибыли свидетельствует о:

- а) нерациональном распределении полученных доходов;
- б) росте заемного капитала;
- в) росте собственного капитала;
- г) росте стоимости внеоборотных активов

20. Аудитор признает правильным использование резервного капитала:

- а) на погашение долгосрочных кредитов;
- б) на уплату процентов по долгосрочным кредитам;
- в) на выплату дивидендов по привилегированным акциям.

ПК -5.2 31

21 Аналитические счета служат для:

- а) подробной характеристики объектов бухгалтерского учета;
- б) обобщенной характеристики объектов бухгалтерского учета;
- в) расчетов с покупателями;
- г) раздельного учета активов.

22 Счета, предназначенные для учета источников хозяйственных средств, называются:

- а) активными;
- б) активно-пассивными;
- в) пассивными;
- г) расчетные.

23 Особенность отражения операций на забалансовых счетах состоит в:

- а) необходимости составления особых документов;
- б) использовании простой записи;
- в) использовании двойной записи;
- г) отражение сумм дважды.

24 Счет основные средства относится:

- а) к активным счетам;
- б) к пассивным счетам;
- в) к активно-пассивным счетам.

25 Счет общехозяйственные расходы:

- а) имеет остаток по дебету;
- б) имеет остаток по кредиту;
- в) не имеет остатка;
- г) может иметь остаток и по дебету, и по кредиту.

ПК-5.2 У1

26 Аудитор признает правильной бухгалтерскую проводку, отражающую отпуск материалов в производство:

- а) Дт 60 Кт 51;
- б) Дт 23 Кт 60;
- в) Дт 20 Кт 10;
- г) Дт 20 Кт 60.

27 Какой записью на счетах отражают излишки материально-производственных запасов?

- а) Д-т 10,01,50 К-т 91;



- б) Д-т 50,51 К-т 91;  
 в) Д-т 10,43 К-т 91;  
 г) Д-т 01,04 К-т 91;

28 Аудитор признает правильной проводку «В результате инвентаризации обнаружена недостача товаров»

- а) Д-т 91 К-т 41;  
 б) Д-т 44 К-т 41;  
 в) Д-т 73 К-т 41;  
 г) Д-т 94 К-т 41;  
 д) Д-т 84 К-т 41.

29 Аудитор признает правильной проводку "Начислена заработная плата рабочим основного производства"

- а) Д-т 70 К-т 50;  
 б) Д-т 20 К-т 70;  
 в) Д-т 26 К-т 70;  
 г) Д-т 70 К-т 20;

30 Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:

- а) Дт 10 «Материалы» Кт 99 «Прибыли и убытки»;  
 б) Дт 10 «Материалы» Кт 91 «Прочие доходы и расходы»;  
 в) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 10 «Материалы»;  
 г) Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 10 «Материалы».

### **5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (модулю, практике, НИР) - эссе, рефераты, практические и расчетно-графические работы, курсовые работы, проекты и др.**

Вопросы для контрольной работы (ПК-2.2 У1,У2, В1; ПК-5.2 - У1, В1):

1. Анализ аудиторской деятельности в РФ
2. Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности
3. Основные этапы становления финансового контроля и его особенности в России.
4. Перспективы развития аудита в России.
5. Сравнительный анализ аудиторской деятельности в России и США (Швеция, Великобритания, можно выбрать страны по своему усмотрению).
6. Независимость аудиторских компаний (аудиторов).
7. Кодекс профессиональной этики аудиторов России.
8. Существенность в аудите
9. Оценка системы внутреннего контроля и аудиторского риска
10. Принципы планирования аудиторской проверки
11. Построение аудиторской выборки
12. Исследование ошибок и недобросовестных действий аудируемым лиц
13. Аудит учредительных документов
14. Аудит учетной политики
15. Аудит основных средств
16. Аудит нематериальных активов
17. Аудит материально-производственных запасов
18. Аудит денежных средств
19. Аудит готовой продукции
20. Аудит затрат на производство
21. Аудит финансовых вложений
22. Аудит собственного капитала
23. Аудит займов, кредитов и средств целевого финансирования
24. Аудит дебиторской и кредиторской задолженности
25. Аудит расчетов с бюджетов
26. Аудит расчетов по заработной плате
27. Аудит расчетов с внебюджетными фондами
28. Аудит расчетов с подотчетными лицами
29. Аудит финансовых результатов
30. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности

Объем контрольной работы 10-15 стр.

Основные структурные элементы: титульный лист, содержание, задание, основная часть, список использованных источников (5-10 за последние 5 лет)

### **5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)**

Экзамен не предусмотрен

**5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)**

Критерии оценки заданий, размещенных в LMS Canvas

90 ≤ Процент верных ответов ≤ 100 - отлично

75 ≤ Процент верных ответов < 90 - хорошо

60 ≤ Процент верных ответов < 75 – удовлетворительно

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями контрольная работа оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие всем стандартным требованиям);
- знания и умения на уровне требований данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, способность к обобщению);
- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов);
- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

При положительном заключении работа оценивается по системе зачтено/не зачтено, о чем делается запись на титульном листе работы.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Л.И.Воронина	Аудит: теория и практика: Учебник		М.: Омега-Л, 2012,
Л1.2	Рогоуленко Т.М., Пономарева С.В.	Основы аудита		Москва : Флинта,, 2017., URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?">http://biblioclub.ru/index.php?</a>
Л1.3	Ситнов А.А. ;	Международные стандарты аудита		Москва : Юнити-Дана : Закон и право., , , URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562329">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562329</a>
Л1.4	под ред. А.Е. Суглобова.	Аудит		Москва : Дашков и К°, 2016, URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452813">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452813</a>

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Под ред. В.И.Подольского	Аудит: Учебник		М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004,
Л2.2	Ю.Г.Одегов,Т.В.Никонова	Аудит и контроллинг персонала: Учеб. пособие		М.: Экзамен, 2002,
Л2.3	В.И.Подольский, А.А.Савин	Аудит: Учебник для бак		М.: Юрайт, 2012,
Л2.4	Под ред. А.В.Зоновой	Бухгалтерский учёт и аудит: Учебник		М.: Рид Групп, 2011,

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.5	Под ред. В.И.Подольского	Аудит: П рактикум: Учеб.пособие		М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003,
Л2.6	Е.М.Гутцайт	Аудит: Концепция, проблемы, эффективность		М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002,
Л2.7	Ю.Ю. Кочинев	Аудит: теория, организация, документация		СПб.: Питер, 2004,
Л2.8	И.Т. Шахбазова	Бухгалтерский учет и аудит		Мн.: ТетраСистемс, 2002,

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Министерство Финансов РФ	<a href="https://www.minfin.ru/ru/">https://www.minfin.ru/ru/</a>
Э2	Централдьный банк РФ	Федеральная
Э3	Федеральная налоговая служба	<a href="https://cbr.ru/">https://cbr.ru/</a>
Э4	Российская научная электронная библиотека	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
Э5	КиберЛенинка	КиберЛенинка
Э6	Саморегулируемая организация аудиторов "Содружество"	<a href="https://auditor-sro.org/">https://auditor-sro.org/</a>

### 6.3 Перечень программного обеспечения

### 6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	Информационно-правовая система Гарант
И.2	Справочная правовая система КонсультантПлюс

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
138	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Компьютер в сборе, 1 шт. Экран Lumien Eco Picture 200x200 см, 1 шт. Колонки Genius SP-S110, 1 шт. Проектор Acer с потолочным креплением P5206(3D), 1 шт. Веб-камера Logitech, 1 шт. Доска ученическая, 1 шт. Стол ученический, 17 шт. Стул ученический, 33 шт.
138	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Компьютер в сборе, 1 шт. Экран Lumien Eco Picture 200x200 см, 1 шт. Колонки Genius SP-S110, 1 шт. Проектор Acer с потолочным креплением P5206(3D), 1 шт. Веб-камера Logitech, 1 шт. Доска ученическая, 1 шт. Стол ученический, 17 шт. Стул ученический, 33 шт.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде НИТУ «МИСиС» (ЭИОС), частью которой непосредственно предназначенной для осуществления образовательного процесса является Электронный образовательный ресурс LMS Canvas. Он доступен по URL адресу <https://lms.misis.ru/enroll/E8333T> и позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. LMS Canvas используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Чтобы эффективно использовать возможности LMS Canvas, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курс. Для этого нужно перейти по ссылке ... Логин и пароль совпадает с логином и паролем от личного кабинета НИТУ МИСиС;
- 2) в рубрике «В начало» ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
- 3) в рубрике «Модули», заходя в соответствующие разделы изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;
- 4) в рубрике «Библиотека» возможно подбирать для выполнения письменных работ (контрольные, домашние работы, курсовые работы/проекты) литературу, размещенную в ЭБС НИТУ «МИСиС»;
- 5) в рубрике «Задания» нужно ознакомиться с содержанием задания к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить здесь же для проверки. Удобно называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)).

Например, Экономика Иванов И.И. БМТ-19\_20.04.2020. Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.

Работа, подгружаемая для проверки, должна:

- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);
- быть оформлена в соответствии с требованиями.

Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, подгрузить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем возможность подгрузить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра подгрузить работу не получится;

6) в рубрике «Тесты» пройти тестовые задания, освоив соответствующий материал, размещенный в рубрике «Модули»;

7) в рубрике «Оценки» отслеживать свою успеваемость;

8) в рубрике «Объявления» читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;

9) в рубрике «Обсуждения» создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы). Данная рубрика также может быть использована для взаимной проверки;

10) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams.

Участие в группе позволяет:

- слушать лекции;
- работать на практических занятиях;
- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;
- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами.