МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Новотроицкий филиал
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»

(НФ НИТУ «МИСИС»)

ПРИКАЗ

«18» августа 2026г. № 01.1-10/195

Новотроицк

Об утверждении Реестра (карты) коррупционных рисков НФ НИТУ «МИСИС»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и повышения эффективности по осуществлению мер по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Реестр (карту) коррупционных рисков в Новотроицком филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения приказа возложить на начальника административно-хозяйственного управления Запорожскую Е.Н.

Директор филиала Л.А. Котова

Приложение
к приказу НФ НИТУ «МИСИС»
от 18.08.2026 г. №01.1-10/195

Реестр (карта) коррупционных рисков НФ НИТУ «МИСИС»

№ п/п	Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке
1.	**Организационная деятельность**				
1.1	Организация деятельности Филиала	Средняя	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности	Директор филиала, главный бухгалтер филиала, зам. директора, руководители структурных подразделений	Информационная открытость. Соблюдение антикоррупционногой политики. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.2	Работа со служебной информацией	Средняя	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Директор филиала, главный бухгалтер филиала, зам. директора, директор студенческого общежития, руководители структурных подразделений; сотрудники: бухгалтерии, отдела информационного	Соблюдение антикоррупционногой политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных

				обеспечения, отдела воспитательной работы, отдела довузовской подготовки; кураторы академических групп.	правонарушений.
1.3	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Средняя	Искажение, сокращение или предоставление заведомо ложных сведений в официальных, отчетных документах, а также выдаваемых гражданам справках. Внесение в указанные документы исправлений	Директор филиала, главный бухгалтер филиала, зам. директора, руководители структурных подразделений; сотрудники: факультета металлургических технологий, бухгалтерии, учебного отдела.	Организация документооборота строго в соответствии с инструкцией. Соблюдение системы согласования документов ответственными лицами. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.4	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Низкая	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, представление которой не предусмотрено действующим законодательством	Директор филиала, зам. директора, начальник административно-хозяйственного управления, руководители структурных подразделений, ответственные лица	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
1.5	Взаимодействие с должностными лицами в организациях власти и	Низкая	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными	Директор филиала, зам. директора, начальник	Соблюдение антикоррупционногой политики.

	управления, правоохранительными органами и другими организациями		лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и различных организаций, за исключением протокольных мероприятий.	административно-хозяйственного управления, юрисконсульт, работники уполномоченные директором филиала представлять интересы филиала по доверенности	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
2	**Работа с персоналом**				
2.1	Прием на работу сотрудников	Низкая	Единоличное принятие решения. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.	Директор филиала, главный бухгалтер филиала, зам. директора, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений; сотрудники отдела кадров и бухгалтерии	Разъяснение работникам при приеме на работу положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Предъявление требований, предусмотренных квалификационными характеристиками к принимаемым работникам. Размещение информации о вакантных местах на официальном сайте.
2.2	Проведение конкурсов/ избрания на замещение должностей профессорско-преподавательского состава	Низкая	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Директор филиала, зам. директора, участники Квалификационного совета Филиала	Коллегиальное принятие решений. Прозрачность процедуры подбора кадров на вакантные должности. Строгая регламентация процедур. Соблюдение требований локальных актов об избрании на должность ППС.

2.3	Представление работников к награждению	Низкая	Предоставление преимуществ при согласовании кандидатур	Директор филиала, зам. директора, начальник отдела кадров	Коллегиальное принятие решения.
3.	**Образовательная деятельность**				
3.1	Прием абитуриентов. Организация проверки экзаменационных работ при поступлении	Низкая	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ при поступлении. Предоставлением лицам, участвующим в приемной кампании услуг, вознаграждений, подарков и т.п.	Директор филиала, заместитель директора филиала по УМР, председатель приемной комиссии; сотрудники отдела довузовской подготовки; профессорско-преподавательский состав.	Обеспечение открытости информации о ходе приемной кампании. Цифровизация процесса. Ограничение доступа к экзаменационным материалам. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.2	Обеспечение текущего контроля успеваемости обучающихся, проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам	Средняя	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания качества образования. Проставление / завышение оценочных баллов за вознаграждение, услугу и т.п.	Директор филиала, заместитель директора филиала по УМР, декан, заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав; сотрудники факультета металлургических технологий.	Регламентация процедур выставления оценок. Ограничение доступа к экзаменационным материалам, использование приемов слепой перекрестной проверки, работ. Комиссионный прием повторных пересдач. Прозрачная процедура апелляции. Аналитика результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации, анализ отклонений. Мотивация студентов на выявление случаев нечестности и коррупции, работа «горячей

