Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 29.05.2023 16:27:01
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
НИТУ «МИСиС»
от « 21 » мая 2020 г.
протокол № 10/зг
Председатель
_____ А.А. Черникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся НИТУ «МИСиС»

П 239.16-20

Выпуск 5

Москва 2020

© НИТУ «МИСиС»

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением.

2 УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета НИТУ «МИСиС» от « 21 » мая 2020 г. протокол № 10/зг.

3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ « 21 » мая 2020 г.

4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.

5 Положение соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001.

6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ взамен П 239.16-16 Положения о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся НИТУ «МИСиС». Выпуск 4.

© НИТУ «МИСиС»

Содержание

1 Общие положения ... 6
2 Формы государственной итоговой аттестации ... 7
3 Государственная экзаменационная комиссия ... 9
4 Апелляционная комиссия ... 11
5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации ... 11
5.1 Порядок проведения государственного экзамена ... 11
5.2 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы ... 12
5.3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся из числа инвалидов ... 13
5.4 Порядок подачи апелляции ... 15
6 Порядок повторного прохождения ГИА ... 16
7 Порядок организации ГИА в дистанционной форме ... 16
8 Ответственность ... 17
9 Заключительные положения ... 17
Приложение А (обязательное) Форма Расписания проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций ГИА обучающихся НИТУ «МИСиС» ... 19
Приложение Б (рекомендуемое) Форма Отчета председателя ГЭК по ГИА ... 20
Приложение В (рекомендуемое) Форма Программы Итогового экзамена (Итогового государственного экзамена) ... 25
Приложение Г (рекомендуемое) Форма Программы ВКР ... 31
Приложение Д (обязательное) Форма утверждения перечня тем ВКР ... 39
Приложение Е (обязательное) Форма Приложения к Приказу «Об утверждении тем и руководителей ВКР в 20__ году» ... 40
Приложение Ж (рекомендуемое) Форма бланка отзыва руководителя ВКР ... 41
Приложение И (рекомендуемое) Форма бланка рецензии на ВКР ... 42
Приложение К (рекомендуемое) Бланк письма-обращения о согласовании кандидатуры председателя ГЭК по ГИА ... 44
Приложение Л (рекомендуемое) Бланк письма-согласования кандидатуры председателя ГЭК по ГИА ... 45
Приложение М (обязательное) Форма служебной записки о председателе ГЭК ... 46
Приложение Н (рекомендуемое) Форма служебной записки о составе ГЭК ... 48
Приложение П (обязательное) Форма протокола заседания апелляционной комиссии ... 50
Приложение Р (обязательное) Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приему ГЭ ... 51
Приложение С (обязательное) Форма акта об аннулировании протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приему ГЭ ... 52
Приложение Т (обязательное) Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР ... 53
Приложение У (обязательное) Форма акта об аннулировании протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР ... 54
Приложение Ф (обязательное) Форма заявления на рассмотрение апелляции ... 55
Приложение Х (рекомендуемое) Форма индивидуальной ведомости члена ГЭК по ГИА в форме защиты ВКР ... 56
Приложение Ц (рекомендуемое) Форма общей ведомости членов ГЭК по ГИА в форме защиты ВКР ... 57

© НИТУ «МИСиС»

Термины, обозначения и сокращения:

В настоящем Положении используются следующие сокращения:
АК – апелляционная комиссия;
АПУ – административно-правовое управление;
ВКР – выпускная квалификационная работа;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ГЭ – государственный экзамен;
ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
ЗЕТ – зачетные единицы трудоемкости;
ИБО – институт базового образования;
ИИБС – институт информационных бизнес систем;
ИНМиН – институт новых материалов и нанотехнологий;
ИТАСУ – институт информационных технологий и автоматизированных систем управления;
МГИ – горный институт;
НМСН – научно-методический совет по направлению подготовки;
НМСС – научно-методический совет по специальности;
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
ОС ВО НИТУ «МИСиС» – образовательный стандарт высшего образования НИТУ «МИСиС», в отношении которого установлена категория «Национальный исследовательский университет»;
ППС – профессорско-преподавательский состав;
УМУ – учебно-методическое управление;
ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ЭкоТех – институт экотехнологий и инжиниринга;
ЭУПП – институт экономики и управления промышленными предприятиями им. В.А. Роменца.

В настоящем Положении применяются следующие термины:
выпускающая кафедра – кафедра, которая обеспечивает углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), осуществляет научное руководство курсовыми проектами (работами), научно-исследовательскими работами и выпускными квалификационными работами, организует проведение практики и государственной итоговой аттестации;
Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС».

© НИТУ «МИСиС»

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;

– Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 481 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации»;

– Уставом НИТУ «МИСиС» и другими локальными нормативными актами Университета.

© НИТУ «МИСиС»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (НИТУ «МИСиС», Университет), определяющим правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся в НИТУ «МИСиС» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с целью установления уровня их подготовленности к выполнению профессиональных задач и соответствия результатов освоения ими ОПОП ВО требованиям соответствующих ФГОС ВО и (или) ОС ВО НИТУ «МИСиС».

1.2 Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения НИТУ «МИСиС», осуществляющие организацию и реализацию образовательной деятельности по ГИА, и на обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры вне зависимости от форм обучения и форм получения образования, претендующих на получение документа о высшем образовании образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России).

Филиалы имеют право руководствоваться настоящим Положением или собственными локальными нормативными актами (с учетом особенностей их организационной структуры), не противоречащими настоящему Положению.

1.3 ГИА обучающихся проводится по всем ОПОП ВО, имеющим государственную аккредитацию.

1.4 ГИА обучающихся в НИТУ «МИСиС» проводится в сроки, установленные Расписанием проведения государственных аттестационных испытаний, но не позднее 30 июня. Расписание проведения государственных аттестационных испытаний формируется УМУ на основании учебного(ых) плана(ов) направления(ий) подготовки (специальности(ей)) на соответствующий учебный год и утверждается распоряжением проректора по образованию не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания (Приложение А).

1.5 Распорядительным актом НИТУ «МИСиС» к ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО.

1.6 Лица, осваивающие ОПОП ВО в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОПОП ВО в другой образовательной организации высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в НИТУ «МИСиС» по (соответствующей) имеющей государственную аккредитацию ОПОП ВО. Порядок допуска к ГИА в таких случаях регламентируется Положением о зачете результатов обучения обучающимся НИТУ «МИСиС» и Положением о прохождении экстернатом промежуточной и государственной итоговой аттестации в НИТУ «МИСиС».

1.7 Обучающимся и лицам, допущенным к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8 Государственное аттестационное испытание по ОПОП ВО – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки высшего

© НИТУ «МИСиС»

образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный Минобрнауки России, не может быть проведено с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.10 Лицам, завершившим обучение по ОПОП ВО и прошедшим ГИА, выдаются документы о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

1.11 Лицам, не завершившим освоение ОПОП ВО, по письменному заявлению выдаются справки об обучении в НИТУ «МИСиС» установленной формы.

1.12 По завершении работы государственной(ых) экзаменационной(ых) комиссии(й) (ГЭК) в соответствующем календарном году на заседании выпускающей кафедры анализируются Отчет(ы) председателя(ей) ГЭК по ГИА (Приложение Б – макет Отчета председателя ГЭК по ГИА), а также итоги ГИА рассматриваются на заседаниях Ученых советов институтов.

1.13 По завершении работы всех ГЭК по ГИА на заседаниях директората и ректората НИТУ «МИСиС» заслушивается отчет начальника УМУ о работе всех ГЭК по ГИА в соответствующем календарном году.

2 Формы государственной итоговой аттестации

2.1 ГИА обучающихся может проводиться в следующих формах:

а) государственного экзамена (ГЭ) по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ОПОП ВО;

б) выпускной квалификационной работы (ВКР).

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО и (или) ОС ВО НИТУ «МИСиС». Объем (в зачетных единицах) ГИА устанавливается на основании соответствующей ОПОП ВО.

Локальным нормативным актом НИТУ «МИСиС» по ОПОП ВО может быть включена подготовка и сдача ГЭ. По представлению НМСН(С) этот вопрос выносится дирекцией института на рассмотрение и утверждение на заседании Ученого совета НИТУ «МИСиС».

2.2 Программа ГИА (Приложения В и Г), включая программы ГЭ и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи ГЭ и (или) защиты ВКР, разработанные НМСН(С) и утвержденные в установленном порядке, перечень тем ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до начала ГИА.

2.3 При наличии нескольких форм государственных аттестационных испытаний по учебному плану ОПОП ВО к сдаче каждого последующего государственного аттестационного испытания допускается обучающийся, прошедший предшествующее испытание. Обучающимся, не прошедшим государственное аттестационное испытание хотя бы по одной из установленных учебным планом форм ГИА по уважительной причине (с представлением в дирекцию института документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия), предоставляется право пройти пропущенное государственное аттестационное испытание в течение 6 (шести) месяцев после завершения ГИА.

© НИТУ «МИСиС»

2.4 При формировании расписания ГИА устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 (семи) календарных дней.

2.5 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.6 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание хотя бы по одной из установленных учебным планом форм ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из НИТУ «МИСиС» с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана.

2.7 Государственный экзамен

ГЭ проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ОПОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. ГЭ проводится устно или письменно.

ГЭ проводится по утвержденной Программе, содержащей перечень вопросов и (или) типовых заданий, выносимых на ГЭ, и рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Перед ГЭ проводятся предэкзаменационные консультации обучающихся по вопросам, включенным в Программу государственного экзамена.

2.8 Выпускная квалификационная работа

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Требования к ВКР, порядок ее выполнения и критерии ее оценки определяются Программой ВКР (Приложение Г), разработанной выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС ВО и (или) ОС ВО НИТУ «МИСиС».

Для подготовки ВКР обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим ВКР совместно) из числа работников НИТУ «МИСиС» назначается руководитель ВКР и консультанты. Темы ВКР определяются выпускающими кафедрами, одобряются на их заседаниях и утверждаются директором института (Приложение Д) не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Обучающемуся по личному заявлению предоставляется право выбора темы ВКР в порядке, установленном выпускающей кафедрой. Допускается использование темы, предложенной самим обучающимся, в случае наличия необходимого обоснования целесообразности ее разработки и соответствующего решения выпускающей кафедры.

Руководители и темы ВКР закрепляются за обучающимися распорядительным актом директора института НИТУ «МИСиС», осуществляющего выпуск по соответствующей(им) ОПОП ВО (Приложение Е), по представлению заведующего кафедрой, одобренному на заседании выпускающей кафедры, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания выпускающей кафедры. Сроки издания распорядительного акта установлены Регламентом подготовки и издания приказов по контингенту (составу) обучающихся НИТУ «МИСиС».

После завершения подготовки ВКР обучающимся руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими

© НИТУ «МИСиС»

обучающимися руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР (Приложение Ж).

ВКР, выполненные по завершении освоения по программам магистратуры и специалитета, подлежат рецензированию.

В качестве рецензентов ВКР могут выступать лица из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности), деятельность которых связана с темой ВКР или являющихся потребителями кадров данного профиля, а также лица из числа научно-педагогического состава образовательных организаций высшего образования, не являющихся работниками выпускающей кафедры либо института, где выполнена ВКР.

Кандидатуры рецензентов представляет и (или) согласовывает заведующий выпускающей кафедрой.

Рецензия на ВКР подписывается рецензентом с указанием фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), ученого звания и (или) ученой степени (при наличии), должности и места работы, даты рецензирования и заверяется печатью юридического лица (работодателя) (Приложение И).

Содержание рецензии и отзыва доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 (два) календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования и размещаются в электронно-библиотечной системе НИТУ «МИСиС» (за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну). Доступ к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Обучающийся, не подготовивший ВКР в соответствии с требованиями и сроками, установленными настоящим Положением, подлежит отчислению из НИТУ «МИСиС».

3 Государственная экзаменационная комиссия

3.1 Для проведения ГИА создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК). Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

ГЭК действуют в течение 1 (одного) календарного года.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Заседания ГЭК проводятся председателями ГЭК.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в НИТУ «МИСиС», из числа докторов наук и (или) профессоров соответствующего профиля или ведущих специалистов – представителей работодателей, являющихся потребителями кадров данного профиля. При необходимости председатель ГЭК должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

© НИТУ «МИСиС»

Заведующий выпускающей кафедрой организует процедуру согласования кандидатуры председателя ГЭК с его работодателем (Приложения К, Л – письмо-обращение от НИТУ «МИСиС», письмо-согласие на бланке работодателя).

Кандидатуры председателей ГЭК рекомендуются Учредителю Ученым советом НИТУ «МИСиС» по представлению выпускающих кафедр (Приложение М).

Председатель ГЭК утверждается Минобрнауки России.

Председатель ГЭК по направлению подготовки (специальности)[1], которое(ая) реализуется в НИТУ «МИСиС» в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСиС», утверждается приказом ректора НИТУ «МИСиС» (или уполномоченного им должностного лица).

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

3.2 Для проведения ГИА в НИТУ «МИСиС» и его филиалах ректором утверждаются ГЭК (после утверждения председателя ГЭК в соответствии с п.3.1 настоящего Положения) не позднее чем за 1 (один) месяц до начала ГИА. ГЭК создаются по каждой специальности и направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3 В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 (четырех) членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, относящимися к ППС НИТУ «МИСиС» (иных организаций), и (или) научными работниками НИТУ «МИСиС» (иных организаций), имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК) должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов. При этом состав ГЭК не должен превышать 6 (шести) человек при защите ВКР по ОПОП ВО бакалавриата и 8 (восьми) человек при защите ВКР по ОПОП ВО специалитета, магистратуры (Приложение Н). Оплата работы в ГЭК лиц из числа штатного ППС НИТУ «МИСиС» учитывается в планируемой/фактической учебной нагрузке соответствующего учебного года и отражается в индивидуальных планах преподавателей.

Председатель ГЭК определяет заместителя председателя ГЭК из числа лиц, включенных в проект состава соответствующей ГЭК.

3.4 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к ППС, научных работников или административных работников ректором НИТУ «МИСиС» назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию (АК).

3.5 В случае отсутствия председателя заседание ГЭК проводит его заместитель.

Члены ГЭК обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании, обязаны лично участвовать в заседаниях ГЭК и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Заседание ГЭК правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) списочного состава ГЭК, в том числе председатель или заместитель председателя.

---

[1] в т.ч. может быть с учетом направленности (профиля)

© НИТУ «МИСиС»

В случае равенства голосов (оценок) решающим является голос (оценка) председательствующего на заседании ГЭК.

3.6 Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

4 Апелляционная комиссия

4.1 Для рассмотрения апелляции по результатам ГИА в НИТУ «МИСиС» создаются апелляционные комиссии (АК). Основной формой деятельности АК являются заседания.

АК НИТУ «МИСиС» возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех АК по направлениям подготовки и специальностям (в т.ч. с учетом направленности(ей) ОПОП ВО), обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателем АК НИТУ «МИСиС утверждается ректор НИТУ «МИСиС» либо лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором НИТУ «МИСиС» на основании распорядительного акта НИТУ «МИСиС».

4.2 АК действуют в течение 1 (одного) календарного года.

4.3 Для проведения апелляции по результатам ГИА в НИТУ «МИСиС» и его филиалах ректором утверждаются АК по каждой ОПОП ВО не позднее чем за 1 (один) месяц до начала ГИА.

4.4 В состав АК входят председатель указанной комиссии и не менее 3 (трех) членов указанной комиссии. Состав АК формируется из числа лиц, относящихся к ППС НИТУ «МИСиС» и не входящих в состав ГЭК по соответствующей ОПОП ВО. Из числа лиц, включенных в состав АК, председателем назначается заместитель председателя АК по соответствующей ОПОП ВО.

4.5 Решения, принятые АК, оформляются протоколами (Приложение П).

5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1 Порядок проведения государственного экзамена

5.1.1 Экзаменационные билеты ГЭ рассматриваются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются заведующим выпускающей кафедрой.

5.1.2 Сдача ГЭ проводится на заседаниях ГЭК в сроки, утвержденные Расписанием проведения государственных аттестационных испытаний в НИТУ «МИСиС» (Приложение А).

5.1.3 Итоговая оценка за ГЭ, проводимый в устной форме, сообщается обучающемуся в день проведения ГЭ после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК по приему государственного экзамена (далее – протокол по приему ГЭ).

5.1.4 Итоговая оценка за ГЭ, проводимый в письменной форме, сообщается обучающемуся на следующий день после проведения ГЭ путем размещения результатов на информационном стенде института и выпускающей кафедры.

5.1.5 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в

© НИТУ «МИСиС»

заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК, а в случае его отсутствия – заместителя председателя ГЭК. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.1.6 Решения ГЭК оформляются протоколами по приему ГЭ согласно приложению Р к настоящему Положению. Протоколы по приему ГЭ подписываются председателем (председательствующим) и секретарем.

5.1.7 Итоговая оценка за ГЭ проставляется в протокол по приему ГЭ и электронную зачетную книжку обучающегося. В протоколе по приему ГЭ фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился ГЭ. При проведении ГЭ в устной форме в данном протоколе также фиксируются и дополнительные вопросы.

5.1.8 В протоколе по приему ГЭ не допускаются исправления и внесение изменений. В случае допущения технических ошибок данный протокол подлежит аннулированию согласно акту ГЭК (Приложение С) и составляется новый протокол по приему ГЭ.

5.1.9 Протоколы по приему ГЭ подшиваются в отдельную папку и хранятся в учебном отделе НИТУ «МИСиС».

Листы с ответами обучающихся на экзаменационные вопросы, письменные работы ГЭ хранятся на выпускающей кафедре.

Срок хранения документов устанавливается сводной номенклатурой дел НИТУ «МИСиС».

5.1.10 ГЭ проводится в соответствии с Программой, разрабатываемой выпускающей кафедрой (Приложение В).

5.2 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

5.2.1 Защита ВКР проводится на заседаниях ГЭК в сроки, утвержденные Расписанием проведения государственных итоговых аттестационных испытаний в НИТУ «МИСиС» (Приложение А).

5.2.2 Результаты защиты ВКР объявляются в день проведения государственного аттестационного испытания после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы (далее – протокол по защите ВКР) (Приложение Т).

5.2.3 Решения ГЭК о присвоении обучающемуся квалификации по ОПОП ВО – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК, а в случае его отсутствия – заместителя председателя ГЭК. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

5.2.4 Результаты защиты ВКР оформляются протоколом по защите ВКР (Приложение Т). Протоколы по защитам ВКР подписываются председательствующим и секретарем.

5.2.5 Продолжительность доклада по ВКР обучающегося по ОПОП ВО – программе бакалавриата должен составлять не более 10 (десяти) минут, по ОПОП ВО – программе специалитета и программе магистратуры – не более 15 (пятнадцати) минут.

5.2.6 Оценка по результатам защиты ВКР проставляется в протокол по защите ВКР и электронную зачетную книжку обучающегося. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках:

а) руководителя ВКР – за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;

б) рецензента – за работу в целом, учитывая степень новизны,

© НИТУ «МИСиС»

практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных автором по итогам исследования;

в) членов ГЭК – за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

5.2.7 В протоколе по защите ВКР не допускаются исправления и внесение изменений. В случае допущения технических ошибок данный протокол ВКР подлежит аннулированию согласно акту ГЭК (Приложение У) и составляется новый протокол по защите ВКР.

5.2.8 Протоколы ГЭК по защите ВКР подшиваются в отдельную папку и хранятся в учебном отделе НИТУ «МИСиС».

Тексты ВКР хранятся на выпускающей кафедре НИТУ «МИСиС».

Срок хранения документов устанавливается сводной номенклатурой дел НИТУ «МИСиС».

