

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Мариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 05.06.2024 09:54:50
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7



Университет науки и технологий МИСИС

П 493.06-24



Выпуск 7

Экземпляр 1

Лист 1 / 16

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НИТУ МИСИС

И.М. Исаев

« 15 » января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии НИТУ МИСИС
по проведению вступительных испытаний

П 493.06-24

Выпуск 7

Москва 2024

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 493.06-24	
	Выпуск 7	Экземпляр 1	Лист 2 / 16	

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО управлением профессиональной навигации и приема.
- 2 УТВЕРЖДЕНО и.о. ректора НИТУ МИСИС « 15 » января 2024 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ с даты его утверждения.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ взамен П 493.06–23 Положение об экзаменационной комиссии НИТУ МИСИС по проведению вступительных испытаний. Выпуск 6.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 493.06-24	
	Выпуск 7	Экземпляр 1	Лист 3 / 16	

Содержание

1	Общие положения.....	6
2	Порядок выполнения процесса.....	6
3	Ответственность	9
4	Заключительные положения	10
	Приложение А (обязательное) Порядок выполнения процесса	11
	Приложение Б (обязательное) Форма ведомости участия поступающих.....	12
	Приложение В (обязательное) Форма протокола заседания экзаменационной комиссии при сдаче устного экзамена.....	13
	Приложение Г (обязательное) Форма индивидуального протокола собеседования	14
	Приложение Д (обязательное) Форма экзаменационной ведомости.....	15
	Приложение Е (обязательное) Форма листа учета индивидуальных достижений....	16

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 493.06-24	
	<i>Выпуск 7</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4 / 16</i>	

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ЛНА	–	локальный нормативный акт;
СМК	–	система менеджмента качества;
УПНиП	–	управление профессиональной навигации и приема;
УСтР	–	управление стратегического развития.

В настоящем Положении используются следующие термины:

Апелляционная комиссия – комиссия, созданная с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний о нарушении, по мнению поступающего, порядка проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний.

Вступительные испытания – определение возможности поступающего осваивать основные профессиональные образовательные программы высшего образования в пределах образовательных стандартов высшего образования НИТУ МИСИС.

Организатор – работник Университета, обеспечивающий организационное и техническое сопровождение работы Экзаменационной комиссии.

Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», НИТУ МИСИС.

Экзаменационная комиссия – группа лиц из числа педагогических работников и иных работников Университета, а также представителей работодателей или их объединений, наделенная полномочиями на проверку знаний и умений поступающего путем проведения экзамена (экзаменов).

Экзаменационный билет – совокупность теоретических вопросов, практических заданий и профессиональных задач, предназначенных для проверки знаний поступающих.

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Минобрнауки России, регламентирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам базового высшего образования, программам магистратуры, программам специализированного высшего образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- уставом НИТУ МИСИС;
- Правилами приема в НИТУ МИСИС;
- П 493.04 Положение о Приемной комиссии НИТУ МИСИС;
- П 493.07 Порядок проведения вступительных испытаний НИТУ МИСИС;
- Р 493.02 Регламент проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам базового высшего образования,

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 493.06-24	
	<i>Выпуск 7</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5 / 16</i>	

программам магистратуры, программам специализированного высшего образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в НИТУ МИСИС и его филиалы;

– П 493.05 Положение об апелляционной комиссии НИТУ МИСИС по порядку проведения и результатам вступительных испытаний.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 493.06-24	
	<i>Выпуск 7</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6 / 16</i>	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является ЛНА Университета, регламентирующим деятельность экзаменационных комиссий НИТУ МИСИС и его филиалов по проведению вступительных испытаний (далее – Экзаменационная комиссия), определяет состав, порядок выполнения процесса, полномочия, права, обязанности и ответственность Экзаменационной(ых) комиссии(й) в период проведения вступительных испытаний, проводимых НИТУ МИСИС самостоятельно.

1.2 Экзаменационные комиссии создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний, проводимых НИТУ МИСИС и его филиалами самостоятельно, при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам базового высшего образования, программам магистратуры, программам специализированного высшего образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Экзаменационная комиссия формируется по каждому вступительному испытанию.

2 Порядок выполнения процесса

2.1 Состав Экзаменационной комиссии

2.1.1 Состав Экзаменационной комиссии формируется ответственным секретарем Приемной комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных представителей профессорско-преподавательского состава НИТУ МИСИС и его филиалов, рекомендованных директорами институтов и филиалов.

Допускается включение в состав Экзаменационной комиссии иных работников Университета, представителей других образовательных организаций и работодателей.

2.1.2 Составы Экзаменационных комиссий утверждаются ежегодно заместителем председателя Приемной комиссии НИТУ МИСИС.

2.1.3 В состав Экзаменационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии и организаторы (последние без права голоса).

2.1.4 Состав Экзаменационной комиссии не может быть менее 3 (трех) человек с правом голоса.

2.1.5 В состав Экзаменационной комиссии при рассмотрении результатов вступительных испытаний могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественных организаций, работодателей.

2.1.6 В состав Экзаменационной комиссии не могут быть включены лица, входящие в состав апелляционной комиссии по данному вступительному испытанию.

2.1.7 В случае отсутствия председателя Экзаменационной комиссии исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя Экзаменационной комиссии.

2.2 Порядок выполнения процесса (Приложение А)

2.2.1 Председатель Экзаменационной комиссии:

а) организует ее работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ МИСИС, Положением о Приемной комиссии НИТУ МИСИС, Порядком проведения вступительных испытаний НИТУ МИСИС,

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 493.06-24	
	<i>Выпуск 7</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7 / 16</i>	

Регламентом проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам базового высшего образования, программам магистратуры, программам специализированного высшего образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в НИТУ МИСИС и его филиалы, настоящим Положением;

- б) распределяет обязанности между ее членами;
- в) участвует в работе Экзаменационной комиссии;
- г) осуществляет контроль за деятельностью ее членов.

2.2.2 Решения Экзаменационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов председательствующий на заседании Экзаменационной комиссии имеет право решающего голоса.

2.2.3 Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

2.2.4 Экзаменационные билеты вступительных испытаний составляются Экзаменационной комиссией ежегодно в соответствии с Программой вступительных испытаний, утверждаются председателем Экзаменационной комиссии и передаются ответственному секретарю Приемной комиссии.

Оригиналы экзаменационных билетов хранятся до 31 декабря текущего года у ответственного секретаря Приемной комиссии, каждый из комплектов опечатывается и хранится как документ строгой отчетности.

2.2.5 При проведении вступительного испытания в очной форме за 1 (один) час до начала вступительных испытаний Ответственный секретарь Приемной комиссии выдает председателю Экзаменационной комиссии необходимое количество комплектов экзаменационных билетов.

2.2.6 При сдаче вступительного испытания в дистанционном формате допуск к экзаменационным материалам членам Экзаменационной комиссии предоставляется в момент начала вступительного испытания.

2.2.7 По завершении вступительного испытания член Экзаменационной комиссии, проводивший вступительное испытание:

- а) в очном формате – обязан проверить комплектность и правильность оформления сдаваемой поступающим письменной работы: титульный лист, чистовик, черновик, экзаменационный билет;
- б) в дистанционном формате – сдает журнал фиксации нарушений в электронном формате с рекомендациями о допуске работ к проверке.

2.2.8 Проверка письменных работ производится только в помещениях Университета, выделенных Приемной комиссией под эту цель.

2.2.9 Объявление результатов вступительных испытаний осуществляется путем размещения информации на официальном сайте НИТУ МИСИС <http://misis.ru/>.

2.2.10 По окончании вступительного испытания Экзаменационная комиссия предоставляет в Приемную комиссию отчетные документы по проведению вступительных испытаний:

- а) ведомость участия поступающих (Приложение Б);
- б) протокол(ы) заседания(ий) Экзаменационной комиссии при сдаче устного экзамена (Приложение В);
- в) письменные работы поступающих.

2.3 Полномочия председателя, заместителя председателя, членов

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 493.06-24	
	Выпуск 7	Экземпляр 1	Лист 8 / 16	

Экзаменационной комиссии:

2.3.1 председателя Экзаменационной комиссии:

- а) организация работы Экзаменационной комиссии;
- б) руководство и систематический контроль за работой членов

Экзаменационной комиссии;

- в) утверждение экзаменационных билетов;

- г) разработка единых критериев оценивания знаний поступающих и контроль за неукоснительным соблюдением критериев оценки знаний членами Экзаменационной комиссии;

- д) определение перечня принадлежностей, необходимых поступающему в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств);

- е) организация консультирования по вопросам вступительных испытаний поступающих;

- ж) организация распределения вариантов экзаменационных билетов между поступающими на вступительных испытаниях;

- и) организация проверки и оценки экзаменационных работ поступающих: осуществляет дополнительную проверку работ поступающих, оцененных членом Экзаменационной комиссии на наивысший балл и «неудовлетворительно»; из проверенных членами Экзаменационной комиссии работ поступающих отбирает и перепроверяет лично 5 (пять) процентов работ (методом случайной выборки); в случае несовпадения оценки председателя Экзаменационной комиссии с оценкой члена Экзаменационной комиссии итоговой считается оценка председателя Экзаменационной комиссии;

- к) подписание индивидуального протокола собеседования (Приложение Г);

- л) подписание экзаменационной ведомости (Приложение Д);

