

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 1</i>	<i>Экземпляр №1</i>	Лист 1 Всего листов 17

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ИФ НИТУ «МИСиС»

А.В. Завойный
 «_____» _____ 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
 Новотроицкого филиала
 Национального исследовательского технологического университета
 «МИСиС»

Новотроицк 2016

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 1</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 2 Всего листов 17</i>

Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Права и обязанности проживающих в общежитии.....	4
3 Права и обязанности администрации филиала и общежития.....	5
4 Жилищно-бытовая комиссия филиала.....	8
5 Порядок заселения и выселения из студенческого общежития.....	9
6 Оплата за проживание в общежитии филиала.....	11
7 Порядок предоставления мест в общежитии иногородним семейным студентам.....	12
8 Органы самоуправления в общежитии филиала.....	13
9 Дополнительные положения	14
Лист ознакомления и регистрации рассылки	15
Лист регистрации изменений.....	16
Приложение А. Образец заявления для предоставления места в общежития НФ НИТУ «МИСиС».....	17

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 1</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 3 Всего листов 17</i>

1 Общие положения

Студенческое общежитие является структурным подразделением Новотроицкого филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (далее НФ НИТУ «МИСиС», филиал), в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, Уставом Национального исследовательского технологического университета «МИСиС», Положением о НФ НИТУ МИСиС, настоящим Положением.

1.1 Студенческое общежитие НФ НИТУ «МИСиС» (далее общежитие) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сессий иногородних студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

В отдельных случаях учебное заведение вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности.

1.2 Общежитие содержится за счет бюджетных средств, выделяемых филиалу, платы за проживание в общежитии и других внебюджетных средств, поступающих от деятельности филиала.

1.3 Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений учебного заведения, а также других организаций и учреждений кроме случаев, установленных действующим законодательством РФ или указанных в п.5 настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам, отдельные этажи, комнаты могут по решению администрации и Студсовета переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников.

1.4 В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комната для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

1.5 Помещения для предприятий общественного питания, здравпунктов, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны; для предприятий бытового обслуживания и негосударственным организациям эти помещения предоставляются в соответствии с действующим законодательством РФ на условиях аренды.

Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются директором филиала по согласованию с Ученым советом филиала.

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 1</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 4 Всего листов 17</i>

1.6 Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы общежития, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляется администрацией филиала.

1.7 Проживающие в общежитии и администрация филиала обязаны заключать Договор найма специализированного жилого помещения в общежитии НФ НИТУ «МИСиС» при вселении в общежитие, в соответствии с Жилищным кодексом РФ. Договор заключается на период обучения лица в учебном заведении. Прекращение учебы является прекращением действия указанного договора.

2 Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1 Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1 проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

2.1.2 пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;

2.1.3 вносить администрации учебного заведения предложения по заключению Договора найма специализированного жилого помещения в общежитии НФ НИТУ «МИСиС» и добиваться его выполнения;

2.1.4 переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

2.1.5 участвовать в избрании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

2.1.6 участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2 Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1 строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники пожарной безопасности;

2.2.2 бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

2.2.3 своевременно вносить плату в установленных размерах по договору найма специализированного жилого помещения и по договору об оказании дополнительных услуг;

2.2.4 выполнять положения заключенного с администрацией Договора найма специализированного жилого помещения в общежитии НФ НИТУ «МИСиС»;

2.2.4 возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 1</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 5 Всего листов 17</i>

2.3 Проживающие в общежитии студенты привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ, с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4 За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития директором филиала, применяются меры общественного, административного или дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ, вплоть до выселения из общежития.

2.5 Категорически запрещается в общежитии:

2.5.1 находиться в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения;

2.5.2 хранить, употреблять и продавать наркотические вещества;

2.5.3 употреблять, продавать пиво и алкогольные напитки;

2.5.4 курить в помещении общежития;

2.5.5 нецензурно выражаться на территории общежития;

2.5.6 неуважительно относиться к персоналу общежития.

3 Права и обязанности администрации филиала и общежития

3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующей общежитием. Общие вопросы организации деятельности общежития находятся в ведении заместителя директора по административно-хозяйственной части.