5.2.9 Разработка и защита ВКР проводятся в соответствии с Программой ВКР (Форма Программы представлена в приложении Г).

5.3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся из числа инвалидов

5.3.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.3.2 При проведении ГИА обучающихся из числа инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

а) проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

б) присутствие в аудитории ассистента(ов), оказывающего(их) обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

в) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

г) обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на 1 (первом) этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3.3 Все локальные нормативные акты НИТУ «МИСиС» по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.3.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания ему может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности сдачи:

а) продолжительность сдачи ГЭ, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 (девяносто) минут;

б) продолжительность подготовки обучающегося к ответу на ГЭ, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 (двадцать) минут;

в) продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 (пятнадцать) минут.

5.3.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья НИТУ «МИСиС» обеспечивает выполнение

© НИТУ «МИСиС»

следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, также допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.3.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 (три) месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в НИТУ «МИСиС»).

5.3.7 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

© НИТУ «МИСиС»

5.4 Порядок подачи апелляции

5.4.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.4.2 Обучающийся имеет право подать в АК письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами ГЭ (Приложение Ф).

5.4.3 Апелляция подается лично обучающимся в АК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в АК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению приема ГЭ) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

5.4.5 Апелляция не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании АК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание АК может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание АК.

5.4.6 Решение АК доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию (Приложение П), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания АК. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется подписью обучающегося в протоколе заседания АК.

5.4.7 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания АК принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте 5.4.7 «б», результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения АК. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные распоряжением проректора по образованию по согласованию с дирекцией института. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или 1 (одного) из членов АК не позднее даты завершения обучения в НИТУ «МИСиС» в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСиС».

5.4.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания АК выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте 5.4.8 «б», решение АК является основанием

© НИТУ «МИСиС»

для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения АК.

5.4.9 Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.4.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6 Порядок повторного прохождения ГИА

6.1 Лица, завершившие освоение ОПОП ВО (допущенные к ГИА) и не прошедшие одной или несколько форм ГИА без уважительной причины, отчисляются из НИТУ «МИСиС» и могут быть восстановлены в НИТУ «МИСиС» для повторного прохождения соответствующих(ей) форм(ы) ГИА.

6.2 Обучающийся, не прошедший ГИА без уважительной причины, вправе пройти ГИА повторно при восстановлении в НИТУ «МИСиС» не ранее чем через 10 (десять) месяцев и не более чем через 5 (пять) лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более 2 (двух) раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в НИТУ «МИСиС» на период не менее чем предусмотрено календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОПОП ВО.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением НИТУ «МИСиС» ему может быть установлена иная тема ВКР.

7 Порядок организации ГИА в дистанционной форме

7.1 Допускается организация ГИА в дистанционной форме при условии выполнения следующих требований:

7.1.1 В приказе о проведении ГИА (с учетом определенной ее формы) в соответствующем календарном году для проведения заседаний ГЭК должно быть указано программное обеспечение с закрытым кодом (MS Teams, Skype, Zoom), обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через сеть «Интернет» между компьютерами (или иными электронными устройствами с аналогичным функционалом, имеющими IP-адреса), в том числе используя технологии пиринговых сетей (далее – ПО).

7.1.2 При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся, должна быть обеспечена техническая возможность бесперебойной работы ГЭК в соответствии с установленным расписанием в режиме видеоконференции, позволяющей обеспечить синхронную видео и аудио связь, а также получение и прием асинхронных текстовых сообщений между всеми участниками посредством ПО с одновременным подключением всех членов ГЭК и его секретаря, обучающегося и руководителя его ВКР, а так же не менее 10 (десяти) слушателей.

7.1.3 Подключение для всех участников заседания ГЭК к выбранному ПО должно быть бесплатным.

7.1.4 Университет должен обеспечить удаленную техническую поддержку обучающихся, секретаря и членов ГЭК по телефону или электронной почте, позволяющую подключить ПО и участвовать в работе ГЭК.

© НИТУ «МИСиС»

7.2 При организации ГИА в дистанционной форме:

7.2.1 Материалы ВКР на защите представляются выпускником перед ГЭК в виде презентации.

7.2.2 ВКР в виде электронных файлов передается обучающимся секретарю ГЭК за 2 (два) рабочих дня до защиты ВКР: пояснительная записка и графический материал – в формате PDF, презентация – в формате PPT.

7.2.3 Секретарь ГЭК загружает в ПО электронные файлы ВКР таким образом, чтобы они были доступны для скачивания и просмотра членам ГЭК, а презентацию устанавливает в ПО для демонстрации на заседании ГЭК перед защитой соответствующей ВКР.

7.2.4 ГЭ должен быть организован в письменном виде (возможно в виде электронного экзаменационного теста). На вопросы билета выпускник должен отвечать в поле зрения видеокамеры в условиях постоянно действующей аудиовидеосвязи. Результаты ответа на вопрос должны быть зафиксированы и направлены в ГЭК до окончания ГЭ посредством ПО.

7.2.5 Обсуждение выставляемых оценок ГИА должно проходить в закрытом режиме. На этот период должны быть отключены все участники заседания ГЭК кроме председательствующего, членов ГЭК и секретаря.

7.2.6 Объявление результатов ГЭ должно проводиться в режимах рассылки на электронную почту обучающегося и публикации в его личном кабинете не позднее 3 (трех) рабочих дней после окончания ГЭ.

7.2.7 Объявление результатов защиты ВКР должно проводиться в режиме подключения к видеоконференции всех членов ГЭК, секретаря, выпускника и слушателей в количестве не более 10 (десяти) человек.

7.2.8 Университет должен обеспечить ведение всех установленных документов (протоколы, ведомости и т.п.) секретарем ГЭК и его членами на своих удаленных рабочих местах в электронном виде в рамках их компетенции.

7.2.9 Члены ГЭК должны не позднее дня, следующего за днем заседания ГЭК, направить по электронной почте в адрес секретаря ГЭК все документы заседания ГЭК в рамках своей компетенции, оформленные в соответствии с настоящим Положением.

8 Ответственность

8.1 Ответственность за соблюдения порядка организации и проведения ГИА обучающихся в НИТУ «МИСиС» несут заведующие выпускающими кафедрами НИТУ «МИСиС».

8.2 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет начальник УМУ.

9 Заключительные положения

9.1 Актуализация настоящего Положения производится в установленном порядке, обязанность по актуализации возлагается на начальника УМУ.

9.2 Положение вступает в действие с 21 мая 2020 г.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УМУ А.А. Волков

© НИТУ «МИСиС»

СОГЛАСОВАНО:

Проектор по образованию	Т.Э. О'Коннор
Директор ИБО	Н.Л. Подвойская
Директор ИНМиН	С.Д. Калошкин
Директор ЭкоТех	А.Я. Травянов
Директор МГИ	А.В. Мясков
И.о. директора ИТАСУ	С.В. Солодов
Директор ЭУПП	О.И. Калинский
Директор ИИБС	М.И. Нежурина
Заместитель начальника УСтР	Н.В. Полищук
Председатель профкома студентов	З.З. Сафаров
И.о. председателя Студенческого совета	А.Н. Чикалева

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник отдела СМК — Е.Н. Горчакова

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Ведущий юрисконсульт — А.О. Аполлонов

© НИТУ «МИСиС»

Приложение А
(обязательное)

Форма Расписания проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций ГИА обучающихся НИТУ «МИСиС»

РАСПИСАНИЕ
проведения государственных аттестационных испытаний
и предэкзаменационных консультаций ГИА
обучающихся НИТУ «МИСиС»
в 20__/__ учебном году

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебно-методического управления
_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
«____» _____ (дата) 20__г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образованию
_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
«____» _____ (дата) 20__г.

	Кафедра							
	Тип аудитории							
	Номер аудитории							
День недели / дата	**№ пары**	**Время**	**Вид ГИА, Фамилия И.О. преподавателя, группа**	**Вид ГИА, Фамилия И.О. преподавателя, группа**	**Вид ГИА, Фамилия И.О. преподавателя, группа**	**Вид ГИА, Фамилия И.О. преподавателя, группа**	**Вид ГИА, Фамилия И.О. преподавателя, группа**	**Вид ГИА, Фамилия И.О. преподавателя, группа**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**

СОГЛАСОВАНО:

Директор института _____ (наименование) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Заведующий выпускающей кафедрой _____ (наименование) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

© НИТУ «МИСиС»

Приложение Б
(рекомендуемое)

Форма Отчета председателя ГЭК по ГИА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

(НИТУ «МИСиС»)

_____
(полное наименование структурного подразделения, осуществляющего выпуск по ОПОП ВО)

О Т Ч Е Т

О РАБОТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

ПО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ НИТУ «МИСиС»

В ФОРМЕ

ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

И (ИЛИ)

ПРИЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Специальность / направление подготовки – *оставить нужное*

__.__.__ _____

Направленность (профиль)

_____

реализуемая в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСиС» от __.__.20__г.

_____,
профессиональным(и) стандартом(ами)

_____

Москва 20__

© НИТУ «МИСиС»

1 Качественный состав Государственной экзаменационной комиссии

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) НИТУ «МИСиС» на 20__ год по государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся по специальности / направлению подготовки __.__.__ - _____,
направленности (профиль) _____
утверждена приказом ректора НИТУ «МИСиС № ___ ов от __.__.20__г. В ГЭК вошли:

Председатель

_____ - _____
(Ф.И.О. – полностью) (уч.степень, уч.звание, должность, подразделение, организация)

Заместитель председателя

_____ - _____
(Ф.И.О. – полностью) (уч.степень, уч.звание, должность, подразделение, организация)

Члены комиссии:

_____ - _____
(Ф.И.О. – полностью) (уч.степень, уч.звание, должность, подразделение, организация)

_____ - _____
(Ф.И.О. – полностью) (уч.степень, уч.звание, должность, подразделение, организация)

_____ - _____
(Ф.И.О. – полностью) (уч.степень, уч.звание, должность, подразделение, организация)

_____ - _____
(Ф.И.О. – полностью) (уч.степень, уч.звание, должность, подразделение, организация)

_____ - _____
(Ф.И.О. – полностью) (уч.степень, уч.звание, должность, подразделение, организация)

_____ - _____
(Ф.И.О. – полностью) (уч.степень, уч.звание, должность, подразделение, организация)

Секретарь

_____ - _____
(Ф.И.О. – полностью) (должность, подразделение НИТУ «МИСиС»)

В состав ГЭК вошли как представители образовательных организаций высшего образования, так и ведущие специалисты в области _____.
Из 8 членов ГЭК _ человек(а) имеют степень доктора наук, а _ - кандидата наук.

2 Подготовка и защита выпускных квалификационных работ

До начала заседаний ГЭК была проведена следующая подготовительная работа: проведены консультации, утверждено расписание защит ВКР, подготовлена вся необходимая документация.

Заседания ГЭК состоялись __, __, __, __ _____ 20__ года. К защите были допущены __ студента(ов) академических(ой) групп(ы) _____.

Наряду с ВКР представлялись рецензии и отзывы руководителей.

В протоколах заседаний отмечались: дата; время рассмотрения ВКР; фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) студентов; темы ВКР;

© НИТУ «МИСиС»

фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) руководителей ВКР и консультантов; объем ВКР; отзывы; рецензии; количество заданных вопросов; общие характеристики выступлений студентов; оценки защиты ВКР.

Защиты ВКР проводились в специально подготовленной аудитории на открытом заседании ГЭК в присутствии руководителей ВКР, рецензентов, всех желающих преподавателей и студентов кафедры _____ института _____ НИТУ «МИСиС».

3 Анализ результатов защит ВКР

К защите представлено __ ВКР, в т.ч. ВКР в форме дипломного проекта - __, в форме дипломной работы. Все они были успешно защищены.

Руководителями ВКР являлись преподаватели кафедры _____ института _____ НИТУ «МИСиС». Все ВКР направлялись на рецензию. Рецензентами были начальники отделов/управлений/департаментов, директора промышленных предприятий и коммерческих организаций. Все рецензии были положительными.

Тематика ВКР целиком отражает актуальные проблемы сегодняшнего дня:

– _____

– _____

...

Для изложения содержания ВКР каждому студенту предоставлялось __-15 минут. В качестве наглядных пособий для членов ГЭК и присутствующих в аудитории использовался раздаточный материал и презентация доклада. По окончании доклада дипломнику задавались вопросы членами ГЭК и присутствующими по теме ВКР и по дисциплинам учебного плана. После ответов на вопросы слово предоставлялось руководителю ВКР или же зачитывался его отзыв. Секретарем ГЭК зачитывалась рецензия, в которой отмечались положительные стороны ВКР и замечания, указывалась балльная оценка. Предоставлялось слово членам ГЭК и присутствующим с отзывами по защищаемой ВКР. Далее дипломнику предоставлялось слово для ответов на замечания и заключения.

Оценки выставлялись каждым членом ГЭК, а на закрытом заседании выставлялась итоговая оценка, принималось решение о присвоении квалификации _____.

РЕЗУЛЬТАТЫ
защит выпускных квалификационных работ

№		ВСЕГО количество	%
1	Принято к защите дипломных проектов		
2	Принято к защите дипломных работ		
3	Защищено ВКР		
4	**Оценки:** отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно		
5	**Рекомендации:** к опубликованию к внедрению к поступлению в аспирантуру		
	выдать диплом с отличием		

4 Организация работы ГЭК

В организации работы ГЭК не наблюдалось непредвиденных срывов и заседания проходили строго по расписанию.

© НИТУ «МИСиС»

5 Выводы и предложения

5.1 Анализ результатов защит ВКР позволяет выделить следующие положительные стороны в подготовке квалифицированных выпускников-специалистов в области _____:

– тематика выполненных работ актуальна, ряд работ был выполнен по предложениям предприятий;

– подготовка в области _____ вполне удовлетворительная;

– _____.

5.2 К недостаткам ВКР можно отнести следующие:

– ввиду недоступности отдельных данных по фактическому состоянию дел, в ВКР не удалось в полной мере отразить все аспекты и перспективы исследуемых тем, что ни в коей мере не является виной дипломников;

– к руководству ВКР следует привлекать консультантов, специалистов-практиков по заявленным и согласованным направлениям исследований;

– _____.

5.3 В целом НИТУ «МИСиС» на должном уровне осуществляет профессиональную подготовку выпускников по специальности / направлению подготовки __.__.__ - _____, направленности (профиль) _____.

Председатель _____
(ученая степень, звание, должность, организация)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Ознакомлен:
Заведующий кафедрой _____
института _____ __.__. _____
НИТУ «МИСИС»

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

В Отчете о работе ГЭК по ГИА должна быть представлена следующая информация:

1 *Состав ГЭК.*
2 *Сроки работы ГЭК.*
3 *Количество студентов, проходивших ГИА.*
4 *Результаты ГИА.*

Соответствие тематики ВКР и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов (при условии, что итоговая аттестация проводилась в форме итоговой аттестационной работы).

5 *Качество выполнения ВКР / ответов на вопросы аттестационных билетов.*
6 *Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) ВКР.*
7 *Недостатки в профессиональной подготовке студентов по отдельным дисциплинам и (или) темам.*
8 *Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной подготовки выпускников-специалистов по ОПОП ВО*
9 *Дополнительные сведения по усмотрению председателя ГЭК.*

© НИТУ «МИСиС»

Приложение к Отчету о работе ГЭК по ГИА
(при наличии наряду с выпускной квалификационной работой и государственного экзамена)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
(НИТУ «МИСиС»)

_____
(полное наименование структурного подразделения, реализующего ОПОП ВО)

ПРОТОКОЛ № _____
Государственной итоговой аттестации

в форме _____
(итогового экзамена по дисциплине / итогового междисциплинарного экзамена)

«_____»_____20___ г. с _____час._____мин. до_____час._____мин.

Программа _____
(наименование направленности: профиля)

__.__.__ - _____
(наименование специальности / направления подготовки)

реализуемая в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСиС» от __.__.20__г.

_____

профессиональным(и) стандартом(ами)

_____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета* *при наличии*	Результат аттестации

ИТОГИ: средний балл - _____

«отл.» - _____ «хор.» - _____ «уд.» - _____ «неуд.» - _____

Число студентов в группе _____ чел, явилось _____ чел, не явилось _____ чел.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество не явившихся	Примечание

Председатель _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Секретарь _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

© НИТУ «МИСиС»

Приложение В
(рекомендуемое)

Форма Программы Итогового экзамена (Итогового государственного экзамена)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»

Итоговая (государственная итоговая) аттестация

Итоговый экзамен (Государственный экзамен)

ПРОГРАММА

Специальность / направление подготовки – *оставить нужное*

__.__.__ – _____

Направленность (профиль)

_____

Москва 20__

© НИТУ «МИСиС»

Программа Итогового экзамена (Итогового государственного экзамена) (далее – Экзамен) составлена _____ на основании требований образовательного стандарта высшего образования НИТУ «МИСиС» по направлению подготовки / специальности – *оставить нужное*

__.__.__ – _____,

утвержденного решением Ученого совета НИТУ «МИСиС» от «___» _____ 20__г. протокол № ___ и введенного в действие приказом ректора №_____ от «___» _____ 20__г., а также иных нормативных документов, установленных законодательством РФ, и локальных актов Университета.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета института _____ НИТУ «МИСиС», протокол № ____ от «___» _____ 20__г.
Председатель Ученого совета, директор института _____ НИТУ «МИСиС»
(наименование)

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры _____ института _____
НИТУ «МИСиС», протокол № ____ от «___» _____ 20__г.
Заведующий кафедрой _____
(наименование)

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

© НИТУ «МИСиС»

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА (ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА)

Целью Экзамена является установление соответствия уровня знаний и умений обучающегося требованиям (компетенциям) образовательного стандарта высшего образования НИТУ «МИСиС», реализуемой основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП ВО) по специальности / направлению подготовки __.__.__ - _____, направленности (профилю) _____.

Задачей Экзамена является объективное и всестороннее оценивание сформированности компетенций, указанных в соответствующей ОПОП ВО, а также оценка соответствия уровня подготовки выпускника присваиваемой ему квалификации.

Результат Экзамена представляется в виде оценки по пятибалльной системе.

1 МЕСТО ЭКЗАМЕНА В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

1.1 Экзамен входит в состав ГИА (ИА).

1.2 К Экзамену допускается обучающийся, успешно выполнивший все виды промежуточной аттестации (сдавший экзамены, получившие зачеты и успешно защитивший все курсовые работы и проекты, отчеты о практиках и НИР), установленные учебным планом соответствующей ОПОП ВО.

Кроме того указываются сроки проведения Экзамена, установленные календарным учебным графиком для соответствующей ОПОП ВО[2].

2 КОМПЕТЕНЦИИ, ОЦЕНИВАЕМЫЕ НА ЭКЗАМЕНЕ

2.1 Экзамен направлен на проверку освоения следующих компетенций (*в таблицы заносятся все компетенции, осваиваемые в рамках ОПОП ВО*):

Универсальные (УК) (Общекультурные (ОК)) компетенции

Шифр	Название компетенции

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Шифр	Название компетенции
ОПК	

Профессиональные компетенции (ПК):

Шифр	Название компетенции
ПК	

[2] Здесь и далее, текст отмеченный курсивом, приводится для пояснения и не включается в документ

© НИТУ «МИСиС»

2.2 Критерии оценки компетенций на Экзамене:

Универсальные (УК) (Общекультурные (ОК)) компетенции

Шифр компетенции	Критерии для оценки компетенции
УК	

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Шифр компетенции	Критерии для оценки компетенции
ОПК	

Профессиональные компетенции (ПК):

Шифр компетенции	Критерии для оценки компетенции
ПК	

Необходимо указать как именно (по каким критериям) будет оцениваться компетенция, например – Компетенция ПК-1 – «оценивается ответами на вопросы в разделе «Безопасность жизнедеятельности» (разделы указываются из указанных в п.4).

3 ОБЪЕМ ИА (ГИА)

Общая трудоемкость Экзамена составляет: **__ зачетных единиц (___ часов)**.

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	часов	ЗЕТ
Общая трудоемкость		
Самостоятельная работа		
Подготовка к Экзамену		
Экзамен		

Указывается трудоемкость в соответствии с учебным планом

4 РАЗДЕЛЫ ЭКЗАМЕНА

Разделы экзамена, для оценки компетенций	Трудоемкость самостоятельной работы для подготовки к Экзамену	
	часов	ЗЕТ
«…»		
«…»		
«Безопасность жизнедеятельности»		
«…»		
«…»		
ИГОГО		

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКЗАМЕНА

Раздел заполняется с учетом требований к критериям оценки компетенций выпускника (п. 2.2) таким образом, чтобы каждый из представленных критериев был

© НИТУ «МИСиС»

подтвержден ответами на соответствующие экзаменационные вопросы, представленные ниже:

Шифр компетенции	Вопросы для проверки знаний

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

6.1 Рекомендуемая литература

а) Основная

1 _____

2 _____

б) Дополнительная

1 _____

2 _____

6.2 Методические указания

1 _____

2 _____

6.3 Информационные средства обеспечения Экзамена

1 _____

2 _____

Данный раздел заполняется со сквозной нумерацией литературы и информационных средств обеспечения с целью указания ссылок по тексту Программы.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

Для проведения Экзамена необходима аудитория, обеспеченная мультимедийным оборудованием (мультимедийный проектор, компьютер, экран). Число посадочных мест и площадь аудитории должны позволять разместить в ней рабочее место ЭК (ГЭК) и не менее _____ студентов *(указывается наибольшее мест, необходимых для размещения обучающихся, сдающих Экзамен в одном потоке)*.

8 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

8.1 Проведение Экзамена, оценка

Перед проведением Экзамена председатель и члены ЭК (ГЭК) должны ознакомиться с порядком проведения Экзамена, указанным в настоящей Программе.

Заседание ЭК (ГЭК) может состояться при присутствии не менее 2/3 ее членов.

Бюджет времени Экзамена приведен в таблице

	Наименование этапа *письменного* ГЭ	Время, мин
1	Размещение студентов в аудитории, разъяснение процедуры Экзамена	*5-10*
2	Выдача билетов	*5*
3	Подготовка ответов на билеты и решение задач	*90*
4	Сбор студенческих работ	*5*
5	Проверка студенческих работ	*20 (на 1 работу)*
6	Заседание комиссии и подготовка результатов	*60*
Итого		***1 дн.***

© НИТУ «МИСиС»

Таблица должна быть заполнена в соответствии с фактическим временем, выделяемым на Экзамен.

В билете должно содержаться не более ____ вопросов (*указывается количество вопросов в билете*). В билете должны быть представлены как минимум по одному вопросу, позволяющему проверить все компетенции (п.2).

Необходимо указать так, как установлено для данной ОПОП ВО.

8.2 Методика оценки Экзамена:

Результаты аттестационного (государственного аттестационного) испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждый член ЭК (ГЭК), в соответствии со своей компетентностью, должен быть закреплен за соответствующим разделом экзамена (п.4), который содержит определенную группу вопросов в билете. Каждый член ЭК (ГЭК) должен оценить свою часть ответов в работе студента по следующим критериям по пятибалльной шкале (1-5):

	Критерий	Оценка
1	Соответствие ответов поставленным вопросам	
2	Правильность ответов на поставленные вопросы	
3	Качество работы в соответствии с нормативными требованиями (к формулам, размерности, переменным, определениям, терминам и т.п.)	
4	Решение практической задачи	
5	Грамотность, лаконичность и четкость изложения ответов	
Итоговая оценка (среднее арифметическое)		

Оценка проводится каждым членом ЭК (ГЭК), присутствующим на Экзамене / проверяющим работы обучающихся, по тем вопросам, которые являются профильными для данного члена ЭК (ГЭК), по каждому обучающемуся.

Итоговая оценка ЭК (ГЭК) обучающегося определяется по следующей формуле:

$$A = \frac{\sum Ц}{K}, \text{ где}$$

Ц – оценка по каждому из критериев, выставленная членом ЭК (ГЭК);

К – количество оценок членов ЭК (ГЭК).

В зависимости от полученного результата итоговая оценка Экзамена определяется в соответствии с таблицей, представленной ниже:

Итоговая оценка	Результаты расчетов
Отлично	> 4,5
Хорошо	> 3,5 … ≤ 4,5
Удовлетворительно	> 2,5 … ≤ 3,5
Неудовлетворительно	≤ 2,5

Методика оценки выбирается разработчиком Программы в соответствии с имеющимися ресурсами и сложившейся практикой.

Результат Экзамена утверждается простым голосованием членов ЭК (ГЭК) по каждому студенту. При равном количестве голосов решающее право голоса отдается председателю ЭК (ГЭК). Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» подтверждают соответствие компетентности выпускника установленным требованиям и означают успешное прохождение аттестационного (государственного аттестационного) испытания в форме Итогового экзамена (Итогового государственного экзамена).

© НИТУ «МИСиС»

Приложение Г
(рекомендуемое)

Форма Программы ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»

Итоговая (государственная итоговая) аттестация

Выпускная квалификационная работа

ПРОГРАММА

Специальность / направление подготовки – *оставить нужное*

__.__.__ – _____

Направленность (профиль)

_____

Москва 20__

© НИТУ «МИСиС»

Программа Выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) составлена _____ на основании требований образовательного стандарта высшего образования НИТУ «МИСиС» по направлению подготовки / специальности – *оставить нужное*

__.__.__ – _____,

утвержденного решением Ученого совета НИТУ «МИСиС» от «___» _____ 20__г. протокол № ___ и введенного в действие приказом ректора №_____ от «___» _____ 20__г., а также иных нормативных документов, установленных законодательством РФ, и локальных актов Университета.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета института _____ НИТУ «МИСиС», протокол № ____ от «___» _____ 20__г.

Председатель Ученого совета, директор института _____ НИТУ «МИСиС»
(наименование)

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры _____ института _____ НИТУ «МИСиС», протокол № ____ от «___» _____ 20__г.

Заведующий кафедрой _____
(наименование)

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

© НИТУ «МИСиС»

ВВЕДЕНИЕ

Указать:

Наименование профиля специальности / направления подготовки;

Отрасль науки и народного хозяйства, в которых может найти себе место выпускник в соответствии с направленностью (профилем) ОПОП ВО;

Основные виды профессиональной деятельности, в которых могут работать выпускники в соответствии с направленностью (профилем) ОПОП ВО.

1 ЦЕЛИ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Целью итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – ИА (ГИА)) в форме выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является итоговая оценка и подтверждение соответствия компетентности обучающегося требованиям соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и(или) образовательного стандарта высшего образования НИТУ «МИСиС», в рамках обозначенных ниже компетенций.

2 МЕСТО ИА (ГИА) В ФОРМЕ ВКР В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Указать:

Сроки преддипломной практики, подготовки ВКР, проведения ИА (ГИА) (в соответствии с ОПОП ВО).

3 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ПРОВЕРЯЕМЫХ ПРИ ИА (ГИА) В ФОРМЕ ВКР

3.1 Компетенции, оцениваемые ВКР

ВКР направлена на оценку следующих компетенций выпускника:

Заполняется в соответствии с матрицей распределения компетенций ОПОП ВО на ИА (ГИА), приведенной в соответствующем учебном плане:

Универсальные (УК) (Общекультурные (ОК)) компетенции

Шифр	Название компетенции

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Шифр	Название компетенции

Профессиональные компетенции (ПК):

Шифр	Название компетенции

© НИТУ «МИСиС»

3.2 Критерии оценки компетенций выпускника:

Универсальные (УК) (Общекультурные (ОК)) компетенции

Шифр компетенции	Критерии для оценки компетенции
ОК	

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Шифр компетенции	Критерии для оценки компетенции
ОПК	

Профессиональные компетенции (ПК):

Шифр компетенции	Критерии для оценки компетенции
ПК	

Необходимо указать как именно (по каким критериям) будет оцениваться компетенция, например – Способен: «…», критерий – «оценивается по результатам выполнения ВКР в разделе «…» или умение «излагать содержание технической документации» – критерий «оценивается при защите ВКР».

4 ОБЪЕМ ИА (ГИА) В ФОРМЕ ВКР

Общая трудоемкость ИА (ГИА) устанавливается учебным планом.

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	часов	ЗЕТ
Общая трудоемкость		
Самостоятельная работа обучающегося		
Сбор материала, изучение литературы по теме ВКР		
Выполнение ВКР		
Подготовка к защите ВКР		
Контактная работа обучающегося с руководителем ВКР		
Работа с руководителем ВКР и консультантами		
Предзащита ВКР		
Защита ВКР		
Итого		

5 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ВКР

ВКР должна содержать разделы, позволяющие оценить все компетенции, указанные в таблицах п.3.

№ и название разделов ВКР	Темы раздела	Компетенции
Введение		
1 Обзор материалов по теме ВКР		
2 Обоснование методов выполнения работы		
3 Теоретическое решение поставленных задач		
4 Проектно-конструкторская часть		
5 Технологическая часть		
6 БЖД		
7 Технико-экономическое обоснование		
Заключение		

© НИТУ «МИСиС»

Разделы в таблице содержания ВКР должны точно отражать фактическую структуру пояснительной записки ВКР соответствующей ОПОП ВО. В таблице должны быть указаны все компетенции, включенные в раздел 3.

Объем текстовой части ВКР, оформленной в соответствии с требованиями ЕСКД, должен составлять:

а) 50-100 страниц формата А4 – для дипломного проекта;

б) 40-70 страниц формата А4 – для дипломной работы.

