	Национальный исследовательский технологический университет МИСиС Новотроицкий филиал			ПСП-09-56-12	
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №	Лист	1
				Всего листов	8

УТВЕРЖДАЮ

Директор НФ МИСиС

Л.Ф. Серженко


Ввести в действие с  «» 2010г



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Учебный отдел

ПСП-09-56-12

	Национальный исследовательский технологический университет МИСиС Новотроицкий филиал			ПСП-09-56-12	
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №	Лист	2
				Всего листов	8

1 Общие положения

1.1 Учебный отдел является самостоятельным структурным подразделением Новотроицкого филиала Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (НФ НИТУ «МИСиС»).

1.2 Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом директора, сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора. Организационная структура учебного отдела представлена в приложении А.


1.3 Учебный отдел подчиняется непосредственно заместителю директора по УМР, а через него – директору НФ НИТУ «МИСиС».

1.4 В своей деятельности отдел руководствуется следующими документами:

- Конституцией РФ;
- Законами РФ об образовании;
- Постановлениями правительства РФ по вопросам образования;
- Иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений;
- Уставом МИСиС;
- Положением о Новотроицком филиале Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (НФ НИТУ «МИСиС»);
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Основами законодательства РФ об охране труда, положениями, правилами, нормами, инструкциями по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, действующими в учебном заведении;
- Настоящим Положением.

2 Основные задачи

2.1 Организация и контроль учебного процесса в НФ НИТУ «МИСиС».

 НФ МИСиС	Национальный исследовательский технологический университет МИСиС Новотроицкий филиал			ПСП-09-56-12	
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №	Лист	3
				Всего листов	8

2.2 Подготовка отчетов перед вышестоящими органами в пределах своей компетенции.

2.3 Подготовка документации для лицензирования, аттестации и аккредитации филиала.

2.4 Подготовка проектов нормативно-правовых документов, регламентирующих учебный процесс.

2.5 Внедрение и ведение автоматизированной системы управления учебным процессом (АИС УУП).

3 Функции

3.1 Составление всех видов расписаний и графиков, регламентирующих учебный процесс.

3.2 Контроль выполнения учебных планов по всем специальностям.

3.3 Обеспечение учета фактически выполненной аудиторной нагрузки преподавателей.

3.4 Контроль выполнения расписания, проводимых занятий.

3.5 Контроль за проведением всех видов практики студентов.

3.6 Размещение расписания на стендах и официальном сайте НФ НИТУ «МИСиС»

3.7 Подготовка всех видов отчетов по учебной и учебно-методической работе филиала.


3.8 Контроль за правильным оформлением документации по итоговой аттестации, бланков строгой отчетности.

3.9 Планирование, актуализация и организация изготовления бланков, журналов, используемых в учебном процессе.

3.10 Подготовка документации для лицензирования новых направлений филиала.

3.11 Участие в разработке проектов учебных планов.

3.12 Контроль документации кафедр, подготовленной к аккредитации и лицензированию.

 НФ МИСиС	Национальный исследовательский технологический университет МИСиС Новотроицкий филиал			ПСП-09-56-12	
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №	Лист	4
				Всего листов	8

3.13 Подготовка проектов локальных нормативно-правовых документов по учебной работе филиала.

3.14 Подготовка проектов приказов администрации, решений Ученого Совета по вопросам учебной работы.

3.15 Заполнение модулей АИС УУП: «Планирование учебного процесса», «Расписание».

4 Права

4.1 Учебный отдел имеет право:

4.1.1 Принимать участие в решении вопросов, связанных с организацией учебного процесса.

4.1.2 Вносить предложения администрации по организации учебного процесса в рамках своей компетенции.

4.1.3 Получать информацию по вопросам, входящим в компетенцию учебного отдела.

4.1.4 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию учебного отдела.

4.2 Начальник учебного отдела также вправе:

4.2.1. Представлять руководству филиала предложения о поощрении отличившихся работников отдела и о наложении взыскания на работников-нарушителей трудовой дисциплины;


4.2.2 Вносить на рассмотрение директора филиала либо непосредственного руководителя предложения по улучшению деятельности учебного отдела и совершенствованию методов работы его сотрудников.

