

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Котова Лариса Анатольевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 28.05.2026 16:25:46  
Уникальный программный ключ:  
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»**  
**Новотроицкий филиал**

Приложение 4

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика  
Прикладная экономика и финансы

## Рабочая программа дисциплины

# Стратегический менеджмент

Закреплена за подразделением **Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Образовательная программа 38.03.01 Экономика / Прикладная экономика и финансы

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Часов по учебному плану **144**

**экзамен 5**  
**контрольная работа 5**

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	119	119	119	119
В том числе сам. работа в рамках ФОС		4		
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Рабочая программа дисциплины

**Стратегический менеджмент**

Составлен на основании учебного плана:

38.03.01\_25\_Экономика\_ПрПЭ\_очно-заоч..plx, утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 38.03.01 Экономика Прикладная экономика и финансы протокол от 27.11.2025 №68.

Рабочая программа одобрена на заседании

**Кафедры гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)**

Протокол от 11.03.2026 г., №3.

Руководитель подразделения Измайлова Анна Сергеевна.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	Целью изучения дисциплины является теоретическая и практическая подготовка студентов по стратегическому управлению и стратегическому планированию и формированию у них стратегического мышления.
1.2	Основными задачами изучения дисциплины являются следующие:
1.3	1. Рассмотреть основные методологические концепции и принципы стратегического менеджмента;
1.4	2. Изучить методику управления организацией в условиях динамичной внешней среды;
1.5	3. Рассмотреть этапы развития теории стратегического управления;
1.6	4. Рассмотреть основные методы стратегического анализа;
1.7	5. Рассмотреть методы выбора альтернативных стратегий;
1.8	6. Рассмотреть принципы управления реализацией стратегии.

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП:		Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Организация и оплата труда	
2.1.2	Инновационный менеджмент	
2.1.3	Управление персоналом	
2.1.4	Корпоративная социальная ответственность	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

<b>ПК-2: Способен осуществлять управление процессами, людьми, коллективами, действуя в рамках правового поля, используя для этого базовые знания и инновационные разработки в данной сфере, а также учитывая опыт других организаций</b>	
<b>Знать:</b>	
ПК-2-31 основные методологические концепции и принципы стратегического менеджмента, этапы развития теории стратегического управления	
<b>ПК-6: Способен организовывать деятельность по производству востребованной рынком продукции, управлять этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством, используя современные информационные технологии и цифровые сервисы, а также нести ответственность за результаты этой деятельности перед государством, обществом, контрагентами</b>	
<b>Знать:</b>	
ПК-6-31 основы управления производством, используемые информационные технологии и цифровые сервисы	
<b>ПК-2: Способен осуществлять управление процессами, людьми, коллективами, действуя в рамках правового поля, используя для этого базовые знания и инновационные разработки в данной сфере, а также учитывая опыт других организаций</b>	
<b>Уметь:</b>	
ПК-2-У1 оперировать понятиями дисциплины, выбирать адекватные стратегическим задачам методы работы с персоналом, находить эффективные стратегические решения	
<b>ПК-6: Способен организовывать деятельность по производству востребованной рынком продукции, управлять этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством, используя современные информационные технологии и цифровые сервисы, а также нести ответственность за результаты этой деятельности перед государством, обществом, контрагентами</b>	
<b>Уметь:</b>	
ПК-6-У1 проводить стратегический анализ позиции организации, критически оценивать варианты управленческих решений	

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	<b>Раздел 1. Стратегическое управление</b>							

1.1	Общая характеристика стратегического управления. Теоретико-методологические основы стратегического управления /Лек/	5	2	ПК-2-31 ПК-6-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3			
1.2	Стратегическое управление /Пр/	5	2	ПК-2-У1 ПК-6-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3			
1.3	Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики /Лек/	5	2	ПК-2-31 ПК-6-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3			
1.4	Стратегическое планирование /Пр/	5	2	ПК-2-У1 ПК-6-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3			
1.5	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Этапы развития корпоративного управления. /Ср/	5	2	ПК-2-31 ПК-6-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3			
1.6	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе. Отличие долгосрочного планирования от стратегического планирования /Ср/	5	2	ПК-2-31 ПК-6-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3			
1.7	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Методологические и теоретические основы стратегического управления /Ср/	5	2	ПК-2-31 ПК-6-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3			
1.8	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Принципы стратегического управления /Ср/	5	2	ПК-2-31 ПК-6-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3			
1.9	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Этапы процесса формирования стратегии /Ср/	5	6	ПК-2-31 ПК-6-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3			
1.10	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Соотношение политического, экономического и организационного аспектов при формировании стратегии /Ср/	5	10	ПК-2-31 ПК-6-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3			