Объем графического материала (раздаточного материала) должен составлять:

а) 8-10 листов формата А1 – для дипломного проекта;

б) 4-6 листов формата А1 для дипломной работы.

При участии обучающегося в научной работе выпускающей кафедры структура дипломной работы может быть связана с научной деятельностью и не содержать всех указанных разделов.

Указанные объемы ВКР должны отражать фактические объемы соответствующих разделов ВКР рассматриваемой ОПОП ВО.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВКР

6.1 Рекомендуемая литература

а) Основная

1 _____

2 _____

3 _____

б) Дополнительная

1 _____

2 _____

3 _____

6.2 Методические указания

1 _____

2 _____

6.3 Информационные средства обеспечения ИА (ГИА) в форме ВКР

1 _____

2 _____

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВКР

Для выполнения ВКР необходима литература, имеющаяся в библиотеке Университета в бумажном или электронном виде, в количестве, установленном данной Программой, аудитория, позволяющая вести выпускнику работу по проектированию (оборудованная компьютерами и соответствующим программным обеспечением) не менее 6 (шести) часов в неделю.

Для защиты ВКР необходима аудитория, обеспеченная мультимедийным оборудованием (мультимедийный проектор, компьютер, экран) и стендом для размещения демонстрационных плакатов. Число посадочных мест и площадь аудитории должна позволять разместить в ней ЭК (ГЭК) и не менее 30 слушателей открытого заседания ГЭК.

Если имеются дополнительные требования к инфраструктуре и оборудованию, их необходимо указать в данном разделе.

© НИТУ «МИСиС»

8 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ВКР

8.1 Текущий контроль выполнения ВКР

Текущий контроль выполнения ВКР обучающимся осуществляется руководителями ВКР и организуется заведующим выпускающей кафедрой под контролем директора института. В качестве средства текущего контроля используется график выполнения ВКР, заполняемый руководителем ВКР еженедельно.

Примерная форма Графика выполнения ВКР

Недели ИГА	Проценты выполнения ВКР									Примечания об успеваемости (удовлетворительно, неудовлетворительно)
	10	20	30	40	50	60	70	80	90	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
...										

В случае выполнения графика ВКР менее чем на 20% по истечении 80% времени, отведенного на ВКР, в отношении студента могут быть приняты меры дисциплинарного характера на основании служебной записки заведующего кафедрой или руководителя ВКР (вплоть до отчисления).

Если имеются дополнительные требования к контролю текущей успеваемости, их необходимо указать в данном разделе.

8.2 Предзащита и допуск к защите ВКР

Не позднее чем за 1 (одну) неделю до защиты ВКР должна быть представлена на выпускающую кафедру для проверки и предзащиты. Целью предзащиты является определение степени готовности ВКР к защите (полнота объема выполненного задания, качество выполнения графического материала), доклада выпускника по ВКР.

К предзащите допускаются ВКР, прошедшие нормоконтроль, отвечающие установленным требованиям оформления и содержащие отзыв руководителя ВКР с рекомендуемой оценкой, а также, в случае обучения по ОПОП ВО специалитета или магистратуры, рецензию. Кроме того, ВКР должна пройти проверку на объем заимствования, который не должен превышать 30%. По результатам проверки формируется отчет.

Необходимо установить допустимый объем заимствования в ВКР по каждой ОПОП ВО.

Предзащита ВКР проводится комиссией, назначаемой устным или письменным распоряжением заведующего кафедрой. В ее состав входят заведующий кафедрой и 2-3 преподавателя выпускающей кафедры, одним из которых должен быть руководитель ВКР. Время проведения предзащиты назначается заведующим кафедрой.

На предзащите заслушивается доклад, могут быть заданы вопросы, направленные на проверку знаний и приобретение навыков публичной защиты

© НИТУ «МИСиС»

выпускником. По результатам предзащиты заведующий кафедрой ставит свою подпись на титульном листе ВКР, которая является допуском к защите.

Допуск к защите ВКР осуществляется на основании результатов предзащиты заведующим кафедрой, что подтверждается его подписью в ВКР, при наличии виз лица, отвечающего за нормоконтроль, и лиц (консультантов), отвечающих за руководство соответствующими разделами ВКР, а также положительного заключения по результатам проверки на объем заимствования.

8.3 Защита ВКР

Перед защитой председатель и члены ЭК (ГЭК) должны ознакомиться с порядком проведения ИА (ГИА) в форме защиты ВКР, критериями и показателями оценки ВКР, указанными в настоящей Программе.

Заседание ЭК (ГЭК) может состояться при участии не менее 2/3 ее членов.

Структура защиты приведена в таблице:

	Наименование этапа защиты ВКР	Время, мин
1	*Представление ВКР секретарем ЭК (ГЭК):* *ФИО обучающегося, тема ВКР, руководитель ВКР, выпускающая кафедра, место и статус прохождения производственной/преддипломной практики*	*1*
2	*Доклад обучающегося*	*5-15*
3	*Вопросы членов ЭК (ГЭК) и ответы обучающегося*	*7-10*
4	*Выступления (при наличии желающих)*	*0-2*
5	*Оглашение секретарем ЭК (ГЭК)* *среднего балла за период обучения, оценки Итогового экзамена (Итогового государственного экзамена) – при наличии, рецензии, отзыва руководителя ВКР и рекомендуемой оценки*	*2*
Итого		***15-30***

Доклад должен отражать основные цели и актуальность темы ВКР, краткое содержание разделов и достигнутые результаты, выводы по ВКР в целом и относительно поставленных целей.

Каждый член ГЭК имеет право задать обучающемуся не более 3 (трех) вопросов, имеющих отношение к выполненной ВКР, позволяющих пояснить или раскрыть ее содержание, уточнить доклад или порядок выполнения ВКР. После получения ответа на каждый вопрос секретарь ЭК (ГЭК) фиксирует сам вопрос и удовлетворенность ответом на поставленный вопрос членов ЭК (ГЭК) (удовлетворены / не удовлетворены).

Если имеются отличные от указанных и/или дополнительные требования к процедуре защиты ВКР, их необходимо указать в данном разделе.

8.4 Оценка результатов защиты ВКР

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждый член ЭК (ГЭК) должен оценить защиту по следующим критериям по пятибалльной шкале (1-5):

	Критерий	Оценка
1	*Актуальность (современность, важность, значимость) и возможность практического применения работы*	
2	*Соответствие работы критериям оценки компетенций выпускника*	
3	*Качество доклада*	
4	*Качество ответов на поставленные вопросы*	
Итоговая оценка члена ЭК (ГЭК) (среднее арифметическое)		

© НИТУ «МИСиС»

Оценка проводится каждым членом ЭК (ГЭК), присутствующим на защите ВКР, по каждому обучающемуся (Приложение Х – Форма индивидуальной ведомости члена ГЭК по ГИА в форме защиты ВКР).

Итоговая оценка ЭК (ГЭК) по ВКР выпускника определяется по следующей формуле:

$$A = \frac{\sum Ц + Ц1}{К + 1}, \text{ где}$$

Ц – оценка, выставленная членом ЭК (ГЭК);

Ц1 – оценка, рекомендуемая руководителем ВКР;

К – количество членов ЭК (ГЭК).

В зависимости от полученных результатов итоговая оценка ВКР определяется в соответствии с таблицей, представленной ниже:

Итоговая оценка	Результаты расчетов
Отлично	*> 4,5*
Хорошо	*> 3,5 … ≤ 4,5*
Удовлетворительно	*> 2,5 … ≤ 3,5*
Неудовлетворительно	*≤ 2,5*

Результат ИА (ГИА) в форме ВКР (полученная оценка) утверждается простым голосованием членов ЭК (ГЭК) по каждому студенту. При равном количестве голосов решающее право голоса отдается председателю ЭК (ГЭК) (Приложение Ц – Форма общей ведомости членов ГЭК по ГИА в форме защиты ВКР).

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» подтверждают соответствие компетентности выпускника установленным требованиям и означают успешное прохождение аттестационного (государственного аттестационного) испытания.

Если имеются отличные от указанных и/или дополнительные требования к процедуре оценки ИА (ГИА), их необходимо указать в данном разделе.

© НИТУ «МИСиС»

Приложение Д
(обязательное)

Форма утверждения перечня тем ВКР

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ НИТУ «МИСиС»
(аббревиатура наименования института)

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ___» _____20__ г.
(дата)

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ на 20_ год

_____
(код и наименование специальности / направления подготовки)

_____
(наименование направленности (профиля))

_____
(наименование выпускающей кафедры)

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Профильная организация	Руководитель темы из числа ППС выпускающей кафедры *(ФИО - полностью)*	Примечание *(кем предложена тема)*
1				
...				

_____
(наименование направленности (профиля))

_____
(наименование выпускающей кафедры)

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Профильная организация	Руководитель темы из числа ППС выпускающей кафедры *(ФИО - полностью)*	Примечание *(кем предложена тема)*
1				
...				

...

_____
(код и наименование специальности / направления подготовки)

_____
(наименование направленности (профиля))

_____
(наименование выпускающей кафедры)

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Профильная организация	Руководитель темы из числа ППС выпускающей кафедры *(ФИО - полностью)*	Примечание *(кем предложена тема)*
1				
...				

...

Заведующий выпускающей кафедрой _____ _____ _____
(аббревиатура наименования) (подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий выпускающей кафедрой _____ _____ _____
(аббревиатура наименования) (подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий выпускающей кафедрой _____ _____ _____
(аббревиатура наименования) (подпись) (И.О. Фамилия)

© НИТУ «МИСиС»

Приложение Е
(обязательное)

Форма Приложения к Приказу
«Об утверждении тем и руководителей ВКР в 20__ году»

№	Код направления подготовки / специальности	Наименование направления подготовки / специальности	Профиль ОПОП ВО	Ак. группа	ФИО обучающегося (*полностью*)	Наименование темы ВКР	ФИО руководителя ВКР (*полностью*)

© НИТУ «МИСиС»

Приложение Ж
(рекомендуемое)

Форма бланка отзыва руководителя ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«МИСиС»

Институт _____
Кафедра _____

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу

обучающегося(ейся/ихся) группы _____
(код и наименование направления подготовки (специальности))

(наименование направленности: профиль)

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

на тему: _____

ВКР выполнена в форме _____
(дипломной работы / дипломного проекта / магистерской диссертации)

Актуальность темы _____

Объем ВКР_____ стр., а также чертежи (иллюстрации) на _____ листах (слайдах).
Уровень проработанности темы. Соответствие заданию на ВКР _____

Анализ содержания _____

Оценка качества выполнения демонстрационного материала и текста ВКР_____

Положительные качества и недостатки работы _____

Заключение о теоретическом и практическом значении выводов и предложений, возможность их внедрения в производство _____

При выполнении выпускной квалификационной работы автор показал уровень следующих компетенций (в соответствии с осваиваемой ОПОП ВО):
общекультурных _____
общепрофессиональных _____
профессиональных _____
профессионально-специализированных (при наличии) _____
(*указать:* достаточный / недостаточный)

Рекомендуемая оценка выполненной работы _____
Возможность присвоения квалификации _____
Руководитель ВКР _____
(ученая степень, звание, должность на выпускающей кафедре)

_____ _____ _____
(дата – не позднее чем за 6 (шесть) календарных дней до защиты) (подпись) (И.О. Фамилия)

© НИТУ «МИСиС»

Приложение И
(рекомендуемое)

Форма бланка рецензии на ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«МИСиС»

Институт _____
Кафедра _____

Рецензия
на выпускную квалификационную работу

обучающегося(ейся/ихся) группы _____

_____
(код и наименование направления подготовки (специальности))

_____
(наименование направленности: профиль)

_____
(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

на тему: _____
ВКР выполнена в форме _____
(дипломной работы / дипломного проекта / магистерской диссертации)

Актуальность, новизна _____

Объем ВКР, соответствие заданию _____

Оценка содержания ВКР _____

Отличительные положительные стороны ВКР _____

Практическое значение ВКР и рекомендации по внедрению в производство _____

Недостатки и замечания по ВКР _____

© НИТУ «МИСиС»

Уровень компетенций, выявленных в практической деятельности и социальных взаимодействиях *достаточный / недостаточный* (*подчеркнуть*).

Качество подготовки *можно / нельзя* (*подчеркнуть*) считать достаточным, чтобы молодой специалист был востребован на рынке труда.

Представленная работа *отвечает / не отвечает* (*подчеркнуть*) требованиям, предъявленным к выпускным квалификационным работам и заслуживает оценки _____, а автор(ы) *заслуживает(ют) / не заслуживает(ют)* (*подчеркнуть*) присвоения квалификации _____
по _____
(наименование направления подготовки (специальности))

Рецензент ВКР _____
(ученая степень, звание, должность, место работы)

_____	_____	_____
(Фамилия Имя Отчество – полностью)	(подпись)	(дата – не позднее чем за 6 (шесть) календарных дней до защиты)

М.П.

Подпись _____ ***заверяю***
(Фамилия И.О. рецензента)

_____	_____	_____
(должность, организация)	*(подпись)*	*(И.О. Фамилия)*

© НИТУ «МИСиС»

Приложение К
(рекомендуемое)

Бланк письма-обращения
о согласовании кандидатуры председателя ГЭК по ГИА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»
(НИТУ «МИСИС»)
Ленинский проспект, 4, Москва, 119049
Тел. (495)955-00-32; Факс: (499)236-21-05
http://www.misis.ru
E-mail: kancela@misis.ru
ОКПО 02066500 ОГРН 1027739439749
ИНН/КПП 7706019535/ 770601001
№ _____
На № _____

Адресат
Шрифт текста:
Times New Roman, 13-14pt.

О работе в ГЭК по ГИА
в НИТУ «МИСиС» в 20__году

Уважаемый(ая) _____ _____ !

Руководство НИТУ «МИСиС» просит рассмотреть возможность участия
уч. звание, уч. степень, должность, подразделение организации
Фамилия Имя Отчество
в качестве *председателя / члена ГЭК*
в работе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) для проведения итоговой государственной аттестации (ГИА) в форме выпускных квалификационных работ / государственного экзамена обучающихся НИТУ «МИСиС» по направлению подготовки (специальности)
КОД – Наименование ОПОП ВО
Наименование направленности (профиль)
в период с *дата* по *дата*

Шрифт текста:
Times New Roman, 13-14pt

С уважением,

директор института _____ _____ _____
(аббревиатура института) (подпись) (И.О. Фамилия)

исп. *Фамилия Имя Отчество*
Зав.кафедрой _____ института _____
НИТУ «МИСиС»
тел.: +7 (___) _____

© НИТУ «МИСиС»

Приложение Л
(рекомендуемое)

Бланк письма-согласования кандидатуры председателя ГЭК по ГИА

На бланке организации

НАПРИМЕР (от НИТУ «МИСиС» в другую ОО ВО)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»
(НИТУ «МИСИС»)
Ленинский проспект, 4, Москва, 119049
Тел. (495)955-00-32; Факс: (499)236-21-05
http://www.misis.ru
E-mail: kancela@misis.ru
ОКПО 02066500 ОГРН 1027739439749
ИНН/КПП 7706019535/ 770601001
№ _____
На № _____

Ректору

_____
(Наименование ОО ВО)

_____
(И.О. Фамилия)

О работе в ГЭК по ГИА
в 20__году

Уважаемый(ая) _____ _____!

Настоящим подтверждаем, что НИТУ «МИСиС» не возражает против участия

уч. звание, уч. степень, должность, подразделение НИТУ «МИСиС»

Фамилия Имя Отчество

в качестве *председателя / члена ГЭК*

в работе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) для проведения итоговой государственной аттестации в форме выпускных квалификационных работ / государственного экзамена обучающихся по направлению подготовки (специальности)

КОД – Наименование

Наименование направленности (профиль)

в *Наименование образовательной организации высшего образования*

в период с *дата* по *дата*

С уважением,
проректор по образованию
/ начальник учебно-методического управления
/ директор института _____ _____ _____
(аббревиатура института) (подпись) (И.О. Фамилия)

исп. *Фамилия Имя Отчество*
Зав.кафедрой _____ института _____
НИТУ «МИСиС»
тел.: +7 (___) _____

© НИТУ «МИСиС»

Приложение М
(обязательное)

Форма служебной записки о председателе ГЭК

Ректору НИТУ «МИСиС»

_____
(И.О. Фамилия)

Начальнику УМУ НИТУ «МИСиС»

_____
(И.О. Фамилия)

Служебная записка

Для проведения государственной итоговой аттестации в 20__ году, выносится(ятся) на утверждение следующая(ие) кандидатура(ы) председателя(ей) государственной(ых) экзаменационной(ых) комиссии(ий) (ГЭК) по основной(ым) профессиональной(ым) образовательной(ым) программе(ам) высшего образования (ОПОП ВО), реализуемой(ым) в НИТУ «МИСиС»:

Код	*Специальность / направление*	*Направленность (профиль)*	*Академическая группа*	*Кол-во выпускников*	
				Федеральный бюджет	*Полное возмещение затрат*

Фамилия	Имя	Отчество	Основное место работы	Город/населенный пункт основного места работы	Занимаемая должность	Ученая степень			Ученая степень *(если есть вторая)*			Ученое звание по кафедре/специальности *(указать наименование)*	Ученое звание			Почетное звание
						Серия диплома об ученой степени	№ диплома об ученой степени	Дата выдачи диплома об ученой степени (ГГГГ-ММ-ДД)	Серия диплома об ученой степени	№ диплома об ученой степени	Дата выдачи диплома об ученой степени (ГГГГ-ММ-ДД)		Серия аттестата об ученом звании	№ аттестата об ученом звании	Дата выдачи аттестата об ученом звании (ГГГГ-ММ-ДД)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

© НИТУ «МИСиС»

Краткая характеристика кандидата:

Зав. кафедрой
председатель НМСС (НМСН) _____ _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Исп.: должность _____
И.О. Фамилия
телефон ( )

© НИТУ «МИСиС»

Приложение Н
(рекомендуемое)

Форма служебной записки о составе ГЭК

Ректору НИТУ «МИСиС»

_____
(И.О. Фамилия)

Начальнику УМУ НИТУ «МИСиС»

_____
(И.О. Фамилия)

Служебная записка

Для проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников в 20__ году выносится(ятся) на утверждение следующий(ие) состав(ы) государственной(ых) экзаменационной(ых) комиссии(ий) (ГЭК) и апелляционной(ых) комиссии(ий) (АК) по

_____
защите выпускных квалификационных работ (ВКР) / приему государственного экзамена (ГЭ)

по основной(ым) профессиональной(ым) образовательной(ым) программе(ам) высшего образования (ОПОП ВО), реализуемой(ым) в НИТУ «МИСиС»:

Код	*Специальность / направление*	*Направленность (профиль)*	*Академическая группа*	*Кол-во выпускников*	
				Федеральный бюджет	*Полное возмещение затрат*

Статус		Ф.И.О. (указывается полностью)	Условия привлечения к педагогической деятельности в НИТУ «МИСиС»*	Уч. зв.	Уч. ст.	Должность - основное место работы	Подразделение - основное место работы (кафедра)	Организация - основное место работы	Др.должности в НИТУ «МИСиС»	Др. звания / должности
Председатель ГЭК	**1**									
Зам. председателя ГЭК	**2**									
Член ГЭК	**3**									
Член ГЭК	**4**									
Член ГЭК	**5**									
Член ГЭК	**6**									
Член ГЭК	**7**									
Член ГЭК	**8**									
Секретарь ГЭК****										

© НИТУ «МИСиС»

Член АК	**1**										
Член АК	**2**										
Член АК	**3**										

Три кандидатуры членов апелляционной комиссии (из числа ППС выпускающей кафедры, не входящих в состав ГЭК)

...

