

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 18.03.2025 17:36:29
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
Новотроицкий филиал

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Русский язык

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки 22.03.02 Metallургия

Профиль Обработка металлов давлением

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Формы контроля в семестрах: зачет 1
в том числе:		
аудиторные занятия	51	
самостоятельная работа	57	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	17	17
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	51	51	51	51
Контактная работа	51	51	51	51
Сам. работа	57	57	57	57
В том числе сам. работа в рамках ФОС		39		
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.п.н, Доцент, А.В. Торшина

Рабочая программа

Русский язык

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 22.03.02
Металлургия (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 02.04.2021 г. № № 119о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 22.03.02 Металлургия Профиль. Обработка металлов давлением,
22.03.02_22_Металлургия_ПрОМД.plx Обработка металлов давлением, утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО
НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 30.11.2021, протокол № 41

Утверждена в составе ОПОП ВО:

Направление подготовки 22.03.02 Металлургия Профиль. Обработка металлов давлением, Обработка металлов давлением,
утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 30.11.2021, протокол № 41

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Протокол от 12.03.2025 г., №3

Руководитель подразделения к.э.н., доцент Измайлова А.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Формирование и развитие языковой личности на основе знаний русского языка
1.2	Задачи:
1.3	1. Развить у студентов умение оптимально использовать средства русского языка в устном и письменном общении.
1.4	2. Усовершенствовать и закрепить навыки грамотного письма.
1.5	3. Сформировать представление о русском литературном языке как основном средстве общения в цивилизованном обществе, системе функциональных стилей литературного языка, о коммуникативных качествах речи.
1.6	4. Изучить нормы современного русского литературного языка.
1.7	5. Овладеть навыками использования разнообразных языковых средств в типичных коммуникативно-речевых условиях.
1.8	6. Сформировать навык создания профессионально-значимых речевых произведений, а также навыки отбора и употребления языковых средств в процессе коммуникации

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды

Знать:

УК-4-31 сущность понятия "деловая коммуникация", устные и письменные формы деловой коммуникации

Уметь:

УК-4-У1 осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в национальном и международном коллективах

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Речь в межличностных и общественных отношениях							
1.1	Литературный язык. Нормы литературного языка /Лек/	1	9	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ1	
1.2	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Литературный язык как высшая форма существования языка. Устная и письменная разновидности русского литературного языка. /Ср/	1	2	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			

1.3	Правописание безударных гласных в корне слова: проверяемых, непроверяемых, чередующихся. Правописание согласных в корне: проверяемых, непроверяемых, непроизносимых. Двойные согласные на стыке морфем. /Пр/	1	10	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.5Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Диспут	КМ2	Р1
1.4	Правописание Ъ и Ь знаков /Пр/	1	8	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.5Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Дебаты	КМ4	Р3
1.5	Правописание числительных /Пр/	1	8	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.5Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Дискуссия	КМ7	Р6
1.6	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Правописание прилагательных и местоимений. /Ср/	1	2	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.5Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.7	Культура речи. /Лек/	1	8	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.8	Правописание морфологических форм существительных. /Пр/	1	8	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.5Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ9	Р7
1.9	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Особенности национального речевого этикета /Ср/	1	2	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.5Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
	Раздел 2. Функциональные стили речи русского языка							
2.1	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Стили и виды речи /Ср/	1	2	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ7	
2.2	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Система стилей литературного языка. Жанровые особенности научного стиля (конспект, реферат, тезисы, аннотация, курсовая работа, дипломная работа). /Ср/	1	2	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.5Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ7	
2.3	Особенности публицистического стиля /Ср/	1	2	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.5Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			

2.4	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Государственные стандарты оформления деловой документации. Их роль в современной деловой переписке. /Ср/	1	2	УК-4-31 УК-4-У1	Л1.5Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
2.5	Зачёт /Зачёт/	1	4	УК-4-31 УК-4-У1			КМ9	Р10
	Раздел 3. Подготовка к контрольным мероприятиям и выполняемым работам							
3.1	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к КМ /Ср/	1	26	УК-4-31	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		КМ1,К М2,КМ 3,КМ4, КМ5,К М6,КМ 7,КМ8, КМ9,К М10,К М11,К М12	
3.2	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к ВР /Ср/	1	13	УК-4-У1	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			Р1,Р2,Р 3,Р4,Р5, Р6,Р7,Р 8,Р9,Р10

