

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Котова Лариса Анатольевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 27.09.2023 11:45:25  
Уникальный программный ключ:  
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»  
Новотроицкий филиал

## Аннотация рабочей программы дисциплины ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ Б1.В.ДВ.2 Менеджмент персонала в организации

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

Формы контроля на курсах:  
экзамен 4

в том числе:

аудиторные занятия 24

самостоятельная работа 147

часов на контроль 9

### Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс              | 4   |     | Итого |     |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
|                   | уп  | рп  |       |     |
| Лекции            | 12  | 12  | 12    | 12  |
| Практические      | 12  | 12  | 12    | 12  |
| Итого ауд.        | 24  | 24  | 24    | 24  |
| Контактная работа | 24  | 24  | 24    | 24  |
| Сам. работа       | 147 | 147 | 147   | 147 |
| Часы на контроль  | 9   | 9   | 9     | 9   |
| Итого             | 180 | 180 | 180   | 180 |

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Цель: изучение и усвоение обучающими важнейших теоретических положений управления персоналом, мирового и отечественного опыта управления персоналом и овладения навыками рационального решения проблем, связанных с управлением персоналом современных организаций. |
| 1.2 | Задачи:   |
| 1.3 | - охарактеризовать основные принципы и методы работы с персоналом;  |
| 1.4 | - привить навыки применения современных технологий управления персоналом на предприятии.  |

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|            |   |            |
|------------|---|------------|
| Блок ОП:   |   | Б1.В.ДВ.02 |
| <b>2.1</b> | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |            |
| 2.1.1      | Информационные технологии в экономике   |            |
| 2.1.2      | Лидерство   |            |
| 2.1.3      | Организационная культура  |            |
| 2.1.4      | Информатика   |            |
| 2.1.5      | Конфликтология  |            |
| 2.1.6      | Персональная эффективность  |            |
| <b>2.2</b> | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |            |
| 2.2.1      | Инновационный менеджмент  |            |
| 2.2.2      | Научно-исследовательская работа. Часть 2  |            |
| 2.2.3      | Государственная итоговая аттестация   |            |
| 2.2.4      | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2  |            |
| 2.2.5      | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8  |            |

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

|  |  |
|--|--|
| <b>ПК-3.2: способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</b>   |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| ПК-3.2-31 -современные технические средства для изучения понятийно-категориальный аппарат дисциплины   |  |
| <b>ПК-3.3: способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</b> |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| ПК-3.3-31 - классификацию персонала, концепции управления, принципы управления персоналом  |  |
| <b>ПК-3.1: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</b>   |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| ПК-3.1-31 - систему работы с персоналом, особенности организации работы с персоналом, методы мотивации для эффективной работы с персоналом   |  |
| <b>ПК-3.3: способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</b> |  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| ПК-3.3-У1 - критически оценивать варианты управленческих решений, совершенствовать их  |  |
| <b>ПК-3.1: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</b>   |  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| ПК-3.1-У1 - организовывать деятельность персонала, созданного для реализации конкретного экономического проекта  |  |
| <b>ПК-3.2: способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</b>   |  |

**Уметь:**

ПК-3.2-У1 -использовать технические средства для эффективного управления персоналом в организации

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Формируемые индикаторы компетенций      | Литература и эл. ресурсы   | Примечание | КМ | Выполняемые работы |
|-------------|--|----------------|-------|---|--|------------|----|--------------------|
|             | <b>Раздел 1. Система работы с персоналом</b>   |                |       |   |  |            |    |                    |
| 1.1         | Персонал как система. Планирование персонала. Набор и отбор персонала. Развитие персонала. Оценка персонала. Управление деловой карьерой /Лек/ | 4              | 2     | ПК-3.1-31 ПК-3.2-31 ПК-3.3-31           | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5<br>Л1.6Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.5 Л2.6<br>Л2.7Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 |            |    |                    |
| 1.2         | Персонал как система. Планирование персонала. Набор и отбор персонала. /Ср/  | 4              | 15    | ПК-3.1-31 ПК-3.2-31                     | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5<br>Л1.6Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.5 Л2.6<br>Л2.7Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 |            |    |                    |
| 1.3         | Развитие персонала. Оценка персонала. Управление деловой карьерой /Ср/   | 4              | 15    | ПК-3.1-31 ПК-3.2-31                     | Л1.1 Л1.3<br>Л1.5<br>Л1.6Л2.2<br>Л2.6<br>Л2.7Л3.1<br>Э1 Э2 Э3                                |            |    |                    |
| 1.4         | Выбор темы контрольной работы и подбор литературных источников /Ср/  | 4              | 15    | ПК-3.1-31 ПК-3.2-31                     | Л1.1 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5<br>Л1.6Л2.6<br>Л2.7Л3.1<br>Э1 Э2 Э3                                   |            |    |                    |
| 1.5         | Персонал как система.Планирование персонала. Набор и отбор персонала.Развитие персонала /Пр/   | 4              | 2     | ПК-3.1-31 ПК-3.1-У1 ПК-3.2-31 ПК-3.2-У1 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5<br>Л1.6Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.5 Л2.6<br>Л2.7Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 |            |    |                    |
| 1.6         | Оценка персонала. Управление деловой карьерой /Пр/   | 4              | 2     | ПК-3.1-31 ПК-3.1-У1 ПК-3.2-31 ПК-3.3-У1 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.5<br>Л1.6Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.5 Л2.6<br>Л2.7Л3.1<br>Э1 Э2 Э3         |            |    |                    |
|             | <b>Раздел 2. Организация работы с персоналом</b>   |                |       |   |  |            |    |                    |
| 2.1         | Философия организации. Структура персонала. Регламентация управления.Организация труда /Лек/   | 4              | 4     | ПК-3.1-31 ПК-3.1-У1 ПК-3.2-31           | Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5<br>Л1.6Л2.2<br>Л2.3 Л2.5<br>Л2.6<br>Л2.7Л3.1<br>Э1 Э2 Э3              |            |    |                    |

|     |   |   |    |   |  |  |  |  |
|-----|---|---|----|---|--|--|--|--|
| 2.2 | Философия организации.<br>Структура персонала. /Ср/   | 4 | 15 | ПК-3.1-31 ПК-3.2-31                               | Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5<br>Л1.6Л2.2<br>Л2.3 Л2.5<br>Л2.6<br>Л2.7Л3.1<br>Э1 Э2 Э3                      |  |  |  |
| 2.3 | Регламентация управления.<br>Организация труда /Пр/   | 4 | 2  | ПК-3.1-31 ПК-3.1-У1 ПК-3.2-31 ПК-3.2-У1 ПК-3.3-У1 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.5<br>Л1.6Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.5 Л2.6<br>Л2.7Л3.1<br>Э1 Э2 Э3                 |  |  |  |
| 2.4 | Регламентация управления.<br>Организация труда /Ср/   | 4 | 10 | ПК-3.1-31 ПК-3.2-31                               | Л1.3 Л1.4<br>Л1.5<br>Л1.6Л2.6<br>Л2.7Л3.1<br>Э1 Э2 Э3  |  |  |  |
| 2.5 | Составление плана контрольной работы и начало работы над ней /Ср/   | 4 | 15 | ПК-3.1-31 ПК-3.2-31 ПК-3.2-У1                     | Л1.3 Л1.4<br>Л1.5<br>Л1.6Л2.6<br>Л2.7Л3.1<br>Э1 Э2 Э3  |  |  |  |
|     | <b>Раздел 3. Мотивация и эффективность работы персонала</b>   |   |    |   |  |  |  |  |
| 3.1 | Мотивация персонала.<br>Оплата труда. Методы управления персоналом.<br>Эффективность работы персонала /Лек/ | 4 | 6  | ПК-3.1-31 ПК-3.2-31 ПК-3.3-31 ПК-3.3-У1           | Л1.3 Л1.4<br>Л1.5<br>Л1.6Л2.2<br>Л2.3 Л2.4<br>Л2.6<br>Л2.7Л3.1<br>Э1 Э2 Э3                           |  |  |  |
| 3.2 | Мотивация персонала.<br>Оплата труда. /Ср/  | 4 | 15 | ПК-3.1-31 ПК-3.2-31                               | Л1.3 Л1.4<br>Л1.5<br>Л1.6Л2.3<br>Л2.4 Л2.6<br>Л2.7Л3.1<br>Э1 Э2 Э3                                   |  |  |  |
| 3.3 | Методы управления персоналом.<br>Эффективность работы персонала /Ср/  | 4 | 14 | ПК-3.1-31 ПК-3.2-31 ПК-3.2-У1                     | Л1.3 Л1.4<br>Л1.5<br>Л1.6Л2.6<br>Л2.7Л3.1<br>Э1 Э2 Э3  |  |  |  |
| 3.4 | Мотивация персонала. /Пр/   | 4 | 2  | ПК-3.1-31 ПК-3.2-31 ПК-3.3-31 ПК-3.3-У1           | Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5<br>Л1.6Л2.1<br>Л2.3 Л2.4<br>Л2.5<br>Л2.6Л3.1<br>Э1 Э2 Э3                      |  |  |  |
| 3.5 | Подготовка контрольной работы /Ср/  | 4 | 14 | ПК-3.1-31 ПК-3.2-31                               | Л1.3 Л1.4<br>Л1.5<br>Л1.6Л2.6<br>Л2.7Л3.1<br>Э1 Э2 Э3  |  |  |  |
| 3.6 | Методы управления персоналом /Пр/   | 4 | 2  | ПК-3.1-31 ПК-3.2-31 ПК-3.3-31 ПК-3.3-У1           | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5<br>Л1.6Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6<br>Л2.7Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 |  |  |  |

|      |   |   |    |   |  |  |     |    |
|------|---|---|----|---|--|--|-----|----|
| 3.7  | Оплата труда /Пр/                           | 4 | 2  | ПК-3.1-31 ПК-3.2-31 ПК-3.3-У1                               | Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5<br>Л1.6Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6<br>Л2.7Л3.1<br>Э1 Э2 Э3         |  |     |    |
| 3.8  | Подготовка к защите контрольной работы /Ср/ | 4 | 14 | ПК-3.1-31 ПК-3.1-У1 ПК-3.2-31 ПК-3.2-У1 ПК-3.3-31 ПК-3.3-У1 | Л1.3 Л1.4<br>Л1.5<br>Л1.6Л2.6<br>Л2.7Л3.1<br>Э1 Э2 Э3  |  |     | P1 |
| 3.9  | Подготовка к экзамену /Ср/                  | 4 | 5  | ПК-3.1-31 ПК-3.1-У1 ПК-3.2-31 ПК-3.2-У1 ПК-3.3-31 ПК-3.3-У1 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5<br>Л1.6Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6<br>Л2.7Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 |  | КМ1 |    |
| 3.10 | Экзамен /Экзамен/                           | 4 | 9  | ПК-3.1-31 ПК-3.1-У1 ПК-3.2-31 ПК-3.2-У1 ПК-3.3-31 ПК-3.3-У1 | Э1 Э2 Э3   |  | КМ1 |    |