

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Новотроицкий филиал  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»  
(НФ НИТУ «МИСиС»)

---

---

**ПРИКАЗ**

«4» сентября 2021 г.

№ 01.1-10/234

Новотроицк

---

**О мерах по обеспечению безопасных условий организации учебного процесса и деятельности филиала**

---

Во исполнение требований письма Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Оренбургской области от 03.02.2021г. № 08-585 «Об организации профилактических и противоэпидемических мероприятий» и в целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса и деятельности НФ НИТУ «МИСиС» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора филиала по административно-хозяйственной работе Запорожской Е.Н.:

1.1. Обеспечить контроль соблюдения масочного режима студентами и работниками в зданиях филиала и использование средств индивидуальной защиты;

1.2. Обеспечить контроль соблюдения обучающимися социальной дистанции и недопущение их скопления в столовой, коридорах, при входе в аудитории (помещения);

1.3. Обеспечить организацию деятельности предприятий общественного питания согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (по согласованию).

2. Начальнику хозяйственного отдела Холод Л.К. обеспечить:

2.1. Наличие для студентов и работников филиала пятидневного запаса масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок, многоразовых - в соответствии с инструкцией);

2.2. Возможность обработки рук антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов) во входных зонах, холлах, местах общего пользования;

2.3. Проведение термометрии бесконтактным способом всех лиц, входящих в здания;

2.4. Выполнение запрета на допуск в филиал лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

2.5. Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по антивирусному режиму;

2.6. Проведение в помещениях ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (письмо Роспотребнадзора от 23.01.2020 N 02/770-2020-32);

2.7. Проведение в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

2.8. Проветривание помещений во время перерывов;

2.9. Централизованный сбор использованных одноразовых масок (в соответствии с инструкцией).

3 Заместителю директора филиала по учебно-методической работе Нефедову А.В

3.1. Обеспечить организацию учебного процесса и режим проведения аудиторных занятий в соответствии с методическими рекомендациями «МР 3.1/2.1.0205-20» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ от 29.07.2020г);

3.2. Организовать проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий. Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп;

4. Начальникам отдела довузовской подготовки (Филоненко Т.П., Нефедовой Е.В.) обеспечить режим проведения занятий по программам дополнительного образования, с учетом сохранения риска распространения COVID-19, с учетом эпидемиологической ситуации и с соблюдением требований (рекомендаций) Роспотребнадзора.

5. Директору студенческого общежития Фатхуллиной Г.М.:

5.1. Обеспечить соблюдение студентами – иностранными гражданами, прибывшими на территорию РФ, режима изоляции сроком на 14 календарных дней со дня въезда в РФ, с проведением на 10 - 12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР;

5.2. Организовать проживание обучающихся и функционирование студенческого общежития в условиях сохранения риска распространения COVID-19, с учетом эпидемиологической ситуации и с соблюдением соответствующих требований (рекомендаций) Роспотребнадзора.

6. Начальнику отдела кадров Путилиной В.А. допускать к очному проведению учебных занятий работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу старше 65 лет и работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих хронические заболевания, согласно указа Губернатора Оренбургской области от 17.03.2020г. № 112-ук «О мерах по противодействию распространению в Оренбургской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

7. Начальнику отдела воспитательной работы Тимофеевой Е.В.:

7.1. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов, педагогического коллектива.

7.2. Продолжить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и работников об особенностях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 и мерах ее профилактики.

8. Декану Лицину К.В., начальнику учебного отдела Зайнагабдиновой О.В., начальнику отдела кадров Путилиной В.А., заведующим кафедрами НФ НИТУ «МИСиС» (Измайловой А.С., Мажириной Р.Е., Шаповалову А.Н., Гюнтеру Д.А.)

8.1. Осуществить контроль за обеспечением безопасных условий трудовой деятельности для работников старше 65 лет или имеющих хронические заболевания;

8.2. Осуществить контроль за обеспечением безопасных условий организации учебного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции во вверенных им подразделениях в соответствии с методическими рекомендациями «МР 3.1/2.1.0205-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ от 29.07.2020г), с учетом эпидемиологической ситуации в регионах.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора филиала по административно-хозяйственной работе Запорожскую Е.Н.

Директор



Л.А. Котова