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Контрольный тест 1 Язык как знаковая система 1. Приставка, корень, суффикс, окончание - это а) морфема б) фразеологическая единица 2. Соединение определенного смысла и способа его выражения а) искусственные знаки б) информативные знаки 3. Лексические нормы - это а) нормы употребления слов б) нормы произношения 4. Высшая форма национального	УК-4-31	1. Язык как знаковая система 2. Аспекты речи (коммуникативный, этический, нормативный)

языка, обеспечивающая географическое и историческое единство нации, и основа культуры речи. а) литературный язык б) национальный язык 5. Слова, совпадающие в своем звучании и написании при полном несоответствии значений а) омонимы б) паронимы 6. Свойства речи, которые помогают организовать общение и сделать его эффективным а) коммуникативный аспект речи б) нормативный аспект речи в) этический аспект речи 7. Речевые формулы приветствия, просьбы, вопросы, благодарности, поздравления - это а) коммуникативный аспект речи б) нормативный аспект речи в) этический аспект речи 8. Совокупность правил, регламентирующих употребление слов и их грамматических форм, сочетание слов и построение предложений а) коммуникативный аспект речи б) нормативный аспект речи в) этический аспект речи 9. Закрепляют только одну форму		
---	--	--

	употребления как единственно верную а) императивные нормы б) диспозитивные нормы 10. Предусматривают возможность выбора вариантов, регламентируя несколько способов выражения языковой единицы а) императивные нормы б) диспозитивные нормы		
--	---	--	--

КМ2	Контрольный тест 2. Безударные гласные в корне слова 1. К какому типу гласных относятся пропущенные в корне буквы? Нед_алеко от х_лма маленькая р_чушка расп_лзалась в лужицу; раск_лённая почва, жадно вып_вая её, отнимала у неё силу; но вд_али она, вероятно, сл_валась с другою такою же р_чонкой, потому что по её т_чению з_л_нела густая, пышная осока (А. Чехов). а) Проверяемые ударением б) Непроверяемые ударением в) Проверяемые и не проверяемые ударением 2. Определите, в какой последовательности и пропущены гласные в словах Св_тотатство, поч_рнелый, оч_рывать, щ_адить а) И-е-а-е б) Я-е-а-а. в) Я-и-е-е 3. Определите, в какой последовательности и пропущены гласные в словах. Ур_нить, (здешний) ст_рожил, опл_тить, нат_скать. а) О-а-о-о. б) О-о-а-о. в) О-а-а-а 4. Определите, в какой последовательности и пропущены гласные в словах. Уб_ение, пон_зовье, растр_пать, разл_новать	УК-4-31	1. Непроверяемые безударные гласные 2. Проверяемые безударные гласные 3. Чередующиеся безударные гласные
-----	--	---------	---

а) Е-е-и-и. б) И-е-е-и. в) И-и-е-и. 5. Определите, в какой последовательности пропущены гласные в словах. Ф_соль, с_наторий, ярм_рка, мак_роны. А-а-о-о. А-а-а-а. А-о-о-а. 6. Подберите проверочное слово, если это возможно. С_анаторий. а) Сон б) Нет проверочного слова 7. Подберите проверочное слово, если это возможно Пар_дировать (поэта) а) Пародия. б) Парадный. в) Нет проверочного слова. 8. Подберите проверочное слово, если это возможно П_лисадник а) Поле б) Палка в) Не проверяется ударением (буква А). г) Не проверяется ударением (буква О). 9. К какому типу гласных относятся пропущенные в корне буквы? Он д_ржался прямо, как будто м_ршировал или прогл_тил аршин, руки у него не б_лтались, а отв_сали, и ш_гал он как-то дер_вянно, на м_нер игрушечных с_лдатиков, почти не сг_бая к_лен (А. Чехов) а) Непроверяемые ударением б) Проверяемые ударением		
--	--	--

в) Проверяемые и непроверяемые ударением 10. В этом городе ор_ентируешься не сразу. Этот уголок пл_неты кружил голову не одному пок_лению картографов: такую сложную в_риацию земли и воды оставила здесь первозданная неразбериха. В арх_п_лаге почти двадцать пять тысяч остр_вов (По В. Чивилихину). а) Непроверяемые ударением б) Проверяемые ударением в) Проверяемые и непроверяемые ударением		
---	--	--

КМЗ	Контрольный тест 3 Гласные после шипящих и Ц 1. Вставьте нужную гласную О или Ё В проходе вагона слышалось, как будто шёл кто-то невероятно тяж_лый. а) О б) Ё 2. Вставьте нужную гласную И или Ы Новые ц_новки а) И б) Ы 3. Вставьте нужную гласную И или Ы Громко ц_кнуть. а) Ы б) И 4. Вставьте нужную гласную И или Ы Ц_ганский табор а) Ы б) И 5. Вставьте нужную гласную И или Ы Куц_й хвост а) Ы б) И 6. Вставьте нужную гласную И или Ы Маленький ц_плёнок а) Ы б) И 7. Вставьте нужную гласную И или Ы Встать на ц_почки а) Ы б) И 8. Вставьте нужную гласную У или Ю Справедливое ж_ри а) Ю б) У 9. Вставьте нужную гласную О или Ё	УК-4-31	1. Гласные после шипящих 2. Гласные после Ц
-----	--	---------	---

	Она начинает переделывать мою прич_ску и заставляет подойти к зеркалу. а) Ё б) О 10. Вставьте нужную гласную О или Ё Ч_рт знает на что расходовался ум воспитанника! а) Ё б) О		
--	---	--	--

КМ4	Контрольный тест 4 Правописание Ъ и Ь 1. Какая буква пишется в словах: порт_ера, п_еса, бул_он а) Ъ б) Ь 2. Какая буква пропущена в слове Улица корчится без_языкая, ей нечем кричать и разговаривать а) Ъ б) Ь 3. Какая буква пропущена в слове Она села за рояль и сыграла несколько любимых его п_ес. а) Ъ б) Ь 4. Какая буква пропущена в слове В такую в_южную ночь нетрудно было сбиться с пути в незнакомых местах а) Ъ б) Ь 5. Какая буква пишется в словах: суб_ект, пред_явить, из_ян а) Ъ б) Ь 6. Укажите правильное написание слов а) адъютант, трёхэтажный, сверхъестественны й б) адьютант, трехэтажный, сверхестественный 7. В каком предложении в конце слов после шипящих пишется Ь а) Хозяин постоялого двора был немолодой человек с черной, как туш_, красивой бородой. б) Очертания	УК-4-31	1. Мягкий знак для обозначения мягкости согласных 2. Мягкий знак после шипящих для разграничения грамматических форм 3. Разделительный Ъ и Ь знак после согласных
-----	---	---------	--

крыш_ четко рисовались на небе. 8. В каком предложении в конце слов после шипящих пишется Ь а) По всему полю колыхалась густая рож_ б) На крыше сидел огромный черный грач_ 9. В каком предложении в конце слов после шипящих пишется Ь а) Как град посыпалась картеч_ б) Из множества задач_ мы выбрали самую сложную 10. В каком предложении в конце слов после шипящих пишется Ь а) Раненый офицер упал навзнич_ б) За дверью были слышны вздохи и негромкий плач_		
---	--	--

КМ5	Контрольный тест 5 Правописание Н и НН 1. Вставьте пропущенные буквы: багря_ый закат а) Н б) НН 2. Вставьте пропущенные буквы: бесчисле_ое множество а) Н б) НН 3. Вставьте пропущенные буквы: глиня_ая посуда а) Н б) НН 4. Вставьте пропущенные буквы: дискусси́л_ый вопрос а) Н б) НН 5. Вставьте пропущенные буквы: дровя_ой склад а) Н б) НН 6. Вставьте пропущенные буквы: журавли_ое гнездо а) Н б) НН 7. Вставьте пропущенные буквы: зелё_ая лавка а) Н б) НН 8. Вставьте пропущенные буквы: каме_ый дом а) Н б) НН 9. Вставьте пропущенные буквы: карти_ая галерея а) Н б) НН	УК-4-31	1. Правописание Н и НН в существительных 2. Правописание Н и НН в прилагательных 3. Правописание Н и НН в причастиях 4. Правописание Н и НН в наречиях
-----	---	---------	--

