

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 16.09.2023 10:40:25
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6a9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
Новотроицкий филиал

Аннотация рабочей программы дисциплины

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Формы контроля в семестрах: зачет с оценкой 8
в том числе:		
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	216	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Цели преддипломной практики:
1.2	– систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин;
1.3	– приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере экономики предприятий и организаций;
1.4	– сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом.
1.5	Задачи:
1.6	- сбор аналитической информации и статистических материалов, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу;
1.7	- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных проблем и вопросов;
1.8	- овладение методологией диагностики производственно-экономического потенциала организации в части финансовых, материальных и трудовых ресурсов и их эффективного использования;
1.9	- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробирование ее важнейших результатов и предложений;
1.10	- приобретение и совершенствование практических навыков самостоятельного выполнения отдельных видов работ по выбранному направлению в составе производственного коллектива.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности	
2.1.2	Инновационный менеджмент	
2.1.3	Экономика отрасли	
2.1.4	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
2.1.5	Аудит	
2.1.6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
2.1.7	Научно-исследовательская работа	
2.1.8	Экономика	
2.1.9	Диагностика банкротства	
2.1.10	Налоговая система и налогообложение	
2.1.11	Трудовое право	
2.1.12	Ценообразование	
2.1.13	Экономическая оценка инвестиций	
2.1.14	Бухгалтерский учет	
2.1.15	Деньги, кредит, банки	
2.1.16	Финансовая математика	
2.1.17	Экономико-математическое моделирование	
2.1.18	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений	
2.1.19	Финансы	
2.1.20	Экономика предприятия	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Государственная итоговая аттестация	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-2.4: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Знать:

ПК-2.4-31 основные источники экономической информации и способы подготовки информационных обзоров

ПК-5.5: способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Знать:
ПК-5.5-31 основы налогового учета и налогового планирования организации
ПК-5.4: способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
Знать:
ПК-5.4-31 основы бухгалтерского учета хозяйственной деятельности предприятия
ПК-1.2: способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Знать:
ПК-1.2-31 нормативно-правовую базу деятельности хозяйствующих субъектов и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей их деятельности
ПК-5.4: способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
Уметь:
ПК-5.4-У1 отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской отчетности
ПК-2.4: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
Уметь:
ПК-2.4-У1 получать экономическую информацию из различных источников, анализировать ее и готовить информационные обзоры
ПК-5.5: способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
Уметь:
ПК-5.5-У1 осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
ПК-1.2: способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь:
ПК-1.2-У1 рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5.5: способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
Владеть:
ПК-5.5-В1 навыками налогового учета
ПК-1.2: способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Владеть:
ПК-1.2-В1 навыками расчета показателей динамики и структуры
ПК-2.4: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
Владеть:
ПК-2.4-В1 навыками поиска и представления экономической информации
ПК-5.4: способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
Владеть:
ПК-5.4-В1 навыками учета результатов хозяйственной деятельности предприятия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Предварительная подготовка к прохождению практики							

1.1	Получение индивидуального задания на практику и документов на прохождение практики /Ср/	8	2		Л3.3 Э10			
1.2	Изучение предпринимательской среды /Ср/	8	20		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.10 Л2.15Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
1.3	Прохождение вводного инструктажа, в т.ч. по технике безопасности /Ср/	8	4		Л3.3 Э10			
	Раздел 2. Прохождение практики							
2.1	Общее знакомство с предприятием /Ср/	8	10		Л1.1Л2.7Л3.1 Л3.3			
2.2	Исследование организационной структуры предприятия /Ср/	8	12		Л1.1Л2.6 Л2.7 Л2.10 Л2.15Л3.1 Л3.3 Э8			
2.3	Изучение нормативной документации /Ср/	8	14		Л1.1Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Л3.3			
2.4	Изучение должностных обязанностей экономиста /Ср/	8	14		Л1.1Л2.6 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э8 Э9			
2.5	Выполнение поручаемой работы /Ср/	8	20		Л1.1Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
2.6	Сбор информации для проведения экономического анализа /Ср/	8	24		Л2.8 Л2.9 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
2.7	Экономический анализ в соответствии с заданием на практику /Ср/	8	44		Л2.6 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э8 Э9			
2.8	Ведение дневника практики /Ср/	8	12		Л3.3 Э10			
	Раздел 3. Оформление отчетной документации по практике и защита отчета							

3.1	Подготовка отчета по практике и заполнение необходимых документов /Ср/	8	24		Л3.3 Э10			
3.2	Подготовка к защите отчета /Ср/	8	16		Л3.3 Э10			