

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 18.03.2023 14:36:17
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
Новотроицкий филиал

Аннотация рабочей программы дисциплины

Производственная практика

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль

Прикладная экономика и финансы

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 216

Формы контроля в семестрах:
зачет с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 7 (4.1) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | УП | РП | | |
| Неделя | 17 3/6 | | УП | РП |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Сам. работа | 216 | 216 | 216 | 216 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

| | |
|------|--|
| 1.1 | Цель – закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения и прохождения учебной практики, приобретение навыков самостоятельной профессиональной деятельности. |
| 1.2 | Задачи: |
| 1.3 | |
| 1.4 | - подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; |
| 1.5 | - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов по состоянию предпринимательской среды и тенденций развития экономики, в т.ч. изменения внутриотраслевых факторов; |
| 1.6 | - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; |
| 1.7 | |
| 1.8 | - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; |
| 1.9 | - формирование навыков участия в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по их реализации; |
| 1.10 | |
| 1.11 | - развитие навыков подготовки отчетов, презентации и защиты результатов выполняемой работы. |

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | | |
|------------|---|------|
| Блок ОП: | | Б2.В |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | Анализ хозяйственной деятельности предприятия | |
| 2.1.2 | Налогообложение предприятий | |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | Инновационный менеджмент | |
| 2.2.2 | Планирование | |
| 2.2.3 | Логистика | |
| 2.2.4 | Научно-исследовательская работа | |
| 2.2.5 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| 2.2.6 | Преддипломная практика | |

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

| |
|---|
| ПК-7: Способен осуществлять и исследовать профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством, сложившимися нормами и требованиями, последними научными достижениями, а также планировать, организовывать деятельность, анализировать и контролировать ее, принимать обоснованные решения, использовать в процессе деятельности современные информационные и цифровые технологии, учитывать риски, связанные с принятием решений, нести ответственность за социально-экономические и др. последствия принятых решений |
| Знать: |
| ПК-7-33 основные методы осуществления профессиональной деятельности, а также используемое оборудование и информационные технологии |
| ПК-7-32 научные достижения и основные способы исследования в профессиональной области |
| ПК-7-31 условия осуществления профессиональной деятельности, в т.ч. правовые, организационные, внешней и внутренней среды, а также требования предъявляемые к профессиональной деятельности |
| Уметь: |
| ПК-7-У1 планировать, организовывать, анализировать и контролировать деятельность, принимать обоснованные решения, учитывать риски, связанные с принятием решений, нести ответственность за социально-экономические и др. последствия принятых решений |
| Владеть: |
| ПК-7-В1 методами экономического анализа |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ | | | | | | | | |
|---------------------------|---|----------------|-------|------------------------------------|---|------------|----|--------------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Формируемые индикаторы компетенций | Литература и эл. ресурсы | Примечание | КМ | Выполняемые работы |
| | Раздел 1. Предварительная подготовка к прохождению практики | | | | | | | |
| 1.1 | Получение индивидуального задания на практику и документов на прохождение практики /Ср/ | 7 | 1 | ПК-7-У1 | Л1.5Л3.1 Л3.2 Э10 | | | Р1 |
| 1.2 | Изучение предпринимательской среды /Ср/ | 7 | 30 | ПК-7-31 | Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | | | |
| 1.3 | Прохождение вводного инструктажа, в т.ч. по технике безопасности /Ср/ | 7 | 2 | ПК-7-У1 | Л3.1 Л3.2 Э10 | | | |
| | Раздел 2. Прохождение практики | | | | | | | |
| 2.1 | Общее знакомство с предприятием /Ср/ | 7 | 18 | ПК-7-31 ПК-7-32 ПК-7-33 | Л1.1Л2.7Л3.1 Л3.2 Э6 Э8 | | | Р1 |
| 2.2 | Исследование организационной структуры предприятия /Ср/ | 7 | 16 | ПК-7-31 ПК-7-32 ПК-7-33 ПК-7-У1 | Л1.1 Л1.4Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.11 Л2.12 Л2.13Л3.1 Л3.2 Э9 | | | Р1 |
| 2.3 | Изучение нормативной документации /Ср/ | 7 | 20 | ПК-7-31 ПК-7-32 ПК-7-33 ПК-7-У1 | Л1.1Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 | | | Р1 |
| 2.4 | Изучение должностных обязанностей /Ср/ | 7 | 18 | ПК-7-33 ПК-7-У1 | Л2.6 Л2.8 Л2.10Л3.1 Л3.2 Э8 Э9 | | | Р1 |
| 2.5 | Выполнение поручаемой работы /Ср/ | 7 | 40 | ПК-7-31 ПК-7-33 ПК-7-У1 ПК-7-В1 | Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.12 Л2.13Л3.1 Л3.2 Э2 | | | Р1 |
| 2.6 | Сбор информации для проведения экономического анализа /Ср/ | 7 | 18 | ПК-7-33 ПК-7-У1 ПК-7-В1 | Л1.4 Л1.5Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.12 Л2.13Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | | | Р1 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|----|---|---|--|-----|----|
| 2.7 | Экономический анализ в соответствии с заданием на практику /Ср/ | 7 | 16 | ПК-7-32 ПК-7-33 ПК-7-У1 ПК-7-В1 | Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.6 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.12 Л2.13Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э8 | | | Р1 |
| 2.8 | Ведение дневника практики /Ср/ | 7 | 2 | ПК-7-У1 | Л3.1 Л3.2 Э9 Э10 | | | |
| | Раздел 3. Оформление отчетной документации по практике и защита отчета | | | | | | | |
| 3.1 | Подготовка отчета по практике и заполнение необходимых документов /Ср/ | 7 | 30 | ПК-7-У1 | Л3.1 Л3.2 Э10 | | | |
| 3.2 | Подготовка к защите отчета /Ср/ | 7 | 5 | ПК-7-31 ПК-7-32 ПК-7-33 ПК-7-У1 ПК-7-В1 | Л3.1 Л3.2 Э10 | | КМ1 | |