

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 16.09.2023 10:33:50
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6a9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
Новотроицкий филиал

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Внутренний контроллинг

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 68

самостоятельная работа 76

Формы контроля в семестрах:
зачет с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	18			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
кхн, доцент, Киселева О.В.

Рабочая программа

Внутренний контроллинг

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 02.04.2021 г. № № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Профиль: Экономика предприятий и организаций , 38.03.01_21_Экономика_Пр2_2020.plx , утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 21.04.2021, протокол № 30

Утверждена в составе ОПОП ВО:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Профиль: Экономика предприятий и организаций , , утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 21.04.2021, протокол № 30

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Протокол от 24.06.2021 г., №11

Руководитель подразделения к.э.н., доцент Измайлова А.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Цель (цели) освоения дисциплины: способствовать формированию у будущего бакалавра целостного представления о системе управления эффективностью деятельности организации.
1.2	
1.3	Задачи:
1.4	– раскрыть роль и задачи контроллинга в системе управления организацией;
1.5	– познакомить с теорией и современными концепциями прикладного контроллинга,
1.6	– сформировать знания о подходах контроллинга в системе менеджмента;
1.7	– научить механизму реализации контроллинга в организации;
1.8	– сформировать знания в области организации и реализации контроллинга.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.В.ДВ.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
2.1.2	Бюджетирование	
2.1.3	Налоговая система и налогообложение	
2.1.4	Финансовый менеджмент	
2.1.5	Экономическая оценка инвестиций	
2.1.6	Бухгалтерский учет	
2.1.7	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Аудит	
2.2.2	Государственная итоговая аттестация	
2.2.3	Международные стандарты финансовой отчетности	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-5.2: способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
Знать:	
ПК-5.2-32 порядок проведения инвентаризации	
ПК-5.2-31 правила составления бухгалтерских проводок	
ПК-2.2: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Знать:	
ПК-2.2-33 технологию принятия управленческих решений	
ПК-2.2-31 содержание форм бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;	
ПК-2.2-32 методику проведения комплексного финансово-экономического анализа	
ПК-5.2: способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
Уметь:	
ПК-5.2-У1 формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
ПК-2.2: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Уметь:	
ПК-2.2-У1 анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических	

показателей
ПК-2.2-У3 принимать управленческие решения, основанные на результатах анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
ПК-2.2-У2 интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
ПК-5.2: способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
Владеть:
ПК-5.2-В1 методами контроля правильности составления бухгалтерских проводок
ПК-2.2: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Владеть:
ПК-2.2-В1 методикой анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Теоретические аспекты контроллинга							
1.1	Сущность, значение, объекты контроллинга /Лек/	7	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.2	Методы, инструменты, этапы внедрения контроллинга /Лек/	7	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.3	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas. История развития контроллинга /Ср/	7	6		Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.4	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas. Виды контроллинга /Ср/	7	6		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4			
	Раздел 2. Организация контроллинга на предприятии.							
2.1	Организация службы контроллера. /Лек/	7	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.2	Управленческий учет и анализ как основа контроллинга. /Лек/	7	6		Л1.1Л2.2 Э1 Э2			
2.3	Контроллинг персонала /Лек/	7	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
2.4	Организация управленческого учета /Пр/	7	4		Л1.1Л2.2 Э1 Э2			
2.5	Анализ затрат на производство продукции /Пр/	7	8		Л1.1Л2.2 Э1 Э2	семинар-исследование		
2.6	Маржинальный анализ в системе контроллинга /Пр/	7	4		Л1.1Л2.2 Э1 Э2			
2.7	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas. Методы калькулирования продукции /Ср/	7	6		Л1.1Л2.2 Э1 Э2			

