

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 12.03.2024 10:51:33
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»
НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ

П 257.52-19

Выпуск 1

Экземпляр 1

Лист 1 / 23

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
НФ НИТУ МИСиС

от « 12 » декабря 2019 г.
протокол № 16

Директор НФ НИТУ «МИСиС»


Л.А. Котова



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по антитеррористической деятельности НФ НИТУ «МИСиС»


П 257.52-19

Выпуск 1

Положение
соответствует требованиям
ISO 9001:2015


Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения директора НФ НИТУ «МИСиС»

Новотроицк 2019

 МИСиС	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.52-19
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 2 / 23


Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора филиала по административно-хозяйственной работе Запорожской Е.Н.
2. УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета НФ НИТУ «МИСиС» от «12» декабря 2019 г. протокол № 16.
3. ДАТА ВВЕДЕНИЯ «01» декабря 2020 г.
4. СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
5. Положение соответствует требованиям ISO 9001.
6. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ впервые.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.52-19
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 3 / 23

Содержание

1 Общие положения.....	5
2 Антитеррористическая комиссия.....	5
3 Инструктаж работников филиала всех уровней по противодействию террористическим проявлениям.....	6
4 Инвентаризация основных и запасных входов-выходов.....	6
5 Проведение осмотров территории и помещений.....	7
6 Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию НФ НИТУ «МИСиС».....	7
7 Организация уборки территории и помещений филиала.....	8
8 Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности.....	8
9 Проведение тренировок по антитеррористической деятельности.....	9
10 Организация работы в Филиале при обнаружении бесхозных вещей или предметов, при получении сообщений о минировании и при эвакуации людей.....	9
11 Заключительные положения.....	13
Приложение А Памятка руководителю комиссии по антитеррористической деятельности по мерам антитеррористической и противодиверсионной защиты обучающихся и сотрудников.....	14
Приложение Б Должностная инструкция председателя комиссии по антитеррористической деятельности.....	15
Приложение В Должностная инструкция заместителя председателя комиссии по антитеррористической деятельности (заместителя директора филиала по АХР).....	16
Приложение Г Должностная инструкция заместителя председателя комиссии по антитеррористической деятельности в вопросах формирования навыков поведения обучающихся противодействию идеям терроризма и экстремизма (начальник отдела воспитательной работы).....	18
Приложение Д Должностная инструкция члена комиссии по антитеррористической деятельности.....	19
Приложение Е Инструкция по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону.....	20
Приложение Ж Инструкция по действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и при получении сообщения о минировании объекта.....	22

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.52-19
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 4 / 23

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие термины:

Комиссия – комиссия по антитеррористической деятельности НФ НИТУ «МИСиС»;


НИТУ «МИСиС» или Университет – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;

НФ НИТУ «МИСиС» или Филиал – Новотроицкий филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС».

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований, установленных в:

- Федеральном законе от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Указе Президента РФ от 15 февраля 2006 г. N 116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- Приказе Министерства образования и науки РФ от 4 июня 2008 г. N 170 «О комплексе мер по противодействию терроризму в сфере образования и науки»;
- Уставе НИТУ «МИСиС»;
- других локальными актами Университета и Филиала, регулирующих деятельность по профилактике терроризма.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.52-19
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 5 / 23

1 Общие положения

1.1 Новотроицкий филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»» (далее – НФ НИТУ «МИСиС») является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории.

В целях координации деятельности по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений противодействию терроризму и экстремизму в Филиале создана антитеррористическая комиссия по профилактике экстремизма и обеспечению антитеррористической безопасности.

1.2 Основными принципами противодействия терроризму являются:

- обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- разъяснения сущности терроризма и его общественной опасности;
- формирование неприятия обществом идеологии насилия;

- привлечения молодежи к участию в противодействии терроризму (во всех его проявлениях), экстремизму и национализму.

1.3 Основными задачами противодействия терроризму являются:

- безопасность филиала (всех зданий и прилегающей к ним территории);

- защищенность от проникновения на территорию объектов НФ НИТУ «МИСиС» членов экстремистских организаций и незаконных мигрантов;

- целенаправленное освещение темы опасности террористических актов;

- совершенствование механизмов обеспечения законности и правопорядка в сфере межнациональных отношений и противодействия терроризму в филиале.

2 Антитеррористическая комиссия

2.1 Комиссия по антитеррористической деятельности НФ НИТУ «МИСиС» (далее – Комиссия) назначается приказом директора филиала. В состав Комиссии включаются: директор (председатель Комиссии), заместитель директора по УМР, заместитель директора по АХР (заместитель председателя Комиссии) и члены Комиссии: начальник хозяйственного отдела, начальник отдела воспитательной работы, директор студенческого общежития, комендант и другие лица по усмотрению директора. Один из членов Комиссии назначается секретарем Комиссии и отвечает за ведение документации Комиссии.

2.2 Работа комиссии по антитеррористической деятельности осуществляется на основании настоящего Положения.

Комиссия разрабатывает планы:

- план работы Комиссии;

- организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений;


- проведения инструктажей и тренировок в сфере антитеррористической деятельности;

- другую планирующую и организационно-распорядительную документацию;

- контролирует выполнение организационно-профилактических мероприятий;

- выявляет нарушения в антитеррористической защищенности филиала;

- проводит разъяснительную работу среди работников и обучающихся филиала в сфере антитеррористической деятельности и готовит отчеты о проделанной работе.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.52-19
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 6 / 23

2.3 Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже, чем раз в полугодие. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Комиссия по мере необходимости, совместно с территориальными органами МВД, ФСБ, охраны проводит полное детальное обследование антитеррористической защищенности Филиала, оформляя результат актом.

3 Инструктаж работников филиала всех уровней по противодействию террористическим проявлениям

3.1 Инструктаж и обучение проводятся по следующей тематике:

3.1.1 Противодействие экстремизму и терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.

3.1.2 Действия работников и должностных лиц филиала при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях учреждения.

3.1.3 Проведение мероприятий по эвакуации людей.

3.1.4 Порядок доклада должностных лиц филиала о происшествиях террористического характера.

3.1.5 О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.

3.1.6 Порядок ликвидации последствий террористических воздействий.

3.1.7 Инвентаризация, осмотр всех помещений зданий объектов.

Инструктаж проводится членами Комиссии совместно с охраной учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

3.2 При инвентаризации выполняются также основные мероприятия из представленного выше комплекса организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений.


4 Инвентаризация основных и запасных входов-выходов

4.1 Для сосредоточения сил образовательного учреждения, территориальных органов МВД, охраны по контролю за несанкционированным проникновением посторонних лиц на территорию в служебные, технические помещения, учебные корпуса, общежития проводится инвентаризация основных и запасных входов-выходов филиала.

Инвентаризация проводится Комиссией совместно с территориальными органами УВД и охраны по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2 При инвентаризации обследуются все входы-выходы с целью определения минимального количества открытых входов-выходов, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа посторонних лиц.

По результатам инвентаризации составляется акт, который утверждается руководителем. Остальные входы-выходы закрываются и опечатываются (пломбируются). Ключи от закрытых входов-выходов находятся в опечатанном виде у дежурных служб, определенных приказом руководителя, на случай эвакуации и чрезвычайных ситуаций.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.52-19
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 7 / 23

5 Проведение осмотров территории и помещений

5.1 Проведение осмотров территории и помещений филиала осуществляется в целях:

- обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;
- недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, учебные помещения, общежития, на территорию, к системам жизнеобеспечения;
- недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен зданий.

5.2 Осмотры проводятся либо только должностными лицами филиала, либо совместно с территориальными органами УВД и охраны.

5.3 Для организации осмотров приказом руководителя территория или отдельные участки, помещения, в том числе подвальные, чердачные, малоиспользуемые и т.д., системы жизнеобеспечения филиала закрепляются за должностными лицами, эксплуатирующими их или в чьем ведении они находятся.

5.4 Должностные лица, за которыми закреплена территория, помещения, проводят осмотр ежедневно.

5.5 Осмотры территории и помещений сотрудниками охраны проводятся с периодичностью, указанной в таблице постам, и их результаты фиксируются в постовой ведомости. Выявленные нарушения немедленно докладываются руководству филиала.

5.6 В журналах проведения осмотров указываются: конкретные проверенные участки территории или помещения, кто проводил осмотр и его роспись, в какое время проводился осмотр, выявленные недостатки и какие меры приняты для их устранения.

6 Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию НФ НИТУ «МИСиС»


6.1 Для недопущения бесконтрольного въезда автотранспорта на территорию филиала организуется создание на путях въезда контрольно-пропускных пунктов (КПП), обслуживаемых охраной филиала, обеспечивающих пропуск автотранспорта на основании разрешительной документации и контроль за его размещением на территории.

6.2 Разрешительная документация на право въезда автотранспорта на территорию НФ НИТУ «МИСиС» (пропуска, списки, заявки и т.д.) и инструкции разрабатываются Комиссией образовательного учреждения и утверждаются директором филиала.

6.3 Организация пропускного режима. Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, учебные помещения, общежития, к системам жизнеобеспечения филиала.