	10. Вставьте пропущенные буквы: моното_ые звуки а) Н		
--	--	--	--

КМ6	Контрольный тест 6. Правописание глаголов 1. Какая буква пишется в окончаниях глаголов: вымет_те, крикн_те а) Е б) И 2. Какая буква пишется в окончаниях глаголов: Ветер быстро набира_т полную силу, и через два-три часа жестокий ураган уже хлещ_т с гор на бухту и город. а) Е б) И 3. Определите спряжение глаголов: Гнезда ушастая сова не стро_т. а) 1 спряжение б) 2 спряжение в) разноспрягаемый глагол 4. Определите спряжение глагола: Если внемл_те моей просьбе, то буду вам благодарен а) 1 спряжение б) 2 спряжение в) разноспрягаемый глагол 5. Какая буква пишется в окончании глагола повелительного наклонения Внемл_те голосу моего сердца! а) Е б) И 6. Определите спряжение глаголов: дать, ем, надоест а) 1 спряжение б) 2 спряжение в) разноспрягаемые глаголы 7. Какая буква пишется в	УК-4-31	1. Спряжение глаголов 2. ТСЯ и ТЬСЯ в глаголах
-----	--	---------	--

	окончаниях глаголов: скос_те, прослав_те а) Е б) И 8. Какая буква пишется в окончании глагола: Такая болезнь обессил_т кого угодно а) Е б) И 9. Какая буква пишется в окончании глагола: Милиция обезвред_т преступника а) Е б) И 10. К какому спряжению относятся глаголы: блеять, веять, лаять, лелеять, маяться а) 1 спряжение б) 2 спряжение		
--	--	--	--

КМ7	Контрольный тест 7 Правописание числительных 1. В каком ряду именем числительным являются все слова а) треть, пятый, четверка б) второй, обе, пятитысячный 2. В каком ряду именем числительным являются все слова а) втрое, семеро, тринадцать б) полтора, две седьмых, сотый 3. В каком ряду допущены ошибки в употреблении имен числительных а) трое друзей, двое студентов б) двое носков, двое быков 4. В каком ряду допущены ошибки в употреблении имен числительных а) трое служащих, трое волчат б) трое рабочих, двое стульев 5. В каком ряду допущены ошибки в склонении имени числительного а) триста сорок семи б) триста сорок семь 6. В каком ряду допущены ошибки в склонении имени числительного а) тремстам сорока семи б) тремястами сорока семи 7. В каком случае допущены ошибки в склонении имени числительного а) семьсот девяносто девять б) семиста девяноста девяти 8. В каком случае	УК-4-31	1. Слитное написание 2. Раздельное написание 3. Числительное с основой на -ДВУХ 4. Дробные числительные
-----	---	---------	---

	допущены ошибки в склонении имени числительного а) семистам девятиста девяти б) семьюстами девятиста девятью в) оба варианта верные 9. У каких числительных при склонении меняется только последнее слово а) у количественных б) у порядковых 10. Сколько корней в числительном пятьдесят а) один б) два в) три		
--	---	--	--

КМ8	Контрольный тест 8 Правописание прилагательных 1. Вставьте нужный суффикс: рез_ий свет а) СК б) К 2. Вставьте нужный суффикс: елец_ий сувенир а) СК б) К 3. Вставьте нужный суффикс: матрос_ий костюм а) К б) СК 4. Вставьте нужный суффикс: казац_ая сабля а) СК б) К 5. Вставьте нужный суффикс: француз_ий язык а) К б) СК 6. Вставьте нужный суффикс: ураль_ий пейзаж а) С б) СК 7. Вставьте нужный суффикс: близ_ий друг а) К б) СК 8. Вставьте нужный суффикс: жест_ое условие а) К б) СК в) суффикса нет 9. Вставьте нужный суффикс: грец_ий орех а) К б) СК	УК-4-31	1. Имя прилагательное как часть речи 2. Правописание суффиксов имен прилагательных
-----	--	---------	--

