

	Национальный исследовательский технологический университет МИСиС Новотроицкий филиал			СМК-О-П-01-16
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 1 Всего листов 14

Принято на Ученом Совете
 НФ НИТУ «МИСиС»
 Протокол № 2
 « 28 » сентября 2016г.

Приложение №2
 Утверждено приказом
 № 02/007/16 от 28 сентября 2016
 Директор НФ НИТУ «МИСиС»
 _____ Л.А.Котова
 « 28 » сентября 2016г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о Рабочей программе дисциплины

СМК-О-П-01-16

Положение соответствует
 требованиям ISO 9001:2008

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
 без письменного разрешения директора филиала

	Национальный исследовательский технологический университет МИСиС Новотроицкий филиал			СМК-О-П-01-16
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 14

Содержание

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения и сокращения.....	3
4 Общие положения.....	4
4.1 Структура и содержание Рабочей программы дисциплины	5
4.2 Порядок разработки Рабочей программы дисциплины.....	6
4.3 Формирование, согласование и утверждение Рабочей программы дисциплины...	7
4.4 Порядок хранения и обращения Рабочей программы дисциплины.....	8
5 Ответственность.....	8
Лист регистрации изменений.....	9
Лист ознакомления и регистрации рассылки.....	10
Приложение А (обязательное) Макет Рабочей программы дисциплины.....	11

	Национальный исследовательский технологический университет МИСиС Новотроицкий филиал			СМК-О-П-01-16	
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист	3
				Всего листов	14

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Новотроицкого филиала Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национального исследовательского технологического университета «МИСиС» (НФ НИТУ «МИСиС»).

1.2 Положение о Рабочей программе дисциплины предназначено для введения единых требований к рабочим программам всех дисциплин, входящих в учебные планы, реализуемые в Новотроицком филиале Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национального исследовательского технологического университета «МИСиС» (НФ НИТУ «МИСиС»).

Предусмотренный настоящим Положением уровень обеспеченности учебной дисциплины является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки в очной и заочной формах обучения.

Настоящее Положение регулирует процесс разработки и утверждения Рабочей программы дисциплины, устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ дисциплин, предназначенных для непосредственного применения в учебном процессе филиала.

1.3 Требования Положения обязательны для всего профессорско-преподавательского состава НФ НИТУ «МИСиС».

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты и документы:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 г. (с дополнениями и изменениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры №1367 от 19.12.13 г.;
- Положение о филиале;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлению подготовки.

	Национальный исследовательский технологический университет МИСиС Новотроицкий филиал			СМК-О-П-01-16	
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист	4
				Всего листов	14

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, фонда оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

Рабочая программа дисциплины – нормативный документ, являющийся обязательной составной частью основной образовательной программы, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее усвоения (экзамен, зачет).

Учебный план направления– документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по курсам, семестрам, видам занятий и контроля и общему числу часов в неделю.

В настоящем стандарте приняты следующие сокращения:

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

РПД – рабочая программа дисциплины.

4 Общие положения

Рабочая программа дисциплины включает в себя полную совокупность образовательных ресурсов, необходимых для освоения соответствующей учебной дисциплины: теоретические материалы, средства компьютерного моделирования и экспериментального исследования изучаемых объектов, включая методы их обработки и отображения результатов, а также интерактивные учебные задания для тренинга и средства контроля знаний и умений обучающихся.

При составлении Рабочей программы дисциплины должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки «Требования к результатам освоения программы бакалавриата», «Требования к структуре программы бакалавриата», «Требования к условиям реализации программы бакалавриата»;

	Национальный исследовательский технологический университет МИСиС Новотроицкий филиал			СМК-О-П-01-16
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 14

- учебному плану данного направления подготовки.

Разработка РПД является одним из основных видов учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава.

РПД готовятся для использования на бумажных и электронных носителях информации.

Основные документы и учебно-методическое сопровождение РПД по закрепленной за кафедрой дисциплине формируется кафедрой.

4.1 Структура и содержание Рабочей программы дисциплины

4.1.1 Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы, разрабатываемой по каждому направлению подготовки и должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист рабочей программы дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий, содержание самостоятельной работы студентов и количество необходимого времени отводимого на различные виды работ заполняется в соответствии с СМК-О-П-29-16 Положение о самостоятельной работе студентов НФ НИТУ «МИСиС»;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины;

	Национальный исследовательский технологический университет МИСИС Новотроицкий филиал			СМК-О-П-01-16
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 14

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

4.1.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.2 Порядок разработки Рабочей программы дисциплины

4.2.1 РПД разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей чтение дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальностям (направлениям). Кафедра-разработчик РПД является ответственной за качественную подготовку РПД, соответствующую требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по подготовке студентов по направлению.

Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в РПД, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4.2.2 Разработка РПД включает в себя следующие этапы:

	Национальный исследовательский технологический университет МИСИС Новотроицкий филиал			СМК-О-П-01-16
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 14

- разработка рабочей программы по дисциплине, входящей в учебный план подготовки студентов по соответствующему направлению;
- разработка конспекта лекций, методики проведения практических занятий, подготовки контрольных и курсовых работ;
- оформление РПД в электронном виде;
- внедрение материалов РПД в учебном процессе;
- корректировка материалов РПД.

4.2.3 Срок разработки материалов устанавливается кафедрой-разработчиком РПД по соответствующей дисциплине, фиксируется протоколом заседания кафедры.

4.2.4 Внедрение материалов РПД проводится на первом потоке студентов, осваивающих соответствующую дисциплину. Основная задача внедрения – оценка усвоения учебного материала студентами, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качества подготовки и логической последовательности изложения учебного материала. При внедрении допускается использование неполного комплекта учебных и учебно-методических материалов, но являющегося достаточным минимумом для усвоения дисциплины студентами.

4.2.5 По результатам внедрения материалов РПД разработчики критически оценивают качество чтения дисциплины, готовят полный комплект документации РПД.

4.2.6 Кафедра-разработчик РПД в течение года после внедрения дисциплины в учебном процессе:

- корректирует и утверждает документацию РПД;
- включает в план изданий кафедры учебные пособия и методические указания, подготовленные авторами РПД и прошедшие апробацию в учебном процессе;
- оценивает качество чтения дисциплины и подготовки материалов РПД.

На этапе корректировки материалов РПД заведующий кафедрой осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

4.2.7 При последующем чтении дисциплины преподаватели вносят изменения в материалы РПД с целью улучшения качества преподавания, включения в РПД новых материалов, более полно отражающих своевременное состояние материалов РПД.

	Национальный исследовательский технологический университет МИСиС Новотроицкий филиал			СМК-О-П-01-16	
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 8	Всего листов 14

4.3 Формирование, согласование и утверждение Рабочей программы дисциплины

РПД формируется в единый пакет документов в виде папки (папок) и в электронном виде с обеспечением возможности удобства пользования и замены морально устаревших материалов, проходит обсуждение на кафедре.

Согласование и утверждение РПД оформляется соответствующими подписями на титульном листе и в предисловии (смотри приложения). Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности по гарантии соответствия РПД установленным требованиям.

Утверждающая подпись зам.директора по УМР придает РПД силу нормативного документа филиала.

4.4 Порядок хранения и обращения Рабочей программы дисциплины

РПД в бумажном виде хранится на обеспечивающей кафедре, а электронные формы РПД хранятся на серверном файле филиала.

Срок действия РПД устанавливается обеспечивающей кафедрой на период, равный, как правило, сроку действия учебного плана и может быть продлен соответствующим указанием таких изменений на соответствующем листе РПД.

В период действия РПД по решению кафедры могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются на заседании кафедры.

5 Ответственность

5.1 Заместитель директора по учебно-методической работе несет ответственность за выполнение требований настоящего Положения.

5.2 Заведующий кафедрой несет ответственность за координацию всех работ по разработке и проектированию рабочих программ дисциплин закрепленных за кафедрой.

5.3 Профессорско–преподавательский состав кафедр несет ответственность за разработку рабочей программы дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

Разработано:

Зам.директора по УМР

С.Н. Басков

	Национальный исследовательский технологический университет МИСиС Новотроицкий филиал			СМК-О-П-01-16
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 14

Лист ознакомления и регистрации рассылки

СМК-О-П-01-16

Положение о Рабочей программе дисциплины

Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись
Швалева А.В.	Зав.кафедрой МиЕ		
Басков С.Н.	Зав. кафедрой ЭиЭ		
Жантлисова Е.А.	Зав.кафедрой ГиСЭН		
Шаповалов А.Н.	Зав.кафедрой МТиО		

Электронная версия документа находится на файловом сервере Public / Нормативные документы / Документы СМК по УМР / Положение о РПД СМК-О-П-01-16.

Рассылку Электронной версии: _____
 произвел (Должность) (Подпись) (Дата) (И. О. Ф.)

Документ изъят:
 Основание: _____

 (Должность) (Подпись) (Дата) (И. О. Ф.)

	Национальный исследовательский технологический университет МИСиС Новотроицкий филиал			СМК-О-П-01-16
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 14

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Программу составил(и):

(должность, уч. степень)	(подпись)	(Фамилия ИО)
(должность, уч. степень)	(подпись)	(Фамилия ИО)

Рабочая программа дисциплины
(название дисциплины)

разработана в соответствии с ФГОС:

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки бакалавров

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
(название кафедры)

Протокол от 201 г. №

Срок действия программы: 201_ -201_ уч.г.

Зав. кафедрой _____

Сведения о переутверждении рабочей программы на текущий учебный год

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Зам.директора по УМР _____ (Ф.И.О.)

_____ 201_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 201_ -201_ учебном году на заседании кафедры

Название кафедры

Протокол от 201 г. №

Зав. кафедрой _____

	Национальный исследовательский технологический университет МИСиС Новотроицкий филиал			СМК-О-П-01-16
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 13 Всего листов 14

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи изучения дисциплины соотносятся с общими целями ФГОС ВО по направлению подготовки. В данном разделе отмечается, в какой области обеспечивается фундаментальная подготовка студентов, конкретизируются цели и задачи дисциплины, возможность использования полученных знаний в решении конкретных проблем, возникающих в практической деятельности.

1.1	Целью изучения курса является
1.2	Задачами изучения курса являются

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

В данном разделе дается характеристика дисциплины, определяются ее место и роль в системе получаемых знаний, межпредметные связи с другими учебными дисциплинами. Какие дисциплины являются для данной предшествующими (базовыми), а какие последующими.

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень компетенций и их содержание должны соответствовать паспортам компетенции соответствующего направления подготовки

Код - название компетенции

Знать:	
Уровень 1	
Уметь:	
Уровень 1	
Владеть:	
Уровень 1	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	
3.2	Уметь:
3.2.1	
3.3	Владеть:
3.3.1	

	Национальный исследовательский технологический университет МИСиС Новотроицкий филиал			СМК-О-П-01-16	
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 14	Всего листов 14

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В данном разделе раскрывается содержание курса с учетом результатов современного состояния науки, техники, культуры, а также перспектив их развития. Все разделы дисциплины разбиваются на темы, охватывающие логически заверченный материал. Каждый раздел имеет свое название. Каждый раздел может иметь различные виды занятий и работ (лекции, практические занятия, лабораторные работы и самостоятельная работа). Содержание самостоятельной работы студентов и количество необходимого времени отводимого на различные виды работ заполняется в соответствии с СМК-О-П-29-16 «Положение о самостоятельной работе студентов НФ НИТУ «МИСиС»

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	/Лек/						
1.2	/Пр/						
1.3	/Лаб/						
1.4	/Ср/	в соответствии с СМК-О-П-29-16 «Положение о самостоятельной работе студентов НФ НИТУ «МИСиС»					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1 Перечень вопросов к промежуточной аттестации по дисциплине

2 Перечень видов текущего контроля дисциплины (РГР, домашнее задание, рефераты, курсовые работы/ проекты)

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

Перечень материалов позволяющих оценить уровень знаний и умений студентов, а также оценить уровень сформированных компетенций у студентов

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература (основная, дополнительная, методические разработки)

В список основной литературы (не более 3 наименований) следует включать базовые издания: учебники, учебные пособия и тексты лекций, имеющиеся в электронно-библиотечной системе.

При этом срок издания литературы должен быть не старше 10 лет (за исключением гуманитарного, социального и экономического цикла – не старше 5 лет)

В список дополнительной литературы (не более 10 наименований) включается прочая учебная, справочная и научная литература для углубленного изучения курса, имеющаяся в библиотеке филиала.

В список методические разработки включаются различные рекомендации, методические указания по выполнению курсовых, лабораторных работ, учебно-методические пособия для организации самостоятельной работы студентов разработанные ППС филиала, как самостоятельно так и в соавторстве.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Указывается перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения дисциплины, и способы их применения: компьютерное и мультимедийное оборудование; приборы и оборудование учебного назначения.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по изучению дисциплины содержат основные направления самостоятельной работы, поэтому их описание должно быть понятно студенту, методике подготовки письменных работ, критерии их оценивания, предназначение работ (как допуск к экзамену, как элемент текущего или итогового контроля и т.д.) Только перечни тем, вопросов и т.д. не допускаются.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Перечень файлов содержащих ФОС, учебно-методическое обеспечение, информационного обеспечения