Пропускной режим обеспечивается:

- организацией постов охраны по проверке разрешительных документов на право входа (пропусков, служебных удостоверений и т.д.);
- установкой технических средств защиты (замков, кодовых замков, домофонов и т.д.);
- специальным контролем всех служебных и технических входов в здание учреждения.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.52-19
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 8 / 23

7 Организация уборки территории и помещений филиала

7.1 Уборка территории и помещений проводится с целью удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей.

7.2 Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и заполненность, особенно в местах массового пребывания людей. Урны и мусоросборные контейнеры устанавливаются на видных местах и опорожняются по мере заполнения.

8 Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности

8.1 Под информационным обеспечением понимается звуковая и наглядная информация обучающимся студентам и работникам филиала о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.

8.2 Звуковая информация передается по громкоговорящей связи дикторской или дежурной охраной корпусов для всех категорий информируемых и по телефону дежурным по корпусу для оповещения руководителей подразделений и других должностных лиц, находящихся вне зоны досягаемости громкоговорящей связи.

Звуковая информация состоит:

- из предупредительных объявлений, которые передаются только по громкоговорящей связи;
- объявлений о проведении мероприятий по эвакуации для всех категорий информируемых, которые передаются по громкоговорящей связи и телефону.


8.3 Наглядная информация – памятки для студентов и работников филиала по антитеррористической защищенности, которые должны быть на рабочих местах, и стенды «Внимание: терроризм» в местах с массовым пребыванием людей.

8.4 Дежурная служба филиала проверяет работоспособность прямой телефонной связи с дежурной частью УВД, Росгвардии, а также всех телефонов с АОН. Результат проверки фиксируется в Журнале проведения осмотров территории и помещений.

В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи дежурный охраны немедленно докладывает директору филиала для принятия мер к их устранению.

8.5 Проверку работоспособности технических средств защиты (механических, кодовых, электронных замков) выполняют должностные лица, ответственные за объект, при плановых осмотрах территории и помещений. Результат проверки фиксируется в Журнале проведения осмотров.

О выявленных нарушениях в работоспособности технических средств защиты должностные лица докладывают начальнику хозяйственного отдела и заместителю директора по АХР для принятия мер к их устранению.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.52-19
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 9 / 23

9 Проведение тренировок по антитеррористической деятельности

9.1 Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям в филиале.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

- по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;
- организации взаимодействия с территориальными органами УВД, Росгвардии, охраны при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании филиала;
- организации оповещения;
- организации эвакуации персонала.

9.2 В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям:

- 1) при получении сообщения о минировании образовательного учреждения;
- 2) обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- 3) эвакуации людей.

Тренировки проводятся как независимо одна от другой, так и комплексно. При комплексной тренировке объединяется проведение тренировки 1 или 2 с тренировкой 3.

К тренировкам 1, 2 и комплексным привлекается весь личный состав филиала.

Тренировки 1 – 3 проводятся из расчета по одной в год с каждым подразделением филиала.

Комплексные тренировки проводятся из расчета по одной в год для всего филиала.


Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с территориальными органами УВД, Росгвардии и др.

9.3 Комиссия по антитеррористической деятельности разрабатывает план проведения тренировок и учебно-методические руководства по проведению тренировок, согласуя их при необходимости с территориальными органами УВД, и утверждает у директора филиала.

9.4 Руководство всеми тренировками возлагается на председателя комиссии по антитеррористической деятельности, комплексными – на директора филиала. Результаты тренировки отражаются в приказе «Об итогах проведения объектовой тренировки», по материалам которого с участвовавшими в ней работниками и должностными лицами проводится разбор их действий.

10 Организация работы в Филиале при обнаружении бесхозных вещей или предметов, при получении сообщений о минировании и при эвакуации людей

10.1 Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании помещения рассматривается как реальная угроза жизни людей, находящихся на объекте. Решение об эвакуации людей с территории объекта и ее степени принимается исключительно руководством филиала по

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.52-19
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 10 / 23

результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещах, подозрительных предметах. О минировании помещения сообщается в дежурную часть УВД, в дежурную службу ФСБ и руководству филиала или наоборот. Кроме этого дежурная часть УВД обязана передавать в НФ НИТУ «МИСиС» полную информацию о минировании, поступившую из централизованных источников - пульт «112» и др., а также о принимаемых по этим фактам мерах (вызов кинолога, саперов и т.д.), по фактам обнаружения бесхозных вещей или подозрительных предметов и об окончании выполнения этих мероприятий.

10.2 Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников территориальных органов УВД, охраны, должностных лиц и работников филиала. Директор филиала и дежурная охрана перемещаются в район сбора эвакуируемых, оповещают об этом дежурную часть УВД, должностных лиц филиала и продолжают выполнять свои функциональные обязанности, используя мобильную связь, радиы или посыльных из числа эвакуированных работников.

Степени эвакуации в зависимости от нарастания обстановки могут вводиться последовательно или независимо.

10.3 При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается:

- касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;

- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;

- пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или радиацией вблизи обнаруженного предмета;

- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

10.4 Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, м:

- Тротиловая шашка 20 г - 45

- Тротиловая шашка 400 г - 55

- Граната РГД-5 - 30

- Граната Ф-1 - 200

- Мина МОН-50 - 85

- Сумка (кейс) - 230

- Дорожный чемодан - 350

- Автомобиль типа ВАЗ - 450

- Автомобиль типа «Волга» - 580

- Микроавтобус - 920

- Грузовой автомобиль - 1250

10.5 Для заблаговременной подготовки к возможному проведению эвакуации людей приказом директора филиала определяются:


- лица, ответственные в рабочее и нерабочее время за организацию эвакуации людей с определенных участков территории и из помещений, за организацию оцепления, его состав;

- состав эвакуируемых и районы их сбора, расположенные на безопасном удалении от периметра образовательного учреждения;

- порядок связи с районами сбора;

- порядок оповещения ответственных за эвакуацию и выставление оцепления.

10.6 Обязанности директора филиала в нерабочее время выполняет дежурный охранник объекта.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.52-19
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 11 / 23

Руководитель филиала информируется и вызывается в любое время при обнаружении взрывного устройства на территории.

Руководители подразделений в нерабочее время вызываются по решению директора филиала.

10.7 Любой работник НФ НИТУ «МИСиС» при обнаружении или получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- незамедлительно уточнить место их нахождения;
- соблюдая меры предосторожности организовать, по возможности, их ограждение;
- сообщить о находке в дежурную службу филиала лично или по телефону;
- далее действовать по указанию дежурного охранника.

10.8 Дежурный охранник филиала, при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- уточнить место обнаружения находки;
- сообщить о находке директору филиала или лицу, его замещающему;
- при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей, уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации;
- в нерабочее время выполнять обязанности руководителя филиала до прибытия руководящего состава.

10.9 Руководитель филиала при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и дежурной службой филиала;
- при принятии руководством УВД решения об эвакуации людей координировать действия подразделений филиала по эвакуации людей.

10.10 Любой работник НФ НИТУ «МИСиС» при получении сообщения о минировании какого либо помещения филиала обязан:


- по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания;
- постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя;
- немедленно сообщить все полученные сведения в дежурную службу филиала лично или по телефону;
- далее действовать по ее указанию.

10.11 Дежурный охранник, при получении сообщения о минировании филиала, обязан:

- сообщить о минировании директору или лицу, его замещающему;
- немедленно сообщить все сведения в дежурную часть УВД;
- далее поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД;
- при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации людей.

10.12 Руководитель, получив сообщения о минировании, обязан:

- сообщить о минировании филиала в УВД;
- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД;
- при принятии руководством УВД решения на эвакуацию людей координировать действия подразделений филиала по эвакуации людей;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.52-19
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 12 / 23

- дать указание на узел громкоговорящей связи филиала о передаче объявлений о закрытии данного объекта;

- принимать доклады от ответственных по эвакуации и выставлению оцепления о ходе выполнения мероприятий;

- при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации дать указание на оповещение об открытии объекта.

10.13 Любой сотрудник НФ НИТУ «МИСиС», при получении сообщения об эвакуации, обязан немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки, закрыть и опечатать, при необходимости, помещение и убыть в установленный район сбора.

10.14 Дежурный охранник филиала при проведении эвакуации обязан:

- при получении по телефону сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть УВД и уточнить причину эвакуации, ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение;

- доложить директору или лицу, его замещающему, о поступлении решения на эвакуацию людей;

- постоянно находиться на связи с руководителем филиала и докладывать ему о ходе выполнения мероприятий;

- при получении из дежурной части УВД сообщения об окончании мероприятий по эвакуации доложить руководителю и после его разрешения дать указание на оповещение об открытии филиала;

10.15 Ответственные за эвакуацию при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- немедленно провести на закрепленных за ними участках территории и помещениях НФ НИТУ «МИСиС» оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);

- обойти все закрепленные участки территории и помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыли в район сбора;

- в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации ректору и далее выполнять его указания;

- при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации, оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места.

10.16 Ответственные за выставление оцепления при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- немедленно провести оповещение людей, участвующих в оцеплении, и убыть к месту выставления оцепления;


- расставить работников, участвующих в оцеплении, и по окончании выставления оцепления доложить руководителю эвакуации и далее действовать по его указанию;

- при получении информации об окончании мероприятия по эвакуации, снять оцепление и организованно вернуться на рабочие места.

10.17 Ответственные за отключение от энерго- и газоснабжения образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- связаться с руководством филиала и уточнить степень эвакуации, эвакуируемую зону;

- определить возможность отключения зданий в эвакуируемой зоне от энерго- и газоснабжения, доложить об этом руководству филиала и убыть к местам отключения;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.52-19
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 13 / 23

- после окончания мероприятий по эвакуации - восстановить энерго- и газоснабжение объекта и доложить об этом в дежурную службу.

11 Заключительные положения

11.1 Положение вводится в действие с «01» января 2020 г.

11.2 Обязанность по внесению изменений в Положение возлагается на заместителя директора филиала по административно-хозяйственной работе НФ НИТУ «МИСиС»

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора филиала по административно-хозяйственной работе



Е.Н. Запорожская

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора филиала по учебно-методической работе



А.В. Нефёдов

Председатель Совета трудового коллектива




Е.В. Нефёдова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Юрисконсульт



А.О. Сухолитко


	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.52-19
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 14 / 23

Приложение А

Памятка руководителю комиссии по антитеррористической деятельности по мерам антитеррористической и противодиверсионной защиты обучающихся и сотрудников

В целях реализации неотложных мер по усилению бдительности, обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников филиала, руководитель НФ НИТУ «МИСиС» обязан:

1. Изучить руководящие документы по предупреждению диверсионно-террористических актов (ФЗ № 35 от 06.03.2006г. «О противодействии терроризму», Указ Президента РФ от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»; Приказ Министерства образования и науки РФ от 4 июня 2008 г. № 170 «О комплексе мер по противодействию терроризму в сфере образования и науки» и настоящую памятку).
2. Взять под личный контроль организацию антитеррористической и противодиверсионной защиты учреждения, развернуть разъяснительную работу среди обучающихся, преподавательского и административного персонала, направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.
3. Совместно с представителями исполнительной и законодательной власти с привлечением средств массовой информации, советами и попечительскими советами, преподавателями провести комплекс предупредительно-профилактических мероприятий по повышению бдительности, направленной на обеспечение безопасности обучающихся.
4. Постоянно поддерживать оперативное взаимодействие с местными органами ФСБ, МВД, МЧС, прокуратуры, военными комиссариатами и др.
5. Ужесточить режим допуска граждан и автотранспорта на контролируруемую территорию, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц.
6. Исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости и на контролируемой территории.
7. Усилить охрану филиала, в случае отсутствия охраны организовать дежурство преподавательского и обслуживающего персонала.
8. Не допускать к ведению ремонтных работ рабочих, не имеющих постоянной или временной регистрации.
9. Обеспечить надежный круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию объекта грузами и предметами ручной клади, своевременный вывоз твердых бытовых отходов.
10. Ежедневно проводить проверку подвалов, чердаков, подсобных помещений, держать их закрытыми на замок и опечатанными, а также проверять состояние решеток и ограждений.
11. С началом и окончанием занятий входные двери держать в закрытом состоянии.
12. Контролировать освещенность территории учреждения в темное время суток.
13. Систематически корректировать схему оповещения сотрудников учреждения.
14. Иметь в учреждении план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации.
15. Обеспечить предупредительный контроль мест массового скопления людей: аудиторий и помещений, где будут проводиться занятия, совещания, собрания, культурно-массовые мероприятия.
16. Знать телефоны местных отделов ФСБ, МВД, прокуратуры, военного комиссариата, противопожарной службы, скорой медицинской помощи и аварийной бригады.
17. О случаях вскрытия предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайных происшествий немедленно докладывать в местные органы правопорядка.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.52-19
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 15 / 23

Приложение Б

Должностная инструкция председателя комиссии по антитеррористической деятельности

1 Общие положения

1.1 Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности председателя комиссии по антитеррористической деятельности.

1.2 Председатель комиссии по антитеррористической деятельности должен знать: Конституцию РФ, Законы РФ, Указы президента РФ, другие нормативные правовые акты и требования по вопросам безопасности образовательных учреждений.

1.3 Председатель комиссии по антитеррористической деятельности отвечает за своевременное выполнение мероприятий, направленных на исключение возможности возникновения в образовательном учреждении террористического акта, а в случае возникновения – максимальное снижение ущерба от него.

1.4 Председатель комиссии по антитеррористической деятельности координирует работу служб образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической деятельности.

1.5 Председатель комиссии по антитеррористической деятельности осуществляет взаимодействие с муниципальной антитеррористической комиссией и территориальными правоохранительными органами.

2. Обязанности председателя Комиссии

2.1. В режиме повседневной деятельности:

2.1.1 Участвовать в разработке мероприятий плана предупреждения и ликвидации террористического акта и плана антитеррористических мероприятий.

2.1.2 Осуществлять контроль за выполнением мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения террористического акта и ущерба от него, а также мероприятия по ликвидации его последствий.

2.1.3 Обеспечить соблюдение установленных правил внутреннего распорядка.

2.2 При угрозе и возникновении террористического акта:

2.2.1 С получением соответствующей информации (сигнала, распоряжения) должен прибыть к месту работы комиссии по антитеррористической деятельности.

2.2.2 Уточнить и приступить к выполнению возложенных на него мероприятий плана предупреждения и ликвидации террористического акта.

2.2.3 Оказать помощь специальной комиссии по административному и техническому расследованию в случае возникновения террористического акта.


3. Права председателя Комиссии

3.1 Участвовать в подготовке проектов по вопросам охраны образовательного учреждения, обеспечение безопасности обучающихся и работающего штата.

3.2 Распоряжаться вверенным ему имуществом, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований определенных законодательным, нормативными правовыми актами, Уставом и Положением о филиале.

3.3 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.4 Инспектировать и проводить совещания по вопросам безопасности обучающихся и работающего персонала филиала.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.52-19
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 16 / 23

Приложение В

Должностная инструкция заместителя председателя комиссии по антитеррористической деятельности (заместителя директора филиала по АХР)

1 Общие положения

1.1 Заместитель директора филиала по АХР, в качестве заместителя председателя комиссии по антитеррористической деятельности, в своей работе руководствуется настоящей должностной инструкцией.

1.2 Заместитель директора филиала по АХР подчиняется непосредственно председателю комиссии по антитеррористической деятельности филиала.

2 Обязанности заместителя председателя комиссии по антитеррористической деятельности

2.1 На заместителя директора по АХР возлагаются следующие обязанности:

2.1.1 обеспечение сохранности государственной и иной охраняемой законом тайны, неразглашения иных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, которые затрагивают частную жизнь, честь и достоинство работающих, студентов их родителей и других лиц;

2.1.2 организация работы по обеспечению безопасности при проведении образовательного процесса, спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий, проводимых в филиале;

2.1.3 поддерживать взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральной службы безопасности, Министерством образования, военным комиссариатом, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности образовательного учреждения;

2.1.4 контролировать деятельность работников охранных предприятий по осуществлению контрольно-пропускного режима;

2.1.5 участвовать в разработке и осуществлении комплекса мер по противодействию проявлениям экстремизма в студенческой среде;

2.1.6 обеспечивать функционирование филиала при возникновении чрезвычайных ситуаций;

2.1.7 участвовать в разработке планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности филиала;

2.1.8 содействовать преподаванию курса «Безопасность жизнедеятельности», совершенствованию его учебно-методической базы, подготовке и проведению экзаменов по этому курсу;

2.1.9 организовывать и проводить занятия и тренировки по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта;

2.1.10 осуществлять разработку наглядной агитации по безопасности жизнедеятельности для студентов и преподавателей;

2.1.11 обеспечивать служебные расследования несчастных случаев со студентами и сотрудниками, происшедших в филиале, студенческом общежитии;


2.1.12 участвовать в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда;

2.1.13 обеспечивать соблюдение установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня;

3 Права заместителя председателя комиссии по антитеррористической деятельности

3.1 Заместитель директора филиала по АХР имеет право:

3.1.1 распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и другими нормативными - правовыми актами, Уставом НФ НИТУ «МИСиС»;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.52-19
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 17 / 23

3.1.2 инициировать и проводить совещания по вопросам безопасности студентов, профессорско-преподавательского состава и обслуживающего персонала филиала;

3.1.3 запрашивать и получать от руководства и профессорско-преподавательского состава филиала необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения безопасности;

3.1.4 проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам безопасности филиала;

3.1.5 требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований безопасности, соблюдение правил и инструкций, давать указания по устранению нарушений.