КМ9	Контрольный тест 9. Морфологические функции имен существительных 1. Как называются морфологические признаки существительного, которые не меняются в зависимости от ситуации речи? а) собственные б) нарицательные в) постоянные г) непостоянные 2. Раздел науки о языке, в котором слово изучается как часть речи, называется... а) фонетика б) морфология в) синтаксис 3. Часть речи, которая обозначает предмет и отвечает на вопрос КТО? или ЧТО?, называется... а) существительное б) прилагательное в) глагол 4. Как изменяются имена существительные? а) число, падеж б) лицо, число в) время, спряжение 5. Существительные отвечающие на вопрос КТО? а) неодушевленные б) одушевленные 6. Существительные отвечающие на вопрос ЧТО? а) неодушевленные б) одушевленные 7. Имена существительные, обозначающие названия единичных предметов, называются... а) собственные б) нарицательные	УК-4-31	1. Постоянные признаки имен существительных 2. Непостоянные признаки имен существительных
-----	---	---------	---

	8. Имена существительные, обозначающие названия однородных предметов, называются... а) собственные б) нарицательные 9. Все имена пишутся а) с маленькой буквы б) с большой буквы 10. Слова грабли, плоскогубцы, жмурки, дрожжи, чернила имеют форму: а) единственное число б) множественное число в) единственное и множественное число		
--	---	--	--

КМ10	Контрольный тест 10. Функциональные стили речи 1. Определите жанр функционального стиля речи: монография, диссертация, рецензия, тезисы, учебник а) научный б) официально-деловой в) художественный г) разговорный 2. Определите функциональный стиль речи. Программное обеспечение Р позволяет рационально организовать распорядок дня и освободить до 70% времени. а) научный б) официально-деловой в) художественный г) разговорный д) публицистический 3. Определите функциональный стиль речи Веленью божию, о муза, будь послушна, Обиды не страшась, не требуя венца, Хвалу и клевету приемли равнодушно И не оспаривай глупца. а) научный б) официально-деловой в) художественный г) разговорный д) публицистический 4. Определите жанр функционального стиля речи: закон, устав, расписка, характеристика, приказ а) научный б) официально-деловой в) художественный	УК-4-31	1. Разговорный стиль 2. Официально-деловой стиль 3. Научный стиль 4. Публицистический стиль 5. Художественный стиль
------	---	---------	--

г) разговорный 5. Определите жанр функционального стиля речи: трагедия, комедия, роман, поэма, легенда а) научный б) официально-деловой в) художественный г) разговорный 6. Определите жанр функционального стиля речи: письмо, дневник, анекдот а) научный б) официально-деловой в) художественный г) разговорный 7. Определите функциональный стиль речи. Сфера общения - право а) научный б) официально-деловой в) художественный г) разговорный 8. Определите функциональный стиль речи. Сфера общения-идеология, политика а) научный б) официально-деловой в) художественный г) разговорный д) публицистический 9. Определите функциональный стиль речи. Сфера общения-словесное искусство а) научный б) официально-деловой в) художественный г) разговорный д) публицистический 10. Определите функциональный стиль речи. Сфера общения - бытовая а) научный б) официально-		
--	--	--

	деловой в) художественный г) разговорный д) публицистический		
--	--	--	--

КМ11	Контрольный тест 11. Деловой русский язык 1. Определите вид служебного письма. Напоминаем, что в 2021 г. Соглашение между Главным управлением образования администрации Челябинской области и Роскнигой подписано не было. Поэтому оплачивать торговую наценку в размере 25% Главное управление образования не будет. а) письмо-напоминание б) сопроводительное письмо в) письмо-просьба г) письмо-запрос 2. Какой из перечисленных жанров деловой речи не относится к юридическому подстилю? а) постановление б) докладная записка в) закон г) конституция 3. Укажите, какой документ может иметь определение: «... – это документ, который содержит сведения биографического характера. Его цель – место, на которое претендует составитель». а) договор б) резюме в) автобиография г) контракт 3. К официально-деловому стилю не относится а) аннотация б) резюме в) доверенность г) заявление	УК-4-31	1. Черты стиля 2. Функции стиля 3. Сфера употребления
------	--	---------	--

