

5 Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1 Размещение (заселение) в общежитии производится с соблюдением установленных законодательством санитарных норм (нормативов) в соответствии с настоящим Положением.

5.2 Распределение мест в общежитии филиала между факультетами, сроки и порядок заселения в общежития, (в том числе утверждение списка лиц на вселение в общежитие) определяются жилищно-бытовой комиссией филиала и объявляются приказом директора.

5.3 Основанием заселения обучающихся в общежитие является комплект следующих документов:

- личное заявление обучающегося с положительной резолюцией председателя (заместителя председателя) жилищно-бытовой комиссии филиала;
- копия паспорта обучающегося;
- справка о состоянии здоровья обучающегося;
- четыре фотографии размером 3x4;
- лица, являющиеся детьми-сиротами, инвалидами или из числа малоимущих (малообеспеченных) семей представляют соответствующие документы, подтверждающие их статус;
- копия военного билета (приписного свидетельства);
- приказ директора филиала о заселении обучающегося в общежитие;
- договор найма специализированного жилого помещения в общежитии (договор на оказание дополнительных услуг) с приложением документов, подтверждающих оплату.

5.3.1 Абитуриент, нуждающийся в общежитии, при поступлении в филиал заполняет заявление о предоставлении места в общежитии. Приемная комиссия по итогам зачисления в Университет передает заявления студентов, нуждающихся в общежитии, в жилищно-бытовую комиссию.

Жилищно-бытовая комиссия в срок до 15 августа рассматривает все личные заявления нуждающихся в общежитии и принимает решение о возможности предоставления места проживания в общежитии.

По итогам рассмотрения личных заявлений студентов и при наличии положительной резолюции жилищно-бытовая комиссия подготавливает и издает в установленном порядке приказ ректора о заселении обучающихся в общежитие. Копии приказов о заселении жилищно-бытовой комиссией направляются коменданту общежития и в бухгалтерию филиала.

5.3.2 Комендант общежития после получения копии приказа о заселении выдает обучающемуся утвержденные в филиале бланки договоров найма специализированного жилого помещения и оказания дополнительных услуг в общежитии филиала.

5.3.3 Университет заключает с проживающим - физическим лицом двусторонний договор найма специализированного жилого помещения (договор на оказание дополнительных услуг), который составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора найма жилого помещения после подписания сторонами хранится у проживающего, второй экземпляр находится на хранении в бухгалтерии филиала.

5.3.4 Университет может заключить с проживающим - физическим лицом - и юридическим лицом трехсторонний договор найма жилого помещения (договор на оказание дополнительных услуг) при условии оплаты последним стоимости проживания в общежитии филиала. Один экземпляр договора найма жилого помещения после подписания сторонами хранится у проживающего, второй экземпляр договора передается юридическому лицу, оплатившему стоимость проживания в общежитии, третий экземпляр находится на хранении в бухгалтерии филиала.

5.3.5 Копии подписанных договоров проживающий обязан представить коменданту общежитием в течении трех дней.

5.4 Вселение в общежитие непосредственно производится комендантом общежитием на основании комплекта документов, указанного в п. 5.3 настоящего Положения.

5.5 Переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению заместителя директора по административно-хозяйственной части и студенческого совета общежития при наличии мест.

5.6 Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям, и в других исключительных случаях, определяется администрацией филиала.

5.7 Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний размещаются в общежитии филиала с оплатой на условиях, устанавливаемых филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в НИТУ МИСиС - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.8 При отчислении из Университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в семидневный срок.

5.9 Проживающий подлежит выселению из общежития по решению администрации, согласованному со студенческим советом общежития, при грубом или систематическом нарушении Правил внутреннего распорядка в общежитии, настоящего Положения, Договора найма специализированного жилого помещения в общежитии. Решение о выселении принимается на заседании жилищно-бытовой комиссии и оформляется приказом директора филиала.

Проживающий, подлежащий выселению, обязан освободить место в общежитии в семидневный срок.

5.10 Места в общежитии не предоставляются в случаях, если обучающийся:

- а) не подал своевременно заявление на проживание в общежитии;
- б) был выселен из общежития филиала без права дальнейшего проживания в нем;
- в) имеет задолженность по оплате проживания в общежитии за прошлые периоды;
- г) нарушил принятые на себя по договору найма специализированного жилого помещения (договору на оказание дополнительных услуг) обязательства;
- д) нарушил (систематически нарушал) Устав Университета, Положение о филиале, Правила внутреннего распорядка в общежитии, локальные правовые акты филиала или настоящее Положение.