

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 03.11.2022 14:42:22
Уникальный программный ключ:
10730fe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

Национальный исследовательский
технологический университет МИСиС
Новотроицкий филиал

ПСП-08-158- 18

Выпуск 2

Изменение 0

Экземпляр №

Лист

1

Всего листов

7

Принято на Ученом Совете
НФ НИТУ «МИСиС»
Протокол № 9
от «27» нояб 2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №18

к приказу № 02/002.008 от «27» нояб 2018

УТВЕРЖДАЮ:

ДИРЕКТОР НФ НИТУ «МИСиС»

Л.А. Котова

Ввести в действие с « » 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ОТДЕЛ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПСП-08-158-18

Положение соответствует требованиям
ГОСТ ISO 9001-2011

Новотроицк 2018

	Национальный исследовательский технологический университет МИСиС Новотроицкий филиал			ПСП-08-158- 18	
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №	Лист Всего листов	2 7

1. Общие положения

1 Отдел воспитательной работы является самостоятельным структурным подразделением Новотроицкого филиала Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (НФ НИТУ «МИСиС»).

1.2 Отдел воспитательной работы подчиняется заместителю директора по УМР, а через него директору филиала.

1.3 Отдел воспитательной работы возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом директора, сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора, по представлению начальника отдела.

1.4 В своей деятельности отдел руководствуется следующими документами:

- Конституцией РФ;
- Законами РФ об образовании;
- Постановлениями правительства РФ по вопросам образования;
- Иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений;
- Уставом НИТУ «МИСиС»;
- Положением о Новотроицком филиале Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (НФ НИТУ «МИСиС»).
- Положением о режиме рабочего времени работников НФ НИТУ «МИСиС»;
- Основами законодательства РФ об охране труда, положениями, правилами, нормами, инструкциями по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, действующими в учебном заведении;
- настоящим Положением.

2. Структура

2.1 Структуру (приложение 1) и штатную численность отдела воспитательной работы определяется директором филиала, а за тем утверждается ректором университета, по представлению начальника ОВР и по согласованию с начальником отдела кадров.

2.2 Распределение обязанностей между сотрудниками отдела воспитательной работы производится начальником отдела.

3. Задачи

3.1 Разработка стратегии воспитательной работы в НФ НИТУ «МИСиС»;

	Национальный исследовательский технологический университет МИСиС Новотроицкий филиал			ПСП-08-158- 18	
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №	Лист	3
				Всего листов	7

3.2 Создает условия для обеспечения личностного роста будущего профессионала и творческой самореализации личности студента;

3.3 Решает проблемы адаптации студентов к образовательным условиям в вузе;

3.4 Способствует формированию студенческих коллективов.

3.5 Организация воспитательного процесса и внеучебной работы;

3.6 Разностороннее развитие личности студента, познавательных интересов, творческих способностей, профессиональных умений и навыков, навыков самообразования, способствующих самореализации личности;

3.7 Формирование у молодежи активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-политической жизни страны и государственной деятельности;

3.8 Формирование уклада студенческой жизни, способствующей развитию студенческого самоуправления, воспитанию физически здоровой, духовно богатой, творческой, высоконравственной, образованной личности, уважающей традиции и культуру своего ВУЗа, города и государства;

3.9 Стимулирование самореализации студенчества в учебной, научно-исследовательской, творческой деятельности;

3.10 Координация деятельности кураторов студенческих групп направленной на формирование и развитие коллектива в студенческой группе.

4 Функции

4.1 Текущее и перспективное планирование воспитательной работы;

4.2 Организация и руководство внеучебной, культурно-массовой работой;

4.3 Изучение интересов и потребностей студентов;

4.4 Координация и контроль работы кружков и секций;

4.5 Координация и контроль качества воспитательной работы кафедр, кураторов;

4.6 Индивидуальный и групповой учет качества работы студентов по основным направлениям воспитательной работы и реализация системы мер поощрения отличившихся студентов;

4.7 Разработка документации, регламентирующей виды деятельности по организации воспитательного процесса;

4.8 Организация и координация работы органов студенческого самоуправления;

4.9 Координационная работа с подразделениями Филиала, Комитетом по делам молодежи, ОАО «Уральская Сталь», прочими организациями города и области по вопросам организации воспитательных мероприятий;

4.10 Информационное освещение мероприятий Филиала на уровне Фи-

	Национальный исследовательский технологический университет МИСиС Новотроицкий филиал			ПСП-08-158- 18	
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 4 Всего листов 7	

лиала и города;

4.11 Оказание методической помощи кураторам, старостам, руководителям кружков и секций, Студенческому Совету;

4.12 Проведение общеуниверситетских мероприятий по всем направлениям воспитательной работы соответственно программам, планам

4.13 Организация культурно-массовых мероприятий для работников Филиала;

4.14 Организация отдыха студентов в каникулы;

4.15 Обеспечение охраны здоровья студентов в период внеучебных мероприятий.