4.2.3 Контролировать выполнение приказов, распоряжений администрации, решений Ученого совета по вопросам организации и проведения учебного процесса.

5. Взаимоотношения

Для выполнения функций и реализации прав учебный отдел взаимодействует:

5.1 С деканатами по вопросам:

 НФ МИСиС	Национальный исследовательский технологический университет МИСиС Новотроицкий филиал			ПСП-09-56-12	
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №	Лист	5
				Всего листов	8

5.1.1 Предоставления:

- бланков отчетности и инструкций по их заполнению;
- графиков учебного процесса;
- расписания занятий;
- графиков консультаций преподавателей;
- графиков зачетов и экзаменов;
- иных графиков, разрабатываемых в учебном отделе;
- бланочной документации (учетная карточка студента, справка-вызов, заявление студента, экзаменационный лист).

5.2 С кафедрами по вопросам:

5.2.1 Предоставления бланочной документации (журнал учета учебных занятий, журнал учета рецензий контрольных работ, лист устного опроса и пр.).

5.2.2 Установления сроков сдачи отчетной документации.

5.2.3 Ведения учета фактического выполнения учебной нагрузки по преподавателям.

5.2.4 Получения:


- данных о работе ППС в период сессии;
- данных об аудиторной нагрузке ППС и формах руководства самостоятельной работой студентов.

5.3 С отделом кадров по вопросам:

5.3.1 Получения:

- данных о профессорско-преподавательском составе, учебно-вспомогательном персонале, контингенте студентов;
- копий приказов о движении контингента студентов по мере их поступления.

5.4 С Ученым Советом по вопросам подготовки по поручению Ученого Совета вопросов и проектов постановления Ученого Совета в пределах своей компетенции.

 НФ МИСиС	Национальный исследовательский технологический университет МИСиС Новотроицкий филиал			ПСП-09-56-12	
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №	Лист	6
				Всего листов	8

5.5 С приемной комиссией НФ НИТУ «МИСиС» по вопросам получения данных по приему студентов в НФ НИТУ «МИСиС».

5.6 С отделом по воспитательной работе по вопросам предоставления графиков участия студенческих групп в мероприятиях, проводимых в филиале.

5.7 С отделом информационного обеспечения по вопросам размещения на сайте учебной, учебно-методической литературы и расписания, наличия ПО в компьютерных классах и мультимедийного оборудования в аудиториях.

5.8 С Методическим советом по вопросам утверждения проектов нормативно-правовых документов учебного процесса и экспертизы учебно-методических изданий.

5.9 Со всеми отделами, перечисленными в п.п. 5.1 -5.8 и бухгалтерией по вопросам получения данных для годовых отчетов и иных запрашиваемых сведений, относящихся к компетенции отдела.

6. Ответственность

6.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отделом несет начальник учебного отдела.

6.2 На начальника учебного отдела возлагается персональная ответственность за:

6.2.1 Организацию деятельности отдела по выполнению возложенных на отдел задач и функций.

6.2.2 Организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов.


6.2.3 Соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины.

6.2.4 Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе и соблюдение правил пожарной безопасности.

6.2.5 Расстановку и деятельность работников отдела.