1.11	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Подходы к классификации стратегий /Ср/	5	10	ПК-2-31 ПК-6-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3			
1.12	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Реализация стратегий /Ср/	5	10	ПК-2-31 ПК-6-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3			
<b>Раздел 2. Стратегический анализ</b>								
2.1	Стратегический анализ внешней и внутренней среды /Лек/	5	2	ПК-2-31 ПК-6-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3			
2.2	Стратегический анализ внешней и внутренней среды /Пр/	5	2	ПК-2-У1 ПК-6-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	Мастер-класс		
2.3	Базовые модели стратегического планирования и процедура анализа и выбора стратегических позиций /Лек/	5	2	ПК-2-31 ПК-6-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3			
2.4	Стратегическое планирование /Пр/	5	2	ПК-2-У1 ПК-6-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	Взаимообучение		
2.5	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Методологические принципы организации стратегического анализа предприятия /Ср/	5	10	ПК-2-31 ПК-6-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3			
2.6	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Научно-методические основы стратегического анализа /Ср/	5	10	ПК-2-31 ПК-6-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3			
2.7	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Методы комплексного анализа среды /Ср/	5	5	ПК-2-31 ПК-6-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3			
2.8	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Этапы SWOT-анализа /Ср/	5	5	ПК-2-31 ПК-6-31	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3			

2.9	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Слабые и сильные стороны организации /Ср/	5	10	ПК-2-31 ПК-6-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3			
2.10	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе. Взаимозависимость факторов внешней и внутренней среды организации в процессе SWOT-анализа /Ср/	5	10	ПК-2-31 ПК-6-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3			
2.11	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Стратегический потенциал и его оценка. Стратегическая гибкость /Ср/	5	6	ПК-2-31 ПК-6-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3			
2.12	Подготовка контрольной работы, защита контрольной работа /Ср/	5	6	ПК-2-31 ПК-6-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3			Р1
2.13	Подготовка к экзамену, экзамен /Ср/	5	9		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3		КМ1	
<b>Раздел 3. Подготовка к контрольным мероприятиям и выполняемым работам</b>								
3.1	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к КМ /Ср/	5	2	ПК-2-31 ПК-6-31	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3		КМ1	
3.2	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к ВР /Ср/	5	2	ПК-2-У1 ПК-6-У1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3			Р1

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

#### 5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
--------	-------------------------	------------------------------------	------------------------

КМ1	Экзамен	ПК-2-31;ПК-6-31	<p>1. Стратегический менеджмент: сущность и содержание. 2. Характеристика основных этапов стратегического менеджмента. 3. Внутренняя и внешняя среда организации. 4. Понятие стратегии и факторы ее формирования. 5. Определение направления развития компании: разработка стратегического видения и миссии. 6. Определение направления развития компании: установление целей. 7. Модель миссии компании. 8. Классификация целей организации. Требования к целям. 9. Структурирование целей организации. Дерево целей. Ранжирование задач. 10. Модель пяти сил конкуренции. 11. Использование методики ПЭСТ для анализа внешней среды. 12. Характеристика SWOT - анализа. Возможности использования для принятия стратегических решений. 13. Подходы к классификации стратегий. 14. Разработка стратегий роста (матрица Ансоффа). 15. Концепция общих стратегий Портера. Значение и недостатки. 16. Стратегии портфельного анализа выбора конкурентной позиции фирмы. 17. Матрица Бостонской консультационной группы (BCG) 18. Матрица «Дженерал Электрик - Мак Кинзи» и границы ее применения. 19. Оценка потенциала фирмы при определении конкурентного статуса. 20. Определение будущей эффективности действующей стратегии. 21. Оценка конкурентного статуса фирмы. 22. Стратегические преимущества и недостатки различных организационных структур управления: функциональной, региональной, децентрализованной, матричной и других. 23. Балансирование набора стратегических зон хозяйствования с различными жизненными циклами: краткосрочная и долгосрочная перспектива. 24. Контроль и оценка реализации стратегического плана. 25. Этапы реализации стратегического плана. Управление по отклонениям. Оценка реализации стратегических планов.</p>
<b>5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)</b>			
Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы

P1	Контрольная работа	ПК-2-У1;ПК-6-У1	<p>следующих тем: 1. Научные школы современного стратегического менеджмента. 2. Стратегическое планирование как разработка системы стратегических плановых документов. 3. Бизнес планирование как форма оперативно-стратегического планирования реализации стратегии. 4. Понятие, виды, типы и источники конкурентных преимуществ компании. Ключевые факторы успеха, стратегические способности и конкурентоспособность компании. 5. Особенности стратегического менеджмента в малом, среднем и крупном бизнесе. 6. Алгоритм оценки конкурентной позиции компании в рыночной экономике. 7. Стратегический анализ основных компонентов внутренней и внешней среды фирмы. 8. Алгоритм проведения комплексного ситуационного анализа внутренней и внешней среды компании методом PEST-анализа. 9. Алгоритм проведения комплексного ситуационного анализа внутренней и внешней среды компании методом SWOT-анализа. 10. Стратегическое позиционирование компании относительно жизненных циклов товара (матрица Артур Литтл). Сильные и слабые стороны матрицы Артур Литтл. 11. Стратегическое позиционирование компании относительно жизненных циклов отраслей (матрица Хофера-Шендела). Сильные и слабые стороны матрицы Хофера-Шендела. 12. Стратегический анализ перспектив рыночной позиции компании посредством матрицы БКГ. 13. Стратегический анализ перспектив рыночной позиции компании посредством матриц Мак-Кинси. 14. Стратегии защиты компании от финансовых рисков. 15. Кадровые функциональные стратегии компании. 16. Стратегическое управление компанией в отраслях экономики (развивающейся, стабильной и сокращающейся). 17. Базовые стратегии антикризисного управления организации (компании). 18. Стратегии управления стоимостью компаний. 19. Стратегическое управление корпоративными слияниями и поглощениями. 20. Становление и особенности развития стратегического управления в современных российских корпорациях Объем контрольной работы – 15-20 стр. Основные структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, приложения (в случае необходимости).</p>
----	--------------------	-----------------	--

### 5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (билеты, тесты и т.п.)

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен.

Экзамен может проводиться как в устной, так и в электронной форме.

Форма проведения экзамена определяется до начала семестра и доводится до сведения студентов.

Экзамен в устной форме.

Билет содержит два теоретических вопроса из списка вопросов для подготовки к экзамену.

Рассмотренные и утвержденные на заседании кафедры, подписанные заведующим кафедры билеты хранятся на кафедре.

#### БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 0 (образец)

1. Предпосылки стратегического менеджмента. Понятия и сущность «стратегический менеджмент» и «стратегическое управление».

2. Преимущества, ограничения и проблемы стратегического управления развитием организационно-хозяйственных структур, ориентированных на участие в государственных программах.

Время на подготовку - 20 минут.

Экзамен в электронной форме.

Тест содержит 20 заданий. Время для ответов - 30 минут. Разрешенные попытки - две. Зачитывается наилучший результат.

Рассмотренные и утвержденные на заседании кафедры тесты размещены в электронном курсе по дисциплине и хранятся в электронном виде на кафедре

Образец заданий для экзамена, проводимого дистанционно в электронном курсе.

1. В какое время большинство корпораций по всему миру начали переход от стратегического планирования к стратегическому менеджменту

1) до 1950-х годов

2) в конце 1950-х - начале 1960-х

3) в конце 1960-х

4) к 1990-м

2. Действительно ориентированная система, которая включает в рассмотрение процесс реализации стратегии, а также оценку и контроль - это

- 1) стратегическое планирование
- 2) стратегический менеджмент
3. Принцип стратегического управления, согласно которому менеджер в своей деятельности использует данные и выводы множества наук, но в то же время должен постоянно импровизировать, искать индивидуальные подходы к стратегии
  - 1) научность в сочетании с элементами искусства
  - 2) целенаправленность стратегического управления
  - 3) гибкость стратегического управления
  - 4) единство стратегических планов и программ
  - 5) создание необходимых условий для реализации стратегии
4. Принцип стратегического управления, согласно которому стратегия должна быть направлена на достижение конечного результата, а именно, обеспечение осознанного направленного развития организации и нацеленности управленческого процесса на решение конкретных проблем
  - 1) научность в сочетании с элементами искусства
  - 2) целенаправленность стратегического управления
  - 3) гибкость стратегического управления
  - 4) единство стратегических планов и программ
  - 5) создание необходимых условий для реализации стратегии
5. Принцип стратегического управления, подразумевающий возможность внесения корректив в ранее принятые решения или их пересмотр в любой момент времени в соответствии с изменившимися обстоятельствами
  - 1) научность в сочетании с элементами искусства
  - 2) целенаправленность стратегического управления
  - 3) гибкость стратегического управления
  - 4) единство стратегических планов и программ
  - 5) создание необходимых условий для реализации стратегии
6. Принцип стратегического управления, когда для достижения успеха стратегические решения разных уровней должны быть согласованы и тесно увязаны между собой
  - 1) научность в сочетании с элементами искусства
  - 2) целенаправленность стратегического управления
  - 3) гибкость стратегического управления
  - 4) единство стратегических планов и программ
  - 5) создание необходимых условий для реализации стратегии
7. Принцип стратегического управления, согласно которому необходимы: формирование сильной организационной структуры, разработка системы мотивации, совершение структурного управления
  - 1) научность в сочетании с элементами искусства
  - 2) целенаправленность стратегического управления
  - 3) гибкость стратегического управления
  - 4) единство стратегических планов и программ
  - 5) создание необходимых условий для реализации стратегии
8. Миссия стратегического управления
  - 1) выживание организации в долгосрочном периоде посредством установления динамического баланса с окружением
  - 2) производство для получения дохода от реализации
9. Люди в стратегическом управлении
  - 1) ресурс организации
  - 2) основа организации, ценность
10. Выраженное словесно основное социально значимое функциональное назначение организации в долгосрочном периоде (помимо получения прибыли) - это
  - 1) цель организации
  - 2) миссия организации
11. Совокупность активно действующих субъектов и сил, которые находятся вне сферы непосредственного контроля со стороны руководства организации и могут оказывать влияние на ее стратегию - это
  - 1) внешняя среда предприятия
  - 2) внутренняя среда предприятия
12. Для анализа макросреды организации используют
  - 1) PEST - анализ
  - 2) SWOT - анализ
  - 3) CVP - анализ
13. Выявить и структурировать сильные и слабые стороны организации, а также потенциальные возможности и угрозы позволяет
  - 1) PEST - анализ
  - 2) SWOT - анализ
  - 3) CVP - анализ
14. Выявить оптимальные пропорции между переменными и постоянными затратами, ценой и объемом реализации, минимизировать предпринимательский риск помогает руководителям
  - 1) PEST - анализ
  - 2) SWOT - анализ
  - 3) CVP - анализ
15. Выбор оптимального значения объема производства, продвижения и сбыта предполагает
  - 1) стратегия минимизации издержек

- 2) стратегия дифференциации  
3) стратегия фокусирования  
4) стратегия инновации  
5) стратегия оперативного реагирования
16. На производстве обширной номенклатуры товаров одного функционального назначения позволяет фирме обслуживать большое число потребителей с различными потребностями и ценностями
- 1) стратегия минимизации издержек  
2) стратегия дифференциации  
3) стратегия фокусирования  
4) стратегия инновации  
5) стратегия оперативного реагирования
17. Обслуживание относительно узкого сегмента потребителей, характеризующегося особыми потребностями предполагает
- 1) стратегия минимизации издержек  
2) стратегия дифференциации  
3) стратегия фокусирования  
4) стратегия инновации  
5) стратегия оперативного реагирования
18. Получение конкурентных преимуществ с помощью создания новых товаров, технологий или удовлетворения существующих осознанных или неосознанных потребностей клиентов новым способом предполагает
- 1) стратегия минимизации издержек  
2) стратегия дифференциации  
3) стратегия фокусирования  
4) стратегия инновации  
5) стратегия оперативного реагирования
19. Достижение успеха через быструю реакцию на изменения во внешней среде предполагает
- 1) стратегия минимизации издержек  
2) стратегия дифференциации  
3) стратегия фокусирования  
4) стратегия инновации  
5) стратегия оперативного реагирования
20. Корпоративная стратегия, которая предполагает включение новых сфер бизнеса, создание организаций "с нуля", создание совместных организаций
- 1) стратегия диверсификации  
2) стратегия откочки капитала и ликвидации  
3) стратегия изменения курса и реструктуризации

#### 5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Критерии оценивания устного ответа на экзамене.

Оценка «Отлично» ставится, если:

-на теоретические вопросы даны развернутые ответы, при необходимости изложен математический аппарат (формулы и т.п.) приведены соответствующие схемы, таблицы, рисунки и т.д., правильно решена задача, сделаны грамотные, аргументированные выводы.

-студент хорошо ориентируется в материале, владеет терминологией, приводит примеры, обосновывает, анализирует, высказывает свою точку зрения по анализируемым явлениям и процессам, правильно применяет полученные знания при решении практических задач. Ответы излагаются свободно, уверенно без использования листа устного опроса.

Оценка «Хорошо» ставится, если:

-на теоретические вопросы даны полные ответы, но имела место неточность в определении каких-либо понятий, явлений и т.д.

-студент ориентируется в материале хорошо, но допускает ошибки при формулировке, описании отдельных категорий.