5 Права

5.1 Отдел воспитательной работы имеет право:

5.1.1 принимать участие в решении вопросов, связанных с организацией воспитательной работы в Филиале;

5.1.2 вносить предложения администрации по организации воспитательной работы в рамках своей компетенции;

5.1.3 получать информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела воспитательной работы;

5.1.4 давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела воспитательной работы.

5.2 Начальник отдела воспитательной работы также вправе:

5.2.1 представлять руководству Филиала предложения о поощрении отличившихся работников отдела и о наложении взыскания на работников-нарушителей трудовой дисциплины;

5.2.2 вносить на рассмотрение директора филиала либо непосредственного руководителя предложения по улучшению деятельности отдела воспитательной работы и совершенствованию методов работы его сотрудников.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники отдела воспитательной работы несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, в пределах обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями и непосредственными руководителями.

6.2 На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности в отделе воспитательной работы по выполнению возложенных на отдел задач и функций;

- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов;

	Национальный исследовательский технологический университет МИСиС Новотроицкий филиал			ПСП-08-158- 18	
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №	Лист	5
				Всего листов	7

- соблюдение работниками отдела ВР трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе ВР и соблюдение правил пожарной безопасности;
- расстановку и деятельность работников отдела ОВР;
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

6.3 Ответственность работников отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

7. Взаимоотношения

Для выполнения функций и реализации прав отдел ОВР взаимодействует:

7.1 *С деканатами по вопросам:*

7.1.1 Получения от деканата:

- графиков дежурств групп, распоряжений о назначении кураторов;
- информации о поощрениях и наказаниях студентов;
- данных для итоговых отчетов по успеваемости студентов и иных запрашиваемых сведений, относящихся к компетенции отдела воспитательной работы;

7.1.2 Предоставления деканату:

- запросов на мотивированное освобождение отдельных студентов от учебной нагрузки на время участия в мероприятиях.

7.2 *С кафедрами по вопросам:*

- получения от кафедр информации об истории создания, планах и результатах работы кафедры (с целью отражения в СМИ)
- установления сроков сдачи отчетной документации;

7.3 *С отделом кадров по вопросам получения:*

- копий приказов, распоряжений, положений, касающихся работы отдела воспитательной работы;
- данных о профессорско-преподавательском составе, учебно-вспомогательном персонале, контингенте студентов;
- договоров с кураторами, руководителями кружков, секций, на прочие услуги;
- копий приказов о движении контингента студентов по мере их поступления.

7.4 *С Ученым Советом* по вопросам подготовки по поручению Ученого Совета вопросов и проектов постановления Ученого Совета в пределах своей компетенции.

7.5 *С приемной комиссией НФ НИТУ «МИСиС» по вопросам:*

- получения данных по приему студентов в НФНИТУ «МИСиС»;
- ведения работы по набору в НФ НИТУ «МИСиС».

7.6 *С учебным отделом по вопросам:*

	Национальный исследовательский технологический университет МИСиС Новотроицкий филиал			ПСП-08-158- 18	
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 6	Всего листов 7

- согласования мероприятий внеучебной работы в соответствии с действующим расписанием занятий, наличием аудиторного фонда;
- координация вопросов по составлению графиков уборок и дежурств студенческих групп.

Разработано:

Начальник отдела кадров

Согласовано:

Юрисконсульт

Начальник ОВР

Заместитель директора филиала по УМР

С положением о структурном подразделении ознакомлен(а) и принял(а) к исполнению:

«27» июня 2018 года

Второй экземпляр на руки получил:

Бедородова Л.В. / Бед /

Дата _____

В.А. Путилина

В.А. Путилина

А.О. Сухолитко

А.О. Сухолитко

С.В. Ткачева

С.В. Ткачева

А.В. Нефедов

А.В. Нефедов

С положением о структурном подразделении ознакомлен(а) и принял(а) к исполнению:

«10» августа 2018 года

Второй экземпляр на руки получил:

А.М. Фролов / Фролова /

Дата 27 июня 2018г.

С положением о структурном подразделении ознакомлен(а) и принял(а) к исполнению:

«27» июня 2018 года

Второй экземпляр на руки получил:

Алексеева О.М. / О.М. /

Дата 27.06.2018г.

С положением о структурном подразделении ознакомлен(а) и принял(а) к исполнению:

« » 20 года

Второй экземпляр на руки получил:

_____/_____/

Дата _____

С положением о структурном подразделении ознакомлен(а) и принял(а) к исполнению:

« » 20 года

Второй экземпляр на руки получил:

_____/_____/

Дата _____

С положением о структурном подразделении ознакомлен(а) и принял(а) к исполнению:

« » 20 года

Второй экземпляр на руки получил:

_____/_____/

Дата _____

	Национальный исследовательский технологический университет МИСиС Новотроицкий филиал			ПСП-08-158- 18	
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 7	Всего листов 7

Приложение 1
к положению о структурном подразделении
Отдел воспитательной работы

Структура отдела

