

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 26.09.2023 11:31:26
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
Новотроицкий филиал

Аннотация рабочей программы дисциплины

Русский язык

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Формы контроля на курсах:

в том числе:

зачет 1

аудиторные занятия 12

самостоятельная работа 92

часов на контроль 4

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 1 | | Итого | |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
| | уп | рп | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Итого ауд. | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Контактная работа | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Сам. работа | 92 | 92 | 92 | 92 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Формирование и развитие языковой личности на основе знаний русского языка |
| 1.2 | Задачи: |
| 1.3 | 1. Развить у студентов умение оптимально использовать средства русского языка в устном и письменном общении. |
| 1.4 | 2. Усовершенствовать и закрепить навыки грамотного письма. |
| 1.5 | 3. Сформировать представление о русском литературном языке как основном средстве общения в цивилизованном обществе, системе функциональных стилей литературного языка, о коммуникативных качествах речи. |
| 1.6 | 4. Изучить нормы современного русского литературного языка. |
| 1.7 | 5. Овладеть навыками использования разнообразных языковых средств в типичных коммуникативно-речевых условиях. |
| 1.8 | 6. Сформировать навык создания профессионально-значимых речевых произведений, а также навыки отбора и употребления языковых средств в процессе коммуникации |

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | | |
|----------|--|------|
| Блок ОП: | | Б1.Б |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

УК-8: Коммуникативная языковая компетенция (способен: применять знания русского и одного иностранного языков на уровне достаточном для решения задач общесоциального и профессионального общения, а также в учебной деятельности; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке)

Знать:

УК-8-31 сущность коммуникативной языковой компетенции

Уметь:

УК-8-У1 применять знания русского и одного иностранного языков на уровне достаточном для решения задач общесоциального и профессионального общения, а также в учебной деятельности; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Формируемые индикаторы компетенций | Литература и эл. ресурсы | Примечание | КМ | Выполняемые работы |
|-------------|---|----------------|-------|------------------------------------|--|------------|-----|--------------------|
| | Раздел 1. Речь в межличностных и общественных отношениях | | | | | | | |
| 1.1 | Язык как знаковая система, /Лек/ | 1 | 2 | УК-8-31 УК-8-У1 | Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | КМ1 | |
| 1.2 | Литературный язык. Нормы литературного языка /Лек/ | 1 | 2 | УК-8-31 УК-8-У1 | Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|----|-----------------|--|--|---------------------|-------|
| 1.3 | Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Литературный язык как высшая форма существования языка. Устная и письменная разновидности русского литературного языка. /Ср/ | 1 | 26 | УК-8-31 УК-8-У1 | Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | | |
| 1.4 | Правописание безударных гласных в корне слова: проверяемых, непроверяемых, чередующихся. Правописание согласных в корне: проверяемых, непроверяемых, непроизносимых. Двойные согласные на стыке морфем. /Пр/ | 1 | 2 | УК-8-31 УК-8-У1 | Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | КМ2 | Р1 |
| 1.5 | Правописание гласных после шипящих и Ц /Пр/ | 1 | 2 | УК-8-31 УК-8-У1 | Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | КМ3,К М4,КМ 5 | Р2,Р3 |
| 1.6 | Правописание -Н- и -НН - /Пр/ | 1 | 2 | УК-8-31 УК-8-У1 | Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | КМ6 | Р4 |
| 1.7 | Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Правописание прилагательных и местоимений. /Ср/ | 1 | 20 | УК-8-31 УК-8-У1 | Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | | |
| 1.8 | Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Особенности национального речевого этикета /Ср/ | 1 | 10 | УК-8-31 УК-8-У1 | Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | | |
| | Раздел 2. Функциональные стили речи русского языка | | | | | | | |
| 2.1 | Особенности официально-делового стиля. /Пр/ | 1 | 2 | УК-8-31 УК-8-У1 | Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | КМ7 | Р5 |
| 2.2 | Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Стили и виды речи /Ср/ | 1 | 10 | УК-8-31 УК-8-У1 | Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | КМ7 | Р5 |
| 2.3 | Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Система стилей литературного языка. Жанровые особенности научного стиля (конспект, реферат, тезисы, аннотация, курсовая работа, дипломная работа). /Ср/ | 1 | 10 | УК-8-31 УК-8-У1 | Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | КМ7 | Р5 |
| 2.4 | Особенности публицистического стиля /Ср/ | 1 | 6 | УК-8-31 УК-8-У1 | Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | КМ7 | Р5 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|---|----|-----------------|---------------------------------------|--|-------------|----|
| 2.5 | Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Государственные стандарты оформления деловой документации. Их роль в современной деловой переписке. /Ср/ | 1 | 10 | УК-8-31 УК-8-У1 | Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | КМ8,К М9 | Р5 |
|-----|--|---|----|-----------------|---------------------------------------|--|-------------|----|