4. Языковые стандарты, готовые устойчивые обороты, являющиеся необходимыми элементами деловых бумаг, – это... а) речевые клише б) крылатые слова в) фразеологизмы г) речевые штампы 5. Определите вид служебного письма. Искренне благодарим Вас за ценную информацию относительно маркетинга наших товаров. Готовы оказать Вам аналогичную услугу. а) письмо-напоминание б) письмо-сообщение в) письмо-благодарность г) письмо-запрос 6. К числу основных стилевых черт официально-делового стиля НЕ относится... а) стандартизированность б) отвлеченнообобщенный характер в) неличный характер общения и речи 7. В официально-деловых текстах не употребляются... а) риторические вопросы б) деепричастные обороты в) сложные предложения г) причастные обороты 8. Какой из перечисленных жанров не относится к дипломатическому подстилю? а) нота протеста		
--	--	--

б) доверенность в) вверительная грамота г) соглашение 9. Официально-деловую окраску имеет оборот а) актуальность темы б) воспрянуть духом в) возлагать ответственность г) холодная война 10. Официальный документ, удостоверяющий получение чего-либо (денег, документов, ценных вещей), заверенный подписью получателя - это... а) протокол б) акт в) расписка г) чек		
---	--	--

КМ12	Зачет	УК-4-У1; УК-4-31	Вопросы к зачету 1. Понятие о культуре речи как научной дисциплине. 2. Формы существования национального языка. Современный русский литературный язык 3. Формы существования национального языка. Территориальные диалекты 4. Формы существования национального языка. Просторечье как нелитературная форма языка 5. Формы существования национального языка. Система жаргонов современного русского языка 6. Понятие о языковой норме и её свойствах. 7. Виды языковых норм: строгие и мягкие нормы. Варианты нормы 8. Орфоэпические нормы русского языка. 9. Акцентологические нормы. Система русского ударения 10. Грамматические нормы русского языка. Род несклоняемых существительных 11. Грамматические нормы русского языка. Падежные формы имени существительного 12. Грамматические нормы русского языка. Склонение фамилий 13. Синтаксические нормы русского языка 14. Лексические нормы русского языка. Плеоназм, паронимы, тавтология 15. Понятие о функциональном стиле. Системный характер функциональных стилей. 16. Характеристика научного функционального стиля. 17. Жанры научно-учебного стиля 18. Характеристика официально-делового функционального стиля. 19. Характеристика публицистического стиля. 20. Характеристика разговорно-бытового функционального стиля. 21. Особенности языка художественной литературы 22. Общение, его значение и виды. 23. Законы эффективного общения. 24. Невербальные средства общения 25. Понятие о коммуникативном процессе. 26. Основная единица коммуникации. 27. Правильность как коммуникативное качество речи. 28. Точность как коммуникативное качество речи. 29. Логичность как коммуникативное качество речи. 30. Богатство как коммуникативное качество речи. 31. Выразительность как коммуникативное качество речи. 32. Средства выразительности речи. 33. Уместность как коммуникативное качество речи. 34. Особенности делового общения 35. Основы ведения деловой беседы 36. Этикет делового общения
------	-------	------------------	---

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)

Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
P1	Практическое занятие № 1. Безударные гласные в корне слова	УК-4-У1	Практическое занятие № 1. Безударные гласные в корне слова Вопросы 1. Непроверяемые безударные гласные 2. Проверяемые безударные гласные 3. Чередующиеся безударные гласные
P2	Практическое занятие № 2. Правописание гласных после шипящих и Ц	УК-4-У1	Практическое занятие № 2. Правописание гласных после шипящих и Ц Вопросы 1. Гласные в корне слова 2. Гласные в окончании слова 3. Гласные в суффиксах
P3	Практическое занятие № 3. Правописание букв Ъ и Ь	УК-4-У1	Практическое занятие № 3. Правописание букв Ъ и Ь Вопросы 1. Мягкий знак для обозначения мягкости согласных 2. Мягкий знак после шипящих для разграничения грамматических форм 3. Разделительный Ъ и Ь знак после согласных

