

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Котова Лариса Анатольевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 16.08.2023 15:54:10  
Уникальный программный ключ:  
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»  
Новотроицкий филиал

## Аннотация рабочей программы дисциплины

# Русский язык

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки

15.03.02 Технологические машины и оборудование

Профиль

Металлургические машины и оборудование

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Формы контроля в семестрах:

в том числе:

зачет 1

аудиторные занятия 51

самостоятельная работа 57

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 1 (1.1) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
|   | УП      | РП  |       |     |
| Неделя                                    | 18      |     | УП    | РП  |
| Лекции                                    | 17      | 17  | 17    | 17  |
| Практические                              | 34      | 34  | 34    | 34  |
| В том числе инт.                          | 12      | 12  | 12    | 12  |
| Итого ауд.                                | 51      | 51  | 51    | 51  |
| Контактная работа                         | 51      | 51  | 51    | 51  |
| Сам. работа                               | 57      | 57  | 57    | 57  |
| Итого                                     | 108     | 108 | 108   | 108 |

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Формирование и развитие языковой личности на основе знаний русского языка  |
| 1.2 | Задачи:  |
| 1.3 | 1. Развить у студентов умение оптимально использовать средства русского языка в устном и письменном общении.   |
| 1.4 | 2. Усовершенствовать и закрепить навыки грамотного письма.   |
| 1.5 | 3. Сформировать представление о русском литературном языке как основном средстве общения в цивилизованном обществе, системе функциональных стилей литературного языка, о коммуникативных качествах речи. |
| 1.6 | 4. Изучить нормы современного русского литературного языка.  |
| 1.7 | 5. Овладеть навыками использования разнообразных языковых средств в типичных коммуникативно-речевых условиях.  |
| 1.8 | 6. Сформировать навык создания профессионально-значимых речевых произведений, а также навыки отбора и употребления языковых средств в процессе коммуникации  |

### 2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|          |  |      |
|----------|--|------|
| Блок ОП: |  | Б1.О |
| 2.1      | Требования к предварительной подготовке обучающегося:  |      |
| 2.2      | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |      |
| 2.2.1    | Электротехника   |      |
| 2.2.2    | История металлургической отрасли   |      |
| 2.2.3    | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                       |      |

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

|  |  |
|--|--|
| <b>ОПК-6: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</b>   |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| ОПК-6-31 способы решения стандартных задач профессиональной деятельности, используя правила современного русского литературного языка, на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий                   |  |
| <b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды</b> |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| УК-4-31 сущность понятия "деловая коммуникация", устные и письменные формы деловой коммуникации  |  |
| <b>ОПК-6: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</b>   |  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| ОПК-6-У1 применять правила современного русского литературного языка при решении стандартных задач профессиональной деятельности, применяя информационно-коммуникационные технологии   |  |
| <b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды</b> |  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| УК-4-У1 осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в национальном и международном коллективах  |  |

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                | Семестр / Курс | Часов | Формируемые индикаторы компетенций | Литература и эл. ресурсы | Примечание | КМ | Выполняемые работы |
|-------------|--|----------------|-------|------------------------------------|--------------------------|------------|----|--------------------|
|             | Раздел 1. Речь в межличностных и общественных отношениях |                |       |                                    |                          |            |    |                    |

