

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 16.09.2023 10:33:40
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6a9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
Новотроицкий филиал

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Аудит

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 68

самостоятельная работа 76

Формы контроля в семестрах:
зачет с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	18			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

кэн, доцент, Киселева О.В.; кэн, доцент, Измайлова А.С.

Рабочая программа

Аудит

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 02.04.2021 г. № № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Профиль: Экономика предприятий и организаций , 38.03.01_21_Экономика_Пр2_2020.plx , утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 21.04.2021, протокол № 30

Утверждена в составе ОПОП ВО:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Профиль: Экономика предприятий и организаций , , утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 21.04.2021, протокол № 30

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Протокол от 24.06.2021 г., №11

Руководитель подразделения к.э.н., доцент Измайлова А.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Цель - формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков, осознания значимости, места и роли аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики, в системе управления экономическим субъектом и принятии управленческих решений.
1.2	Задачи:
1.3	• формирование представления о месте аудита в системе финансового контроля, его отличие от других форм контроля;
1.4	• изучение основных нормативно-правовых документов, регулирующие аудиторскую деятельность
1.5	• рассмотрение основных вопросов организации аудиторской деятельности и аудиторской проверки;
1.6	• изучение порядка взаимоотношений различных субъектов при проведении аудиторской проверки;
1.7	• изучение порядка составления аудиторского заключения;
1.8	• изучение методик проведения аудиторской проверки.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.В.ДВ.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Налоговая система и налогообложение	
2.1.2	Бухгалтерский учет	
2.1.3	Финансы	
2.1.4	Экономика предприятия	
2.1.5	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
2.1.6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Экономика отрасли	
2.2.2	Государственная итоговая аттестация	
2.2.3	Международные стандарты финансовой отчетности	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-5.2: способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
Знать:
ПК-5.2-31 -счета бухгалтерского учета и правила формирования бухгалтерских проводок
ПК-2.2: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Знать:
ПК-2.2-32 теоретические основы аудита бухгалтерской отчетности
ПК-2.2-31 содержание форм бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
ПК-5.2: способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
Уметь:
ПК-5.2-У1 формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-2.2: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Уметь:
ПК-2.2-У1 использовать результаты анализа и аудита для принятия управленческих решений
ПК-5.2: способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Владеть:
ПК-5.2-В1 навыками аудиторской проверки правильности формирования бухгалтерских проводок
ПК-2.2: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Владеть:
ПК-2.2-В1 методикой анализа, аудита и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Теория аудита							
1.1	Сущность и правовое регулирование аудиторской деятельности /Лек/	7	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э4 Э5 Э6			
1.2	Контроль качества аудита /Лек/	7	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.8 Э1 Э4 Э5 Э6			
1.3	Подготовка к проведению аудиторской проверки. Существенность и аудиторский риск. /Пр/	7	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Э1 Э4 Э5 Э6	семинар-взаимообучение		
1.4	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas. Организация и планирование проведения аудита /Ср/	7	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Э1 Э4 Э5 Э6			
1.5	Аудиторские доказательства /Лек/	7	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.7 Э1 Э4 Э5 Э6			
1.6	Документирование аудита /Лек/	7	6		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э4 Э5 Э6			
1.7	Аудиторское заключение и информация по результатам аудита /Пр/	7	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Э1 Э4 Э5 Э6	семинар-исследование		
1.8	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas. Оформление рабочих документов и результатов аудита /Ср/	7	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.7 Л2.8 Э1 Э4 Э5 Э6			
	Раздел 2. Практический аудит							
2.1	Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности /Лек/	7	6		Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			

2.2	Аудит учетной политики и первичных документов /Лек/	7	6		Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6			
2.3	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas. Аудит первичных документов, учетной политики и бухгалтерской (финансовой) отчетности /Ср/	7	14		Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Э1 Э4 Э5			
2.4	Аудит учетной политики и первичных документов организации /Пр/	7	8		Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.8 Э1 Э4 Э5	взаимообучение		
2.5	Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности /Пр/	7	10		Л1.1 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	кейс-семинар		
2.6	Выполнение контрольной работы /Ср/	7	16		Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.8			
2.7	Подготовка к сдаче зачета с оценкой /Ср/	7	20					
2.8	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	7	4		Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.8			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Контрольная 1		1 и 2
КМ2	к		11

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (модулю, практике, НИР) - эссе, рефераты, практические и расчетно-графические работы, курсовые работы, проекты и др.