Зав. кафедрой
председатель НМСС (НМСН) _____ _____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Исп.: должность _____
И.О.Фамилия
телефон ( )

** условия привлечения к педагогической деятельности в НИТУ «МИСиС»: штат./штат.совмест./внеш.совмест./почасов.*

*** Защита ВКР по ОПОП специалитета и магистратуры – в ГЭК не более 8 (восьми) человек (в том числе не менее 4 (четырех) человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности)*

**** Защита ВКР по ОПОП бакалавриата – ГЭК не более 6 (шести) человек (в том числе не менее 3 (трех) человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности)*

***** Должность и место работы секретаря ГЭК указываются* ***обязательно***

© НИТУ «МИСиС»

Приложение П
(обязательное)

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

Протокол №__
заседания апелляционной комиссии

«___» _____ 20__ г. г. Москва
(дата)

по результатам государственной итоговой аттестации

в форме _____
(государственного экзамена / защиты ВКР)

обучающегося(ейся) _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

группы _____

_____
(код и наименование направления подготовки (специальности))

_____
(наименование направленности: профиль)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель АК _____
Члены АК _____

_____

Кворум имеется. Заседание правомочно.
На заседание Комиссии приглашены и присутствовали:

_____ _____ _____
Фамилия И.О. уч.степень, уч.звание должность, место работы

ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1 Заявление обучающегося(ейся) от «___» _____ 20__ г.
2 Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии № ___ от «___» _____ 20__г. с оценкой ГИА _____.
3 Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания на _____ стр. от «___» _____ 20__г.
4 Письменные ответы обучающегося (ейся) (при их наличии) от «___» _____ 20__г.

или

4 Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя от «___» _____ 20__г. и рецензия (рецензии) от «___» _____ 20__г.

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Заявление обучающегося(ейся) _____ от «___» _____ 20__г.:
(Ф.И.О. полностью)

(подчеркнуть 1, 2 или 3)

1 оставить без удовлетворения, а результат государственного аттестационного испытания – без изменения.
2.1 удовлетворить, аннулировать результат проведения государственного аттестационного испытания;
2.2 дирекции института _____ назначить дату и организовать повторное прохождение государственного аттестационного испытания до «___» _____ 20__г.
3 удовлетворить, аннулировать результат государственного экзамена, выставить оценку за государственный экзамен «_____».

Председатель апелляционной комиссии _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)»
Обучающийся(аяся) _____
(Фамилия Имя Отчество)

«___» _____ 20__г. _____
(дата) (подпись обучающегося(ейся))

© НИТУ «МИСиС»

Приложение Р
(обязательное)

Форма протокола
заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему ГЭ

ПРОТОКОЛ № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена
по направлению подготовки (специальности)

«___» _____ 20__ г.
(дата)

Направление подготовки
(специальность) _____
_____

_____
(наименование направленности: профиль)

Форма обучения _____ , группа _____
Обучающийся(аяся) _____
(Фамилия Имя Отчество)

Экзаменационный билет № _____
Форма _____
(устный / письменный)

Вид _____
(итоговый междисциплинарный / наименование уч.дисциплины)

Вопросы:
1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____

Дополнительные вопросы (при устном экзамене):
_____
_____

Признать, что обучающийся(аяся) сдал(а) государственный экзамен по направлению подготовки (специальности)
_____
с оценкой _____
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Председатель ГЭК _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Виза лица, составившего протокол: _____
(И.О. Фамилия)

© НИТУ «МИСиС»

Приложение С
(обязательное)

Форма акта
об аннулировании протокола
заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему ГЭ

Акт № ____ от «___» _____ 20__ г.
(дата)
об аннулировании протокола от «___» _____ 20__ г. № _____
(дата)
заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена
по направлению подготовки (специальности)

Государственная экзаменационной комиссия рассмотрела протокол от «____» _____ 20__ г. №_____ заседания Государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена (книга регистрации _____) и выявила, что в указанном протоколе _____
в результате технической ошибки.

Государственная экзаменационная комиссия решила аннулировать протокол от «____» _____ 20__ г. №_____ заседания Государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена по направлению подготовки (специальности)
_____
_____
(наименование направленности: профиль)

Председатель ГЭК _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

© НИТУ «МИСиС»

Приложение Т
(обязательное)

Форма протокола
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите ВКР

ПРОТОКОЛ №___
заседания государственной экзаменационной комиссии

«___» _____ 20__ г. **(с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.)**
(дата)

по защите выпускной квалификационной работы

обучающегося(ейся) _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

_____
(наименование направления подготовки (специальности))

_____
(наименование направленности: профиль)

на тему: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____
Члены ГЭК _____
_____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА

в форме _____
(дипломной работы / дипломного проекта / магистерской диссертации)

под руководством _____
при консультации _____

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

Выпускная квалификационная работа на _____ стр.
Чертежи (иллюстрации) к проекту (работе) на _____ листах (слайдах).
Отзыв руководителя _____
Рецензия _____
(оценка - Ф.И.О.-полностью, уч.степень, уч.звание, должность, место работы)

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе в течение ____ мин.
обучающему(ейся) _____ были заданы следующие вопросы:
1 _____
2 _____
3 _____
(Фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос - содержание вопроса)

Общая характеристика ответа(ов) обучающегося(ейся) на заданные ему вопросы и рецензию
_____
Средний балл обучающегося(ейся) по результатам промежуточной аттестации _____

РЕШЕНИЕ ГЭК

Признать, что
обучающийся(аяся) _____ выполнил(а) и
защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Присвоить _____ квалификацию(степень) _____
(Фамилия И.О.) (наименование)

Выдать диплом _____
(с отличием, без отличия)

Отметить, что _____

Председатель ГЭК _____
(подпись)

Виза лица, составившего протокол: _____
(подпись)

© НИТУ «МИСиС»

Приложение У
(обязательное)

Форма акта
об аннулировании протокола
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите ВКР

Акт № ___ от «__» _____ 20__ г.
(дата)
об аннулировании протокола от «__» _____ 20__ г. № ___
(дата)
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы

Государственная экзаменационная комиссия рассмотрела протокол от «____» _____ 20__ г. №_____ заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы (книга регистрации _____) и выявила, что в указанном протоколе _____
в результате технической ошибки.

Государственная экзаменационная комиссия решила аннулировать протокол от «____» _____ 20__ г. №_____ заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки (специальности)
_____
_____
(наименование направленности: профиль)

Председатель ГЭК _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

© НИТУ «МИСиС»

Приложение Ф
(обязательное)

Форма заявления на рассмотрение апелляции

Председателю апелляционной комиссии
НИТУ «МИСиС»

_____
(И.О. Фамилия)

Заявление
на рассмотрение апелляции

Я,

_____,
(Ф.И.О. - полностью)

обучающийся(аяся) группы _____

прошу пересмотреть результат оценки _____
(моего ответа на государственном экзамене / защиты моей выпускной квалификационной работы)

по направлению подготовки (специальности)

_____
(наименование направления подготовки (специальности))

профиль _____,
(наименование профиля ОПОП ВО)

полученный мной «___» _____ 20__г. по причине _____

_____

_____
(нарушения установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания
и (или) несогласия с результатами государственного экзамена)

«___» _____ 20__г. _____
(дата) (подпись обучающегося(еися))

© НИТУ «МИСиС»

Приложение Х
(рекомендуемое)

Форма индивидуальной ведомости члена ГЭК по ГИА в форме защиты ВКР

В Е Д О М О С Т Ь
заседания ГЭК по ГИА по ОПОП ВО в форме защиты ВКР

Специальность / направление подготовки – __.__.__ – _____
оставить нужное

Направленность (профиль) – _____

от «____» _____ 20__ г. _____
(полностью Ф.И.О. члена ГЭК)

№ п/п	Ф.И.О. студента *(полностью)*	Средний балл *(по результатам промежуточной аттестации)*	Оценка ГЭ *(при наличии)*	Оценка рецензента ВКР	Оценка руководителя ВКР	Критерии оценки защиты ВКР[3]				ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА[4]	Примечания, рекомендации *(продолжить обучение, внедрение работы, публикация работы и т.п.)*
						Актуальность ВКР	Доклад ВКР	Соответствие ВКР требованиям к компетентности выпускника	Качество ответов на поставленные вопросы		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10 [5]											

_____
(подпись члена ГЭК)

---

[3] Критерии в Ведомости должны соответствовать критериям, установленным Программой ВКР (см. Приложение Г)
[4] Оценки, участвующие в расчете итоговой оценки, устанавливаются Программой ВКР (Приложение Г)
[5] Численность студентов в Ведомости по защите ВКР должна быть не более 10 человек в день, т.к. норма времени учебной нагрузки члена ГЭК – 0,5 часа на студента.

© НИТУ «МИСиС»

Приложение Ц
(рекомендуемое)

Форма общей ведомости членов ГЭК по ГИА в форме защиты ВКР

В Е Д О М О С Т Ь
заседания ГЭК по ГИА по ОПОП ВО в форме защиты ВКР

Специальность / направление подготовки –__.__.__ – _____
оставить нужное

Направленность (профиль) – _____
от «____» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. студента *(полностью)*	Средний балл	Оценка ГЭ *(при наличии)*	О Ц Е Н К И									Примечания, рекомендации (*продолжить обучение, внедрение работы, публикация работы и т.п.*) ***диплом с отличием***
				рецензент ВКР	руководитель ВКР	члены ГЭК						ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА[6]	
						Фамилия И.О. председателя	*Фамилия И.О.*	*Фамилия И.О.*	*Фамилия И.О.*	*Фамилия И.О.*	*Фамилия И.О.*		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10[7]													
Подписи членов ГЭК													

Председатель ГЭК _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

[6] Оценки, участвующие в расчете итоговой оценки, устанавливаются Программой ВКР (Приложение Г)
[7] Численность студентов в Ведомости по защите ВКР должна быть не более 10 человек в день, т.к. норма времени учебной нагрузки члена ГЭК – 0,5 часа на студента.

© НИТУ «МИСиС»