					линии». Системное анкетирование обучающихся, членов аттестационных комиссий, представителей работодателей. Разъяснение работникам и обучающимся положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.3	Обучение на контрактной основе	Средняя	Предоставление непредусмотренных законодательством преимуществ. Предоставление недостоверной информации об итогах аттестации, своевременности оплаты. Преференции в предоставлении скидок по оплате за обучение.	Директор филиала, заместитель директора филиала по УМР, декан, заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав; сотрудники факультета металлургических технологий.	Мониторинг заключения договоров, приказов о зачислении, оплаты за обучение. Разделение полномочий по приему заявлений, заключения договоров и подтверждения оплаты. Контроль поступления оплаты на этапе зачисления. Коллегиальное принятие решений в части предоставления скидок на обучение.
3.4	Обеспечение процедуры перевода на бюджетную форму обучения	Средняя	Предоставление непредусмотренных законодательством преимуществ. Предоставление недостоверной информации.	Директор филиала, заместитель директора филиала по УМР, заместительдиректора филиала по молодежной политике, декан, заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский	Обеспечение открытости информации. Коллегиальное принятие решений. Привлечение органов студенческого самоуправления. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

				состав, сотрудники факультета металлургических технологий.	
3.5	Оказание мер социальной поддержки и материальной помощи обучающимся. Стипендиальное обеспечение обучающихся	Средняя	Предоставление непредусмотренных законодательством преимуществ. Предоставление недостоверной информации.	Директор филиала, главный бухгалтер филиала, заместитель директора филиала по УМР, заместитель директора филиала по молодежной политике, декан, сотрудники факультета металлургических технологий и бузгалтерии.	Контроль за целевым использованием субсидий. Контроль за назначением и выплатой стипендий. Регламентация ведения портфолио обучающихся. Обеспечение открытости информации. Коллегиальное принятие решений. Привлечение органов студенческого самоуправления. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.6	Осуществление выдачи документов об образовании, удостоверений по профессиональной переподготовке и пр., справок по подтверждению документов об образовании	Низкая	Предоставление недостоверной информации. Фальсификация документов.	Директор филиала, заместитель директора филиала по УМР, декан, начальник отдела кадров, сотрудники факультета металлургических технологий, учебного отдела и отдела довузовской подготовки.	Минимизация контактов потребителей услуги с непосредственными исполнителями. Автоматизация процесса формирования академических документов. Систематическая сверка экзаменационных ведомостей с информационными системами.
4.	**Научно-исследовательская деятельность**				

4.1	Освоение средств на научные исследования	Средняя	Нецелевое расходование средств Несоответствие достигнутых результатов выделенному финансированию. Несоответствие оплаты труда за выполненные работы сотрудникам временных научных коллективов. Фальсификация / подтасовка научных результатов. Непрозрачное освоение средств	Директор филиала, главный бухгалтер филиала, заместитель директора филиала по науке и инновациям, начальник административно-хозяйственного управления, начальник отдела кадров, юрисконсульт	Системный мониторинг результатов исследования. Контроль соответствия достигнутых результатов графику реализации проекта. Контроль системного вовлечения в работу всех заявленных членов научного коллектива. Отчет о реализации НИР.
5.	**Проведение общественных мероприятий**				
5.1	Проведение мероприятий на базе Филиала сторонними организациями, предоставление оборудования и помещений Филиала третьи лицам	Средняя	Нецелевое использование активов и основных средств. Передача в аренду или безвозмездное пользование площадей аудиторного и внеаудиторного фонда, лабораторий и оборудования третьим лицам. Предоставление непредусмотренных законодательством преимуществ, получение вознаграждений, услуг и пр.	Директор филиала, филиала, заместитель директора филиала по молодежной политике, начальник административно-хозяйственного управления, директор студенческого общежития	Регламентация процесса. Формирование графика общественно-значимых мероприятий без ущерба учебному процессу . Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.2	Распределение мест в общежитиях	Низкая	Предоставление непредусмотренных законодательством преимуществ.	Директор филиала, филиала, начальник административно-хозяйственного	Регламентация процесса. Обеспечение открытости информации. Коллегиальное принятие решений, с

			Протекционизм при распределении жилого фонда. Предоставление недостоверной информации. Передача жилых мест в найм или безвозмездное пользование третьим лицам	управления, директор студенческого общежития	привлечением органов студенческого самоуправления. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	**Финансово-экономическая деятельность и распоряжение материальными ресурсами**				
6.1	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности	Средняя	Непрозрачное формирование и распределение бюджета, в том числе накладных расходов.	Директор филиала, главный бухгалтер филиала, зам. директора, начальник административно-хозяйственного управления, юрисконсульт	Коллегиальное рассмотрение и утверждение бюджета. Предоставление финансовой самостоятельности подразделениям в пределах выделенного бюджета. Организация внутреннего контроля. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.2	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Средняя	Нецелевое и неэффективное использование средств	Директор филиала, главный бухгалтер филиала, начальник административно-хозяйственного управления, юрисконсульт	Коллегиальное принятие решений. Предоставление финансовой самостоятельности подразделениям в пределах выделенного бюджета. Контроль отчетности и эффективности использования средств. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение

					коррупционных правонарушений.
6.3	Оперативное управление имуществом	Средняя	Принятие необоснованных решений в процессе пользования имуществом. Предоставление помещений без оформления договоров и оплаты. Использование имущества в личных целях. Предоставление недостоверной информации.	Директор филиала, главный бухгалтер филиала, зам. директора, начальник административно-хозяйственного управления, юрисконсульт, заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав	Распоряжение имуществом по согласованию с НИТУ МИСИС в соответствии с законодательством РФ. Ведение реестра движимого и недвижимого имущества. Принятие коллегиальных решений. Организация внутреннего контроля. Ежегодная отчетность об использовании активов основных средств. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.4	Регистрация и ведение учета материальных ценностей	Средняя	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера и бухгалтер по работе с материальноответственными лицами	Организация внутреннего контроля. Проведение инвентаризации имущества. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.5	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд университета	Средняя	Совершение сделок с нарушением порядка и требований законодательства в сфере	Директор филиала, главный бухгалтер филиала, зам. директора, начальник	Обеспечение прозрачной процедуры планирования закупок. Установление лимита на внеплановые закупки.

			закупок в личных интересах. Непрозрачность процедуры планирования закупок. Некорректный выбор способа государственных закупок. Установление необоснованных преимуществ отдельным лицам при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	административно-хозяйственного управления, юрисконсульт, руководители структурных подразделений, заведующие кафедрами	Обязательный запрос ценовых предложений и обоснование подразделением-инициатором определения конкретного поставщика. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральным законодательством. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.6	Оплата труда	Средняя	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме при фактическом отсутствии работника на рабочем месте. Необоснованное назначение стимулирующих и компенсационных выплат	Директор филиала, главный бухгалтер филиала, зам. директора, руководители структурных подразделений,, начальник отдела кадров, юрисконсульт, бухгалтер по расчету заработной платы	Комиссионное принятие решений. Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда работников НИТУ МИСИС. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.7	Прием пожертвований, спонсорской помощи от граждан или организаций	Средняя	Предоставление непредусмотренных законодательством	Директор филиала, главный бухгалтер филиала, зам.	Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за

			преимуществ, получение вознаграждений, услуг и пр	директора, руководители структурных подразделений, профессорско-преподавательский состав	совершение коррупционных правонарушений.
6.8	Оказание услуг по неосновным видам деятельности вспомогательными подразделениями	Средняя	Принятие необоснованных решений в процессе пользования имуществом. Использование имущества в личных целях. Предоставление непредусмотренных преимуществ, получение вознаграждений, услуг и пр.	Зам. директора, руководители структурных подразделений, а также действующие на основании доверенности, заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав	Регламентация работы структурных подразделений. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.9	Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения Филиала	Средняя	Планирование закупок, не относящихся к целям деятельности НФ НИТУ МИСИС	Директор филиала, главный бухгалтер филиала, зам. директора, начальник административно-хозяйственного управления, юрисконсульт. руководители структурных подразделений, заведующие кафедрами	Размещение плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС); утверждение и размещение в ЕИС правовых актов о нормировании в сфере закупок: требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым Филиалом, нормативные затраты на

					обеспечение функций НФ НИТУ МИСИС
6.10	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Средняя	Неправомерный выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Директор филиала, главный бухгалтер филиала, зам. директора, начальник административно-хозяйственного управления, юрисконсульт, руководители структурных подразделений,	Недопущение неправомерного выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей); минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) и потенциальными участниками закупок
	Выполнение претензионно-исковой работы	Средняя	Умышленное невыполнение (ненадлежащее выполнение) претензионно-исковой работы в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом	Директор филиала, начальник административно-хозяйственного управления, юрисконсульт	строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом