

УДП



ПРИКАЗ

г. Новотроицк

24.02.2017

№ *197кв*

О проведении 52-й Научно-технической конференции молодых работников АО «Уральская Сталь»

В целях привлечения молодых работников АО «Уральская Сталь» (далее – Общество), студентов НФ НИТУ «МИСиС» и ГАПОУ «НПК» к участию в решении конкретных технических задач, разработке проектов по повышению эффективности действующего производства и оборудования и во исполнение Положения об организации и проведении Научно-технической конференции молодых работников Общества, утвержденного приказом управляющего директора от 14.02.2013 № 196 кв

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить План мероприятий 52-й Научно-технической конференции молодых работников Общества (далее – План мероприятий НТК), подписанный директором по персоналу (Приложение № 1).

2 Утвердить рабочую группу по организации и проведению 52-й НТК (далее - рабочая группа) в следующем составе:

- Руководитель рабочей группы - главный инженер;
- Заместитель руководителя рабочей группы - директор по персоналу;
- Члены рабочей группы - директор по производству;
- технический директор;
- начальник управления по развитию производственной системы;
- директор по ремонтам;
- директор по транспорту;
- директор по инвестициям и развитию;
- директор по информационным технологиям;
- финансовый директор;
- начальник управления подбора и развития персонала.

3 Утвердить Список руководителей секций по направлениям разработки проектов молодыми работниками Общества 52-й НТК (далее - руководители секций), подписанный директором по персоналу (Приложение № 2).

АО «Уральская Сталь»
 Управление подбора и развития персонала
 28 ФЕВ 2017
 Дата _____
 Вход. 72/ _____

4 Утвердить Смету расходов на организацию 52-й НТК (далее - Смета расходов), подписанную директором по персоналу (Приложение № 3).

5 Организовать проведение, подведение итогов и награждение победителей, призеров и активных участников 52-й НТК.

Ответственный: директор по персоналу.

Срок: до 01.06.2017.

6 Обеспечить выполнение Плана мероприятий НТК и обязательное 10% участие работников с высшим и средним профессиональным образованием в возрасте до 35 лет.

Ответственные: руководители структурных подразделений, руководители секций.

7 Обеспечить выполнение рабочей группой финального этапа НТК.

Ответственный: главный инженер.

8 Финансовому директору:

8.1 Выделить денежные средства в размере 350 000 (триста пятьдесят тысяч) рублей на поощрение работников Общества из фонда оплаты труда на 2017 год.

8.2 Выделить денежные средства из бюджета движения денежных средств на 2017 год «Операционные/ Внебюджетные расходы» п.42.4 «Управление подбора и развития персонала, в т.ч. Научно-техническая конференция» в размере 45 000 (сорок пять тысяч) рублей для организации проведения конференции.

Срок: май 2017 года.

9 Организовать в период проведения финала кофе-брейк для членов комиссии по подведению итогов 52-й НТК.

Ответственный: начальник цеха питания.

10 Отнести расходы по п.п.8 и 9 приказа за счет прибыли Общества. Вид оплаты 4105.

Ответственный: региональный директор ООО «МКС».

Срок: май 2017 года.

11 Организовать печать бланков для награждения, обеспечить канцелярскими принадлежностями отдел оценки и развития персонала согласно заявке начальника управления подбора и развития персонала.

Ответственный: начальник управления делами.

Срок: апрель – май.

12 Обеспечить фотосъемку, освещение хода проведения НТК в средствах массовой информации.

Ответственный: начальник управления корпоративных коммуникаций.

13 Разрешить работу в выходной день и сверхурочное время работникам УПиРП, структурных подразделений, участвующим в организации конференции. Компенсацию за работу в выходной день и за сверхурочную работу произвести в соответствии со ст.152-153 ТК РФ.

Ответственный: директор по персоналу.

Срок: март - май 2017 года.

14 Произвести оплату труда работникам Общества за период участия в финале НТК по установленному окладу, часовой тарифной ставке присвоенного разряда с доплатой до среднего заработка по месту основной работы.

Ответственные: руководители структурных подразделений.

15 Контроль за исполнением приказа возложить на директора по персоналу.

Управляющий директор



Е.В. Маслов

Разослано: во все структурные подразделения, УПиРП – 5 экз.

Приложение № 1

к приказу управляющего директора

от 27.02.2017 № 197кв

УТВЕРЖДЕН

приказом управляющего директора

от 27.02.2017 № 197кв

ПЛАН
мероприятий по организации проведения
52-й Научно-технической конференции молодых работников Общества

| Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|---|---------------------------|---|
| 1 Организационный этап | | |
| 1.1 Представление в УПиРП : - копий распоряжений о назначении ответственных за проведение конференции в структурных подразделениях; - копий распоряжений о назначении руководителей-консультантов работ | февраль 2017 года | Руководители структурных подразделений |
| 1.2 Представление в УПиРП информации о назначении председателей секций по направлениям | февраль 2017 года | Руководители секций |
| 1.3 Методическое обеспечение проведения НТК | февраль-май 2017 года | Начальник УПиРП |
| 1.4 Разработка и изготовление бланков для награждения победителей, призеров, участников и организаторов конференции (по заявке УПиРП) | март-май 2017 года | Начальник УКК Начальник управления делами |
| 1.5 Информирование о проведении этапов конференции в СМИ | март-май 2017 года | Начальник УКК |
| 1.6 Обеспечение канцелярскими принадлежностями для проведения НТК (по заявке УПи РП) | апрель 2017 года | Начальник управления делами |
| 2 Первый этап | | |
| 2.1 Проведение первого этапа конференции в структурных подразделениях | март 2017 года | Руководители структурных подразделений |
| 2.2 Представление в УПиРП копий протоколов проведения первого этапа конференции в структурных подразделениях | 27 марта 2017 года | Руководители структурных подразделений |
| 2.3 Контроль проведения первого этапа конференции в структурных подразделениях | март 2017 года | Руководители секций |
| 3 Второй этап | | |
| 3.1 Обучение работников, вышедших на второй этап конференции, на базе УЦ УПиРП по теме: «Расчет экономической эффективности инвестиционных проектов» | до 14 апреля 2017 года | Начальник УПиРП |

| | | |
|--|-----------------------------|---------------------------------|
| 3.2 Проведение предварительного отбора работ и представление в УПиРП копии протокола предварительного отбора работ | до 14 апреля 2017 года | Руководители секций |
| 3.3 Представление в УПиРП графика заслушивания работ на втором этапе конференции (по секциям) | до 14 апреля 2017 года | Руководители секций |
| 3.4 Заслушивание работ на втором этапе конференции (в секции) | с 14 по 26 апреля 2017 года | Руководители секций |
| 3.5 Представление в УПиРП копий протоколов заслушивания работ по секциям на втором этапе конференции | 28 апреля 2017 года | Руководители секций |
| 4 Третий (финальный) этап | | |
| 4.1 Проведение финального этапа конференции | май 2017 года | Рабочая группа, Начальник УПиРП |
| 4.2 Техническое обеспечение проведения финального этапа конференции (по заявке УПиРП) | май 2017 года | Начальник УИТ |
| 4.3 Организация награждения победителей и призеров конференции | до 31 мая 2017 года | Начальник УПиРП |

Директор по персоналу

ВЕРНО:
КАНЦЕЛЯРИЯ



И.Г. Горбунова