6.2.6 Соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

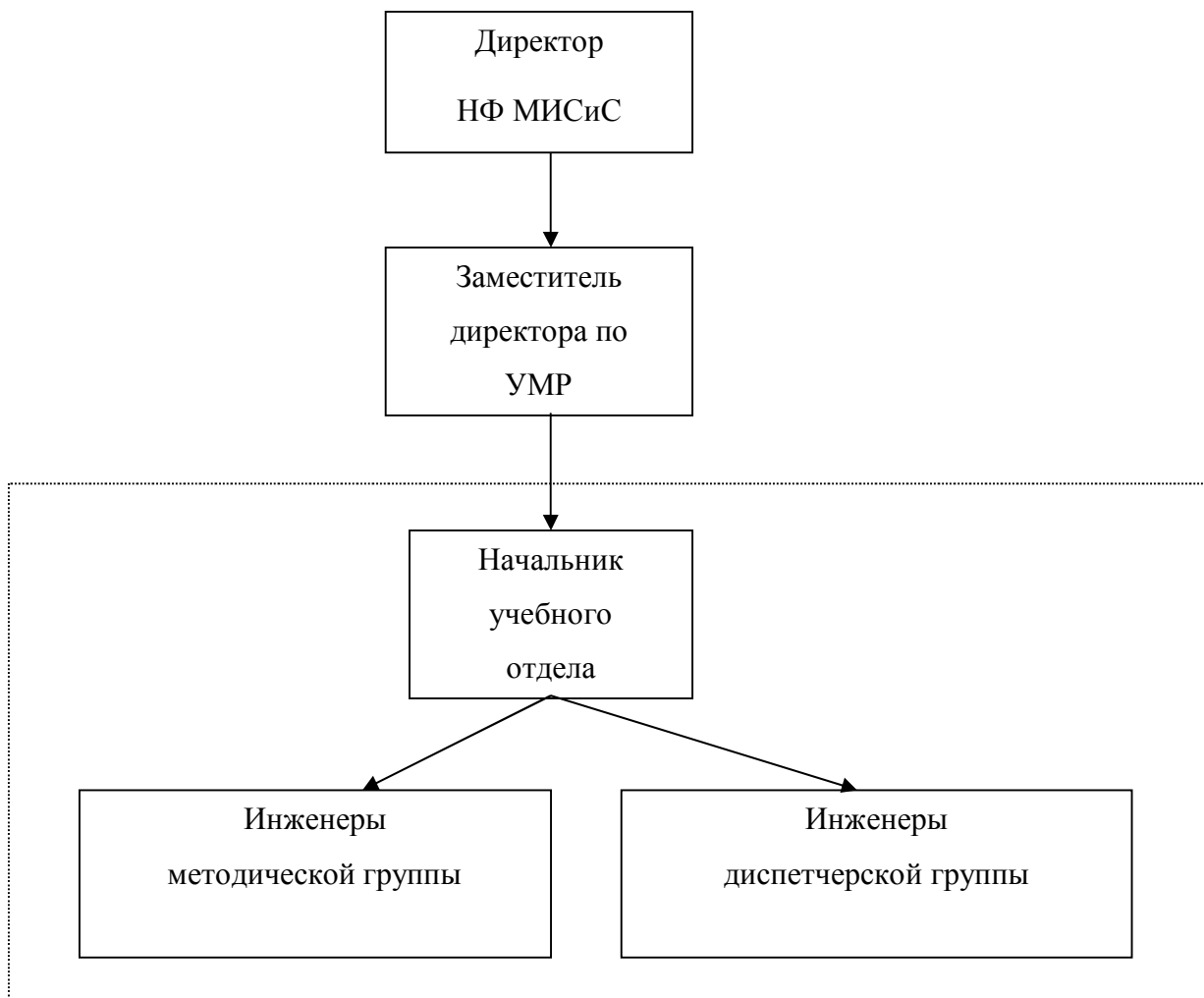
6.3 Ответственность работников отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

 НФ МИСиС	Национальный исследовательский технологический университет МИСиС Новотроицкий филиал			ПСП-09-56-12	
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 7	Всего листов 8

Приложение А

(обязательное)

Организационная структура учебного отдела



Разработано:

Начальник учебного отдела



Н. В. Григорьева

Согласовано:

Начальник отдела кадров




О.Г. Яценко

Юрисконсульт



М.О. Шаповалова

 НФ МИСиС	Национальный исследовательский технологический университет МИСиС Новотроицкий филиал			ПСП-09-56-12
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 8 Всего листов 8

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись
С.Н.Басков	Зам. директора по УМР, Зав. кафедрой ПИиУСА		
Л. В. Яскевич	Декан ФЭиИ		
А.В. Нефедов	Декан ФМТ		
А.В.Швалева	Зав. кафедрой МиЕ		
Л. В. Яскевич	Зав. кафедрой ГиСЭН		
А.В. Нефедов	Зав. кафедрой ОМП		
Е. В. Братковский	Зав кафедрой МТ		
С.В.Ткачева	Начальник ОВР		
Ю.А.Абатурова	Начальник ОИО		