- м) подписание экзаменационных листов;

2.3.2 заместителя председателя Экзаменационной комиссии:

- а) исполнение обязанностей председателя Экзаменационной комиссии в случае его отсутствия;

- б) проведение инструктажа членов Экзаменационной комиссии о нормах поведения во время вступительного испытания;

- в) контроль за отсутствием на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая контрольные органы) без разрешения председателя Приемной комиссии;

- г) передача по истечении времени вступительных испытаний письменных работ поступающих ответственному секретарю Приемной комиссии (заместителю ответственного секретаря) для шифровки;

- д) передача зашифрованных письменных работ поступающих для оценивания членам Экзаменационной комиссии;

- е) сбор и передача проверенных работ в Приемную комиссию;

2.3.3 членов Экзаменационной комиссии:

- а) проведение консультаций для поступающих как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки, порядку конкурсного зачисления;

- б) проведение устных экзаменов, оценивание письменных работ поступающих и иных материалов, предусмотренных программой вступительного испытания по специальности / направлению подготовки или научной специальности;

- в) оценивание заявленных поступающими на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре индивидуальных достижений.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 493.06-24	
	<i>Выпуск 7</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9 / 16</i>	

2.4 Права председателя, заместителя председателя, членов Экзаменационной комиссии:

- а) запрашивать и получать в установленном порядке от уполномоченных лиц необходимые документы и информацию, необходимую для осуществления своих полномочий;
- б) принимать участие в заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции Экзаменационной комиссии;
- в) принимать участие в голосовании по принятию решений Экзаменационной комиссии;
- г) организовывать проведение консультаций и вступительных испытаний поступающих.

2.5 Обязанности председателя, заместителя председателя, членов Экзаменационной комиссии:

- а) осуществлять своевременную и объективную проверку письменных работ поступающих в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ МИСИС, Порядком проведения вступительных испытаний НИТУ МИСИС, настоящим Положением, иными ЛНА Университета;
- б) осуществлять возложенные на них полномочия на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- в) соблюдать условия конфиденциальности и информационной безопасности;
- г) соблюдать установленный в НИТУ МИСИС порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

3 Ответственность

3.1 Председатель, заместитель председателя, члены Экзаменационной комиссии несут личную ответственность за:

- а) полноту и достоверность информации, предоставляемой поступающему;
- б) соблюдение конфиденциальности относительно персональных данных поступающих.

3.2 Ответственный секретарь Приемной комиссии, его заместители по филиалам несут ответственность за организацию надлежащих условий хранения экзаменационных билетов, исключая несанкционированный доступ к ним посторонних лиц.

3.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями председатель, заместитель председателя и члены Экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4 Ответственность за актуализацию настоящего Положения в установленном порядке несет начальник УПНиП.

3.5 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет проректор по образованию НИТУ МИСИС.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 493.06-24	
	Выпуск 7	Экземпляр 1	Лист 10 / 16	

4 Заключительные положения

Настоящее Положение вводится в действие с даты его утверждения.

РАЗРАБОТАНО:
Начальник УПНИП



М.А. Баранова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по образованию



А.И. Воронин

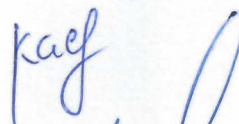
Заместитель начальника УСТР



Н.В. Полищук

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

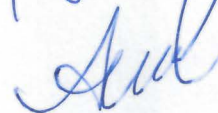
Работник отдела СМК



В. М. КАСИМОВА

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела



А.О. АПОЛЛОНОВ

Приложение А (обязательное)

Порядок выполнения процесса

Входные данные	Деятельность (операции процесса)	1 Ответственный/ Исполнитель 2 Продолжительность выполнения в днях (Т)	Выходные данные	Комментарий
Расписание вступительных испытаний	Организация проведения вступительного испытания	1 Заместитель начальника УПНиП / председатель Экзаменационной комиссии / заместители ответственного секретаря Приемной комиссии по филиалам 2 1 день	Протокол	
Экзаменационные работы	Проверка и оценивание экзаменацион- ных работ	1 Председатель Экзаменационной комиссии / члены Экзаменационной комиссии / заместители ответственного секретаря Приемной комиссии по филиалам 2 2 дня	Экзаменац он-ные ведомости	
Объявление результатов	Размещение результатов на сайт	1 Заместитель начальника УПНиП / заместители ответственного секретаря Приемной комиссии по филиалам 2 1 день	Результаты	
Оценка индивидуальных достижений поступающего на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре	Размещение результатов на сайт	1 Заместитель начальника УПНиП / заместители ответственного секретаря Приемной комиссии по филиалам 2 1 день	Сумма баллов за индиви- дуальные достижения	Рассматривается экзаменационной комиссией дважды: в момент сдачи вступительного испытания и по завершению приема документов на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 493.06-24	
	<i>Выпуск 7</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 12 / 16</i>	

Приложение Б
(обязательное)

Форма ведомости участия поступающих

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
« М И С И С »

ВЕДОМОСТЬ № ____
участия поступающих

Уровень образования: _____

Код и наименование предмета / направления подготовки (специальности): _____

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

г. Москва

№	Регистрационный номер	Ф.И.О. - полностью	Номер билета	Отметка об участии
1.				
2.				

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 493.06-23	
	<i>Выпуск 7</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 13 / 16</i>	

Приложение В
(обязательное)

**Форма протокола заседания экзаменационной комиссии
при сдаче устного экзамена**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
« М И С И С »

**ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии**

по _____
наименование вступительного испытания

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

г. Москва

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель экзаменационной
комиссии:

Члены экзаменационной комиссии:

Фамилия И.О.

СЛУШАЛИ:

рег.№, Ф.И.О. поступающего – полностью

По итогам вступительного испытания по _____
(наименование вступительного испытания)

(экзаменационный билет № _____ прилагается) показал(а) следующие результаты:
_____ балла(ов).

Председатель экзаменационной комиссии

подпись / И.О. Фамилия

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 493.06-24	
	Выпуск 7	Экземпляр 1	Лист 14 / 16	

Приложение Г
(обязательное)

Форма индивидуального протокола собеседования

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
(НИТУ МИСИС)

Ведомость № _____

Дата: _____

Конкурс	
Научная специальность	
Научный руководитель	

№ п/п	Регистрационный №	Ф.И.О.	Номер билета
1.			

Наименование экзамена			Баллы
Специальная дисциплина (до 100 баллов)	Письменная часть (до 50 баллов)		/50
	Устная часть (до 50 баллов)	Мотивационное письмо (до 10 баллов)	
		План диссертационной работы (до 10 баллов)	
		Собеседование (до 30 баллов)	
	Суммарный балл за специальную дисциплину		/100

Председатель экзаменационной комиссии

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 493.06-23	
	<i>Выпуск 7</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 15 / 16</i>	

Приложение Д
(обязательное)

Форма экзаменационной ведомости

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
« М И С И С »

Экзаменационная ведомость № ____

Уровень образования: _____

Код и наименование предмета / направления подготовки (специальности):

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

г. Москва

№	Регистрационный номер	Ф.И.О. - полностью	Номер билета	Баллы
3.				
4.				

Председатель экзаменационной комиссии

_____/_____
подпись / И.О. Фамилия

Приложение Е
(обязательное)

Форма листа учета индивидуальных достижений

**Лист учета индивидуальных достижений
поступающих на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Дата: _____

Регистрационный номер	
Ф.И.О.	
Конкурс	
Научная специальность	

Наименование индивидуального достижения	Количество возможных баллов	Начисленные баллы
Наличие опубликованных статей в изданиях из перечня Scopus или Web of Science Core Collection, соответствующих научной специальности	10 за каждую	
Наличие патентов, свидетельств о государственной регистрации программ ЭВМ, соответствующих научным специальностям	10 за каждую	
Наличие опубликованных статей в изданиях из перечня, утвержденного ВАК РФ, соответствующих научным специальностям	5 за каждую	
Диплом о предыдущем уровне образования с отличием (начисляется однократно только за документ, который используется для поступления)	5	
Письмо-согласие потенциального научного руководителя, являющегося работником НИТУ МИСИС (по одной научной специальности)	50	
Медалисты и победители студенческой олимпиады «Я – профессионал» за последние 2 (два) года по профилям, соответствующим научным специальностям	30	
Призеры студенческой олимпиады «Я – профессионал» за последние 2 (два) года по профилям, соответствующим научным специальностям	10	
Сертификат об успешном окончании магистратуры НИТУ МИСИС по программам «Биоматериаловедение», «Квантовое материаловедение» при поступлении на соответствующие научные специальности	50	
Победитель молодежной премии в области науки и инноваций НИТУ МИСИС	10	
Призер молодежной премии в области науки и инноваций НИТУ МИСИС	5	
Победитель олимпиады «Проектирование карьеров в горно-геологических информационных системах» при поступлении на 1.6. Науки о Земле и окружающей среде и 2.8. Недропользование и горные науки	10	
Призер олимпиады «Проектирование карьеров в горно-геологических информационных системах» при поступлении на 1.6. Науки о Земле и окружающей среде и 2.8. Недропользование и горные науки	7	
Сумма начисляемых баллов за индивидуальные достижения	MAX – 100	

Председатель экзаменационной комиссии

_____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Члены экзаменационной комиссии

_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
подпись И.О. Фамилия