

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 19.03.2023 12:35:33
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
Новотроицкий филиал

Аннотация рабочей программы дисциплины

Русский язык

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки

22.03.02 Металлургия

Профиль

Обработка металлов давлением

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Формы контроля в семестрах:

в том числе:

зачет 1

аудиторные занятия 51

самостоятельная работа 57

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 1 (1.1) | | Итого | |
|-------------------------------------------|---------|-----|-------|-----|
| | УП | РП | УП | РП |
| Неделя | 18 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 17 | 17 | 17 | 17 |
| Практические | 34 | 34 | 34 | 34 |
| В том числе инт. | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Итого ауд. | 51 | 51 | 51 | 51 |
| Контактная работа | 51 | 51 | 51 | 51 |
| Сам. работа | 57 | 57 | 57 | 57 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

| | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Формирование и развитие языковой личности на основе знаний русского языка |
| 1.2 | Задачи: |
| 1.3 | 1. Развить у студентов умение оптимально использовать средства русского языка в устном и письменном общении. |
| 1.4 | 2. Усовершенствовать и закрепить навыки грамотного письма. |
| 1.5 | 3. Сформировать представление о русском литературном языке как основном средстве общения в цивилизованном обществе, системе функциональных стилей литературного языка, о коммуникативных качествах речи. |
| 1.6 | 4. Изучить нормы современного русского литературного языка. |
| 1.7 | 5. Овладеть навыками использования разнообразных языковых средств в типичных коммуникативно-речевых условиях. |
| 1.8 | 6. Сформировать навык создания профессионально-значимых речевых произведений, а также навыки отбора и употребления языковых средств в процессе коммуникации |

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | | |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Блок ОП: | | Б1.Б |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды

Знать:

УК-4-31 сущность понятия "деловая коммуникация", устные и письменные формы деловой коммуникации

Уметь:

УК-4-У1 осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в национальном и международном коллективах

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Формируемые индикаторы компетенций | Литература и эл. ресурсы | Примечание | КМ | Выполняемые работы |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|-----|--------------------|
| | Раздел 1. Речь в межличностных и общественных отношениях | | | | | | | |
| 1.1 | Язык как знаковая система, /Лек/ | 1 | 2 | УК-4-31 УК-4-У1 | Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | КМ1 | |
| 1.2 | Литературный язык. Нормы литературного языка /Лек/ | 1 | 4 | УК-4-31 УК-4-У1 | Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | КМ1 | |
| 1.3 | Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Литературный язык как высшая форма существования языка. Устная и письменная разновидности русского литературного языка. /Ср/ | 1 | 8 | УК-4-31 УК-4-У1 | Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | КМ1 | |

| | | | | | | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----------------|-----------------------------------------------------|----------------|-----|----|
| 1.4 | Правописание безударных гласных в корне слова: проверяемых, непроверяемых, чередующихся. Правописание согласных в корне: проверяемых, непроверяемых, непроизносимых. Двойные согласные на стыке морфем. /Пр/ | 1 | 4 | УК-4-31 УК-4-У1 | Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | КМ2 | Р1 |
| 1.5 | Правописание гласных после шипящих и Ц /Пр/ | 1 | 2 | УК-4-31 УК-4-У1 | Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | КМ3 | Р2 |
| 1.6 | Правописание Ъ и Ь знаков /Пр/ | 1 | 2 | УК-4-31 УК-4-У1 | Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | КМ4 | Р3 |
| 1.7 | Правописание -Н- и -НН - /Пр/ | 1 | 2 | УК-4-31 УК-4-У1 | Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | КМ5 | Р4 |
| 1.8 | Правописание глаголов и отглагольных форм /Пр/ | 1 | 4 | УК-4-31 УК-4-У1 | Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | КМ6 | Р5 |
| 1.9 | Правописание числительных /Пр/ | 1 | 6 | УК-4-31 УК-4-У1 | Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | Мозговой штурм | КМ7 | Р6 |
| 1.10 | Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Правописание прилагательных и местоимений. /Ср/ | 1 | 8 | УК-4-31 УК-4-У1 | Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | КМ8 | Р6 |
| 1.11 | Культура речи. /Лек/ | 1 | 2 | УК-4-31 УК-4-У1 | Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | КМ1 | |
| 1.12 | Правописание морфологических форм существительных. /Пр/ | 1 | 6 | УК-4-31 | Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | Дебаты | КМ9 | Р7 |
| 1.13 | Нормативные, коммуникативные и эстетические аспекты речи. /Лек/ | 1 | 2 | УК-4-31 | Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | КМ1 | |
| 1.14 | Речевой этикет /Лек/ | 1 | 2 | УК-4-31 УК-4-У1 | Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | КМ1 | |
| 1.15 | Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Особенности национального речевого этикета /Ср/ | 1 | 5 | УК-4-31 | Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | КМ1 | |
| | Раздел 2. Функциональные стили речи русского языка | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|-----------------|--------------------------------------------------------|--------------|-----------|--------|
| 2.1 | Функциональные стили и виды речи, жанры. /Лек/ | 1 | 4 | УК-4-31 УК-4-У1 | Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | КМ10 | Р10 |
| 2.2 | Особенности официально-делового стиля. /Пр/ | 1 | 2 | УК-4-31 УК-4-У1 | Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | Деловая игра | КМ10 | Р10 |
| 2.3 | Особенности художественного стиля /Пр/ | 1 | 2 | УК-4-31 УК-4-У1 | Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | Круглый стол | КМ10 | Р10,Р8 |
| 2.4 | Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Стили и виды речи /Ср/ | 1 | 10 | УК-4-31 УК-4-У1 | Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | КМ10 | Р8,Р10 |
| 2.5 | Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Система стилей литературного языка. Жанровые особенности научного стиля (конспект, реферат, тезисы, аннотация, курсовая работа, дипломная работа). /Ср/ | 1 | 10 | УК-4-31 УК-4-У1 | Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | КМ10 | Р10 |
| 2.6 | Особенности публицистического стиля /Ср/ | 1 | 6 | УК-4-31 УК-4-У1 | Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | КМ10 | Р10 |
| 2.7 | Деловой русский язык /Лек/ | 1 | 1 | УК-4-31 УК-4-У1 | Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | КМ11 | Р10 |
| 2.8 | Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Государственные стандарты оформления деловой документации. Их роль в современной деловой переписке. /Ср/ | 1 | 10 | УК-4-31 УК-4-У1 | Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | КМ11 | Р10 |
| 2.9 | Жанры делового русского языка. Их структура, особенности оформления. /Пр/ | 1 | 4 | УК-4-31 | Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | Круглый стол | КМ12,КМ11 | Р10,Р9 |