3.2 Администрация филиала имеет следующие права:

3.2.1 требовать соблюдения проживающими Устава Университета, Положения о филиале, настоящего Положения и иных локальных актов филиала;

3.2.2 требовать соблюдения проживающими в общежитии правил пожарной безопасности и техники безопасности;

3.2.3 требовать возмещения причиненного материального вреда имуществу общежития;

3.2.4 налагать на проживающих в общежитии дисциплинарные взыскания в установленном порядке;

3.2.5 выселять проживающих из общежития за нарушение Устава Университета, Положения о филиале, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии, условий Договора найма специализированного жилого помещения в общежитии НФ НИТУ «МИСиС»;

3.3 Администрация филиала обязана:

3.3.1 заключать с проживающими, выполнять и требовать выполнения Договора найма специализированного жилого помещения в общежитии филиала;

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 1</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 6 Всего листов 17</i>

3.3.2 создавать необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха проживающих, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы;

3.3.3 обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ нормами проживания в общежитии;

3.3.4 информировать обучающихся в филиале и проживающих в общежитиях о локальных актах филиала, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

3.3.5 содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.3.6 укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с установленными законодательством нормами;

3.3.7 укомплектовать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.3.8 своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.3.9 временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

3.3.10 содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.3.11 осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.3.12 обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

3.3.13 обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного в филиале пропускного режима.


3.4 Зав.общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом директора филиала.

3.5 Зав.общежитием выполняет следующие обязанности:

3.5.1 руководит работой обслуживающего персонала общежития, планирует и обеспечивает рациональное распределение компетенций между сотрудниками общежития, координирует и контролирует их работу;

3.5.2 организует вселение в общежитие на основании комплекта документов, указанного в п. 5.3 настоящего Положения;

3.5.3 организует выселение проживающих по окончании действия Договора найма специализированного жилого помещения в общежитии НФ НИТУ «МИСиС»

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 1</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 7 Всего листов 17</i>

3.5.4 информирует заместителя директора по административно-хозяйственной части о положении дел в общежитии, в том числе обо всех случаях нарушений норм настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка в общежитии;

3.5.5 разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

3.5.6 ведет документацию общежития в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и утвержденной номенклатурой дел;

3.5.7 доводит до сведения проживающих и сотрудников общежития локальные правовые акты филиала, связанные с проживанием в общежитии, контролирует их соблюдение;

3.5.8 осуществляет размещение информации по текущим вопросам деятельности общежития, в том числе по указанию руководства, на информационных стендах общежития, обеспечивает и отслеживает полноту и правильность ее предоставления;

3.5.9 предоставляет проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, контролирует смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

3.5.10 планирует и принимает меры, необходимые для непрерывного повышения качества работы общежития;

3.5.11 создает условия для нормальной жизнедеятельности общежития и улучшения жилищно-бытовых условий проживания;

3.5.12 обеспечивает нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

3.5.13 следит за обеспечением чистоты и порядка в общежитии и на его территории, проводит инструктаж и принимает меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, организует и контролирует проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

3.5.14 ведет учет и отслеживает изменения количества и контингента проживающих в общежитии, в том числе относящихся к льготным категориям населения (лицам из числа детей-сирот, инвалидам и т.д.), представляет по указанию руководства соответствующие сводные данные;

3.5.15 подготавливает, в том числе по указанию руководства филиала, ведет, хранит и передает документацию, связанную с текущей деятельностью общежития (в том числе, журналы регистрации входящей и исходящей документации, служебные записки, справки, отчеты, разъяснения, объявления и т.д.);

3.5.16 выполняет обязанности, предусмотренные заключенным с ним трудовым договором и утвержденной должностной инструкцией.

3.6 Зав.общежитием имеет право:

3.6.1 вносить предложения администрации филиала по улучшению условий проживания в общежитии;

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 1</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 8 Всего листов 17</i>

3.6.2 совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации филиала в отношении проживающих предложения о поощрении, наложении взысканий и выселении из общежития;

3.6.3 проводить проверки помещений общежития с целью выявлению технических неисправностей, санитарного состояния и соблюдения правил пожарной безопасности;

3.6.4 вносить на рассмотрение администрации предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;

3.6.5 вносить на рассмотрение руководству предложения по оптимизации структуры и штатной численности работников общежития;

4 Жилищно-бытовая комиссия филиала

4.1 В целях обеспечения заселения и выселения из общежития филиала, осуществления контроля за размещением студентов в общежитии приказом директора создается постоянно действующая жилищно-бытовая комиссия.

4.2 Состав жилищно-бытовой комиссии формируется из числа представителей администрации филиала, совета трудового коллектива и студенческого совета общежития.

4.3 Численность членов жилищно-бытовой комиссии составляет 5-8 человек.

4.4 Жилищно-бытовую комиссию возглавляет председатель – зав.общежитием.

Председатель жилищно-бытовой комиссии подписывает всю документацию, связанную с работой жилищно-бытовой комиссии, в том числе личные заявления студентов, нуждающихся в общежитии.

4.5 Председатель жилищно-бытовой комиссии имеет одного заместителя. Заместитель председателя в случае отсутствия на заседании председателя жилищно-бытовой комиссии осуществляет его функции.

4.6 Заседания жилищно-бытовой комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

4.7 На заседания жилищно-бытовой комиссии могут приглашаться сотрудники и обучающиеся филиала, а также иные заинтересованные лица.

4.8. В период между заседаниями жилищно-бытовой комиссии ее работу организует секретарь жилищно-бытовой комиссии. Секретарь жилищно-бытовой комиссии обязан:

4.8.1 готовить документацию к заседаниям жилищно-бытовой комиссии;

4.8.2 своевременно оповещать членов жилищно-бытовой комиссии о предстоящем заседании;

4.8.3 оформлять протоколы (выписки из протоколов) заседаний жилищно-бытовой комиссии;

4.8.4 вести делопроизводство жилищно-бытовой комиссии, обеспечивать надлежащее хранение соответствующей документации;

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 1</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 9 Всего листов 17</i>

4.8.5 выполнять иные обязанности по заданию председателя (заместителя председателя) жилищно-бытовой комиссии.

4.9 Жилищно-бытовая комиссия осуществляет следующие функции:

4.9.1 распределяет места в общежитии между факультетами;

4.9.2 определяет основания, сроки и порядок заселения и выселения из общежития;

4.9.3 рассматривает личные заявления нуждающихся в общежитии и принимает соответствующие решения по ним;

4.9.4 утверждает список лиц на вселение в общежитие и подготавливает к изданию в установленном порядке приказ директора о заселении обучающихся в общежитие;

4.9.5 принимает решения о предоставлении мест в общежитии студентам, допустившим в течение учебного года нарушения Устава Университета, Положения о филиале, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии филиала, локальных актов филиала и условий заключенных договоров найма специализированного жилого помещения, договоров на оказание дополнительных услуг в общежитии;

4.9.6 принимает при согласовании со студенческим советом общежития решение о лишении обучающихся права на проживание в общежитии филиала, подготавливает приказ о выселении соответствующих студентов из общежития филиала;

4.9.7 осуществляет плановые и внеплановые проверки, контрольно-ревизионные мероприятия в общежитии;

4.9.8 выполняет иные функции в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета, Положением о филиале, настоящим Положением и локальными актами НФ НИТУ «МИСиС».

5 Порядок заселения и выселения из студенческого общежития


5.1 Размещение (заселение) в общежитии производится с соблюдением установленных законодательством санитарных норм (нормативов) в соответствии с настоящим Положением.

5.2 Распределение мест в общежитии филиала между факультетами, сроки и порядок заселения в общежития, (в том числе утверждение списка лиц на вселение в общежитие) определяются жилищно-бытовой комиссией филиала и объявляются приказом директора.

5.3. Право первоочередного заселения предоставляется лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г.: студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, и лицам из числа малоимущих (малообеспеченных) семей.

5.4 Основанием заселения обучающихся в общежитие является комплект следующих документов:

- личное заявление обучающегося с положительной резолюцией председателя (заместителя председателя) жилищно-бытовой комиссии филиала;

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 1</i>	<i>Экземпляр №1</i>	Лист 10 Всего листов 17

- копия паспорта обучающегося;
- справка о состоянии здоровья обучающегося;
- четыре фотографии размером 3x4;
- лица, являющиеся детьми-сиротами, инвалидами или из числа малоимущих (малообеспеченных) семей представляют соответствующие документы, подтверждающие их статус;
- копия военного билета (приписного свидетельства);
- приказ директора филиала о заселении обучающегося в общежитие;
- договор найма специализированного жилого помещения в общежитии (договор на оказание дополнительных услуг) с приложением документов, подтверждающих оплату.

5.4.1 Абитуриент, нуждающийся в общежитии, при поступлении в филиал заполняет заявление о предоставлении места в общежитии. Приемная комиссия по итогам зачисления в Университет передает заявления студентов, нуждающихся в общежитии, в жилищно-бытовую комиссию.

Жилищно-бытовая комиссия в срок до 15 августа рассматривает все личные заявления абитуриентов, нуждающихся в общежитии и принимает решение о возможности предоставления места проживания в общежитии. Заявления студентов, поданные с течение учебного года рассматриваются на ближайшем ежемесячном заседании жилищно-бытовой комиссии.

