

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Котова Лариса Анатольевна
 Должность: Директор филиала
 Дата подписания: 03.11.2022 14:57:05
 Уникальный программный ключ:
 10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

Национальный исследовательский технологический университет МИСиС Новотроицкий филиал			ПСП-10-169-18	
Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №	Лист	1
			Всего листов	6

Принято на Ученом Совете
 НФ НИТУ «МИСиС»
 Протокол № 9
 от «27» ноября 2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №29
 к приказу № 02/002.069 от «27» ноября 2018
 УТВЕРЖДАЮ:
 ДИРЕКТОР НФ НИТУ «МИСиС»
 _____ Л.А. Котова
 _____ 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОТДЕЛ ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПСП-10-169-18

Положение соответствует требованиям
 ГОСТ ISO 9001-2011

Новотроицк 2018

	Национальный исследовательский технологический университет МИСиС Новотроицкий филиал			ПСП-10-169-18	
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №	Лист	2
				Всего листов	6

1. Общие положения

1 Отдел довузовской подготовки является самостоятельным структурным подразделением Новотроицкого филиала Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (НФ НИТУ «МИСиС»).

1.2 Отдел довузовской подготовки подчиняется заместителю директора филиала по УМР, а через него директору филиала.

1.3 Отдел довузовской подготовки возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом директора, сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора, по представлению начальника отдела.

1.4 В своей деятельности отдел руководствуется следующими документами:

- Конституцией РФ;
- Законами РФ об образовании;
- Постановлениями правительства РФ по вопросам образования;
- Иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений;
- Уставом НИТУ «МИСиС»;
- Положением о Новотроицком филиале Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (НФ НИТУ «МИСиС»);
- Положением о вступительных испытаниях НИТУ «МИСиС»;
- Положением о приемной комиссии НИТУ «МИСиС»;
- Положение об апелляционной комиссии НИТУ «МИСиС» по результатам вступительных испытаний;
- Положение об экзаменационной комиссии НИТУ «МИСиС» по проведению вступительных испытаний;
- Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» и его филиалы на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата;
- Положением о режиме рабочего времени работников НФ НИТУ «МИСиС»;
- Основами законодательства РФ об охране труда, положениями, правилами, нормами, инструкциями по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, действующими в учебном заведении;
- настоящим Положением.

2. Структура

	Национальный исследовательский технологический университет МИСиС Новотроицкий филиал			ПСП-10-169-18	
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 3 Всего листов 6	

2.1 Структуру (приложение 1) и штатную численность отдела довузовской подготовки определяется директором филиала, а за тем утверждается ректором университета, по представлению начальника ОДП и по согласованию с начальником отдела кадров.

2.2 Распределение обязанностей между сотрудниками отдела довузовской подготовки производится начальником отдела.

3. Задачи

3.1 Удовлетворение потребностей обучающихся:

– в изучении дисциплин, являющимися вступительными экранами в университете;

– в получении профориетационной информации по направлениям подготовки филиала.

3.2 Формирование потока абитуриентов для поступления в НФ НИТУ «МИСиС».

3.3 Распространение информации о деятельности вуза, профориетационное консультирование.

3.4 Привлечение финансовых средств, формирование фонда внебюджетных средств филиала.

3.5 Организация приёма поступающих в вуз, перевода из других вузов, восстановления.

3.6 Обеспечение престижности обучения в филиале.

3.7 Организует работу по содействию трудоустройству выпускников.

4. Функции

4.1 Организация эффективной работы подготовительных курсов, проведение профориетационной работы.

4.2 Подготовка информационных материалов о деятельности филиала, планируемых курсов, условиях набора.

4.3 Формирование учебных групп обучающихся.

4.4 Подбор преподавателей, распределение по учебным группам.

4.5 Обеспечение выполнения всех принимаемых обязательств по договорам оказания платных образовательных услуг.

4.6 Изучение интересов и потребностей студентов;

4.7 Координация и контроль работы кружков;

4.8 Разработка документации, регламентирующей виды деятельности отдела;

4.9 Осуществляется изучения рынка спроса школьников, на получение образовательных услуг для поступление в филиал.

4.10 Мониторинг потенциальных абитуриентов (по месту жительства, видам образовательных учреждений, исходному уровню знаний, по перечню изучаемых

	Национальный исследовательский технологический университет МИСиС Новотроицкий филиал			ПСП-10-169-18	
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 4 Всего листов 6	

дисциплин).

4.11 Составление баз данных потенциальных партнеров (городские и районные органы управления образованием, общественные организации, Управление по делам молодежи района и города, предприятия - партнеры).

4.12 Установление контактов и связей с работодателями.

4.13 Содействует в трудоустройстве выпускников.

5 Права

5.1 Отдел довузовской подготовки имеет право:

5.1.1 Принимать участие в решении вопросов, связанных с организацией работы приемной компании и отдела довузовской подготовки в Филиале;

5.1.2 Вносить предложения администрации по организации работы отдела в рамках своей компетенции;

5.1.3 Получать информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела довузовской подготовки;

5.1.4 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.2 Начальник отдела довузовской подготовки также вправе:

5.2.1 представлять руководству Филиала предложения о поощрении отличившихся работников отдела и о наложении взыскания на работников-нарушителей трудовой дисциплины;

5.2.2 Вносить на рассмотрение директора филиала предложения по улучшению деятельности отдела и совершенствованию методов работы его сотрудников.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники отдела довузовской подготовки несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, в пределах обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями и непосредственными руководителями.

6.2 На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности в отделе довузовской подготовки по выполнению возложенных на отдел задач и функций;

- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов;

- соблюдение работниками отдела ДП трудовой дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе ДП и соблюдение правил пожарной безопасности;

- расстановку и деятельность работников отдела ДП;

- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых)

	Национальный исследовательский технологический университет МИСиС Новотроицкий филиал			ПСП-10-169-18	
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 5 Всего листов 6	

мых) им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

6.3 Ответственность работников отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

7. Взаимоотношения

7.1 Отдел принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по институту.

7.2 Отдел взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями филиала в соответствии со структурой Филиала, стандартами института, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами руководства института, Уставом института

Разработано:

Начальник отдела кадров В.А.Путилина

Согласовано:

Юрисконсульт

Заместитель директора по УМР

- А.О. Сухолитко

А.В. Нефедов

С положением о структурном подразделении ознакомлен(а) и принял(а) к исполнению:

/
Дата 27.06.2018

С положением о структурном подразделении ознакомлен(а) и принял(а) к исполнению:

/
Дата 27.06.2018

С положением о структурном подразделении ознакомлен(а) и принял(а) к исполнению:

/
Дата 27.06.2018

С положением о структурном подразделении ознакомлен(а) и принял(а) к исполнению:

/
Дата 27.06.18

С положением о структурном подразделении ознакомлен(а) и принял(а) к исполнению:

Дата _____

С положением о структурном подразделении ознакомлен(а) и принял(а) к исполнению:

Дата _____

С положением о структурном подразделении ознакомлен(а) и принял(а) к исполнению:

Дата _____

С положением о структурном подразделении ознакомлен(а) и принял(а) к исполнению:

Дата _____

	Национальный исследовательский технологический университет МИСиС Новотроицкий филиал			ПСП-10-169-18	
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №	Лист	6
				Всего листов	6

Приложение 1
к положению о структурном подразделении
Отдела воспитательной работы

Структура отдела