P4	Практическое занятие № 4. Правописание Н и НН в разных частях речи	УК-4-У1	Практическое занятие № 4. Правописание Н и НН в разных частях речи 1. Правописание Н и НН в существительных 2. Правописание Н и НН в прилагательных 3. Правописание Н и НН в причастиях 4. Правописание Н и НН в наречиях
P5	Практическое занятие № 5. Правописание глаголов	УК-4-У1	Практическое занятие № 5. Правописание глаголов 1. Спряжение глаголов 2. ТСЯ и ТЬСЯ в глаголах
P6	Практическое занятие № 6. Правописание числительных	УК-4-У1	Практическое занятие № 6. Правописание числительных 1. Слитное написание 2. Раздельное написание 3. Числительное с основой на -ДВУХ 4. Дробные числительные
P7	Практическое занятие № 7. Морфологические формы имен существительных	УК-4-У1	Практическое занятие № 7. Морфологические формы имен существительных 1. Постоянные признаки имен существительных 2. Непостоянные признаки имен существительных
P8	Практическое занятие № 8. Стили русского литературного языка	УК-4-У1	Практическое занятие № 8. Стили русского литературного языка Стили литературного языка 1. Разговорный стиль 2. Официально-деловой стиль 3. Научный стиль 4. Публицистический стиль 5. Художественный стиль
P9	Практическое занятие № 9. Деловой русский язык	УК-4-У1	Практическое занятие № 9. Деловой русский язык 1. Черты стиля 2. Функции стиля 3. Сфера употребления

P10	Домашняя работа (эссе)	УК-4-У1	Тематика эссе по русскому языку 1. Моя оценка современного состояния русского языка. 2. Зачем нужна культура речи? 3. Зачем нужна риторика? 4. О чем «говорят» невербальные средства общения. 5. Нужна ли рекламе культура речи? 6. Коммуникативные неудачи в моей жизни. 7. Мой опыт эффективного убеждения. 8. Согласны ли Вы с утверждением А.Н. Толстого: «Хорошая книга – точно беседа с умным человеком»? 9. Кого из героев А. С. Пушкина вы хотели бы видеть среди друзей? 10. Любовь к Родине начинается с семьи. 11. Активная жизненная позиция – старт в успех. 12. Человек, которым я восхищаюсь. 13. Мое образование – мой капитал. 14. За жизнь необходимо бороться! 15. Что такое истинная любовь? 16. Будущее России – моё будущее. 17. Как сохранить национальную культуру? 18. В век космических скоростей люди перестали удивляться... 19. Есть ли равенство в дружбе? 20. Память сильнее времени. 21. Говорю о войне, хоть и знаю о ней понаслышке... 22. Незабываемые страницы моей любимой книги. 23. Вечный спор добра и зла. 24. Деньги – это главное в жизни человека? 25. Если бы я был учителем... 26. Чтобы достичь до цели надо, прежде всего, идти. 27. Победа за тем, в ком живет согласие? 28. Случай, который изменил мою жизнь. 29. Дорога к счастью 30. Кино в моей жизни 31. Что разрушает дружбу? 32. Книжки уходят в прошлое? 33. Природа просит защиты. Эссе — это своего рода сочинение, небольшого (по объему) размера (1-2 страницы), изложенное в свободной форме. В эссе излагаются собственные мысли автора, его опыт и его мнение по какому-либо вопросу или предмету, не претендующие на полную истину или определение. Структура эссе должна быть следующая: 1. Тезисная постановка мысли автора или вопроса (объекта); 2. Аргументирование поставленных вопросов. Аргументировать поставленный вопрос, проблему или описываемый объект нужно любым образом: историческими фактами, наблюдениями, цитатами из статей или научных работ и аналогичными способами. План эссе: 1. Вступление 2. Тезис и его аргументы. 3. Тезис и его аргументы. 4. ... 5. Заключение.
5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)			
Экзамен по дисциплине не предусмотрен.			

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Перечень видов оценочных средств

Условие получения зачета - выполнение всех видов запланированных работ:

- тестирования (более 60% правильных ответов в каждом тесте)

- домашней работы (эссе).

Критерии оценки домашней работы (эссе).

Зачтено: работа обладает четко прислуживающейся структурой (введение, основная часть, заключение), содержание работы соответствует теме, единый стиль и последовательность изложения, отсутствие фактических, грамматических и лексических ошибок, в работе используется специальная терминология, выбраны примеры для иллюстрирования собственной точки зрения на основе фактов общественной жизни и собственного опыта

Не зачтено: работа имеет слабо выраженную структуру, содержание работы не соответствует теме, не выдержан единый стиль, допущены фактические, грамматические и лексические ошибки, не использована специальная терминология, слабо прослеживается собственная точка зрения на основе фактов общественной жизни и собственного опыта

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева	Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учебн.пособие		Ростов н/Д: Феникс, , 2012,
Л1.2	Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева	Русский язык и культура речи: Учебн.пособие		Ростов н/Д: Феникс, 2010,
Л1.3	Под ред. В.И. Максимова	Русский язык и культура речи: Учебник		М.: Гардарики, 2006,
Л1.4	Под ред. В.И. Максимова	Русский язык и культура речи: Практикум		М.: Гардарики, 2007,
Л1.5	Л.А.Введенская,Л.Г. Павлова	Риторика и культура речи: Учебное пособие		Ростов-на-Дону /"Феникс", 2014,

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Н.А.Ипполитова, О.Ю.Князева, М.Р.Савова	Русский язык и культура речи: Учебник		М.: ТК Велби; Изд-во Проспект, 2006,
Л2.2	Под ред.Е.В.Ганапольско го, А.В.Хохлова	Русский язык и культура речи: Семнадцать практических занятий		СПб.:Питер, 2010,

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л3.1	Иванова Е.Р., Иванова Е.Р.	Русский язык: метод.указания		Новотроицк.: НФ НИТУ "МИСиС", 2019, http://elibrary.misis.ru ; www.nf.misis.ru
Л3.2	Торшина А.В.	Практикум по дисциплине "Русский язык": практикум		Новотроицк: НФ НИТУ "МИСИС", 2023, http://elibrary.misis.ru , www.nf.misis.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Российская научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
Э2	КиберЛенинка	www.cyberleninka.ru
Э3	НФ НИТУ "МИСиС"	www.nf.misis.ru
Э4	"Грамота.ру"	www.gramota.ru
Э5	"Культура письменной речи"	www.gramma.ru

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OpenLicensePack NoLevel Acdmc
П.2	Microsoft Teams
П.3	Браузер Opera

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	Информационно-правовая система Гарант
И.2	Справочная правовая система КонсультантПлюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
133	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 56 мест для обучающихся, 1 стационарный компьютер для преподавателя с выходом в интернет, проектор, экран настенный, доска аудиторная меловая, веб камера Logitech, колонки, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.
138	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 32 места для обучающихся, 1 стационарный компьютер для преподавателя с выходом в интернет, проектор, экран настенный, доска аудиторная меловая, веб камера, колонки, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), в электронном курсе по дисциплине. Электронный курс позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Чтобы эффективно использовать возможности электронного курса, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курсе;
- 2) ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
- 3) изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;
- 4) пользоваться библиотекой, в т.ч. для выполнения письменных работ (контрольные работы);
- 5) ознакомиться с заданием к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), загрузить файл работы для проверки. Рекомендуется называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Русский язык_Иванов_И.И._БМТ-22_20.04.2022. Если работа содержит рисунки, то с целью сохранения форматирования ее нужно загружать в pdf формате.

Работа, размещаемая в электронном курсе для проверки, должна:

- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);
- быть оформлена в соответствии с требованиями.

Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, отправить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем, возможность направить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра загрузить работу не получится;

- 6) пройти тестовые задания, освоив рекомендуемые учебные материалы
- 7) отслеживать свою успеваемость;
- 8) читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;
- 9) создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы);
- 10) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams. Участие в группе позволяет:

- слушать лекции;
- работать на практических занятиях;

- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;

- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.

При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратиться к материалу и заново его просмотреть.