Вопросы для контрольной работы (ПК-2.2 У1,У2, В1; ПК-5.2 - У1, В1):

1. Анализ аудиторской деятельности в РФ
2. Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности
3. Основные этапы становления финансового контроля и его особенности в России.
4. Перспективы развития аудита в России.
5. Сравнительный анализ аудиторской деятельности в России и США (Швеция, Великобритания, можно выбрать страны по своему усмотрению).
6. Независимость аудиторских компаний (аудиторов).
7. Кодекс профессиональной этики аудиторов России.
8. Существенность в аудите
9. Оценка системы внутреннего контроля и аудиторского риска
10. Принципы планирования аудиторской проверки
11. Построение аудиторской выборки
12. Исследование ошибок и недобросовестных действий аудируемым лиц
13. Аудит учредительных документов
14. Аудит учетной политики
15. Аудит основных средств
16. Аудит нематериальных активов
17. Аудит материально-производственных запасов
18. Аудит денежных средств
19. Аудит готовой продукции
20. Аудит затрат на производство
21. Аудит финансовых вложений
22. Аудит собственного капитала
23. Аудит займов, кредитов и средств целевого финансирования
24. Аудит дебиторской и кредиторской задолженности
25. Аудит расчетов с бюджетов
26. Аудит расчетов по заработной плате
27. Аудит расчетов с внебюджетными фондами
28. Аудит расчетов с подотчетными лицами
29. Аудит финансовых результатов
30. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности

Объем контрольной работы 10-15 стр.

Основные структурные элементы: титульный лист, содержание, задание, основная часть, список использованных источников (5-10 за последние 5 лет)

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Экзамен не предусмотрен

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Критерии оценки заданий, размещенных в LMS Canvas

90 ≤ Процент верных ответов ≤ 100 - отлично

75 ≤ Процент верных ответов < 90 - хорошо

60 ≤ Процент верных ответов < 75 – удовлетворительно

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями контрольная работа оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие всем стандартным требованиям);
- знания и умения на уровне требований данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, способность к обобщению);
- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов);
- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

При положительном заключении работа оценивается по системе зачтено/не зачтено, о чем делается запись на титульном листе работы.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Л.И.Воронина	Аудит: теория и практика: Учебник		М.: Омега-Л, 2012,
Л1.2	Рогоуленко Т.М., Пономарева С.В.	Основы аудита		Москва : Флинта,, 2017., URL: http://biblioclub.ru/index.php?
Л1.3	Ситнов А.А. ;	Международные стандарты аудита		Москва : Юнити-Дана : Закон и право., , , URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562329
Л1.4	под ред. А.Е. Суглобова.	Аудит		Москва : Дашков и К°, 2016, URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452813

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Под ред. В.И.Подольского	Аудит: Учебник		М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004,
Л2.2	Ю.Г.Одегов,Т.В.Никонова	Аудит и контроллинг персонала: Учеб. пособие		М.: Экзамен, 2002,
Л2.3	В.И.Подольский, А.А.Савин	Аудит: Учебник для бакалавров		М.: Юрайт, 2012,
Л2.4	Под ред. А.В.Зоновой	Бухгалтерский учёт и аудит: Учебник		М.: Рид Групп, 2011,

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.5	Под ред. В.И.Подольского	Аудит: П рактикум: Учеб.пособие		М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003,
Л2.6	Е.М.Гутцайт	Аудит: Концепция, проблемы, эффективность		М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002,
Л2.7	Ю.Ю. Кочинев	Аудит: теория, организация, документация		СПб.: Питер, 2004,
Л2.8	И.Т. Шахбазова	Бухгалтерский учет и аудит		Мн.: ТетраСистемс, 2002,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Министерство Финансов РФ	https://www.minfin.ru/ru/
Э2	Централдьный банк РФ	Федеральная
Э3	Федеральная налоговая служба	https://cbr.ru/
Э4	Российская научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/
Э5	КиберЛенинка	КиберЛенинка
Э6	Саморегулируемая организация аудиторов "Содружество"	https://auditor-sro.org/

6.3 Перечень программного обеспечения

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	Информационно-правовая система Гарант
И.2	Справочная правовая система КонсультантПлюс

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде НИТУ «МИСиС» (ЭИОС), частью которой непосредственно предназначенной для осуществления образовательного процесса является Электронный образовательный ресурс LMS Canvas. Он доступен по URL адресу <https://lms.misis.ru/enroll/E8333T> и позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. LMS Canvas используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Чтобы эффективно использовать возможности LMS Canvas, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курс. Для этого нужно перейти по ссылке ... Логин и пароль совпадает с логином и паролем от личного кабинета НИТУ МИСиС;
- 2) в рубрике «В начало» ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
- 3) в рубрике «Модули», заходя в соответствующие разделы изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;
- 4) в рубрике «Библиотека» возможно подбирать для выполнения письменных работ (контрольные, домашние работы, курсовые работы/проекты) литературу, размещенную в ЭБС НИТУ «МИСиС»;
- 5) в рубрике «Задания» нужно ознакомиться с содержанием задания к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить здесь же для проверки. Удобно называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Экономика_Иванов_И.И._БМТ-19_20.04.2020. Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.

Работа, подгружаемая для проверки, должна:

- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);
- быть оформлена в соответствии с требованиями.

Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, подгрузить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем возможность подгрузить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра подгрузить работу не получится;

- 6) в рубрике «Тесты» пройти тестовые задания, освоив соответствующий материал, размещенный в рубрике «Модули»;
- 7) в рубрике «Оценки» отслеживать свою успеваемость;
- 8) в рубрике «Объявления» читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;
- 9) в рубрике «Обсуждения» создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы). Данная рубрика также может быть использована для взаимной проверки;
- 10) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams.

Участие в группе позволяет:

- слушать лекции;
- работать на практических занятиях;
- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;
- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами.