

Правила прибытия в НФ НИТУ «МИСИС» для студентов иностранных граждан первого курса

Form B (Выезд/Departure)

Российская Федерация Russian Federation		Республика Беларусь Republic of Belarus	
Миграционная карта Migration Card	Серия/ Serial	4607	
	№	10599877	
Фамилия/Surname (Family name)			
Имя/Given name(s)			
Отчество/Patronymic			
Дата рождения/Date of birth		Пол/Sex	
День/Day	Месяц/Month	Год/Year	Муж/Male <input checked="" type="checkbox"/> Жен./Female <input type="checkbox"/>
		Гражданство/Nationality	
Документ, удостоверяющий личность/ Passport or other ID		Номер визы/Visa number:	
Цель визита (нужное подчеркнуть): Purpose of travel (to be underlined): Служебный/Official, Туризм/Tourism, Коммерческий/Business, Учеба/Education, Работа/Employment, Частный/Private, Транзит/Transit		Сведения о приглашающей стороне (наименование юридического лица, фамилия, имя, (отчество) физического лица), населенный пункт/Name of host person or company, locality.	
Срок пребывания/Duration of stay: С/From: До/To:		Подпись/Signature:	
Служебные отметки/For official use only			
Въезд в Российскую Федерацию /Республику Беларусь/ Date of arrival in the Russian Federation/Republic of Belarus		Выезд из Российской Федерации /Республики Беларусь/ Date of departure from the Russian Federation/Republic of Belarus	

1. При пересечении государственной границы РФ Вы должны получить бланк миграционной карты. Миграционная карта является документом, подтверждающим Ваше право на временное пребывание на территории России. Миграционная карта заполняется въезжающим иностранным гражданином **лично**. Иностранные граждане, прибывающие с целью учебы, в миграционной карте в поле о цели прибытия отмечают слово «**УЧЕБА**». Не допускается подчёркивание слов «**РАБОТА**» или «**ЧАСТНЫЙ (ВИЗИТ)**».

2. По прибытии на место учебы, в г. Новотроицк, студент должен **в тот же день** сообщить о своем приезде представителям принимающей стороны:

- директору общежития;
- паспортисту (в отдел кадров);
- в деканат факультета.

3. Согласно миграционному законодательству РФ, все иностранные граждане должны встать на учёт в миграционную службу по месту пребывания в течение **7 рабочих дней** с момента прибытия. Для этого Вы должны в течение **1 рабочего дня с момента въезда** в г. Новотроицк предоставить паспортисту (в отдел кадров НФ НИТУ «МИСИС»):

1. Паспорт (удостоверение личности).
2. Миграционная карта.
3. Полис ДМС (добровольного медицинского страхования).
4. Квитанция об оплате госпошлины по реквизитам банка (платежное поручение получить у паспортиста).

4. При постановке на миграционный учет студент иностранный гражданин получает:

- отрывную часть бланка уведомления о прибытии в РФ с отметкой миграционных органов (ГУВМ МВД) о постановке на миграционный учет.

5. При выезде из России (на каникулы, практику и т.п.) студент обязан уведомить об этом представителей принимающей стороны:

- директора общежития;
- паспортиста (в отдел кадров);
- деканат факультета.

6. При следующем пересечении границы РФ и возвращении обратно в университет, Вы должны пройти повторную процедуру (продления) постановки на миграционный учёт. Для этого предоставить паспортисту (в отдел кадров НФ НИТУ «МИСИС») следующие документы:

1. Паспорт (удостоверение личности).
2. Миграционная карта.
3. Полис ДМС (добровольного медицинского страхования).
4. Свидетельство об обязательной дактилоскопической регистрации.
5. Свидетельство о ежегодном медицинском осмотре.
6. Квитанция об оплате госпошлины по реквизитам банка (платежное поручение получить у паспортиста).