

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Котова Лариса Анатольевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 29.08.2024 11:55:10  
Уникальный программный ключ:  
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»  
Новотроицкий филиал

## Аннотация рабочей программы дисциплины ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ Б1.В.ДВ.7 Аттестация персонала

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

Формы контроля на курсах:  
зачет с оценкой 4

в том числе:

аудиторные занятия 26

самостоятельная работа 114

часов на контроль 4

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	12	12	12	12
Практические	14	14	14	14
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная работа	26	26	26	26
Сам. работа	114	114	114	114
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	Цель: овладение навыками системного представления об аттестации персонала.
1.2	Основными задачами изучения дисциплины являются следующие:
1.3	- проведение оценки эффективности управления персоналом организации;
1.4	- формирование навыков проведения аттестации персонала;
1.5	- обучение основам процедур аттестации персонала;
1.6	- формирование навыков анализа результатов аттестации персонала;
1.7	- формирование документов и документооборота для проведения аттестации персонала;
1.8	- выработать навыки анализа кадровых решений.

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП:		Б1.В.ДВ.07
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Информационные технологии в менеджменте	
2.1.2	Управление человеческими ресурсами	
2.1.3	Основные направления современной западной экономической мысли	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Государственная итоговая аттестация	
2.2.2	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	
2.2.3	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

<b>ПК-2.3: владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</b>	
<b>Знать:</b>	
ПК-2.3-31 -методы анализа информации при проведения аттестации персонала	
<b>ПК-3.4: владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</b>	
<b>Знать:</b>	
ПК-3.4-31 -место системы аттестации персонала в общей системе управления персоналом организации	
<b>ОПК-3.1: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</b>	
<b>Знать:</b>	
ОПК-3.1-31 -определение аттестации персонала, методы аттестации персонала при выполнении им делегированных полномочий	
<b>ПК-3.4: владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</b>	
<b>Уметь:</b>	
ПК-3.4-У2	
ПК-3.4-У1 -применять полученные знания в работе по построению системы аттестации персонала (определение потребности в аттестации, планирование процесса аттестации, организация аттестационных процедур, интерпретация результатов, подготовка распорядительных документов)	
<b>ОПК-3.1: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</b>	
<b>Уметь:</b>	
ОПК-3.1-У1 -использовать понятийно-категориальный аппарат дисциплины в профессиональной деятельности	

**ПК-2.3: владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов**

**Уметь:**

ПК-2.3-У1 -применять современные методики аттестации персонала и документооборота организации

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	<b>Раздел 1. Понятие оценки и аттестации персонала</b>							
1.1	Определение оценки и аттестации персонала. Ключевые понятия.Предмет оценки персонала. Критерии оценки. Классификация процедур оценки. Методы оценки. Ключевые принципы проведения оценки и аттестации. /Лек/	4	2	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ПК-3.4-31	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.2	Определение оценки и аттестации персонала. Ключевые понятия.Предмет оценки персонала. Критерии оценки. /Ср/	4	12	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ПК-3.4-31	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.3	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе. Классификация процедур оценки. Методы оценки. Ключевые принципы проведения оценки и аттестации. /Ср/	4	12	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.4	Понятие оценки и аттестации персонала. /Пр/	4	4	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3	Семинар-дискуссия		
1.5	Методы оценки управленческого персонала /Пр/	4	2	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ПК-2.3-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.6	Выбор варианта контрольной работы, согласование плана, подбор литературных источников /Ср/	4	15	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			
	<b>Раздел 2. Методы оценки управленческого персонала</b>							

2.1	Оценка и аттестация управленческого персонала: цели и подходы. Система и методы оценки управленческого персонала на предприятии. /Лек/	4	2	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ПК-2.3-31 ПК-2.3-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.2	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе. Оценка и аттестация управленческого персонала: цели и подходы. Система и методы оценки управленческого персонала на предприятии. /Ср/	4	10	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.3	Система оценки результативности труда. Основные ошибки при проведении оценки и аттестации менеджеров. /Лек/	4	2	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ПК-2.3-У1 ПК-3.4-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.4	Система оценки результативности труда. Основные ошибки при проведении оценки и аттестации менеджеров. /Ср/	4	10	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.5	Написание контрольной работы /Ср/	4	10	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			
	<b>Раздел 3. Традиционные методы оценки и аттестации персонала.</b>							
3.1	Понятие традиционных методов оценки и аттестации персонала. Количественные методы оценки. Сравнительные методы. /Лек/	4	2	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ПК-2.3-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			
3.2	Понятие традиционных методов оценки и аттестации персонала. Количественные методы оценки. Сравнительные методы. /Ср/	4	6	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			
3.3	Оценка лояльности сотрудников. Качественные методы оценки и аттестации персонала. Аттестация рабочих мест по условиям труда. /Лек/	4	2	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			
3.4	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе. Оценка лояльности сотрудников. Качественные методы оценки и аттестации персонала. /Ср/	4	6	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			

3.5	Традиционные методы оценки и аттестации персонала. /Пр/	4	2	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ПК-3.4-31 ПК-3.4-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3	Семинар- дискуссия		
3.6	Количественные методы оценки. Качественные методы оценки и аттестации персонала. /Пр/	4	2	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ПК-2.3-31 ПК-3.4-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			
3.7	Аттестация рабочих мест по условиям труда. /Ср/	4	10	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			
3.8	Оценка и аттестация персонала на основе моделей компетенций. Оценка и аттестация персонала в рамках системы сбалансированных показателей и КРІ (ключевые показатели эффективности) /Лек/	4	2	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ПК-2.3-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			
3.9	Оценка и аттестация персонала на основе моделей компетенций /Ср/	4	8	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			
3.10	Оценка и аттестация персонала в рамках системы сбалансированных показателей и КРІ (ключевые показатели эффективности) /Ср/	4	8	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			
3.11	Оценка и аттестация персонала в рамках системы сбалансированных показателей и КРІ /Пр/	4	4	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ПК-3.4-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3	Семинар- дискуссия		
3.12	Подготовка к защите контрольной работы /Ср/	4	3	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			Р1
3.13	Защита контрольной работы /Ср/	4	4	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ПК-2.3-31 ПК-2.3-У1 ПК-3.4-31 ПК-3.4-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			Р1
3.14	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	4	4	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ПК-2.3-31 ПК-2.3-У1 ПК-3.4-31 ПК-3.4-У1	Э1 Э2 Э3		КМ1	