

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Новотроицкий филиал  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»  
(НФ НИТУ «МИСиС»)

Кафедра электроэнергетики и электротехники

*На правах рукописи*

**Методические указания**

*«Б.2.П.2 Преддипломная практика»*

*Вид* \_\_\_\_\_ *производственная практика*  
*учебная, производственная*

*Тип* \_\_\_\_\_ *преддипломная практика*

*Способ проведения* \_\_\_\_\_ *стационарная, выездная*  
*стационарная практика, выездная практика*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

09.03.03 Прикладная информатика  
(код и наименование направления подготовки)

Прикладная информатика в технических системах  
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Новотроицк 2020

Составитель к.п.н, доцент \_\_\_\_\_ Р.Е. Мажирина

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры электроэнергетики и электротехники.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Р.Е. Мажирина

Методические указания являются приложением к рабочим программам «Преддипломная практика».

## Содержание

Содержание.....	3
1 Общие сведения.....	4
2 Виды, типы, способы и формы практики.....	4
3 Организация практики.....	5
4 Руководство практикой.....	5
5 Порядок прохождения практики.....	6
6 Подведение итогов практики.....	7
Приложение А.....	8
Приложение Б.....	12
Приложение В.....	14

## **1 Общие сведения**

Методические указания разработаны в соответствии с Положением о порядке проведения практики обучающихся НФ НИТУ «МИСиС» П 257.11-19.

Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О зачете практики студентов» от 26.04.2017 № ВК 1204/09;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса;
- уставом Филиала;
- локальными нормативными актами Университета и Филиала.

## **2 Виды, типы, способы и формы практики**

Учебными планами для уровня высшего образования в соответствии с основными образовательными программами бакалавров по профилю «Прикладная информатика в технических системах» направлению подготовки «Прикладная информатика» предусмотрено проведение преддипломной практики, имеющей свои цели и задачи.

Преддипломная практика является одним из типов производственной практики и проводится с целью сбора материала для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) и приобретения обучающимися профессионального опыта.

Способ проведения практики - стационарная или выездная. Стационарной является практика, которая проводится в филиале либо в профильной организации, расположенной на территории г. Новотроицка и Орска. Выездной является практика, которая проводится вне г. Новотроицка и Орска. Для обучающихся по заочной форме обучения, проходящих практику по месту трудовой деятельности вне г. Новотроицка, практика также считается стационарной.

Практика проводится дискретно по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

### **3 Организация практики**

Требования к организации практики определяются ФГОС ВО и ОС ВО НИТУ «МИСиС». Организация практики осуществляется в соответствии с Положением и программой практики. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с программой практики, учебным планом и календарным учебным графиком, утвержденным на текущий учебный год. Преддипломная практика по направлению подготовки «Технологические машины и оборудование» проводится после экзаменационной сессии в течение 6 недель.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется НФ НИТУ «МИСиС» на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОПВО (Приложение А).

Выпускающие кафедры осуществляют оформление, учет и хранение копий договоров, регистрация и хранение договоров о практике осуществляется юристом филиала.

Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется приказом директора филиала или иного уполномоченного им должностного лица. Основанием для приказа является заявление обучающегося, согласованное с кафедрой МТиО и деканом факультета, и документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики.

Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях НФ НИТУ «МИСиС». Для прохождения практики в структурных подразделениях филиала приказы на практику формируются без заключения соответствующих договоров. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Продолжительность рабочего времени обучающихся во время прохождения практики регламентируется ТК РФ и составляет не более 40 часов в неделю для обучающихся старше 18 лет (ст. 91 ТК РФ) и не более 35 часов в неделю для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет (ст. 92 ТК РФ).

Выбор места прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Организация практики обсуждается на заседании кафедры. Места практик, принимающие профильные организации и предприятия, количество направляемых на практики обучающихся, программы практик, условия их проведения определяются выпускающими кафедрами совместно с принимающими организациями.

Основанием для подготовки приказов на прохождение обучающимися преддипломной практики является учебный план направления подготовки, график учебного процесса на данный учебный год, а также двусторонний договор, заключенный между предприятием, организацией или учреждением и НФ НИТУ «МИСиС» (если практика проводится вне НИТУ «МИСиС») или соответствующего уведомления от выпускающей кафедры, если практика обучающихся проводится в НИТУ «МИСиС», служебные записки кафедр.

В отдельных случаях в качестве основания может служить гарантийное письмо от предприятия или организации (Приложение Б), в котором указывается условие проведения на их базе соответствующей практики и обеспечение проживания обучающихся (если практика носит выездной характер).

Обучающиеся из числа иностранных граждан или лиц без гражданства, обучающиеся на очной форме обучения, проходят практику на территории Российской Федерации на общих основаниях.

### **4 Руководство практикой**

Для руководства практикой обучающихся на основании служебных записок заведующих кафедрами приказом директора филиала утверждается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) выпускающей кафедры НФ НИТУ «МИСиС».

Для руководства выездной практикой приказом директора филиала назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу выпускающей кафедры НФННТУ «МИСиС» (далее - руководитель практики от НФННТУ «МИСиС»).

Из числа работников профильной организации также назначается руководитель (руководители) практики (далее - руководитель практики от профильной организации).

Ответственность за организацию практики и назначение руководителей практики от филиала возлагается на заведующего выпускающей кафедрой.

Обязанности руководителя практики от филиала:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- устанавливает связь с руководителем(ями) практики от организации и совместно с ними составляет совместный рабочий план проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий на практику;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещению их по видам работ (в т.ч. в структурных подразделениях НФННТУ «МИСиС»);
- перед началом практики руководитель подготавливает шаблон дневника практики, проводит собрание и выдаёт их студентам;
- перед началом практики руководитель практики организует обучающихся для прохождения инструктажа по технике безопасности;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- организует сбор и представление методических и отчетных материалов по практике в электронном виде в ЭОР «Canvas» или аналогичной.
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

Обязанности руководителя от предприятия:

- согласовать индивидуальное задание обучающегося на практику;
- поставить отметку о прохождении практики на направлении;
- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка порядком получения материалов и документов, особенностями посещения объектов предприятия;
- содействовать в получении материалов обучающимися в соответствии с программой практики и тематикой курсовых и ВКР.

Основными обязанностями обучающихся в период практики являются:

- прохождение практики в строго установленные сроки;
- выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики;
- соблюдение действующих в организациях правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- ежедневное ведение дневника практики (является приложением к отчету и оформляется в соответствии с приложением И);
- с первых дней практики оформление отчета по практике;
- выполнение программы практики;
- своевременная сдача отчета и зачета по практике.

## **5 Порядок прохождения практики**

Первый день практики отводится для прохождения обучающимся организационного этапа. В этот день они прибывают на место её прохождения; знакомятся с руководителем практики от предприятия, который проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами

внутреннего трудового распорядка; согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся.

Затем начинается основной этап практики, в ходе которого выполняются все работы, предусмотренные заданием на практику.

С последней недели практики начинается её заключительный этап. В ходе этого этапа помимо выполнения оставшихся и невыполненных работ и мероприятий, предусмотренных планом практики, необходимо начинать выполнение окончательной обработки собранной информации и оформления отчета по практике.

Обучающимся следует постоянно помнить о том, что время практики делится на части. Одна из частей отводится на контактную работу (т.е. на совместную работу с руководителем практики). На эту работу отводится порядка 1 % от общего объема часов выделяемых на проведение практики. Оставшийся объем часов отводится на самостоятельную работу обучающихся по выполнению задания на практику, сбор необходимой информации, проработку, осмысление и усваивание полученного материала, новых сведений и знаний, структурирование, анализ и трансформацию приобретенной информации в собственные знания, оформление результатов в виде отчета, приобретение умений и навыков, связанных с самостоятельным использованием имеющихся теоретических знаний.

## **6 Подведение итогов практики**

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном в НФ НИТУ «МИСиС» согласно Положению о промежуточной аттестации в соответствии с фондами оценочных средств ОПОП ВО соответствующего направления подготовки после завершения практики.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет, составленный в соответствии с программой практики. По окончании практики отчет должен быть сдан руководителю практики от филиала, но не позднее чем два рабочих дня до зачёта.

Видом контроля по итогам практики является дифференцированный зачет. Дата зачета устанавливается выпускающей кафедрой по окончании практики, как правило, это последний рабочий день практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, имеют возможность ликвидировать академическую задолженность в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.

На зачете обучающийся должен продемонстрировать знание теоретического материала в объеме, предусмотренном программой практики и практические навыки выполнения технико-экономического анализа и представить бланк задания на ВКР с подробным описанием пунктов.

## **Приложение А (обязательное)**

### **Форма договора на проведение практик обучающихся**

#### **Договор № 601/ННН/ГГ об организации и проведении практики обучающихся НФ НИТУ «МИСиС»**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (НИТУ «МИСиС»), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Новотроицкого филиала НИТУ «МИСиС» (НФ НИТУ «МИСиС») Котовой Ларисы Анатольевны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности № 48-257 от 21.01.2020г., с одной стороны и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании устава (доверенности №\_\_), с другой стороны, вместе именуемые «сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### **1 Предмет договора**

1.1 Предметом настоящего договора является взаимодействие сторон по вопросам организации и проведения практики обучающихся Университета, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в соответствии с образовательными стандартами Университета.

1.2 Настоящий договор заключается в научно-практических, некоммерческих целях в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, охраны труда и другими нормативными правовыми актами.

1.3 Университет направляет обучающихся для прохождения практики, а Организация предоставляет места для прохождения практики обучающимися Университета, которая направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4 Организация является местом прохождения практики и не является местом работы обучающихся, за исключением случаев, когда профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5 В период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

1.6 Вид практики, сроки проведения практики, направления подготовки (специальности), а также курс обучения и количество обучающихся, направляемых на прохождение практики, указывается в совместном рабочем плане проведения практики (Приложении №1).

1.7 Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в Организации устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

#### **2 Права и обязанности сторон**

Обязанности Университета:

- 2.1.1 Направить для прохождения практики обучающихся, достигших 18-летнего возраста.
- 2.1.2 Предоставить Организации списки обучающихся, направляемых на практику не позднее 10 рабочих дней до начала практики.
- 2.1.3 Назначить руководителя практики и обеспечить методическое руководство практикой, возложив на назначенного руководителя практики следующие обязанности:
  - разработать и согласовать с Организацией программу проведения практики, тематику индивидуальных заданий;
  - принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
  - обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, правил техники безопасности, а также своевременной и правильной выдачей спецодежды, спецобуви и других защитных приспособлений;
  - осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием в соответствии с программой проведения практики, соблюдением обучающимися правил внутреннего трудового распорядка Организации, производственной дисциплины;
  - оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики;
  - оказывать обучающимся методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
  - оценивать результаты выполнения обучающимися программы проведения практики;



- осуществлять контроль за представлением обучающимися отчетов о прохождении практики;
- принимать участие в работе комиссии Организации по расследованию несчастных случаев, произошедших с обучающимися.

Обязанности Организации:

2.2.1 Предоставить Университету в соответствии с совместным рабочим планом проведения практики места для проведения практики.

2.2.2 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.3 Обеспечить безопасные условия труда, провести инструктаж по технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил по технике безопасности.

2.2.4 Распределить обучающихся по подразделениям (цехам, отделам, лабораториям и т.д.), обеспечить их исправным оборудованием и инструментом, необходимым программным обеспечением, предоставить возможность сбора необходимой информации.

2.2.5 Обеспечить обучающихся бесплатной спецодеждой на тех рабочих местах, где это предусмотрено соответствующими нормативными актами.

2.2.6 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в структурных подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Организации.

2.2.7 Создать условия для формирования у обучающихся компетенций, предусмотренных программой практики путём приобретения необходимых знаний, умений и опыта практической деятельности.

2.2.8 Создать условия для изучения технических средств, передовых технологий, современных методов управления, используемых в Организации.

2.2.9 Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы проведения практики. Не допускать распределение обучающихся на должности и работы, не предусмотренных программой проведения практики.

2.2.10 Предоставить, при необходимости, обучающимся и руководителю практики, возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, компьютерными кабинетами, библиотеками.

2.2.11 Обо всех случаях нарушения правил внутреннего трудового распорядка сообщать руководителю практики.

2.2.12 По окончании практики выдать характеристику (отзыв) о выполнении обучающимся программы практики и индивидуальных заданий и заверить подписью руководителя Организации (или руководителя структурного подразделения) и печатью.

2.2.13 Организация не несет обязательств по предоставлению жилья и оплате практики.

2.2.14 Участвовать в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших с обучающимися в Организации во время прохождения практики, совместно с руководителем практики от Университета.

Права Организации:

2.3.1 Участвовать в оценке результатов прохождения практики обучающимися при проведении промежуточной аттестации по итогам практики.

2.3.2 Требовать от обучающихся соблюдения режима конфиденциальности, принятого в Организации.

2.3.3 Предпринимать все необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей утечке конфиденциальной информации.

2.3.4 В случае установления факта нарушения обучающимися режима конфиденциальности, приостановить прохождение практики виновным лицом.

### **3 Срок действия договора и основания его прекращения**

3.1 Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до \_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.2 Действие договора может быть прекращено по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.3 Расторжение договора допускается по соглашению сторон.

3.4 Расторжение договора по соглашению сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из сторон или обеих сторон дальнейшее исполнение обязательств по договору невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения договора.

### **4 Ответственность сторон**

4.1 За невыполнение своих обязанностей по договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Ни одна из сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если неисполнение является следствием форс-мажорных обстоятельств, к которым относятся обстоятельства: а) непреодолимой силы, такие как: наводнение, пожар, авария, землетрясение, занос, иные явления природы; б) юридического характера – акты или действия государственных органов; в) социального характера – война, военные действия, государственные перевороты, забастовки, эпидемии, введение карантина, а также иные

чрезвычайные, непредотвратимые, не зависящие от воли и действий сторон обстоятельства, находящиеся вне контроля сторон и возникшие после заключения договора, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными силами, в связи с которыми сторона или стороны оказываются неспособными выполнить принятые ими обязательства.

4.3 Ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных обучающимися, в том числе по разглашению конфиденциальной информации Организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несут обучающиеся.

## 5 Заключительные положения

5.1 Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися в период прохождения практики в Организации, расследуются и учитываются администрацией Организации при участии руководителя практики или другого представителя Университета.

5.2 При изменении программы практики Университет должен заблаговременно, но не позднее 10 рабочих дней до изменения согласовать изменения с Организацией.

5.3 Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями сторон.

5.4 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.5 Контактная информация ответственного лица за заключение договора и организацию практики со стороны Организации \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (телефон) \_\_\_\_\_ (e-mail).

Контактная информация ответственного лица за заключение договора и организацию практики со стороны Университета \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (телефон) \_\_\_\_\_ (e-mail).

5.6 При исполнении настоящего Договора стороны руководствуются принципами противодействия коррупции, правовыми и организационными основами предупреждения коррупции и борьбы с ней, методами по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальными нормативными актами Университета.

## 6 Адреса и реквизиты сторон

### Университет:

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»**

Юридический адрес: 119049, г. Москва, Ленинский проспект, 4.

**Новотроицкий филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего**

**образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (НФ НИТУ**

**«МИСиС»)**, ИНН 7706019535 КПП 560702001,

Почтовый адрес: 462359, г. Новотроицк. Оренбургской области, ул. Фрунзе, д. 8,

Плательщик: УФК по Оренбургской области (НФ НИТУ «МИСиС»), л/с 30536U58490

л/с 30536U58490

р/с № 40501810500002000001 Банк плательщика: отделение Оренбург, г. Оренбург

БИК 045354001

Тел/факс (3537) 67-97-29

### Организация:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Подписи сторон

От имени Университета:

От имени Организации:

Директор НФ НИТУ «МИСиС»

Должность

\_\_\_\_\_  
(подпись) Л.А. Котова

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

М.П.

М.П.

## СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН

проведения практики в 20\_\_ году

Тип практики	Курс, группа	Направление подготовки (специальность)	Сроки проведения практики (в соответствии с графиком учебного процесса)		Ф.И.О. обучающегося
			начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

От имени Университета:

Директор НФ НИТУ «МИСиС»

\_\_\_\_\_  
(подпись) Л.А. Котова

М.П.

От имени Организации:

Должность

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., конт. телефон)

**Приложение Б  
(обязательное)**

**Форма гарантийного письма от организации на проведение практик для обучающихся НФ НИТУ «МИСиС»**

Представляется на фирменном бланке  
организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

**Гарантийное письмо**

Организация \_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

в лице \_\_\_\_\_ действующего на  
основании доверенности № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ готова принять обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_ НФ НИТУ «МИСиС» обучающегося по направлению  
\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося - полностью)*

для прохождения практики в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
а также предоставить необходимые материалы для ознакомления с деятельностью организации,  
выполнения индивидуального задания на практику.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. - полностью, уч.ст., уч.зв. (при наличии), должность - телефон)*

Соблюдение правил техники безопасности гарантируем. Финансовых претензий организация к институту не имеет.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
*(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)*

М.п.

Исполнитель  
Тел.:

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
проведения практики**

Направление подготовки (специальность), профиль подготовки	Курс	Сроки проведения практики (с ___ по ___)	

Университет \_\_\_\_\_  
М.П.

Организация \_\_\_\_\_  
М.П.

**Приложение В**  
**(обязательное)**  
**Форма дневника практики**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»  
Новотроицкий филиал

Кафедра Электроэнергетики и электротехники

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

*Преддипломная*

Новотроицк 20\_\_ г.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра Электроэнергетики и электротехники

Направление подготовки 09.03.01 Прикладная информатика,  
профиль - Прикладная информатика в технических  
системах.

Адрес университета:

Россия, 462359, г. Новотроицк, ул. Фрунзе, д.8

## ПУТЕВКА-УДОСТОВЕРЕНИЕ

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса, группы БПИ-\_\_\_\_\_, факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 09.03.01 Прикладная информатика

направляется на практику на АО "Уральская Сталь", г. Новотроицк

с «\_\_\_\_\_» июня 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» июля 20\_\_ г.

приказ по НИТУ «МИСиС» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_  
(подпись)

«М.П.»

Рук. практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(подпись)

-----  
линия отрыва

### ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ

Дата прибытия обучающегося в организацию «\_\_\_\_\_» июня 20\_\_ г.

Направлен(а) в структурное подразделение \_\_\_\_\_  
(указать наименование структурного подразделения)

Приказ о прохождении практики в  
профильной организации от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ июня 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Дата окончания практики «\_\_\_\_\_» июля 20\_\_ г.

«М.П.»

Руководитель  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)



## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Содержание индивидуального задания

---

---

---

Отзыв руководителя практики от кафедры *В период практики*  
*обучающийся*

---

---

---

Оценка выполнения индивидуального задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