	Раздел 3. Финансовый контроллинг							
3.1	Стратегический анализ, планирование и управление в системе контроллинга /Лек/	7	12		Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
3.2	Анализ имущественного и финансового состояния /Пр/	7	8		Л1.1Л2.2 Э1 Э2	кейс - семинар		
3.3	Анализ финансовых результатов и конкурентоспособности /Пр/	7	6		Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	семинар-исследование		
3.4	Оценка эффективности инновационных проектов /Пр/	7	4		Л1.1Л2.2 Э1 Э2			
3.5	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas. Инновации, источники их финансирования /Ср/	7	6		Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
3.6	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas. Инвестиционные риски, методы их учета и снижения /Ср/	7	6		Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
3.7	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas. Методы диагностики угрозы банкротства /Ср/	7	6		Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
3.8	выполнение контрольной работы /Ср/	7	16		Л1.1Л2.2			
3.9	подготовка к сдаче зачета /Ср/	7	20		Л1.1Л2.2			
3.10	/Зачёт СОц/	7	4		Л1.1Л2.2			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	к		к

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (модулю, практике, НИР) - эссе, рефераты, практические и расчетно-графические работы, курсовые работы, проекты и др.
<p>Вопросы для контрольной работы (ПК-2.2- У1, У2, В1; ПК -5.2. В1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История развития контроллинга в России 2. Американская и немецкая модели контроллинга 3. Информационное обеспечение контроллинга 4. Управленческий учет в системе контроллинга 5. Оперативный контроллинг 6. Формирование центров ответственности 7. Стратегический контроллинг 8. Контроллинг внешней среды 9. Контроллинг обеспечения ресурсами 10. Контроллинг маркетинга и сбыта 11. Контроллинг производства 12. Контроллинг инвестиционных проектов 13. Контроллинг инновационных процессов 14. Контроллинг на малых предприятиях 15. Контроллинг персонала 16. Финансовый контроллинг 17. Контроллинг логистики 18. Смета затрат на производство продукции 19. Классификация затрат 20. Методы калькулирования себестоимости продукции 21. Методы анализа затрат 22. Методы диагностики банкротства <p>Объем контрольной работы 10-15 стр. Основные структурные элементы: титульный лист, содержание, задание, основная часть, список использованных источников (5-10 за последние 5 лет)</p>
5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)
Экзамен не предусмотрен
5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)
<p>Критерии оценки заданий, размещенных в LMS Canvas</p> <p>90 ≤ Процент верных ответов ≤ 100 - отлично 75 ≤ Процент верных ответов < 90 - хорошо 60 ≤ Процент верных ответов < 75 – удовлетворительно</p> <p>Критерии оценки выполнения контрольной работы:</p> <p>Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями контрольная работа оценивается преподавателем по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов); - уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований); - личные заслуги автора (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса); - культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора) - культура оформления материалов работы (соответствие всем стандартным требованиям); - знания и умения на уровне требований данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей; - степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, способность к обобщению); - качество и ценность полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов); - использование литературных источников. <p>Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.</p> <p>При положительном заключении работа оценивается по системе зачтено/не зачтено, о чем делается запись на титульном листе работы.</p> <p>При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.</p>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Асаул, А.Н., Квициния М.Г.	Управление затратами и контроллинг		Сухум : Абхазский государственный университет, 2013., URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434796
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Ю.Г.Одегов, Т.В.Николова	Аудит и контроллинг персонала: Учеб. пособие		М.: Экзамен, 2002,
Л2.2	Живаева Т.В., Игнатова Т.В.	Контроллинг : учебное пособие / .		; Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : СФУ, 2016., URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497210
Л2.3	Уколов, А.И., Гупалова Т.Н.	Управление корпоративными рисками: инструменты хеджирования		Москва : Директ-Медиа, 2017, URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273678
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э1	Юсупова, С.Я. Контроллинг : учебник / С.Я. Юсупова, М.В. Бойкова. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 368 с.		URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572319	
Э2	Живаева, Т.В. Контроллинг : учебное пособие / Т.В. Живаева, Т.В. Игнатова ; Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : СФУ, 2016. – 84 с. :		URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497210	
Э3	Банникова, Н.В. Основы организации контроллинга на предприятии : учебное пособие / Н.В. Банникова, О.М. Лисова, Д.О. Грачева ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. – 64 с		URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277467	
Э4	Башкатова, Ю.И. Контроллинг : учебно-методический комплекс / Ю.И. Башкатова. – Москва : Евразийский открытый институт, 2009. – 104 с. –		URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90943	
6.3 Перечень программного обеспечения				
6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных				
И.1	Информационно-правовая система Гарант			
И.2	Справочная правовая система КонсультантПлюс			

