

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 21.01.2021 12:06:50
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e5d5770bb865c04a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Новотроицкий филиал
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
(НФ НИТУ «МИСиС»)

ПРИКАЗ

«01» декабря 2020г.

№ 01.1-10/ 206

Новотроицк

**Об утверждении Зон повышенного коррупционного риска
НФ НИТУ «МИСиС»**

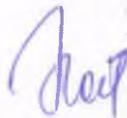
Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению коррупции, в целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными, трудовыми обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить Зоны повышенного коррупционного риска, утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (приложение 1).
2. Секретарю комиссии по противодействию коррупции - начальнику отдела кадров Путилиной В.А.
 - ознакомить работников филиала с настоящим приказом под подпись;
 - разместить соответствующий документ на официальном сайте филиала.
3. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела кадров

Путилину В.А.

Директор филиала



Л.А. Котова

Зоны повышенного коррупционного риска НФ НИТУ «МИСиС»

Коррупционные риски	Описание зоны коррупционного риска (должности)	Типовые ситуации	Меры по управлению коррупционными рисками
Организация деятельности филиала	Дирекция, структурных подразделений филиала (Директор филиала, заместитель директора филиала по административно-хозяйственной работе, учебно-методической заботе, инновациям и развитию, главный бухгалтер филиала, руководители структурных подразделений)	– использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	<ul style="list-style-type: none"> – предоставление декларации о доходах директора филиала, главного бухгалтера филиала, заместителя главного бухгалтера, заместителей директора филиала – информационная открытость – соблюдение утвержденной антикоррупционной политики филиала – разъяснение работникам филиала положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Организация образовательной деятельности	Дирекция, кафедры, деканат (Директор филиала, заместитель директора филиала по учебно – методической работе, декан, ведущие кафедры, профессорско-преподавательский состав)	– сбор денежных средств, неформальные платежи	<ul style="list-style-type: none"> – информационная открытость – соблюдение утвержденной антикоррупционной политики филиала – разъяснение работникам филиала положений законодательства о мерах ответственности за совершение

<p>Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами</p>	<p>Дирекция, бухгалтерия, хозяйственный отдел (Директор филиала, заместитель директора филиала по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер филиала, юрисконсульт)</p>	<p>– планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; – формирование фонда оплаты труда, распределение; – выплата стимулирующего характера; – целевое использование бюджетных средств.</p>	<p>коррупционных правонарушений</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах – отчет руководителя по исполнению плана ПВХД – разъяснение работникам филиала положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг Осуществление закупок, заключение контрактов</p>	<p>Дирекция, бухгалтерия (Директор филиала, заместитель директора филиала по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер филиала, юрисконсульт)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги – предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги – необоснованное расширение круга возможных поставщиков – необоснованное завышение цены объекта закупок – необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок – совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах 	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд филиала требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами – разъяснение работникам филиала, связанными с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений – ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в филиале – создание комиссии по

			<p>закупкам в рамках требований законодательства</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам – разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
<p>Ведение баз данных имущества</p>	<p>Бухгалтерия (Главный бухгалтер филиала, бухгалтер – материалист)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества – умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета – отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества 	<ul style="list-style-type: none"> – организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений филиала – ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в филиале
<p>Принятие на работу</p>	<p>Дирекция, отдел кадров, структурные подразделения филиала (Директор филиала, заместитель директора филиала по административно – хозяйственной работе, учебно-методической работе, инновациям и развитию,</p>	<ul style="list-style-type: none"> – предоставление непредусмотренных законом преимуществ (семейственность) при поступлении на работу 	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение утвержденной антикоррупционной политики филиала – разъяснение работникам филиала положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Взаимоотношения с трудовым коллективом	руководители структурных подразделений)		<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в филиале
Обращения физических лиц	Дирекция, структурные подразделения (Директор филиала, заместитель директора филиала по административно – хозяйственной работе, учебно-методической заботе, инновациям и развитию, руководители структурных подразделений)	<ul style="list-style-type: none"> – возможность оказания давления на работников – предоставление отдельным работникам покровительства, возможность карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений – демонстративное приближение к руководству филиала, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу – возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно – хозяйственных функций – нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан 	<ul style="list-style-type: none"> – разъяснение работникам филиала положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений – ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в филиале
	Дирекция (Директор филиала, заместитель директора филиала по административно – хозяйственной работе, учебно-методической заботе, инновациям и развитию, члены комиссии по рассмотрению обращений граждан)		<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение утвержденной антикоррупционной политики филиала – разъяснение работникам филиала положений законодательства о мерах ответственности за совершение

			<p>коррупционных правонарушений</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в филиале
<p>Работа со служебной информацией, документацией</p>	<p>Дирекция, структурные подразделения (Директор филиала, заместитель директора филиала по административно-хозяйственной работе, учебно-методической заботе, инновациям и развитию, руководители структурных подразделений)</p>	<p>– попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение утвержденной антикоррупционной политики филиала – разъяснение работникам филиала положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений – ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в филиале
<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Дирекция, структурные подразделения (Директор филиала, заместитель директора филиала по административно-хозяйственной работе, учебно-методической заботе, инновациям и развитию, руководители структурных подразделений, ведущие кафедрными, декан)</p>	<p>– искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом деятельности филиала</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий – разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Оплата труда	<p>Дирекция, структурные подразделения (Директор филиала, заместитель директора филиала по административно – хозяйственной работе, учебно-методической заботе, инновациям и развитию, руководители структурных подразделений, заведующие кафедрами, декан, члены комиссии по установлению премиальных, стимулирующих выплат)</p>	<p>– оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>– создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам филиала</p> <ul style="list-style-type: none"> – Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников НИТУ «МИСиС» – разъяснение работникам филиала положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Аттестация обучающихся	<p>Дирекция, ППС, кафедры, деканат (Директор филиала, заместитель директора филиала по учебно- методической заботе, заведующие кафедрами, декан, профессорско-преподавательский состав)</p>	<p>– необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. За повышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – предоставление информации о количестве вакантных мест – оформление договоров – размещение на сайте филиала нормативно – правовых актов