По итогам рассмотрения личных заявлений студентов и при наличии положительной резолюции жилищно-бытовая комиссия подготавливает и издает в установленном порядке приказ директора о заселении обучающихся в общежитие. Копии приказов о заселении жилищно-бытовой комиссией направляются зав.общежитием и в бухгалтерию филиала.


5.4.2 Зав.общежитием после получения копии приказа о заселении выдает обучающемуся утвержденные в филиале бланки договоров найма специализированного жилого помещения и оказания дополнительных услуг в общежитии филиала.

5.4.3 Университет заключает с проживающим - физическим лицом двусторонний договор найма специализированного жилого помещения (договор на оказание дополнительных услуг), который составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора найма жилого помещения после подписания сторонами хранится у проживающего, второй экземпляр находится на хранении в бухгалтерии филиала.

5.4.4 Университет может заключить с проживающим - физическим лицом - и юридическим лицом трехсторонний договор найма жилого помещения (договор на оказание дополнительных услуг) при условии оплаты последним стоимости проживания в общежитии филиала. Один экземпляр договора найма жилого помещения после подписания сторонами хранится у проживающего, второй экземпляр договора передается юридическому лицу, оплатившему стоимость проживания в общежитии, третий экземпляр находится на хранении в бухгалтерии филиала.

5.4.5 Копии подписанных договоров проживающий обязан представить зав.общежитием в течении трех дней.

5.5 Вселение в общежитие непосредственно производится зав.общежитием на основании комплекта документов, указанного в п. 5.3 настоящего Положения.

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 1</i>	<i>Экземпляр №1</i>	Лист 11 Всего листов 17

5.6 Переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению зав.общежитием при наличии мест и согласовывается со студенческим советом общежития.

5.7 Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям, и в других исключительных случаях, определяется администрацией филиала.

5.8 Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний размещаются в общежитии филиала с оплатой на условиях, устанавливаемых филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в НИТУ МИСиС - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.9 При отчислении из Университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в семидневный срок.

5.10 Проживающий подлежит выселению из общежития по решению администрации, согласованному со студенческим советом общежития, при грубом или систематическом нарушении Правил внутреннего распорядка в общежитии, настоящего Положения, Договора найма специализированного жилого помещения в общежитии. Решение о выселении принимается на заседании жилищно-бытовой комиссии и оформляется приказом директора филиала. Проживающий, подлежащий выселению, обязан освободить место в общежитии в семидневный срок.


5.11 Места в общежитии не предоставляются в случаях, если обучающийся:

- а) не подал своевременно заявление на проживание в общежитии;
- б) был выселен из общежития филиала без права дальнейшего проживания в нем;
- в) имеет задолженность по оплате проживания в общежитии за прошлые периоды;
- г) нарушил принятые на себя по договору найма специализированного жилого помещения (договору на оказание дополнительных услуг) обязательства;
- д) нарушил (систематически нарушал) Устав Университета, Положение о филиале, Правила внутреннего распорядка в общежитии, локальные правовые акты филиала или настоящее Положение.

6 Оплата за проживание в общежитии филиала

6.1 Размер ежемесячной оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

6.2 Филиал вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги. Перечень, объем и качество дополнительных услуг, размер оплаты и порядок их оказания определяются отдельным договором с проживающим.

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 1</i>	<i>Экземпляр №1</i>	Лист 12 Всего листов 17

При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование дополнительными услугами не взимается.

6.3. Дополнительными услугами считаются услуги филиала, которые могут быть предоставлены проживающим свыше установленных законодательством обязательных требований и норм для проживания в общежитии, в том числе: пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой (по заявлению проживающего); обеспечение охраны общежития путем выставления поста охраны и оснащением общежития системами видеонаблюдения и речевого оповещения; предоставление места для проживания в комнате повышенной комфортности с наличием санузла и напольного коврового покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора и т.д.

6.4 Внесение платы проживающим за проживание в общежитии (оказание дополнительных услуг) производится в соответствии с заключенными договорами ежемесячно до 25 числа текущего месяца за следующий месяц проживания.

6.5 Плата за пользование общежитием семьями из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

6.6 Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных испытаний, а также студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменационных сессий и прохождения итоговой государственной аттестации вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых приказом директора филиала в соответствии с законодательством РФ.

6.7 Плата за проживание в общежитии филиала и дополнительные услуги в соответствии с законодательством РФ не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в Университете.

Согласно ст. 39 ч.3 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность (при их наличии). Администрация, вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых ею случаях и порядке.

7 Порядок предоставления мест в общежитии иногородним семейным студентам

7.1 С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческими семьями), определяются совместным решением администрации филиала и студенческого совета общежития, исходя из имеющегося жилого фонда. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях и в порядке, установленном настоящим Положением.

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 1</i>	<i>Экземпляр №1</i>	Лист 13 Всего листов 17

Помимо комплекта документов, указанного в п. 5.3 настоящего Положения иногородние семейные студенты предоставляют копию свидетельства о браке, копию свидетельства о рождении ребенка.

7.2 Администрация филиала при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

8 Органы самоуправления в общежитии филиала

8.1 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета, Положением о филиале, Правилами внутреннего распорядка студентов НФ НИТУ «МИСиС», Правилами внутреннего распорядка в общежитии, локальными правовыми актами филиала и настоящим Положением.

8.2 Состав студенческого совета общежития избирается ежегодно в сентябре простым большинством голосов присутствующих на общем собрании проживающих общежития и оформляется протоколом общего собрания проживающих общежития.

8.3 Численность членов студенческого совета общежития составляет не менее 5 и не более 10 человек.

8.4 Студенческий совет общежития самостоятельно избирает из своего состава простым большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря студенческого совета общежития.


8.5 Лица, избранные в состав студенческого совета общежития могут переизбираться неограниченное число раз. По решению студенческого совета общежития полномочия члена совета могут быть прекращены досрочно. Досрочные перевыборы членов студенческого совета общежития проводятся по требованию не менее половины членов студенческого совета общежития.

8.6 При отчислении члена студенческого совета общежития из Университета или выселении из общежития он выбывает из состава студенческого совета общежития.

8.7 В случае необходимости замена или введение нового члена студенческого совета общежития до проведения ежегодного общего собрания проживающих осуществляется по решению не менее 50% членов студенческого совета общежития.

8.8 На каждом этаже общежития филиала ежегодно в сентябре простым большинством голосов присутствующих на общем собрании проживающих этажа общежития избирается староста этажа общежития.

8.9 Студенческий совет общежития координирует деятельность избираемых старост этажей и комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии филиала (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организа-

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 1</i>	<i>Экземпляр №1</i>	Лист 14 Всего листов 17

ции контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.10 Со студенческим советом общежития согласовываются следующие вопросы:

- переселение по инициативе администрации филиала проживающих из одного жилого помещения (комнаты) в другое;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии филиала.

8.11 Администрация филиала принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию этажа и комнат в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется законодательством РФ, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка студентов НФ НИТУ «МИСиС», Правилами внутреннего распорядка в общежитиях, локальными правовыми актами филиала, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора филиала, администрации общежития, а также решениями студенческого совета общежития.

9 Дополнительные положения

9.1 Делопроизводство в общежитии осуществляется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и утвержденной номенклатурой дел. Сотрудники общежития в пределах закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют надлежащее ведение, учет, хранение и своевременную передачу соответствующей документации и несут ответственность за ее виновную утерю.

9.2 Настоящее Положение подлежит обязательному хранению в общежитии филиала. Ответственность за несоблюдение данного требования несет комендант общежития.

9.3 Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета филиала приказом директора и доводятся до сведения коменданта.

9.4 На отношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие законодательства РФ и правовых актов филиала.

Разработано:

Зам. директора по АХЧ

Т.В. Воротникова

Начальник ОВР

С.В. Ткачева

Согласовано:

Юрисконсульт

Т.М. Чумакова

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			
	Выпуск 1	Изменение 1	Экземпляр №1	Лист 17 Всего листов 17

Приложение А
Образец заявления для предоставления места в общежития НФ НИТУ «МИСиС»

Директору НФ НИТУ «МИСиС»

от (Ф.И.О.) _____

студента ___ курса ___ группы

факультета _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с поступлением / обучением в НИТУ МИСиС на направление подготовки

на бюджетной / коммерческой основе, прошу Вас предоставить мне место в общежитии Новотроицкого филиала НИТУ «МИСиС», так как я являюсь иногородним студентом.

Адрес постоянной регистрации: _____

(адрес регистрации по паспорту)

Фактически проживаю по адресу: _____

(адрес проживания в настоящее время)

Домашний телефон с кодом города (села) _____

Мобильный телефон(ы) _____

С Уставом НИТУ МИСиС, Положением о НФ НИТУ «МИСиС», Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка в общежитии ознакомлен и обязуюсь их соблюдать.

Материальный ущерб, нанесенный мною Новотроицкому филиалу НИТУ «МИСиС», обязуюсь возмещать.

О выселении меня из общежития в семидневный срок в случае нарушения мной вышеуказанных документов или обязательств извещен.

дата

фамилия, имя, отчество полностью

подпись