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При освоении курса следует внимательно изучать основную и дополнительную литературу, анализировать рекомендованный материал, который может иметь разноотраслевой характер. Список рекомендуемых источников содержится в рабочей программе курса.

Ознакомиться с программой курса и получить задания к практическим занятиям, контрольной работе можно на кафедре ГиСЭН или на сайте <http://www.nfmisis.net/>.

Большое значение для успешного освоения дисциплины «Внутренний контроллинг» имеют практические занятия. В соответствии с учебным планом по курсу предусмотрено 14 часов практических занятий. Задания к ним разработаны в соответствии со стандартом.

Структура практического занятия предполагает осуществление следующих видов работ:

- заслушивание и обсуждение докладов;
- проведение тестов;
- составление тестов;
- разбор ситуаций;
- решение задач;

- контроль знаний.

Проведение практических занятий требует активного участия всей группы. К практическому занятию желательно формулировать вопросы, при изучении которых возникли трудности.

Учебный план предусматривает и выполнение контрольной работы по дисциплине. Подробные указания по выполнению контрольной работы содержатся в соответствующих методических указаниях. Они же содержат и примеры выполнения некоторых из них.

Завершает процесс изучения дисциплины «Внутренний контроллинг» зачет с оценкой. Для подготовки к нему следует ознакомиться со списком вопросов. В качестве основы для подготовки рекомендуется выбрать лекционный материал. Для подготовки к вопросам, которые не нашли своего отражения в лекциях по предмету и расширения кругозора по изученным вопросам надлежит воспользоваться рекомендуемой литературой.

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде НИТУ «МИСиС» (ЭИОС), частью которой непосредственно предназначена для осуществления образовательного процесса является Электронный образовательный ресурс LMS Canvas. Он доступен по URL адресу <https://lms.misis.ru/enroll/E8333T> и позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. LMS Canvas используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Чтобы эффективно использовать возможности LMS Canvas, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курс. Для этого нужно перейти по ссылке ... Логин и пароль совпадает с логином и паролем от личного кабинета НИТУ МИСиС;
- 2) в рубрике «В начало» ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
- 3) в рубрике «Модули», заходя в соответствующие разделы изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;
- 4) в рубрике «Библиотека» возможно подбирать для выполнения письменных работ (контрольные, домашние работы, курсовые работы/проекты) литературу, размещенную в ЭБС НИТУ «МИСиС»;
- 5) в рубрике «Задания» нужно ознакомиться с содержанием задания к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить здесь же для проверки. Удобно называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Экономика_Иванов_И.И._БМТ-19_20.04.2020. Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.

Работа, подгружаемая для проверки, должна:

- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);
- быть оформлена в соответствии с требованиями.

Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, подгрузить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем возможность подгрузить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра подгрузить работу не получится;

- 6) в рубрике «Тесты» пройти тестовые задания, освоив соответствующий материал, размещенный в рубрике «Модули»;
- 7) в рубрике «Оценки» отслеживать свою успеваемость;
- 8) в рубрике «Объявления» читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;
- 9) в рубрике «Обсуждения» создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы). Данная рубрика также может быть использована для взаимной проверки;
- 10) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams.

Участие в группе позволяет:

- слушать лекции;
- работать на практических занятиях;
- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;
- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.

При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратиться к материалу и заново его просмотреть.