

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет
«МИСиС»
Новотроицкий филиал

Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук

Н.В. Боброва

Иностранный язык

**методические указания по организации самостоятельной работы
для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
заочной формы обучения**

Новотроицк, 2018 г.

УДК 372.881.111.1
ББК 81.432.1
Б 72

Рецензенты:

Нагорнова Е.А. – кандидат филологических наук, доцент кафедры теории и практики иностранных языков Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов».

Тусина Н.В. - кандидат филологических наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических наук НФ НИТУ «МИСиС».

Иностранный язык/ Н.В. Боброва: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» заочной формы обучения. – Новотроицк, НФ НИТУ «МИСиС», 2018. 43 с.

Методические указания предназначены для организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» 1 курса заочной формы обучения по дисциплине «Иностранный язык». Указания способствуют развитию грамматических и лексических навыков, а также навыков перевода профессионально ориентированных текстов.

Рекомендовано Методическим советом НФ НИТУ «МИСиС»

© ФГОУ ВО «Национальный исследовательский
технологический университет «МИСиС»,
Новотроицкий филиал, 2018.

Содержание

Введение	4
Методические указания для выполнения контрольной работы за 2 семестр	5
Варианты контрольных работ	12
Вопросы для промежуточной аттестации	32
Рекомендованная литература	33
Приложение А. Техника выполнения полного письменного перевода	34
Приложение Б. Титульный лист контрольной работы	35
Приложение В. Список неправильных глаголов	36

Введение

Настоящие методические указания самостоятельной работы студентов разработаны в соответствии с ФГОС ВО ОС НИТУ «МИСиС» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Данное издание предназначено для студентов 1 курса 2 семестра заочной формы обучения. Цель изучения дисциплины «Иностранный язык» студентами во втором семестре – овладение основными грамматическими структурами и узко-специальной лексикой английского языка. В результате обучения у студентов должны сформироваться умения видеть структуру английского предложения, определять грамматическое время, задавать пять типов вопросов и строить отрицательные синтаксические структуры; подбирать подходящий для данного контекста вариант перевода слов; выполнять полный перевод текста.

В ходе изучения дисциплины студенты познакомятся со следующими разделами:

1. Грамматические времена в действительном залоге – 4 часа аудиторных занятий и 20 часов самостоятельной работы.
2. Пять типов вопросов в английском языке – 3 часа аудиторных занятий и 21 час самостоятельной работы.
3. Построение отрицательных предложений – 1 час аудиторных занятий и 21 час самостоятельной работы.

Весь необходимый теоретический материал по разделам представлен в первой части данного пособия. Инструкция по выполнению полного письменного перевода изложена в приложении А. После прочтения содержания раздела и инструкции следует выполнить рекомендации по подготовке контрольной работы и приступить к ее выполнению. Контрольная работа представлена в десяти вариантах. Выбор варианта осуществляется по сумме двух последних цифр номера зачетной книжки студента группы.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине во втором семестре – зачет. Допуском к зачету является зачетная контрольная работа. После выполнения контрольной работы следует оформить ее следующим образом: титульная страница (Приложение Б), MS Word, Times New Roman, 14 пт., интервал – 1,5 (в таблицах – одинарный интервал), поля: слева 2 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см. Необходимо вложить работу в скоросшиватель с прозрачной обложкой.

Сдать работу следует за 2 недели до сессии. Если работа не зачтена, необходимо выполнить работу над ошибками и предоставить ее на проверку вместе со старым вариантом, не меняя титульный лист.

Пособие способствует формированию компетенции ОК-17 (владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения и бытового общения).

Методические указания для выполнения контрольной работы за 2 семестр

1. Внимательно прочитайте представленный ниже справочный материал

а) «Грамматические времена глагола в действительном залоге»

б) «Типы вопросов в английском языке»

в) «Построение отрицательных предложений»

г) пошаговую инструкцию выполнения полного письменного перевода, представленную в приложении А.

а) Грамматические времена английского глагола в действительном залоге

В английском языке существует 12 времен. Они делятся на 4 группы:

- **простые времена (simple)**, констатирующие, что действие произошло, произойдет или происходит, а также используются для описания регулярных, постоянных действий. В данной группе 3 времени: настоящее (Present), прошедшее (Past), будущее (Future).

- **длительные времена (Progressive)**, которые описывают, что происходит в течение какого-либо периода времени, в данный момент, в прошлом или в будущем. Длительные времена обращают внимание на разворачивание действия. Здесь также выделяются настоящее (Present), прошедшее (Past), будущее (Future).

- **совершенные времена (Perfect)**, описывающие действия, совершенные к определенному моменту в настоящем, прошедшем или будущем. Соответственно в этой группе есть и прошедшее ((Past), и настоящее (Present), и будущее (Future).

- **совершенные длительные времена (Perfect Progressive)**, которые описывают действия, продолжающиеся на протяжении определенного периода времени.

Чтобы определить время, необходимо обратить внимание на признаки – слова, выражающие период или время, в котором происходит действие.

Например:

yesterday (вчера) подсказывает, что в глагол используется в Simple Past

every day (каждый день) - Simple Present

while (в то время, как) - Past Progressive

now (сейчас) - Present Progressive

Однако следует учитывать, что некоторые такие слова-признаки могут использоваться в более, чем одной группе времен. Ниже приводим основные индикаторы времен (Табл.1).

Таблица 1 - Индикаторы грамматических времен

Времена группы Simple					
1		2		3	
Present Simple		Past Simple		Future Simple	
always	всегда	yesterday	вчера	tomorrow	завтра
often	часто	the day before yesterday	позавчера	the day after tomorrow	послезавтра
usually	обычно	just now	только что	tonight	сегодня вечером
sometimes	иногда	the other day	на днях	one of these days	на днях
regularly	постоянно	last week	на прошлой неделе	next week	на следующей неделе

Продолжение таблицы 1

1		2		3	
seldom	изредка	last month	в прошлом месяце	next month	в следующем месяце
from time to time	время от времени	last year	в прошлом году	next year	в следующем году
rarely	редко	last decade	в прошлом десятилетии	in an hour	в течение часа
never	никогда	last century	в прошлом веке	in a minute	в течение минуты
every day	каждый день	an hour ago	час назад	later	позже
every week	каждую неделю	three hours ago	три часа назад	soon	скоро
every month	каждый месяц	two weeks ago	две недели назад	in (the) future	в будущем
every year	каждый год	in 1992	в 1992 году		
on Mondays	по понедельникам	at 6 o'clock	в 6 часов		
at the weekend	на выходных				
at weekends	по выходным				
at 7 o'clock	в 7 часов				
Времена группы Progressive					
Present Progressive		Past Progressive		Future Progressive	
now	сейчас	all day long all	целый день	all day long all	целый день
still	все еще	night long	всю ночь	night long	всю ночь
at the moment	в этот момент	all the time	все время	all the time	все время
		at that moment	в тот момент	at that moment	в тот момент
		while	в то время, как	while	в то время, как
		at 5 o'clock	в 5 часов	tomorrow at 5 o'clock	завтра в 5 часов
Времена группы Perfect					
Present Perfect		Past Perfect		Future Perfect	
never	никогда	by...	к...	by...	к...
just	только что	by the time	к тому времени	by the time	к тому времени

Продолжение таблицы 1

1		2		3	
always	всегда	before...	до...	before...	до...
yet	еще не (-), уже (?)				
already	уже (.)				
this week	на этой неделе				
lately/of late	за последнее время				
recently	недавно				
for ages	целую вечность				
ever	когда-либо				
Времена группы Perfect Progressive					
Present Perfect Progressive		Past Perfect Progressive		Future Perfect Progressive	
all day long	целый день	all day long	целый день	all day long	целый день
by	к...	by	к...	by	к...
before	до...	before	до...	before	до...
since	с... (какого-либо времени)	since	с... (какого-либо времени)	since	с... (какого-либо времени)
for	в течение... (какого-либо времени)	for	в течение... (какого-либо времени)	for	в течение... (какого-либо времени)

В представленной ниже таблице временных форм (Табл.2) указаны так называемые формулы, с помощью которых легко построить основу предложения в любом из 12 времен.

Например, в исходном предложении присутствует слово-индикатор «*tomorrow at 4 o'clock*». Находим его в вышеуказанной таблице в графе *Future Progressive*. В таблице временных форм обнаруживаем соответствующую этому времени формулу: *will + be + Ving*. Подставляем в нее глагол исходного предложения и получаем, например, такую фразу: *will be reading*, где вместо символа **V** – глагол *read*.

Если в исходном предложении находится слово-индикатор «*yesterday*», то в таблице 1 мы увидим, что он соответствует прошедшему простому времени *Past Simple*. В таблице 2 в соответствующей графе представлена формула *Ved/V2*, что означает использование глагола с окончанием *ed*, если он правильный, или во вторую форму, если он неправильный. Вторая форма глагола находится во второй колонке таблицы неправильных глаголов (см. Приложение В данного пособия)

Таблица 2 - Временные формы английского глагола

1	2	3	4
	Present	Past	Future
Simple	<p>Вспом. гл.: do / does Окон-е: -, -s Формула: V (+s) + I work + He writes - I do not work - He does not write ? Do I work? ? Does he write?</p>	<p>Вспом. гл.: did Окон-е: -ed, - Формула: V2 + I worked + He wrote - I did not work - He did not write ? Did I work? ? Did he write?</p>	<p>Вспом. гл.: will Окон-е: - Формула: will+ V + I will work + He will write - I won't work - He won't write ? Will I work? ? Will I write?</p>
Progressive	<p>Вспом. гл.: is / am / are Окон-е: -ing Формула: am/is/are + Ving + I am working + He is writing - I am not working - He is not writing ? Am I working? ? Is he writing?</p>	<p>Вспом. гл.: was / were Окон-е: -ing Формула: was/were + Ving + I was working + He was writing - I was not working - He was not writing ? Was I working? ? Was he writing?</p>	<p>Вспом. гл.: will be Окон-е: -ing Формула: will + be + Ving + I will be working + He will be writing - I won't be working - He won't be writing ? Will I be working? ? Will he be writing?</p>
Perfect	<p>Вспом. гл.: have / has Окон-е: -ed Формула: have/has + V3 + I have worked + He has written - I have not worked - He has not written ? Have I worked? ? Has he written?</p>	<p>Вспом. гл.: had Окон-е: -ed Формула: had + V3 + I had worked + He had written - I had not worked - He had not written ? Had I worked? ? Had he written?</p>	<p>Вспом. гл.: will have Окон-е: -ed Формула: will + have V3 + I will have worked + He will have written - I won't have worked - He won't have written ? Will I have worked? ? Will he have written?</p>
Perfect Progressive	<p>Вспом. гл.: have been / has been Окон-е: -ing Формула: have/has + been + Ving + I have been working + He has been writing - I have not been working - He has not been writing ? Have I been working? ? Has he been writing?</p>	<p>Вспом. гл.: had been Окон-е: -ing Формула: had been + Ving + I had been working + He had been writing - I had not been working - He had not been writing ? Had I been working? ? Had he been writing?</p>	<p>Вспом. гл.: will have been Окон-е: -ing Формула: will + have been + Ving + I will have been working + He will have writing - I won't have been working - He won't have been writing ? Will I have been working? ? Will he have been writing?</p>

б) «Типы вопросов в английском языке»

1. Общий вопрос

Общий вопрос – это вопрос, который требует ответ либо ДА, либо НЕТ. Этот вопрос начинается со вспомогательного глагола. Для каждого времени существуют свои вспомогательные глаголы. Они представлены в таблице времен выше (таблица 2).

Порядок слов в вопросе таков:

1. Вспомогательный глагол – 2. Подлежащее (кто/что) – 3. Смысловый глагол (в нужной форме) – 4. Дополнение, определение или обстоятельство.

Например:

1. *Do you speak English? – Вы говорите по-английски?*

Do (вспомогательный глагол для Present Simple) you (подлежащее) speak (смысловый глагол в Present Simple) English (дополнение)?

2. *Will they go to the cinema? - Они пойдут в кино?*

Will (вспомогательный глагол для Future Simple) they (подлежащее) go (смысловый глагол в Future Simple) to the cinema (обстоятельство)?

3. *Have the students passed the exam in Math? – Студенты сдали экзамен по математике?*

Have (вспомогательный глагол для Present Perfect) the students (подлежащее) passed (смысловый глагол в третьей форме) the exam in Math (дополнение)?

2. Разделительный вопрос

Состоит из двух частей. Первая – это утвердительное или отрицательное предложение. Вторая часть – краткий вопрос.

Например:

The students go to the gym twice a week, don't they?, где «The students go to the gym twice a week,» - первая часть, а «don't they?» - вторая часть.

При построении такого вопроса необходимо построить вторую часть (краткий вопрос), так как первая это обычное предложение. Как видно из примера, вторая часть состоит из вспомогательного глагола, который зависит от времени глагола первой части, и местоимения, которое заменяет подлежащее из первой части. И если первая часть утвердительная, то тогда к вспомогательному глаголу добавляют отрицательную частицу *not*. Если первая часть отрицательная, то к вспомогательному глаголу частицу *not* приставлять не нужно.

Например:

His parents live in Australia - утвердительная первая часть, глагол используется в Present Simple, подлежащее можно заменить местоимением they. Следовательно, можно сформировать вторую часть так: do (вспомогательный глагол для Present Simple) not they (местоимение, заменяющее подлежащее первой части)?

Получилось: His parents live in Australia, don't they? - Его родители живут в Австралии, не так ли?

Пример:

The students will not go to the gym tomorrow, will they?

The students will not go to the gym tomorrow, - первая отрицательная часть, глагол используется в Future Simple.

will they? – вторая часть, где *will* – вспомогательный глагол для *Future Simple*, а *they* – местоимение, заменяющее подлежащее «*The students*». Частица *not* отсутствует, так как она есть в первой части.

3. Специальный вопрос

Этот вопрос начинается с вопросительного слова. Перечислим вопросительные слова

when – когда

where – где, откуда

why – почему

how – как

which – какой, который

и т.п.

Порядок слов в специальном вопросе:

1. Вопросительное слово – 2. Вспомогательный глагол – 3 Подлежащее – 4. Смысловый глагол – 5. Дополнение

Примеры:

– *When did you meet her last time?*

– *What is your address?*

– *How has she found it?*

4. Альтернативный вопрос или вопрос с OR (или)

Этот тип вопроса предлагает выбор между двумя альтернативами.

Например:

– *Do you like milk or ice-cream?*

– *Will she go to the cinema or to the theatre?*

Порядок слов подобен общему вопросу, но нужно предложить альтернативу.

Например:

– *Does your sister or your brother go to school?* (альтернатива – подлежащее)

– *Have they finished or begun the test?* (альтернатива – смысловый глагол)

– *Will you call to Mary or to Pete?* (альтернатива – дополнение)

5. Вопрос к подлежащему

Он начинается со слова WHO или WHAT.

Порядок слов как в утверждении. При этом сказуемое условно стоит в 3-м лице единственного числа. Порядок слов: 1. Who/What – 2. Смысловый глагол – 3. Дополнение

Примеры:

– *Who is this man?*

– *What was working well?*

– *Who speaks English?*

– *Who has done the task correctly?*

Изменения в 3-м лице таковы:

go >>> goes

am, are >>> is

have >>> has

were >>> was

shall >>> will

в) «Построение отрицательных предложений»

Для построения отрицательного предложения следует выполнить следующие действия:

1. Перевести исходное предложение на русский язык.

2. Найти в исходном предложении вспомогательный глагол. Вспомогательные глаголы для каждого времени выделены в Таблице 2 жирным шрифтом.

Например:

The managers will finish the meeting at 4 p.m. – Руководители закончат собрание в 4 часа.

В этом предложении вспомогательный глагол **will**.

3. К вспомогательному глаголу следует приписать отрицательную частицу **not** и поставить полученную пару перед основным глаголом.

Например:

*The managers **will not** finish the meeting at 4 p.m.*

4. Если в исходном предложении отсутствует вспомогательный глагол, то для построения отрицательной формы нужно выбрать один из трех вариантов: **do**, **does**, **did** и вместе с отрицательной частицей **not** поместить перед основным глаголом. Выбор указанного варианта зависит от времени (для Present Simple – **do**, **does**, для Past Simple – **did**) и числа (**do** – для множественного числа, **does** – для единственного).

Например:

Managers perform the four classic functions of management. – Руководители выполняют четыре классических функции управления.

В данном предложении вспомогательный глагол отсутствует. Поэтому необходимо определить время действия и число подлежащего. Время – Present Simple, число – множественное. Следовательно, из вышеуказанных трех вариантов необходимо выбрать форму **do**. К этой форме присоединяется частица **not**, и полученная пара помещается перед основным глаголом. В данном случае, перед глаголом perform.

Например:

*Managers **do not** perform the four classic functions of management.*

Варианты контрольной работы

Вариант № 1

Задание 1. Измените глагол в предложениях в зависимости от обстоятельств:

She (study) German

1. every day;
2. tomorrow at 6 o'clock;
3. since her childhood;
4. last year;
5. by 8 o'clock next Saturday

Образец выполнения:

They (make) cars at the plant.

1. already
2. last month

1. *They have already made cars at the plant.*
2. *They made cars at the plant last month.*

Задание 2. Не переводя всего предложения, употребите английский глагол в нужной форме:

1. Лаборанты исследуют новый сплав в течение двух месяцев (**examine**).
2. П.П.Аносов справился (**cope**) с проблемой «булатной» стали много лет тому назад.
3. Учёный только что закончил проводить (**make**) опыт с образцами металла.
4. Они разрабатывают (**develop**) современные способы исследования открытого пространства.
5. Мой сокурсник станет (**become**) высококвалифицированным специалистом после окончания заочного института.

Образец выполнения:

1. *Каждый час радио передает новости (**broadcast**). – broadcasts.*

Задание 3. Задайте вопросы к предложениям, начиная их словами в скобках:

1. Students go to the gym for a P.T class. (Where)
2. Foreign students have been working for many hours at their Russian. (What)
3. They have developed a new kind of an alloy this month at their scientific laboratory. (What)
4. Laboratory assistants examined a sample of raw material at their shop. (What kind of ...)
5. His lecture usually begins at 8 o'clock. (When)

Образец выполнения:

1. *His friends travel abroad every autumn. (When) – Его друзья каждую осень путешествуют за границей. – When do his friends travel abroad?*

Задание 4. Задайте разделительные вопросы:

1. It takes British students three years to get a Bachelor's degree.
2. Alex's sister graduated from the Moscow Institute of Steel and Alloys.
3. The laboratory assistants have been examining the new sample for three months.
4. There is some acid in the test-tube.
5. Oleg and I will become graduates in 3 years.

Образец выполнения:

1. *His friends travel abroad every autumn.* – Его друзья каждую осень путешествуют за границей. – *His friends travel abroad every autumn, don't they?*

Задание 5. Задайте вопросы к подлежащему:

1. Many graduates are going to work at the Research Institute of Non-Ferrous Metallurgy. 2. They have been developing new alloys for three years. 3. I shall have graduated from the Institute in five years. 4. They develop new methods of exploration of space. 5. The machines are in operation.

Образец выполнения:

1. *His friends travel abroad every autumn.* – Его друзья каждую осень путешествуют за границей. – *Who travels abroad every autumn?*

Задание 6. Напишите предложения в отрицательной форме:

1. There are devices here for our experiments. 2. Miss. Adamson works near our office. 3. They have been preparing for a new experiment for 2 hours already. 4. Helen worked very hard last term. 5. At ten o'clock yesterday morning she was having a test.

Образец выполнения:

1. *His friends travel abroad every autumn.* – Его друзья каждую осень путешествуют за границей. – *His friends do not travel abroad every autumn.*

Задание 7. Переведите текст в письменной форме:

There are two approaches to the functions of a manager: traditional and environmental.

In the traditional approach managers perform the four *classic functions* of management—planning, organizing, leading, and controlling.

- *Planning:* Running an organization is kind of like steering a ship on the ocean; to get where you want to go, you've got to have a plan—a map—that tells you where you're headed. It's the job of managers to develop the plans that determine the goals an organization will pursue, the products and services it will provide, how it will manufacture and deliver them, to whom, and at what price. These plans include creating an organizational vision and mission and specific tactics for achieving the organization's goals.

- *Organizing:* After managers develop their plans, they have to build an organization that can put these plans into effect. Managers do this by designing organizational structures to execute their plans (often building elaborate organizational charts that divide an organization into divisions, departments, and other parts and designate the people who reside in each position) and by developing systems and processes to direct the allocation of human, financial, and other resources.

- *Leading:* Managers are expected to lead their employees, that is, to motivate them to achieve the organization's goals—quickly and efficiently. Leadership is considered to be the most important ingredient for a manager's success.

- *Controlling:* To accomplish their goals and the goals of the organization, managers must establish performance standards based on the organization's goals and objectives, measure and report actual performance, compare the two, and take corrective or preventive action as necessary.

Задание 8. Ответьте на вопросы по тексту:

1. What is the text about? 2. What are four functions of management? 3. What do the plans include? 4. What is the most important ingredient for a manager's success? 5. What are the parts of controlling process?

Вариант №2

Задание 1. Измените глагол в предложениях в зависимости от обстоятельств:

Workers (make) experiments

1. every month;
2. last year;
3. for an hour already;
4. just. Come and have a look at the results.
5. now. They are very busy.

Образец выполнения:

They (make) cars at the plant.

1. *already*
2. *last month*

1. *They have already made cars at the plant.*
2. *They made cars at the plant last month.*

Задание 2. Не переводя всего предложения, употребите английский глагол в нужной форме:

1. Исследование нового образца металла заняло у нее вчера 2 часа. **(take)** 2. Лаборанты оборудовали лабораторию к следующему эксперименту до прибытия легирующих добавок для проведения испытаний. **(equip)** 3. Рабочие цеха выпустят запланированное количество продукции до 15 декабря. **(produce)** 4. Специалисты сейчас готовят шихту к загрузке. **(prepare)** 5. Листопрокатный цех реконструируется уже в течение двух месяцев. **(reconstruct)**

Образец выполнения:

1. *Каждый час радио передает (broadcast) новости. – broadcasts.*

Задание 3. Задайте вопросы к предложениям, начиная их словами в скобках:

1. Alex's fellow students will pass all their exams in February. (What) 2. First-year students usually take compulsory subjects. (What kind of) 3. Graduates have just defended their diploma papers before the Examination Board. (What) 4. She speaks several foreign languages fluently. (How) 5. Olga is preparing for her exams in the reading room. (Where)

Образец выполнения:

1. *His friends travel abroad every autumn. (When) – Его друзья каждую осень путешествуют за границей. – When do his friends travel abroad?*

Задание 4. Задайте разделительные вопросы:

1. Students do not take entrance exams to universities in the United Kingdom. 2. Their library occupied two storeys many years ago. 3. The fundamentals are: physics, chemistry, maths, history, mechanical drawing. 4. My fellow – student and I will take physics in the second year. 5. Olga has been reading her lectures for 2 hours.

Образец выполнения:

1. *His friends travel abroad every autumn. – Его друзья каждую осень путешествуют за границей. – His friends travel abroad every autumn, do not they?*

Задание 5. Задайте вопросы к подлежащему:

1. These test-tubes are made of glass, 2. Some British students have a scientific adviser to help with the studies. 3. American businessmen visit a number of shops at the steel-making plant annually. 4. We were in London a year ago. 5. I shall have been listening to lectures for the whole term.

Образец выполнения:

1. *His friends travel abroad every autumn.* – *Его друзья каждую осень путешествуют за границей.* – *Who travels abroad every autumn?*

Задание 6. Напишите предложения в отрицательной форме:

1. He collects the paintings of old masters. 2. His fellow-student passed all the exams in time. 3. There was a very interesting lecture last Sunday. 4. They will spend two months in America. 5. I am reading an article in the newspaper now.

Образец выполнения:

1. *His friends travel abroad every autumn.* – *Его друзья каждую осень путешествуют за границей.* – *His friends do not travel abroad every autumn.*

Задание 7. Переведите текст в письменной форме:

The environmental approach says that managers and workers are entering into a new kind of partnership that is forming the basis of a new reality in the workplace. Today's managers are discovering that they cannot *command* an employee's best work; they can, however, create an environment that encourages employees to want to do their best work.

So, the *new functions* of management are:

- *Energize*: Today's managers are masters of making things happen. The best managers create far more energy than they consume. Successful managers create compelling visions—visions that inspire employees to bring out their very best performance—and they encourage their employees to act on these visions.

- *Empower*: Empowering employees doesn't mean that you stop managing. Empowering employees means giving them the tools and the authority to do great work. Effective management is the leveraging of the efforts of your team to a common purpose.

- *Support*: Today's managers need to be coaches, counselors, and colleagues instead of watchdogs or executioners. The key to developing a supportive environment is the establishment of a climate of open communication throughout the organization. Employees must be able to express their concerns—truthfully and completely—without fear of retribution. Similarly, employees must be able to make honest mistakes and be encouraged to learn from those mistakes.

- *Communicate*: Communication is the lifeblood of every organization. Information is power, and, as the speed of business continues to accelerate, information—the *right* information—must be communicated to employees faster than ever

Задание 8. Ответьте на вопросы по тексту:

1. What is the text about? 2. What are the new functions of management? 3. What does empowering mean? 4. What is the key to developing a supportive environment? 5. What is communication?

Вариант №3

Задание 1. Измените глагол в предложениях в зависимости от обстоятельств:

Fellow-students (get) to the Institute by bus

1. still;
2. usually;
3. next month;
4. for 2 hours tomorrow;
5. by 8 o'clock in the morning next Monday.

Образец выполнения:

They (make) cars at the plant.

1. already
2. last month

1. They have already made cars at the plant.
2. They made cars at the plant last month.

Задание 2. Не переводя всего предложения, употребите английский глагол в нужной форме:

1. Наш цех сильно изменился за недавнее время (**change**).
2. Большой металлургический завод в нашем городе работает хорошо (**work**).
3. Рабочие-исследователи разрабатывали новое устройство весь прошлый год (**develop**).
4. Мы заняты, мы сейчас слушаем лекцию по технике безопасности (**listen**).
5. Студенты второго курса сдадут экзамен по химии до следующей недели (**pass**).

Образец выполнения:

1. Каждый час радио передает (**broadcast**) новости. – broadcasts.

Задание 3. Задайте вопросы к предложениям, начиная их словами в скобках:

1. Last summer Anton did well in final and entrance exams. (When)
2. Now they are working hard at History at the Institute library. (Where)
3. His fellow students have been preparing for a seminar for 2 hours. (How long)
4. Oleg makes laboratory works every week. (What)
5. We shall have translated a long and difficult text by tomorrow. (What kind of ...)

Образец выполнения:

1. His friends travel abroad every autumn. (When) – Его друзья каждую осень путешествуют за границей. – When do his friends travel abroad?

Задание 4. Задайте разделительные вопросы:

1. Russian researchers have been doing much for the development of metallurgy as a science.
2. The main building of our Institute isn't in Lenin Street
3. Second-year students will study physical metallurgy next year.
4. Olga takes many subjects at the Institute.
5. Students understood a new rule.

Образец выполнения:

1. His friends travel abroad every autumn. – Его друзья каждую осень путешествуют за границей. – His friends travel abroad every autumn, don't they?

Задание 5. Задайте вопросы к подлежащему:

1. My parents are full of energy. 2. I have been preparing for a seminar for three hours. 3. These types of cars develop a maximum speed of 140 km per hour. 3. First-year students have been drawing schemes for several months this term. 4. We shall pass exams in winter. 5. Faraday devoted his life to science.

Образец выполнения:

1. His friends travel abroad every autumn. – Его друзья каждую осень путешествуют за границей. – Who travels abroad every autumn?

Задание 6. Напишите предложения в отрицательной форме:

1. He will be studying at Moscow State University at this time next year. 2. The audience enjoyed the lecture very much. 3. A student has been doing this exercise since 2 o'clock. 4. Every year they take their two children to France. 5. She is very happy now.

Образец выполнения:

1. His friends travel abroad every autumn. – Его друзья каждую осень путешествуют за границей. – His friends do not travel abroad every autumn.

Задание 7. Переведите текст в письменной форме:

Wouldn't it be great if you could get the very best from your employees each and every day? Well, we have some good news for you: You can get the very best from your employees every day of the week. But you can't do it by mandating that your employees give their very best from this day forward, with the occasional pep rally or morale-building meeting, or by threats or coercion. The secret to making this happen is energizing your employees—unleashing the passion and talent that resides deep within them.

What can managers do to help unleash the passion and talent in their employees, in short, to energize them? Here are some suggestions:

- Develop a clear vision for where you want the organization to go, and then be sure to communicate the vision widely and often.

- Don't be a prisoner to your office; be sure to regularly visit the people who work for you on their turf and to encourage and inspire them.

- Be honest and truthful with your employees at all times; don't sugarcoat the truth in an attempt to soften the blow of difficult news.

- When you make a promise, be sure to keep it. At the same time, be sure that you don't make promises that you can't keep.

- Ask for and listen to your employees' ideas and suggestions, and, whenever possible, engage them in the process of implementing those ideas and suggestions.

- Be sensitive to your employees' needs at work, and ensure that the work environment is conducive to your employees doing their best work.

Задание 8. Ответьте на вопросы по тексту:

1. What is the text about? 2. What mustn't a manager do to get the very best of his employees? 3. What does it mean – to energize the employees? 4. The manager should sugarcoat the truth in an attempt to soften the blow of difficult news, isn't he? 5. How many recommendations to energize the employees are given in the text?

Вариант № 4

Задание 1. Измените глагол в предложениях в зависимости от обстоятельств:

We (have) an English lesson

1. on Wednesday last week
2. for 4 years
3. next Monday
4. every Monday
5. yesterday before we went for a walk

Образец выполнения:

They (make) cars at the plant.

1. *already*
2. *last month*

1. *They have already made cars at the plant.*
2. *They made cars at the plant last month.*

Задание 2. Не переводя всего предложения, употребите английский глагол в нужной форме:

1. Лаборант только что измерил температуру образца. (**measure**)
2. П.П.Аносов исследовал образцы сплавов алюминия в течение продолжительного времени, чтобы открыть заново секрет булатной стали. (**examine**)
3. Рабочий записал данные исследования в журнал до того, как закончился эксперимент вчера. (**write**)
4. Мы обязательно начертим этот чертеж до завтрашней контрольной работы. (**draw**)
5. На следующей неделе мы навестим наших друзей. (**see**)

Образец выполнения:

1. *Каждый час радио передает (**broadcast**) новости. – broadcasts.*

Задание 3. Задайте вопросы к предложениям, начиная их словами в скобках:

1. Students get to the Institute by tram in our town. (How)
2. His fellow students will be writing schemes in mechanical drawing at that time tomorrow. (When)
3. They have done the task in mathematics already. (What)
4. Research workers examined a new sample of raw material in their chemical laboratory. (Where)
5. Alex has been reading books on History for several days. (How long)

Образец выполнения:

1. *His friends travel abroad every autumn. (When) – Его друзья каждую осень путешествуют за границей. – When do his friends travel abroad?*

Задание 4. Задайте разделительные вопросы:

1. His grandfather has been working at the metallurgical plant for many years.
2. We are listening to a lecture in a spacious hall now.
3. There were no chemical laboratories in Russia before Lomonosov.
4. Oleg graduated from the University last year.
5. Olga always copies Maths.

Образец выполнения:

1. *His friends travel abroad every autumn. – Его друзья каждую осень путешествуют за границей. – His friends travel abroad every autumn, don't they?*

Задание 5. Задайте вопросы к подлежащему:

1. Students begin to specialize in the particular field in the second year. 2. Mathematics is an important subject for an engineer. 3. Many research workers are engaged in the equipment of the new shop at the plant. 4. They were equipping the laboratory at that time yesterday. 5. Three groups have passed all the exams in time.

Образец выполнения:

1. *His friends travel abroad every autumn.* – *Его друзья каждую осень путешествуют за границей.* – *Who travels abroad every autumn?*

2. ..

Задание 6. Напишите предложения в отрицательной форме:

1. John has already had lunch in the cafe. 2. We will take the children to the park soon. 3. You are doing this exercise correctly. 4. Last year first-year students planned their work well. 5. She always plays tennis on Saturdays.

Образец выполнения:

1. *His friends travel abroad every autumn.* – *Его друзья каждую осень путешествуют за границей.* – *His friends do not travel abroad every autumn.*

Задание 7. Переведите текст в письменной форме:

What are you doing to energize your employees? Do you really know what your employees want? Are you responding to your employees' needs, or are you putting them on the back burner—either deferring these decisions until later or hoping they go away altogether?

Remember, employees are your most important resource—a resource that is much more productive when it is energized.

Now let's have a look at the Japanese management style. Briefly, the core of what is known as the Japanese style of management comes from an emphasis in Japanese society on building consensus in group decision making. In Japanese business (as in Japanese society), the group comes before the individual. Managers are, therefore, expected not to command employees but to lead them by consensus. In general, Japanese managers encourage their employees to make suggestions for improvement and to participate in an organization's decision-making process—much more than in most American organizations. They take time to create buy-in, which then allows them to implement decisions much faster after a decision is made.

They also tend to favor the development of long-term relationships and strategies over short-term gain. In his book, *Theory Z: How American Business Can Meet the Japanese Management Challenge* William Ouchi noted the following characteristics of Japanese organizations: lifetime employment (this has become difficult for many Japanese companies in recent years), slow employee evaluation and promotion, non-specialized career paths, implicit control mechanisms, collective decision making, collective responsibility, and holistic concern for the employee as a person.

Задание 8. Ответьте на вопросы по тексту:

1. What is the most important resource of a manager? 2. What is the core of the Japanese style of management? 3. What are managers, expected to do? 4. What is the title of the book about Japanese style of management? 5. What are the characteristics of Japanese organizations according to the book?

Вариант № 5

Задание 1. Измените глагол в предложениях в зависимости от обстоятельств:

They (play) football

1. for half an hour;
2. just;
3. last week;
4. every summer;
5. by 6 o'clock tomorrow.

Образец выполнения:

They (make) cars at the plant.

1. already
2. last month

1. They have already made cars at the plant.
2. They made cars at the plant last month.

Задание 2. Не переводя всего предложения, употребите английский глагол в нужной форме:

1. Я не могу дать тебе сейчас эту статью по философии, я ее читаю. (read) 2. Студенты проводят опыты в хорошо оборудованной химической лаборатории. (make) 3. Завтра в это же время лаборанты будут исследовать новый образец сырья. (examine) 4. Мы изучаем эту тему уже неделю (learn). 5. Два года тому назад они провели каникулы на побережье моря. (spend) 6. Ее старший брат проработал год на заводе, прежде чем поступил в институт в 2010 году (work).

Образец выполнения:

1. Каждый час радио передает (broadcast) новости. – broadcasts.

Задание 3. Задайте вопросы к предложениям, начиная их словами в скобках:

1. My fellow student had got to the Institute before the lessons began yesterday. (When) 2. It takes first-year students 2 hours to prepare for a seminar. (How long) 3. They will have been listening to the lecture in Physical Metallurgy for 3 hours next Monday. (What) 4. Laboratory assistants equip their chemical experiments every week. (What kind of...) 5. Workers will examine sample of ores in the Far East. (Where)

Образец выполнения:

1. His friends travel abroad every autumn. (When) – Его друзья каждую осень путешествуют за границей. – When do his friends travel abroad?

Задание 4. Задайте разделительные вопросы:

1. The Institute course of studies in our country usually lasts five years. 2. All people in my fellow student's family work at a big chemical factory. 3. The scientist had been working for many years to discover the new properties of the alloy. 4. Young people in our country have the right to study. 5. Olga is full of energy.

Образец выполнения:

1. His friends travel abroad every autumn. – Его друзья каждую осень путешествуют за границей. – His friends travel abroad every autumn, don't they?

Задание 5. Задайте вопросы к подлежащему:

1. First-year students take part in the Students' Scientific Society. 2. One of the machines at the plant is out of order. 3. I shall have been taking compulsory subjects for 2 terms in the first year. 4. Students are developing a new alloy during the experiment. 5. Oleg's fellow – students have just made a test at the laboratory.

Образец выполнения:

1. His friends travel abroad every autumn. – Его друзья каждую осень путешествуют за границей. – Who travels abroad every autumn?

Задание 6. Напишите предложения в отрицательной форме:

1. Ann is doing well in her studies at present. 2. There will be three new students in the class next term. 3. John goes to work twice a week. 4. The exercise in English was very difficult. 5. They stayed in London last summer.

Образец выполнения:

1. His friends travel abroad every autumn. – Его друзья каждую осень путешествуют за границей. – His friends do not travel abroad every autumn.

Задание 7. Переведите текст в письменной форме:

Change happens—there's nothing you can do to stop it or slow it down. While you can choose to ignore change or refuse to respond to it when it arrives (choices that may ultimately have a very negative impact on your career as a manager), this doesn't have any effect whatsoever on its arrival. Change will come no matter what you do.

Everyone deals with change in his or her own unique way, but most people go through these four major phases when they are first confronted with change:

1. Deny change. The most common initial reaction to change is to deny that it exists. Consider the manager who refuses to cut costs (including redeploying or laying off excess workers) to ensure that the products manufactured by his or her company are priced competitively with the flood of similar products from China.

Although the writing is on the wall—in big, bold letters—this manager refuses to see it, putting the company at risk as consumers turn to the imported products, which provide much the same level of quality for significantly less money. The manager should move on to the next phase of dealing with change before he or she does irreparable harm.

2. Resist change. Eventually, after denying that change has arrived, in the next phase of dealing with change, people decide to acknowledge its presence but to resist it nonetheless (perhaps hoping that if it is resisted long enough or vigorously enough, it will simply go away, although it never does). If you hear yourself saying things like, “Let's wait a while longer to see what happens before we make a move,” or “If it isn't broken, why fix it?” then you can be certain that you're resisting the changes that have arrived on your door step.

Задание 8. Ответьте на вопросы по тексту:

1. What is the text about? 2. How many phases are there in going through changing? 3. What is the most common initial reaction to change? 4. How can a manager understand that he resists the change? 5. What are the consequences of the denial changes?

Вариант № 6

Задание 1. Измените глагол в предложениях в зависимости от обстоятельств:

They (prepare) a sample of raw material

1. last week;
2. before making an experiment today;
3. now;
4. every day;
5. by 6 o' clock tomorrow.

Образец выполнения:

They (make) cars at the plant.

1. already
2. last month

1. They have already made cars at the plant.
2. They made cars at the plant last month.

Задание 2. Не переводя всего предложения, употребите английский глагол в нужной форме:

1. К концу года мы уже выучим 1200 английских слов (**learn**). 2. Студенты делали пометки в тетрадях, когда профессор читал лекцию вчера (**give**). 3. Учёный – металлург П.П.Аносов за-ново открыл секрет «булатной» стали в 1841г. (**rediscover**) 4. Они побывали на экскурсии в цехе неделю тому назад, прежде чем изучать эту тему (**be**). 5. Учебный год у них начинается в октябре. (**begin**)

Образец выполнения:

1. Каждый час радио передает (**broadcast**) новости. – broadcasts.

Задание 3. Задайте вопросы к предложениям, начиная их словами в скобках.

1. Alex is a first-year student at the Moscow Institute of Steel and Alloys because metallurgy is his family profession. (Why) 2. Yesterday my fellow student got to the Institute by taxi. (How) 3. They will have been reading English books to prepare for a test next lesson. (What kind of...) 4. Usually she keeps regular hours. (What) 5. His elder brother graduated from the University 3 years ago. (When)

Образец выполнения:

1. His friends travel abroad every autumn. (When) – Его друзья каждую осень путешествуют за границей. – When do his friends travel abroad?

Задание 4. Задайте разделительные вопросы:

1. Students' Scientific Society holds discussions and organizes conferences. 2. Alex's sister and her husband got their degrees in Physical Metallurgy some years ago. 3. Olga is not discussing many interesting problems at the seminar at this moment. 4. Scientists have been developing a new alloy for several months already. 5. My sister and I get to the Institute by bus.

Образец выполнения:

1. His friends travel abroad every autumn. – Его друзья каждую осень путешествуют за границей. – His friends travel abroad every autumn, do not they?

Задание 5. Задайте вопросы к подлежащему:

1. First-year students have been working hard for the whole term to pass exams successfully. 2. A small microscope and several test-tubes are necessary for this experiment. 3. I am writing a report in Physics now. 4. The tutors do much work with the students. 5. We shall join the plant's research laboratory next year.

Образец выполнения:

1. *His friends travel abroad every autumn.* – *Его друзья каждую осень путешествуют за границей.* – *Who travels abroad every autumn?*

Задание 6. Напишите предложения в отрицательной форме:

1. There are a lot of English classes in our curriculum. 2. The teacher always comes to class late. 3. Students made only few mistakes at the last lesson. 4. We have seen the film about London three times. 5. We were preparing for a seminar at that time last Sunday.

Образец выполнения:

1. *His friends travel abroad every autumn.* – *Его друзья каждую осень путешествуют за границей.* – *His friends do not travel abroad every autumn.*

Задание 7. Переведите текст в письменной форме:

Change can be a very subtle but powerful force. Like a glacier slowly meandering its way across the face of an alpine mountain slope—moving just a few feet a year—much change in business occurs at a pace that is almost imperceptible to those who experience it. But there is another kind of change—crisis—that happens all of a sudden, is often unpredictable, and has the greatest chance of throwing your organization's best-laid plans into disarray and your employees into a state of frenzy.

Such was the case with the September 11, 2001, tragedy, which—in the course of just a few minutes—threw entire companies and, indeed, the American economy itself into crisis for months or even years. Natural disasters such as hurricanes, tornados, and earthquakes can create crises that damage organizations, as can illness, strikes, sharp price increases in production resources (e.g., the price of gasoline, energy, or steel), unexpected drops in consumer demand, and many others. While organizations can be prepared for such crises—and they should have plans in place to deal with them—for the most part, they are unavoidable.

But there is an entirely different set of crises—ones that are avoidable—that can also damage an organization. These are the kinds of crises that you as a manager will confront on an almost daily basis (in direct proportion to the number of direct reports you have and the complexity of your organization and its products or services) and that you must deal with immediately as they arise. Consider these kinds of avoidable crises (and what you as a manager would do to avoid them or deal with them when they arrive):

Задание 8. Ответьте на вопросы по тексту:

1. What is this text about? 2. What kind of change happens all of a sudden? 3. What threw the American economy itself into crisis for months or even years? 4. What can create crises that damage organizations? 5. What are the avoidable crises?

Вариант № 7

Задание 1. Измените глагол в предложениях в зависимости от обстоятельств:

I (read) a book.

1. right now;
2. two days ago;
3. before you took it from me yesterday;
4. for an hour;
5. as a rule

Образец выполнения:

They (make) cars at the plant.

1. *already*
2. *last month*

1. *They have already made cars at the plant.*
2. *They made cars at the plant last month.*

Задание 2. Не переводя всего предложения, употребите английский глагол в нужной форме:

1. Она регулярно посещает все семинары. (**attend**)
2. Студенты уже напишут работу завтра до 12 часов. (**write**)
3. Лаборант сейчас занят, он проводит эксперимент в химической лаборатории. (**make**)
4. Его студентка-сокурсница будет готовиться к зачёту по химии в течение 2 часов завтра. (**prepare**)
5. Рабочие справились с заданием вчера. (**cope**)

Образец выполнения:

1. *Каждый час радио передает (**broadcast**) новости. – broadcasts.*

Задание 3. Задайте вопросы к предложениям, начиная словами в скобках:

1. Usually classes include lectures, seminars and labs. (What)
2. The old building of the Institute occupied 3 storeys. (How many)
3. First-year students had been translating the English text for half an hour last Friday. (How long)
4. There are compulsory and optional subjects in the curriculum of their studies. (Where)
5. She was in Sochi two years ago. (When)

Образец выполнения:

1. *His friends travel abroad every autumn. (When) – Его друзья каждую осень путешествуют за границей. – When do his friends travel abroad?*

Задание 4. Задайте разделительные вопросы:

1. Students of our Institute are not proud of their library.
2. My friend's mother heads the research laboratory at the plant.
3. The laboratory has coped with the development of a new alloy lately.
4. There is an acid in the test-tube.
5. A student will cope with all the fundamentals.

Образец выполнения:

1. *His friends travel abroad every autumn. (When) – Его друзья каждую осень путешествуют за границей. – When do his friends travel abroad?*

Задание 5. Задайте вопросы к подлежащему:

1. The Moscow Institute of Steel and Alloys graduates get jobs in any part of our country. 2. I am very interested in meeting Prof. Green. 3. Oxygen is necessary for plants and people. 4. We shall equip the experiment next week. 5. My friend and I are preparing for a seminar in History now.

Образец выполнения:

1. *His friends travel abroad every autumn.* – *Его друзья каждую осень путешествуют за границей.* – *Who travels abroad every autumn?*

Задание 6. Напишите предложения в отрицательной форме:

1. She speaks several foreign languages very well. 2. The lesson will be over at 9 o'clock. 3. My fellow-student is very quick in learning foreign languages. 4. Scientists wrote many books about love. 5. She will get excellent marks in all the subjects at her final exams.

Образец выполнения:

1. *His friends travel abroad every autumn.* – *Его друзья каждую осень путешествуют за границей.* – *His friends do not travel abroad every autumn.*

Задание 7. Переведите текст в письменной форме:

Consider these kinds of avoidable crises (and what you as a manager would do to avoid them or deal with them when they arrive):

- Your sales manager, who has perhaps been spending a little too much time on the golf course and not enough time keeping an eye on his staff, doesn't notice that one of his salespeople has begun to insult and berate some of the company's best and most loyal customers. This situation does not become apparent to you until you are called into the CEO's office to explain why these customers have threatened to take their business elsewhere.
- After being passed over for promotion three times with no explanation from management, a key employee (who, coincidentally, is loved by your major customer's buyers) announces her resignation, effective immediately.
- Afraid that he will be punished for making a mistake, an employee working on the assembly line in a high-volume manufacturing facility ignores a "minor" production flaw in one of your key products. This flaw goes unnoticed for weeks until customers start rejecting shipments of the product and demanding immediate replacement—costing your company millions.

Whatever the source or the nature of the crisis—whether it is avoidable or not—the fact is that as a manager, you will be expected to deal with it. This means being flexible, being smart, and working hard.

But, above all, it means being prepared for the most typical crises that can hit your organization—through written plans and procedures—and then taking on the crisis sooner rather than later.

If you don't have a plan or procedure in place to deal with a particular crisis, what then? Our advice is to be fast and flexible, to rely on the advice and input of your associates and colleagues, and to do whatever it takes to deal with the matters at hand. This is no time to start a three-day weekend, to let everyone go home early, or to put off a meeting to deal with the crisis until next week. It's time to roll up your sleeves and get to work—now!

Задание 8. Ответьте на вопросы по тексту:

1. What is the text about? 2. What didn't the sales manager notice? 3. Why does the key employee announce her resignation? 4. Why do customers start rejecting shipments of the product and demanding immediate replacement? 5. What should a manager do to deal with a crisis?

Вариант № 8

Задание 1. Измените глагол в предложениях в зависимости от обстоятельств:

The students (write) reports in History

1. in the reading-room now;
2. every academic year;
3. by the first of April;
4. already;
5. at that time last month.

Образец выполнения:

They (make) cars at the plant.

1. *already*
2. *last month*

1. *They have already made cars at the plant.*
2. *They made cars at the plant last month.*

Задание 2. Не переводя всего предложения, употребите английский глагол в нужной форме:

1. Многие исследователи приняли (**take**) участие в научной конференции два дня тому назад.
2. Ольга сейчас не готовится к экзаменам, она разговаривает (**speak**) по телефону.
3. Вчера в это время мой студент-сокурсник усердно работал (**work**) над начертательной геометрией.
4. Листопрокатный цех №1 в этом месяце выпустил (**produce**) продукции больше, чем в прошлом.
5. Рабочие оборудуют (**equip**) лабораторию к новому эксперименту к следующей неделе.

Образец выполнения:

1. *Каждый час радио передает (**broadcast**) новости. – broadcasts.*

Задание 3. Задайте вопросы к предложениям, начиная их словами в скобках:

1. Many boys and girls from other towns and villages live in hall in Moscow. (Where)
2. First-year students were drawing schemes at that time last Sunday. (What)
3. Alex will have written a composition in Russia by Wednesday. (When)
4. Students make experiments in their scientific research laboratory. (What Kind of...)
5. Olga has much work to do to prepare for final exams. (Why)

Образец выполнения:

1. *His friends travel abroad every autumn. (When) – Его друзья каждую осень путешествуют за границей. – When do his friends travel abroad?*
2.

Задание 4. Задайте разделительные вопросы:

1. Metallurgy is not our family profession.
2. Their examinations showed the chemical properties of the element.
3. A first-year student will make a variety of labs in December before exams.
4. My fellow-student usually has breakfast at the Institute.
5. There is little time before the terminals.

Образец выполнения:

1. *His friends travel abroad every autumn. (When) – Его друзья каждую осень путешествуют за границей. – When do his friends travel abroad?*

Задание 5. Задайте вопросы к подлежащему:

1. Mr. White and Prof. Petrov are talking about the opening meeting of the scientific conference now.
2. Lately first-year students have spoken about winter exams.
3. We shall become graduates in 5 years.
4. I usually go hiking during my summer vacations.
5. They are in London now.

Образец выполнения:

1. His friends travel abroad every autumn. – Его друзья каждую осень путешествуют за границей. – Who travels abroad every autumn?

Задание 6. Напишите предложения в отрицательной форме:

1. My new fellow-student has a new modern car made in Japan.
2. There were a lot of students absent from classes yesterday.
3. The teacher taught us some important rules of grammar at the last lesson.
4. The scientists' discoveries in the exploration of outer space are very important all over the world.
5. He speaks like a man having his opinion of everything.

Образец выполнения:

1. His friends travel abroad every autumn. – Его друзья каждую осень путешествуют за границей. – His friends do not travel abroad every autumn.

Задание 7. Переведите текст в письменной форме:

Finding and hiring the best candidates for a job have never been easy. It's your job, however, to first understand exactly what qualities you're looking for in your new employees, and then to identify them in your job candidates. Here are some of the qualities that most employers look for when hiring new employees:

- **Hard working:** There's nothing that will throw a manager into a paroxysm of rage faster than having an employee who slacks off and who doesn't seem to know the meaning of the words "hard working." Employees who are willing to work hard often go above and beyond the call of duty in serving customers and in attending to the needs of their organizations. As competition in global marketplaces continues to heat up, employees who go above and beyond the call of duty may be the one thing that differentiates organizations that succeed in the long run from organizations that don't.
- **Good attitude:** By "good attitude," we mean people who are positive, friendly, and willing to help customers, clients, and coworkers. As you question potential job candidates, it's important to try to get some idea of what they'll be like to work with for the next 5 or 10 years. Skills are important, but attitude is even more important. As highly successful Southwest Airlines puts it: "Hire for attitude, train for success."
- **Experienced:** Experienced employees are worth their weight in gold. Not only are you more likely to get a better, higher quality work product in less time, but you'll also have someone that is ready to perform at maximum potential in a few days rather than the weeks or months it would take to train someone who is not experienced.

Задание 8. Ответьте на вопросы по тексту:

1. What is the text about?
2. What is the job of a manager?
3. What qualities are necessary for good employees?
4. What will throw a manager into a paroxysm of rage?
5. What is more important than skills?

Вариант № 9

Задание 1. Измените глагол в предложениях в зависимости от обстоятельств:

His sister (develop) new alloys at the research laboratory

1. all the morning today;
2. five years ago;
3. every year;
4. for several hours next week;
5. before we came to help her yesterday.

Образец выполнения:

They (make) cars at the plant.

1. already
2. last month

1. They have already made cars at the plant.
2. They made cars at the plant last month.

Задание 2. Не переводя всего предложения, употребите английский глагол в нужной форме:

1. Лаборанты уже провели испытание вчера, когда пришёл инженер. **(make)**
2. Студенты сейчас сдают экзамен по физике в аудитории №131. **(take)**
3. Мы выполним лабораторную работу №2 к следующей среде. **(do)**
4. Рабочие - исследователи разработали новое устройство в этом месяце. **(develop)**
5. Завтра они в течение 4 часов будут готовиться к зачёту в читальном зале. **(prepare)**

Образец выполнения:

1. Каждый час радио передает **(broadcast)** новости. – broadcasts.

Задание 3. Задайте вопросы к предложениям, начиная их словами в скобках:

1. The boys usually keep regular hours. (What)
2. A first-years student has been answering the teacher's questions for an hour already. (How long)
3. Alex's fellow-student had read the book before the seminar began last week. (When)
4. Laboratory assistants equipped a new complicated experiment last week. (What kind of...)
5. Researchers will meet at the scientific conference next month. (Where)

Образец выполнения:

1. His friends travel abroad every autumn. (When) – Его друзья каждую осень путешествуют за границей. – When do his friends travel abroad?

Задание 4. Задайте разделительные вопросы:

1. The modern building of glass and concrete occupies nine storeys.
2. The results of the new experiment with various alloys are not very important.
3. My fellow-student has coped with a great number of compulsory subjects this term.
4. There are two terms in the academic year.
5. Prof. Gartner and I examined samples of iron ore yesterday.

Образец выполнения:

1. His friends travel abroad every autumn. (When) – Его друзья каждую осень путешествуют за границей. – When do his friends travel abroad?

Задание 5. Задайте вопросы к подлежащему:

1. I am never late for classes. 2. My fellow- students attend all the lectures and seminars. 3. Laboratory assistants have much to do during the examination of a new alloy. 4. Students were making notes while the professor delivered a lecture. 5. We are speaking English now.

Образец выполнения:

1. *His friends travel abroad every autumn.* – *Его друзья каждую осень путешествуют за границей.* – *Who travels abroad every autumn?*

Задание 6. Напишите предложения в отрицательной форме:

1. This engineer's report contains very interesting data. 2. A group of workers went to Africa last summer. 3. Seeing is understanding. 4. They will have been working at this problem for two months. 5. Harry's shop has a large territory.

Образец выполнения:

1. *His friends travel abroad every autumn.* – *Его друзья каждую осень путешествуют за границей.* – *His friends do not travel abroad every autumn.*

Задание 7. Переведите текст в письменной форме:

When you interview job candidates, be sure to take the opportunity to ask very pointed questions that require your candidates to demonstrate to you that they can do the job.

- **Go-getter:** This quality is the ability to take initiative to get work done. In an Internet survey that Bob conducted for his book, *1001 Ways to Take Initiative at Work* (New York: Workman, 1999), initiative was ranked as the top reason that employees were able to get ahead where they work (which makes this quality something both you and your potential new hires should be interested in).
- **Team player:** It's almost a cliché that being able to be a team player and to collaborate with others is a critical work skill in today's organizations. But cliché or not, teamwork is necessary to the success of today's organizations and the ability to work well with others is a definite must for employees in any business or industry.
- **Smart:** People who are smart are able to solve problems—and solve them quickly. But keep in mind that, in the world of business, work smarts trump book smarts every time.
- **Responsible:** Employees must take responsibility for their work; employees who constantly try to shift the blame for their problems to other people or other things are employees you cannot afford to employ. Look out for the little things—like showing up for the interview on time—which can be key indicators of your candidates' sense of responsibility.
- **Stable:** Stability is an important quality in the employees you hire; the last thing you want is to hire someone today and then find out that he or she is already looking for the next position tomorrow.

Consider how long the job candidate worked with her previous employer and why she left. So much depends on your identifying and hiring the right people—you can't have a great organization without great people. Far too few managers make this task a priority, instead devoting as little time as they can get away with when it comes to preparing for and conducting interviews.

Задание 8. Ответьте на вопросы по тексту:

1. What is the text about? 2. What is go-getter? 3. What is teamwork necessary for? 4. What employees cannot a manager afford to employ? 5. What is the important quality of an employee?

Вариант № 10

Задание 1. Измените глагол в предложениях в зависимости от обстоятельств:

My father (work) at the plant

1. before he entered the Institute;
2. 3 years ago;
3. at that time yesterday;
4. for 30 years already;
5. by 6 o'clock tomorrow;

Образец выполнения:

They (make) cars at the plant.

1. *already*
2. *last month*

1. *They have already made cars at the plant.*
2. *They made cars at the plant last month.*

Задание 2. Не переводя всего предложения, употребите английский глагол в нужной форме:

1. Вчера в это время они писали реферат по истории. (**write**)
2. Этот рабочий сочетает учёбу с работой. (**combine**)
3. Завтра студенты посетят лекцию профессора Грина. (**attend**)
4. Исследователи показали результаты своей двухлетней работы экспертной комиссии до начала научной конференции в прошлую пятницу. (**show**)
5. Его отец возглавляет лабораторию уже в течение 7 лет. (**head**)

Образец выполнения:

1. *Каждый час радио передает (**broadcast**) новости. – broadcasts.*

Задание 3. Задайте вопросы к предложениям, начиная их словами в скобках:

1. Alex's fellow students are usually in time for classes. (Where)
2. His mother headed the laboratory after she had worked many years at the plant. (When)
3. They are examining samples of raw materials now. (What kind of...)
4. She speaks several foreign languages. (What)
5. Workers get to their laboratory by bus (How)

Образец выполнения:

1. *His friends travel abroad every autumn. (When) – Его друзья каждую осень путешествуют за границей. – When do his friends travel abroad?*

Задание 4. Задайте разделительные вопросы:

1. Last month our research laboratory was not developing a new method of analysis of ores at that period.
2. After classes my fellow-student usually works hard at the institute library.
3. Oleg and his friend will get valuable results.
4. Anton and I keep regular hours.
5. Ann shares her room with a third-year student.

Образец выполнения:

1. *His friends travel abroad every autumn. (When) – Его друзья каждую осень путешествуют за границей. – When do his friends travel abroad?*

Задание 5. Задайте вопросы к подлежащему:

1. I go to the library twice a week. 2. Max 's fellow-students were at the lecture in mechanical drawing two hours ago. 2. Research workers have been equipping the experiment for three months. 4. I shall prepare for the seminar in History tomorrow. 5. We are engaged in metallurgy.

Образец выполнения:

1. *His friends travel abroad every autumn.* – *Его друзья каждую осень путешествуют за границей.* – *Who travels abroad every autumn?*

Задание 6. Напишите предложения в отрицательной форме:

1. She studies Italian and French at the courses of foreign languages. 2. The students went to Australia to master English last week. 3. Reading aloud is very useful for graduates. 4. It will take us 25 minutes to go to the institute by tram. 5. There are red flags on the top of the building.

Образец выполнения:

1. *His friends travel abroad every autumn.* – *Его друзья каждую осень путешествуют за границей.* – *His friends do not travel abroad every autumn.*

Задание 7. Переведите текст в письменной форме:

Interestingly enough, when times get tough for organizations and they are forced to cut costs and lay off employees, managers are often among the first to go. Why? Because, it can be argued, they don't really produce anything of value. Sure, they are responsible for creating budgets, and controlling costs, and writing procedures, and designing and organizing departments and procedures; very few managers actually produce products or deliver services to customers.

Some of you may recall the business-reengineering craze of the early 1990s when large corporations such as IBM, AT&T, General Motors, and others laid off hundreds of thousands of employees—all in the name of improving business efficiency and lowering costs. As it turns out, many of these people were managers who—top executives realized—would barely be missed when they were gone. As the supervisors and managers who filled the middle ranks of organizational hierarchies were disposed of, the hierarchies collapsed, leaving flat organizations with only a layer or two between top executives and frontline workers. Besides saving money, this outcome had the added benefit of breaking apart deep-seated, rigid hierarchies and leaving much faster and more flexible organizations in their wake.

While this was not a happy time for the people who lost their jobs (many of whom took early retirement, started their own businesses, or learned new job skills and found work elsewhere), this was a happy time for their newly trimmed down and responsive organizations. In fact, these retooled organizations saw improvements in a variety of different areas, including:

- Decision making: The decision-making process was a bad joke in many organizations—particularly large organizations—where bureaucracy, turf battles, and corporate politics reigned supreme.

Задание 8. Ответьте на вопросы по тексту:

1. What is the text about? 2. Why are managers often among the first to go when times get tough? 3. What did large corporations do in the early 1990s? 4. What was the result of the firing managers? 5. In what areas was there an improvement?

Вопросы для промежуточной аттестации

Процедура проведения зачета

Для проверки заданий, умений и навыков по дисциплине студентам предлагаются билеты, в каждом из которых содержится два задания. В первом задании представлен текст на английском языке, который необходимо перевести письменно.

Во втором задании даны предложения на английском языке, к каждому из которых необходимо задать определенный тип вопроса.

Длительность подготовки к ответу по билету – 45 минут.

Критерии оценивания

Для получения зачета студент должен перевести не менее двух третей текста, не допустив ошибок, искажающих смысл переводимого текста, выполнить половину второго задания.

Вопросы к зачету

1. Выполните полный письменный перевод текста с помощью словаря.
2. Выполните следующие грамматические задания:
 - а) употребите английский глагол в нужной форме;
 - б) задайте вопросы к предложениям, начиная их словами в скобках;
 - в) задайте разделительные вопросы к указанным предложениям;
 - г) задайте вопросы к подлежащему указанных предложений;
 - д) напишите указанные предложения в отрицательной форме.

Рекомендованная литература

1. Верба Л.Г., Верба Г.В. Грамматика современного английского языка. Справочник: Киев, «Логос», 2014. 368 с.
2. Качалова К.Н., Израевич Е.И. практическая грамматика английского языка: Ладком, 2016. 720 с.

Приложение А

Техника выполнения полного письменного перевода

Работа над полным письменным переводом предусматривает ряд шагов.

Шаг первый. Внимательное чтение всего текста с использованием, словарей, справочников, специальной литературы. На данном этапе необходимо понять, что выражено на языке оригинала. Для этого следует внимательно, и может быть не один раз, прочитать весь текст. Важно понять общее содержание.

Шаг второй. Деление текста на смысловые части - предложения, группы предложений, абзацы. Величина определяемой для перевода части текста зависит от 3-х факторов: смысловой законченности, сложности содержания, возможностей памяти переводчика. Такой частью текста может быть предложение, группа предложений, абзац, 1 1/2 абзаца и т.п., но эта часть должна быть обязательно законченной по смыслу. Чем сложнее текст - тем меньше такая часть, чем лучше память переводчика - тем она больше.

Читая текст по предложениям, нужно постараться понять синтаксический строй и смысл каждого предложения. Если синтаксический строй предложения неясен, следует выполнить грамматический анализ: определить вид предложения, найти подлежащее, сказуемое, второстепенные члены. Если предложение сложноподчиненное, найти главное и придаточное предложения, опираясь на формальные признаки. Обращаться к словарю следует в том случае, если были использованы все средства раскрытия значения незнакомых слов, включая догадку и грамматический анализ. При переводе последующего предложения необходимо постоянно удерживать в памяти смысл предыдущего, иначе теряется логическая связь между отдельными предложениями.

Шаг третий. Написание черновика. Работа над каждой выделенной частью текста последовательно. На данном этапе полностью усвоенный и понятый текст записывается по-русски. При этом следует полностью отвлечься от оригинала.

Шаг четвертый. Повторное (неоднократное) чтение оригинала, сравнение его с черновиком. После того, как письменно изложено содержание выделенной части текста, нужно обратиться к оригиналу для сверки. При переводе последующих частей текста необходимо постоянно следить за стилем, т.е. за качеством, единообразием и логикой изложения. Единообразие терминологии должно соблюдаться на протяжении всего текста. Между каждой последующей и предыдущей частью перевода была логическая связь.

Шаг пятый. Окончательное редактирование перевода с внесением поправок. При редактировании руководствуются правилами: а) если одну и ту же мысль можно выразить несколькими способами, то предпочтение отдается более краткому способу; б) если слово иностранного происхождения можно без ущерба заменить словом русского происхождения, то переводчик обязан это сделать; в) все термины и названия должны быть строго однозначны.

Шаг шестой. Перевод заголовка. Так как заголовок должен отражать суть содержания текста, он переводится в последнюю очередь.

Приложение Б
Образец оформления титульного листа контрольной работы
(по дисциплине «Иностранный язык»)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
« М И С и С »
НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № _____

по дисциплине: «Иностранный язык»

вариант № _____

Выполнил: студент группы БМнз-17
Иванов И.А.
№ зачетной книжки: 09-035з
Проверил: Боброва Н.В.

Новотроицк, 2018 г.

Приложение В
Список неправильных глаголов

Infinitive	Past Tense	Past Participle	Translation
A			
abide	abode; abided	abode; abided	пребывать; держаться
arise	arose	arisen	подняться; возникнуть
awake	awoke	awaked; awoke	будить; проснуться
B			
backbite	backbitten	backbitten	клеветать
backslide	backslid	backslid	отпадать
be	was; were	been	быть; нести; родить
bear	bore	born; borne	родить
beat	beat	beaten	бить
become	became	become	стать; сделаться
befall	befell	befallen	случиться
beget	begot; begat	begotten	порождать
begin	began	begun	начать
begird	begirt	begirt	опоясывать
behold	beheld	beheld	зреть
bend	bent	bent; bended	согнуть(ся)
bereave	bereft; bereaved	bereft; bereaved	лишать
beseech	besought; beseeched	besought; beseeched	умолять; упрашивать
beset	beset	beset	осаждать
bespeak	bespoke	bespoke; bespoken	заказывать
bespit	bespat	bespat	заплевывать
bestride	bestrode	bestriden	садиться; сидеть верхом
bet	bet; betted	bet; betted	держат пари
betake	betook	betaken	приниматься; отправлять-ся
bid	bad; bade; bid	bid; bidden	велеть; просить
bind	bound	bound	связать
bite	bit	bit; bitten	кусать
bleed	bled	bled	кровоточить
bless	blessed	blessed; blest	благословлять
blow	blew	blown; blowed	дуть
break	broke	broken	(с)ломать
breed	bred	bred	выращивать
bring	brought	brought	принести
broadcast	broadcast	broadcast	распространять; разбрасывать
browbeat	browbeat	browbeaten	запугивать
build	built	built	строить
burn	burnt; burned	burnt; burned	жечь; гореть
burst	burst	burst	разразиться; взорваться
bust	bust; busted	bust; busted	разжаловать
buy	bought	bought	купить
C			
cast	cast	cast	кинуть; лить металл
catch	caught	caught	ловить; поймать

chide	chid; chided	chid; chided; chidden	бранить
choose	chose	chosen	выбрать
cleave	clove; cleft; cleaved	cloven; cleft; cleaved	рассечь
cling	clung	clung	цепляться; льнуть
come	came	come	прийти
cost	cost	cost	стоить
countersink	countersank	countersunk	зенковать
creep	crept	crept	ползти
crow	crowed; crew	crowed	петь (о петухе)
cut	cut	cut	резать
D			
dare	durst; dared	dared	сметь
deal	dealt	dealt	иметь дело
dig	dug	dug	копать
dive	dived; dove	dived	нырять; погружаться
do	did	done	делать
draw	drew	drawn	тащить; рисовать
dream	dreamt; dreamed	dreamt; dreamed	грезить; мечтать
drink	drank	drunk	пить; выпить
drive	drove	driven	гнать; ехать
dwell	dwelt	dwelt	обитать; задерживаться
E			
eat	ate	eaten	есть; кушать
F			
fall	fell	fallen	падать
feed	fed	fed	кормить
feel	felt	felt	чувствовать
fight	fought	fought	сражаться
find	found	found	находить
flee	fled	fled	бежать; спасаться
fling	flung	flung	бросить
floodlight	floodlighted; floodlit	floodlighted; floodlit	освещать прожектором
fly	flew	flown	летать
forbear	forbore	forborne	воздерживаться
forbid	forbad; forbade	forbidden	запретить
forecast	forecast; forecasted	forecast; forecasted	предсказывать
foresee	foresaw	foreseen	предвидеть
foretell	foretold	foretold	предсказывать
forget	forgot	forgotten	забыть
forgive	forgave	forgiven	простить
forsake	forsook	forsaken	покидать
forswear	forsook	forsworn	отрекаться
freeze	froze	frozen	замерзнуть; замораживать
G			
gainsay	gainsaid	gainsaid	отрицать; противоречить
get	got	got	получить
gild	gilt; gilded	gilt; gilded	позолотить
gird	girded; girt	girded; girt	опоясывать
give	gave	given	дать
go	went	gone	идти; уходить

grave	graved	graved; graven	гравировать
grind	ground	ground	точить; молоть
grow	grew	grown	расти
H			
hamstring	hamstringed; hamstrung	hamstringed; hamstrung	подрезать поджилки
hang	hung; hanged	hung; hanged	висеть; повесить
have	had	had	иметь
hear	heard	heard	слушать
heave	heaved; hove	heaved; hove	подымать(ся)
hew	hewed	hewed; hewn	рубить; тесать
hide	hid	hidden	прятать(ся)
hit	hit	hit	ударить; попасть
hold	held	held	держать
hurt	hurt	hurt	причинить боль
I			
inlay	inlaid	inlaid	вкладывать; выстилать
input	input; inputted	input; inputted	входить
inset	inset	inset	вставляя; вкладывать
interweave	interwove	interwoven	воткать
K			
keep	kept	kept	хранить
ken	kenned; kent	kenned	знать; узнавать по виду
kneel	knelt; kneeled	knelt; kneeled	становиться на колени
knit	knit; knitted	knit; knitted	вязать
know	knew	known	знать
L			
lade	laded	laded; laden	грузить
lay	laid	laid	класть; положить
lead	led	led	вести
lean	leant; leaned	leant; leaned	опереться; прислониться
leap	leapt; leaped	leapt; leaped	прыгать
learn	learnt; learned	learnt; learned	учить
leave	left	left	оставить
lend	lent	lent	одолжить
let	let	let	пустить; дать
lie	lay	lain	лежать
light	lit; lighted	lit; lighted	осветить
lose	lost	lost	терять
M			
make	made	made	делать
may	might	might	мочь; иметь возможность
mean	meant	meant	подразумевать
meet	met	met	встретить
miscast	miscast	miscast	неправильно распределять роли
misdeal	misdealt	misdealt	поступать неправильно
misgive	misgave	misgiven	внушать опасения
mishear	misheard	misheard	ослышаться
mishit	mishit	mishit	промахнуться

mislay	mislaid	mislaid	класть не на место
mislead	misled	misled	ввести в заблуждение
misread	misread	misread	неправильно истолковывать
misspell	misspelt; misspeled	misspelt; misspeled	писать с ошибками
misspend	misspent	misspent	экономить
mistake	mistook	mistaken	неправильно понимать
misunderstand	misunderstood	misunderstood	неправильно понимать
mow	mowed	mown; mowed	косить
O			
outbid	outbid	outbid	перебивать цену
outdo	outdid	outdone	превосходить
outfight	outfought	outfought	побеждать (в бою)
outgrow	outgrew	outgrown	вырастать из
output	output; outputted	output; outputted	выходить
outrun	outran	outrun	перегонять; опережать
outsell	outsold	outsold	продавать лучше или дороже
outshine	outshone	outshone	затмевать
overbid	overbid	overbid	повелевать
overcome	overcame	overcome	компенсировать
overdo	overdid	overdone	пережари(ва)ть
overdraw	overdrew	overdrawn	превышать
overeat	overate	overeaten	объедаться
overfly	overflew	overflown	перелетать
overhang	overhung	overhung	нависать
overhear	overheard	overheard	подслуш(ив)ать
overlay	overlaid	overlaid	покры(ва)ть
overpay	overpaid	overpaid	переплачивать
override	overrode	overridden	отвергать; отклонять
overrun	overran	overrun	переливаться через край
oversee	oversaw	overseen	надзирать за
overshoot	overshot	overshot	расстрелять
oversleep	overslept	overslept	прос(ы)пать
overtake	overtook	overtaken	догонять
overthrow	overthrew	overthrown	свергать
P			
partake	partook	partaken	принимать участие
pay	paid	paid	платить
plead	pleaded; pled	pleaded; pled	обращаться к суду
prepay	prepaid	prepaid	платить вперед
prove	proved	proved; proven	доказывать; оказаться
put	put	put	класть
Q			
quit	quit; quitted	quit; quitted	покидать; оставлять
R			
read	read; red	read; red	читать
rebind	rebound	rebound	перевязывать
rebuild	rebuilt	rebuilt	перестроить
recast	recast	recast	видоизменять; преобразо-

			вывать
redo	redid	redone	повторять сделанное
rehear	reheard	reheard	слушать вторично
remake	remade	remade	переделывать
rend	rent	rent	раздирать
repay	repaid	repaid	отдавать долг
rerun	reran	rerun	выполнять повторно
resell	resold	resold	перепродавать
reset	reset	reset	возвращать
resit	resat	resat	пересиживать
retake	retook	retaken	забирать
retell	retold	retold	пересказывать
rewrite	rewrote	rewritten	пере(за)писать
rid	rid; rided	rid; rided	избавлять
ride	rode	ridden	ездить верхом
ring	rang	rung	звонить
rise	rose	risen	подняться
rive	rived	riven	расщеплять
run	ran	run	бежать; течь
S			
saw	sawed	sawn; sawed	пилить
say	said	said	говорить; сказать
see	saw	seen	видеть
seek	sought	sought	искать
sell	sold	sold	продавать
send	sent	sent	послать
set	set	set	устанавливать
sew	sewed	sewed; sewn	шить
shake	shook	shaken	трясти
shave	shaved	shaved; shaven	брить(ся)
shear	sheared	shorn; sheared	стричь
shed	shed	shed	проливать
shine	shone; shined	shone; shined	светить; сиять
shoe	shod	shod	обувать; подковывать
shoot	shot	shot	стрелять; давать побег
show	showed	shown; showed	показывать
shred	shred; shredded	shred; shredded	кромсать; расползаться
shrink	shrank; shrunk	shrunk	сокращаться; сжиматься; отпрянуть
shrive	shrove; shrived	shriven; shrived	исповедовать
shut	shut	shut	закрывать
sing	sang	sung	петь
sink	sank	sunk	опускаться; погружаться; тонуть
sit	sat	sat	сидеть
slay	slew	slain	убивать
sleep	slept	slept	спать
slide	slid	slid	скользить
sling	slung	slung	швырять; подвешивать
slink	slunk	slunk	идти крадучись

slit	slit	slit	раздирать(ся); разрезать (вдоль)
smell	smelt; smelled	smelt; smelled	пахнуть; нюхать
smite	smote	smitten	ударять; разбивать
sow	sowed	sowed; sown	(по)сеять
speak	spoke	spoken	говорить
speed	sped; speeded	sped; speeded	ускорять; спешить
spell	spelt; spelled	spell; spelled	писать или читать по буквам
spend	spent	spent	тратить
spill	spilt; spilled	spilt; spilled	пролить
spin	spun; span	spun	прясть
spit	spat; spit	spat; spit	плевать
split	split	split	расщепить(ся)
spoil	spoil; spoiled	spoil; spoiled	портить
spotlight	spotlit; spotlighted	spotlit; spotlighted	осветить
spread	spread	spread	распространиться
spring	sprang	sprung	вскочить; возникнуть
stand	stood	stood	стоять
stave	staved; stove	staved; stove	проламывать; разби(ва)ть
steal	stole	stolen	украсть
stick	stuck	stuck	уколоть; приклеить
sting	stung	stung	ужалить
stink	stank; stunk	stunk	вонять
strew	strewed	strewn; strewed	усеять; устлать
stride	strode	stridden	шагать
strike	struck	struck	ударить; бить; бастовать
string	strung	strung	нанизать; натянуть
strive	strove	striven	стараться
sublet	sublet	sublet	передавать в субаренду
swear	swore	sworn	(по)клясться; присягнуть
sweep	swept	swept	мести; промчаться
swell	swelled	swollen; swelled	вздуться
swim	swam	swum	плыть
swing	swung	swung	качаться
T			
take	took	taken	взять; брать
teach	taught	taught	учить
tear	tore	torn	рвать
tell	told	told	рассказывать; сказать
think	thought	thought	думать
thrive	throve; trived	thriven; trived	процветать
throw	threw	thrown	бросить
thrust	thrust	thrust	толкнуть; сунуть
tread	trod	trod; trodden	ступать
U			
unbend	unbent	unbent	разогнуть(ся)
underbid	underbid	underbid	снижать цену
undercut	undercut	undercut	сбивать цены
undergo	underwent	undergone	проходить; подвергаться

underlie	underlay	underlain	лежать в основе
underpay	underpaid	underpaid	оплачивать слишком низко
undersell	undersold	undersold	продавать дешевле
understand	understood	understood	понимать
undertake	undertook	undertaken	предпринять
underwrite	underwrote	underwritten	подписыва(ть)ся
undo	undid	undone	уничтожать сделанное
unfreeze	unfroze	unfrozen	размораживать
unsay	unsaid	unsaid	брать назад свои слова
unwind	unwound	unwound	развертывать
uphold	upheld	upheld	поддерживать
upset	upset	upset	опрокинуть(ся)
W			
wake	woke; waked	woken; waked	просыпаться; будить
waylay	waylaid	waylaid	подстергать
wear	wore	worn	носить(одежду)
weave	wove; weaved	woven; weaved	ткать
wed	wed; wedded	wed; wedded	выдавать замуж
weep	wept	wept	плакать
wet	wet; wetted	wet; wetted	мочить; увлажнять
win	won	won	выиграть
wind	wound	wound	заводить (механизм)
withdraw	withdrew	withdrawn	взять назад; отозвать
withhold	withheld	withheld	удерживать
withstand	withstood	withstood	противиться
work	worked; wrought	worked; wrought	работать
wring	wrung	wrung	скрутить; сжать
write	wrote	written	писать

БОБРОВА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

методические указания по организации самостоятельной работы
для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
заочной формы обучения.

Подписано в печать 20.06.2018 г.		
Формат 60x90 $\frac{1}{16}$ Рег.№ 112	Печать цифровая Тираж 10 экз.	Уч.-изд.л. 2,69

ФГАОУ ВО
Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
Новотроицкий филиал
462359, Оренбургская обл., г. Новотроицк, ул. Фрунзе, 8.
E-mail: nfmisis@yandex.ru
Контактный тел. 8 (3537) 679729.