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если:

-на теоретические вопросы даны общие неполные ответы

-студент слабо ориентируется в материале, не может привести пример, не может анализировать и обосновывать.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если:- ответ не дан ни на один вопрос.- студент в материале дисциплины практически не ориентируется, т.е. не может дать даже общих сведений по вопросу.

Критерии оценивания тестирования в электронной форме.

90 ≤ Процент верных ответов ≤ 100 - отлично

75 ≤ Процент верных ответов < 90 - хорошо

60 ≤ Процент верных ответов < 75 – удовлетворительно

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями контрольная работа оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);- личные заслуги автора (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)- культура оформления материалов работы (соответствие всем стандартным требованиям);

- знания и умения на уровне требований данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;

- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, способность к обобщению);

- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов);

- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

При положительном заключении работа оценивается по системе зачтено/не зачтено, о чем делается соответствующая запись.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	А.Т.Зуб	Стратегический менеджмент: Учебник		М.: Аспект Пресс, 2002
Л1.2	Долгов, А.И.	Стратегический менеджмент: Учебное пособие		Флинта, 2016
Л1.3	под ред. П.А. Михненко	Стратегический менеджмент: Учебник		Университет Синергия, 2017
Л1.4	Фомичев, А.Н.	Стратегический менеджмент: учебник для вузов		М : Дашков и К°, 2018

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Л.Г.Зайцев, М.И.Соколова	Стратегический менеджмент: Учебник		М.: Юристъ, 2002
Л2.2	В.Д.Маркова, С.А.Кузнецова	Стратегический менеджмент: Курс лекций		М.: ИНФРА-М, 2002
Л2.3	А.А.Томпсон , А.Дж. Стрикленд III	Стратегический менеджмент: концепции и ситуации: Учебник		М.: ИНФРА-М, 2001
Л2.4	А.К. Семенов, В.И. Набоков	Основы менеджмента: Учебник		М. : "Дашков и К", 2010
Л2.5	Емельянова, Е.А.	Стратегический менеджмент: Учебное пособие		Эль Контент, 2015
Л2.6	Елисеева, Е.Л.	Стратегический менеджмент: Шпаргалка		Саратов : Научная книга, 2020

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Научная электронная библиотека Elibrary	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Э2	Научная электронная библиотека «Киберлинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Э3	НФ НИТУ «МИСиС»	<a href="http://nf.misis.ru/">http://nf.misis.ru/</a>

### 6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	Microsoft Teams
П.2	Браузер Yandex

### 6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	1.Информационно-правовая система Гарант;
И.2	2.Справочная правовая система КонсультантПлюс.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Вид	Оснащение
138	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Лек	1 шт. - Экран настенный 200x200 см; 1 шт. - Проектор Acer с потолочным креплением P 5206(3D) ; 1 шт. - Компьютер в сборе; 1 шт. - Ученическая доска; 17 шт. - Стол студенческий; 33 шт. - Стул; 3 шт. - Жалюзи.
133	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Пр	1 шт. - Системный блок Intel Core; 1 шт. - Монитор LCD; 1 шт. - Экран настенный 200x200; 1 шт. - Веб камера Logitech; 1 шт. - Проектор Acer P1266; 1 шт. - Подвес для проектора; 1 шт. - Ученическая доска; 28 шт. - Стол студенческий; 1 шт. - Стол преподавательский; 56 шт. - Стул; 16 шт. - Жалюзи.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), в электронном курсе по дисциплине. Электронный курс позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети "Интернет".

Чтобы эффективно использовать возможности ЭИОС, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курс;
- 2) ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
- 3) изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;
- 4) пользоваться библиотекой , в т.ч. для выполнения письменных работ (контрольные работы);

5) ознакомиться с содержанием задания к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить файл работы для проверки. Рекомендуется называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Стратегический менеджмент\_Иванов\_И.И.\_БЭК-25оз\_20.04.2025. Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения

форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.

Работа, размещаемая в электронном курсе для проверки, должна:- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников,

приложения (при необходимости);- быть оформлена в соответствии с требованиями.

Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, подгрузить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем возможность подгрузить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра загрузить работу не получится;

6) пройти тестовые задания, освоив рекомендуемые учебные материалы;

7) отслеживать свою успеваемость;

8) читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;

9) создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы). Данная рубрика также может быть использована для взаимной проверки;

10) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams.

Участие в группе позволяет:- слушать лекции;- работать на практических занятиях;- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с

9.00 до 17.00;- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.

При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратиться к материалу и заново его просмотреть.