

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 18.01.2023 11:57:47
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
Новотроицкий филиал

Аннотация рабочей программы дисциплины

Трудовое право

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Формы контроля на курсах:

в том числе:

зачет 3

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 88

часов на контроль 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Цель изучения дисциплины – получение высокого уровня образования на базе усвоения студентами теории трудового права, действующего законодательства и практики его применения и формирования у студентов навыков и умений эффективного использования трудового законодательства в будущей профессиональной практической деятельности юриста.
1.2	Задачи изучения дисциплины:
1.3	- глубокое усвоение студентами системы, принципов и норм трудового права, его основных положений;
1.4	- формирование и развитие у студентов навыков практикующего юриста, устойчивого интереса и творческого подхода к будущей профессиональной деятельности;
1.5	- овладение студентами навыками профессионального применения норм трудового права и, прежде всего, норм Трудового кодекса Российской Федерации.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Правоведение	
2.1.2	Персональная эффективность	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Налоговая система и налогообложение	
2.2.2	Научно-исследовательская работа. Часть 1	
2.2.3	Обучение и развитие персонала	
2.2.4	Управление знаниями в организации	
2.2.5	Инновационный менеджмент	
2.2.6	Научно-исследовательская работа. Часть 2	
2.2.7	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	
2.2.8	Государственная итоговая аттестация	
2.2.9	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-1.7: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Знать:	
ПК-1.7-31	Знать основные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения
ПК-1.8: владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
Знать:	
ПК-1.8-31	Знать нормы трудового права
ОПК-1.1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
ОПК-1.1-31	Знать нормативно-правовые документы в сфере трудовых отношений и, прежде всего, Трудовой кодекс Российской Федерации
ОПК-1.1-31	нормативно-правовые документы в сфере трудовых отношений и, прежде всего, Трудовой кодекс Российской Федерации
ПК-1.8: владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
Уметь:	
ПК-1.8-У1	Уметь придавать принимаемым оперативным решениям правовую форму

ПК-1.7: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Уметь:
ПК-1.7-У1 Уметь координировать деятельность исполнителей
ОПК-1.1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уметь:
ОПК-1.1-У1 Уметь организовывать свою профессиональную деятельность на знаниях нормативно-правовой базы. трудового права
ОПК-1.1-У1 организовывать свою профессиональную деятельность на знаниях нормативно-правовой базы. трудового права
ПК-1.8: владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Владеть:
ПК-1.8-В1 Владеть навыками документального оформления решений в области операционной деятельности
ПК-1.7: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Владеть:
ПК-1.7-В1 Владеть навыками контроля реализации бизнес-проектов
ОПК-1.1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Владеть:
ОПК-1.1-В1 Владеть навыками работы с нормативно-правовой базой

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Трудовое право как самостоятельная отрасль права							
1.1	Предмет, метод и система трудового права России. Принципы, источники и субъекты трудового права России. /Лек/	3	2	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-1.8-31 ПК-1.8-У1 ПК-1.8-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		КМ1	
1.2	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas:Предмет, метод и система трудового права России. Принципы, источники и субъекты трудового права России. /Ср/	3	12	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-1.8-31 ПК-1.8-У1 ПК-1.8-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		КМ1	

1.3	Предмет, метод и система трудового права России. Принципы, источники и субъекты трудового права России. /Пр/	3	2	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-1.8-31 ПК-1.8-У1 ПК-1.8-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2			Р1
Раздел 2. Характеристика основных институтов трудового права								
2.1	Характеристика основных институтов трудового права относительно организации труда /Лек/	3	4	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-1.8-31 ПК-1.8-У1 ПК-1.8-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3 Э4		КМ1	
2.2	Характеристика основных институтов трудового права относительно организации труда2 /Пр/	3	2	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-1.8-31 ПК-1.8-У1 ПК-1.8-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3 Э4	семинар-презентация		Р2
2.3	Характеристика основных институтов трудового права относительно мотивации труда /Лек/	3	2	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-1.8-31 ПК-1.8-У1 ПК-1.8-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3 Э4		КМ1	
2.4	Характеристика основных институтов трудового права относительно мотивации труда /Пр/	3	4	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-1.8-31 ПК-1.8-У1 ПК-1.8-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3 Э4	семинар-презентация		Р2
2.5	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas:Характеристика основных институтов трудового права /Ср/	3	50	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-1.8-31 ПК-1.8-У1 ПК-1.8-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3 Э4		КМ1	

2.6	Выполнение контрольной работы /Ср/	3	10	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-1.8-31 ПК-1.8-У1 ПК-1.8-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		КМ1	
2.7	Подготовка к зачету /Ср/	3	16	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-1.8-31 ПК-1.8-У1 ПК-1.8-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.8	Зачет /Зачёт/	3	4	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ПК-1.7-31 ПК-1.7-У1 ПК-1.7-В1 ПК-1.8-31 ПК-1.8-У1 ПК-1.8-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			