3.1.6 рассматривать обращения студентов, их родителей, ведение их приема, в пределах своих прав и должностных обязанностей, принимать по ним решения в установленном законом порядке;

3.1.7 устранять причины и условия, способствующие умышленному повреждению, порчи имущества филиала, техногенным авариям и происшествиям;

3.1.8 вести контроль за правомерным и безопасным использованием помещений филиала, проведением ремонтно-строительных работ. Выявление фактов возможной подготовки террористических актов во время их проведения.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.52-19
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 18 / 23

Приложение Г

Должностная инструкция заместителя председателя комиссии по антитеррористической деятельности в вопросах формирования навыков поведения обучающихся противодействию идеям терроризма и экстремизма (начальник отдела воспитательной работы)

1 Общие положения

1.1 Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности заместителя председателя комиссии по антитеррористической деятельности в вопросах формирования навыков поведения обучающихся студентов по противодействию идеям терроризма и экстремизма в Филиале:

1.2 Заместитель председателя комиссии по антитеррористической деятельности в вопросах формирования навыков поведения обучающихся противодействию идеям терроризма и экстремизма организует мероприятия по обучению студентов филиала профилактике экстремизма и обеспечения антитеррористической безопасности.

2 Обязанности заместителя председателя комиссии по антитеррористической деятельности в вопросах формирования навыков поведения обучающихся противодействию идеям терроризма и экстремизма

2.1 В режиме повседневной деятельности:

2.1.1 Изучить руководящие документы по предупреждению диверсионно-террористических актов.

2.1.2 Принимать участие в разработке и корректировке планов действий по предупреждению и ликвидации террористического акта.

2.1.3 Обеспечивать создание и организовывать подготовку оперативных групп, невоенизированных формирований из числа обучающихся.

2.2 При угрозе и возникновении террористического акта:

2.2.1 С получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора комиссии по антитеррористической деятельности, уточнить задачи, привести в готовность силы и средства.

2.2.2 Докладывать председателю комиссии по антитеррористической деятельности состояние обстановки в филиале для принятия решений по проведению антитеррористических мероприятий.

2.2.3 Обеспечить оперативным группам, невоенизированным формированиям безопасные условия для проведения работ.

2.2.4 Оценить материальный ущерб и представить председателю комиссии по антитеррористической деятельности о его размере и мероприятиях по ликвидации его последствий.


2.2.5 Докладывать председателю комиссии по антитеррористической деятельности о ходе и результатах работ по ликвидации террористического акта.

3 Заместитель председателя комиссии по антитеррористической деятельности в вопросах формирования навыков поведения обучающихся противодействию идеям терроризма и экстремизма имеет право:

3.1 Участвовать в подготовке проектов, распоряжений председателя комиссии по антитеррористической деятельности по вопросам охраны филиала, обеспечения безопасности студентов и работающего штата.

3.2 Инспектировать и проводить совещания по вопросам безопасности студентов и персонала филиала.

3.3 Проводить проверки своевременности и качества исполнения по вопросам безопасности филиала.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.52-19
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 19 / 23

Приложение Д

Должностная инструкция члена комиссии по антитеррористической деятельности

1 Общие положения

1.1 Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности члена комиссии по антитеррористической деятельности.

1.2. Член комиссии по антитеррористической работе отвечает за эвакуацию обучающихся и материальных ценностей.

2 Обязанности члена комиссии по антитеррористической деятельности:

2.1. В режиме повседневной деятельности:

2.1.1 Знать задачи и возможности сил при выполнении задач по предназначению.

2.1.2 Разрабатывать и своевременно корректировать план работы по обеспечению мероприятий по эвакуации обучающихся, работающих и материальных ценностей.

2.1.3 Принимать участие в разработке и корректировке планов, действий по предупреждению и ликвидации террористического акта.

2.1.4 Создавать по заявкам комиссии по антитеррористической работе запасы одежды и других материальных средств, необходимых для обеспечения работников и обучающихся, личного состава оперативных групп мирного и военного времени.

2.1.5 Осуществлять предусмотренные планом взаимодействие с автотранспортной службой и работу в вопросах транспортного обеспечения проводимых мероприятий.

2.1.6 Разрабатывать и осуществлять меры по защите и эвакуации особо ценного и уникального оборудования, документации.

2.2 При угрозе и возникновении террористического акта:

2.2.1 С получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора антитеррористической комиссии, уточнить свою задачу.

2.2.2 Представить председателю антитеррористической комиссии предложения по целесообразному использованию оперативной группы по эвакуации.

2.2.3 Организовать материально-техническое обеспечение по ликвидации последствий террористического акта.

2.2.4 Организовать взаимодействия с медицинской службой города.


3 Права члена комиссии по антитеррористической деятельности:

3.1 Участвовать в подготовке проектов, распоряжений комиссии по антитеррористической работе по вопросам обеспечения безопасности обучающихся студентов и работающих.

3.2 Распоряжаться вверенным ему имуществом, техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными документами филиала.

3.3 Инспектировать и проводить совещания по вопросам безопасности обучающихся студентов и работающего персонала филиала.

3.4 Запрашивать и получать от руководства и работающего персонала необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения безопасности.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.52-19
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 20 / 23

Приложение Е

Инструкция по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону

Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:

- инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;
- не распространять о факте разговора и его содержании;
- максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией.

Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:

- при поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера» реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции по телефону 02 о поступившей угрозе;
- обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и заведующей ДОУ;
- при необходимости эвакуировать воспитанников и постоянный состав ДОУ согласно плану эвакуации в безопасное место;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно-следственной группы.

Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.

Будьте спокойны, вежливы не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.


Примерные вопросы:

1. Когда может быть проведен взрыв?
2. Где заложено взрывное устройство?
3. Что оно из себя представляет?
4. Как оно выглядит внешне?
5. Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
6. Для чего заложено взрывное устройство?
7. Каковы ваши требования?
8. Вы один или с вами есть еще кто-либо?

О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия:

1. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
2. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
 - голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
 - темп речи: быстрая (медленная);
 - произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;
 - манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.
3. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое).

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.52-19
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 21 / 23

4. Отметьте характер звонка (городской или междугородный).


5. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.52-19
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 22 / 23

Приложение Ж

Инструкция по действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и при получении сообщения о минировании объекта

Минирование территории образовательного учреждения – наиболее вероятное проявление террористической деятельности.

Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании образовательного учреждения рассматривается как реальная угроза жизни людей, находящихся на предприятии.

Решение об эвакуации людей с территории объекта и ее степени принимается исключительно руководством территориальных органов УВД по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещах, подозрительных предметах. О минировании образовательного учреждения сообщается через дежурную часть УВД в дежурную службу образовательного учреждения.

Кроме этого дежурная часть УВД обязана передавать, в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения полную информацию о минировании образовательного учреждения, поступившую из централизованных источников и др., а также о принимаемых по этим фактам мерах (вызов кинолога, саперов и т.д.), по фактам обнаружения бесхозных вещей или подозрительных предметов и об окончании выполнения этих мероприятий.


Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников территориальных органов УВД, охраны, должностных лиц и работников образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения и дежурная служба перемещаются в район сбора эвакуируемых, оповещают об этом дежурную часть УВД, должностных лиц образовательного учреждения и продолжают выполнять свои функциональные обязанности, используя мобильную связь, рации или посыльных из числа эвакуированных работников образовательного учреждения.

Степени эвакуации в зависимости от нарастания обстановки могут вводиться последовательно или независимо.

При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается:

- касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
- пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;
- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.52-19
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 23 / 23

Лист рассылки

П 257.52-19

Положение о комиссии по антитеррористической деятельности НФ НИТУ «МИСиС»

Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.
Библиотека	Заведующий НТБ	Щеренко Л.П.
Бухгалтерия	Главный бухгалтер филиала	Бажуков Д.О.
Деканат ФЗО	Декан	Жантлисова Е.А.
Деканат ФМТ	Декан	Лицин К.В.
Дирекция	Заместитель директора филиала по учебно-методической работе	Нефедов А.В.
Кафедра ГиСЭН	Заведующий кафедрой	Измайлова А.Н.
Кафедра МиЕ	Заведующий кафедрой	Гюнтер Д.А.
Кафедра МТиО	Заведующий кафедрой	Шаповалов А.Н.
Кафедра ЭиЭ	Заведующий кафедрой	Мажирина Р.Е.
Общежитие	Директор студенческого общежития	Фатхуллина Г.М.
Отдел воспитательной работы	Начальник отдела	Тимофеева Е.В.
Отдел довузовской подготовки	Начальник отдела	Филоненко Т.П.
Отдел информационного обеспечения	Инженер	Павлов И.Н.
Отдел кадров	Начальник отдела	Путилина В.А.
Учебный отдел	Начальник отдела	Зайнагабдинова О.В.
Хозяйственный отдел	Начальник отдела	Холод Л.К.

Электронная версия документа находится на файловом сервере Public/ Нормативные документы/ Документы по АХР/ Положение о комиссии по антитеррористической деятельности НФ НИТУ «МИСиС»

Рассылку Электронной версии произвел:

инженер ССОО (Должность) С.В.С. (Подпись) 30.12.2019 (Дата) Павлов В.А. (И.О.Ф.)

Документ изъят:

Основание: _____

_____ (Должность) _____ (Подпись) _____ (Дата) _____ (И.О.Ф.)