|      |  |   |   |   |  |                |     |    |
|------|--|---|---|---|--|----------------|-----|----|
| 1.1  | Язык как знаковая система, /Лек/   | 1 | 2 | УК-4-31 УК-4-У1<br>ОПК-6-31<br>ОПК-6-У1 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |                | КМ1 |    |
| 1.2  | Литературный язык. Нормы литературного языка /Лек/   | 1 | 4 | УК-4-31 УК-4-У1<br>ОПК-6-31<br>ОПК-6-У1 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |                | КМ1 |    |
| 1.3  | Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Литературный язык как высшая форма существования языка. Устная и письменная разновидности русского литературного языка. /Ср/                       | 1 | 8 | УК-4-31 УК-4-У1<br>ОПК-6-31<br>ОПК-6-У1 | Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5         |                | КМ1 |    |
| 1.4  | Правописание безударных гласных в корне слова: проверяемых, непроверяемых, чередующихся. Правописание согласных в корне: проверяемых, непроверяемых, непроизносимых. Двойные согласные на стыке морфем. /Пр/ | 1 | 4 | УК-4-31 УК-4-У1<br>ОПК-6-31<br>ОПК-6-У1 | Л1.4Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5                      |                | КМ2 | Р1 |
| 1.5  | Правописание гласных после шипящих и Ц /Пр/  | 1 | 2 | УК-4-31 УК-4-У1<br>ОПК-6-31<br>ОПК-6-У1 | Л1.4Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5                      |                |     |    |
| 1.6  | Правописание Ъ и Ь знаков /Пр/   | 1 | 2 | УК-4-31 УК-4-У1<br>ОПК-6-31<br>ОПК-6-У1 | Л1.4Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5                      |                | КМ3 | Р2 |
| 1.7  | Правописание -Н- и -НН - /Пр/  | 1 | 2 | УК-4-31 УК-4-У1<br>ОПК-6-31<br>ОПК-6-У1 | Л1.4Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5                      |                |     | Р4 |
| 1.8  | Правописание глаголов и отглагольных форм /Пр/   | 1 | 4 | УК-4-31 УК-4-У1<br>ОПК-6-31<br>ОПК-6-У1 | Л1.4Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5                      |                |     | Р5 |
| 1.9  | Правописание числительных /Пр/   | 1 | 6 | УК-4-31 УК-4-У1<br>ОПК-6-31<br>ОПК-6-У1 | Л1.4Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5                      | Диспут         | КМ4 | Р3 |
| 1.10 | Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Правописание прилагательных и местоимений. /Ср/  | 1 | 8 | УК-4-31 УК-4-У1<br>ОПК-6-31<br>ОПК-6-У1 | Л1.4Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5                      |                | КМ5 |    |
| 1.11 | Культура речи. /Лек/   | 1 | 2 | УК-4-31 УК-4-У1<br>ОПК-6-31<br>ОПК-6-У1 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |                |     |    |
| 1.12 | Правописание морфологических форм существительных. /Пр/  | 1 | 6 | УК-4-31 УК-4-У1<br>ОПК-6-31<br>ОПК-6-У1 | Л1.4Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5                      | Мозговой штурм |     | Р6 |

|      |   |   |    |                                   |   |                |  |       |
|------|---|---|----|-----------------------------------|---|----------------|--|-------|
| 1.13 | Нормативные, коммуникативные и эстетические аспекты речи. /Лек/   | 1 | 2  | УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31 ОПК-6-У1 | Л1.4Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 Э5                      |                |  |       |
| 1.14 | Речевой этикет /Лек/  | 1 | 2  | УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31 ОПК-6-У1 | Л1.4Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 Э5                      |                |  |       |
| 1.15 | Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Особенности национального речевого этикета /Ср/   | 1 | 5  | УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31 ОПК-6-У1 | Л1.4Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 Э5                      |                |  |       |
|      | <b>Раздел 2.<br/>Функциональные стили речи русского языка</b>   |   |    |                                   |   |                |  |       |
| 2.1  | Функциональные стили и виды речи, жанры. /Лек/  | 1 | 4  | УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31 ОПК-6-У1 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |                |  | Р7    |
| 2.2  | Особенности официально-делового стиля. /Пр/   | 1 | 2  | УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31 ОПК-6-У1 | Л1.4Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 Э5                      | Дебаты         |  | Р7    |
| 2.3  | Особенности художественного стиля /Пр/  | 1 | 2  | УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31 ОПК-6-У1 | Л1.4Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 Э5                      | Деловой стол   |  | Р7    |
| 2.4  | Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Стили и виды речи /Ср/  | 1 | 10 | УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31 ОПК-6-У1 | Л1.2<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 Э5      |                |  |       |
| 2.5  | Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Система стилей литературного языка. Жанровые особенности научного стиля (конспект, реферат, тезисы, аннотация, курсовая работа, дипломная работа). /Ср/ | 1 | 10 | УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31 ОПК-6-У1 | Л1.4Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 Э5                      |                |  |       |
| 2.6  | Особенности публицистического стиля /Ср/  | 1 | 6  | УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31 ОПК-6-У1 | Л1.4Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 Э5                      |                |  |       |
| 2.7  | Деловой русский язык /Лек/  | 1 | 1  | УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31 ОПК-6-У1 | Л1.4Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 Э5                      |                |  | Р8    |
| 2.8  | Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Государственные стандарты оформления деловой документации. Их роль в современной деловой переписке. /Ср/  | 1 | 10 | УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31 ОПК-6-У1 | Л1.4Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 Э5                      |                |  | Р8    |
| 2.9  | Жанры делового русского языка. Их структура, особенности оформления. /Пр/   | 1 | 4  | УК-4-31 УК-4-У1 ОПК-6-31 ОПК-6-У1 | Л1.4Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 Э5                      | Мозговой штурм |  | Р8,Р9 |