

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Котова Лариса Анатольевна
 Должность: Директор филиала
 Дата подписания: 01.08.2025 15:27:47
 Уникальный программный ключ:
 10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
 Новотроицкий филиал**

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Экономика организаций

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль Прикладная экономика и финансы

Квалификация **бакалавр**
 Форма обучения **очно-заочная**
 Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	252	Формы контроля в семестрах: экзамен 3 курсовая работа 3
в том числе:		
аудиторные занятия	16	
самостоятельная работа	200	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс> .<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	200	200	200	200
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):

кэн, Доцент, В.В. Свечникова

Рабочая программа

Экономика организаций

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ от 02.04.2021 г. № 119о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика, 38_03_01_24_Экономика_ПрПЭ_очно_заочн. актуал._2024.plx Прикладная экономика и финансы, утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 30.11.2023, протокол № 49

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, Прикладная экономика и финансы, утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 30.11.2023, протокол № 49

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Протокол от 12.03.2025 г., №3

Руководитель подразделения Измайлова Анна Сергеевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	обучение закономерностям, взаимосвязям и показателям экономических процессов
1.2	функционирования организаций в условиях рыночных отношений,
1.3	навыкам и способам анализа и интерпретации информации о них, необходимой для
1.4	принятия управленческих решений.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Экономическая статистика	
2.2.2	Теория экономического анализа	
2.2.3	Экономическое моделирование в Excel	
2.2.4	Аудит	
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, осуществлять моделирование, анализ и эксперименты в целях проведения детального исследования для решения задач в профессиональной области

Знать:

ОПК-2-31 отечественные и зарубежные источники информации, методы сбора и расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Уметь:

ОПК-2-У1 осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов; рассчитывать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Владеть:

ОПК-2-В1 навыками получения, хранения и обработки информации; расчета экономических показателей.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Основы функционирования организаций							
1.1	Лекция 1. Организация в условиях рыночной среды /Лек/	3	1	ОПК-2-31	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.2	Изучение материала по теме "Организация в условиях рыночной среды" /Ср/	3	2	ОПК-2-31 ОПК-2-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 2. Ресурсы организаций и показатели их использования							
2.1	Лекция 2. Основные фонды организации /Лек/	3	1	ОПК-2-31	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
2.2	ПЗ 1. Решение задач по теме "Основные фонды предприятия" /Пр/	3	2	ОПК-2-31 ОПК-2-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			

2.3	Изучение материала по теме "Основные фонды предприятия" /Ср/	3	2	ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
2.4	Лекция 3. Оборотный капитал организации /Лек/	3	1	ОПК-2-31	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
2.5	ПЗ 2. Решение задач по теме "Оборотные средства предприятия" /Пр/	3	1	ОПК-2-31 ОПК-2-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		КМ1	
2.6	Изучение материала по теме "Оборотные средства предприятия" /Ср/	3	24	ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
2.7	Лекция 4. Трудовые ресурсы организации /Лек/	3	1	ОПК-2-31	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
2.8	ПЗ 3. Решение задач по теме "Трудовые ресурсы предприятия" /Пр/	3	1	ОПК-2-31 ОПК-2-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
2.9	Изучение материала по теме "Трудовые ресурсы предприятия" /Ср/	3	22	ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
2.10	Лекция 5. Оплата труда работников организации /Лек/	3	1	ОПК-2-31	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
2.11	ПЗ 4. Решение задач по теме "Оплата труда работников организации" /Пр/	3	1	ОПК-2-31 ОПК-2-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
2.12	Изучением материала по теме "Оплата труда работников организации" /Ср/	3	22	ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 3. Результаты деятельности организации							
3.1	Лекция 6. Издержки производства и себестоимость продукции /Лек/	3	2	ОПК-2-31	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
3.2	ПЗ 5. Решение задач по теме "Издержки производства и себестоимость продукции" /Пр/	3	2	ОПК-2-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		КМ2	
3.3	Изучение материала по теме "Издержки производства и себестоимость продукции" /Ср/	3	26	ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
3.4	Лекция 7. Финансовые результаты деятельности организации /Лек/	3	1	ОПК-2-31	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
3.5	ПЗ 6. Решение задач по теме "Финансовые результаты деятельности организации" /Пр/	3	1	ОПК-2-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			

3.6	Изучение материала по теме "Финансовые результаты деятельности организации" /Ср/	3	26	ОПК-2-З1 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
3.7	Выполнение курсовой работы /Ср/	3	23	ОПК-2-З1 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			Р1
3.8	Экзамен /Ср/	3	9	ОПК-2-З1 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1			КМ3	
	Раздел 4. Подготовка к контрольным мероприятиям и выполняемым работам							
4.1	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к КМ /Ср/	3	8	ОПК-2-З1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		КМ1,К М2,КМ 3	
4.2	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к ВР /Ср/	3	36	ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			Р1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Контрольная работа № 1	ОПК-2-З1	1. Понятие, состав и структура основных производственных фондов. Факторы, влияющие на состав и структуру. 2. Натуральная и стоимостная оценка основных производственных фондов. 3. Износ основных фондов, виды износа, показатели состояния основных фондов. Формы воспроизводства основных фондов. 4. Амортизация основных фондов. Способы начисления амортизации основных фондов. 5. Показатели эффективности использования основных производственных фондов. 6. Понятие, состав и структура оборотных средств предприятия. 7. Определение потребности предприятия в оборотных средствах. 8. Показатели эффективности использования оборотных средств.

КМ2	Контрольная работа № 2	ОПК-2-31	1. Состав и структура трудовых ресурсов организации. 2. Количественная и качественная характеристики трудовых ресурсов. 3. Движение трудовых ресурсов: понятие, виды и показатели. 4. Производительность труда, ее виды и методы измерения. 5. Заработная плата и принципы ее организации. Элементы тарифной системы и их характеристика. 6. Сдельная форма заработной платы: сущность, виды и условия применения. 7. Повременная форма заработной платы: сущность, виды и условия применения. 8. Состав и структура фонда оплаты труда. 9. Понятие и виды себестоимости продукции. 10. Группировка затрат по статьям и элементам и ее применение. 11. Классификация и состав затрат на производство и реализацию продукции. 12. Методы расчет себестоимости продукции, их характеристика
-----	---------------------------	----------	---

КМЗ	Экзамен	ОПК-2-31	1. Понятие организации, классификация организаций. 2. Организационно-правовые формы организаций. 3. Внутренняя и внешняя среда организаций. 4. Производственная структура организации и пути ее совершенствования 5. Понятие, состав и структура основных производственных фондов. Факторы, влияющие на состав и структуру. 6. Натуральная и стоимостная оценка основных производственных фондов. 7. Износ основных фондов, виды износа, показатели состояния основных фондов. Формы воспроизводства основных фондов. 8. Амортизация основных фондов. Способы начисления амортизации основных фондов. 9. Показатели эффективности использования основных производственных фондов. 10. Понятие, состав и структура оборотных средств организации. 11. Определение потребности организации в оборотных средствах. 12. Показатели эффективности использования оборотных средств. 13. Состав и структура трудовых ресурсов организации. 14. Количественная и качественные характеристики трудовых ресурсов. 15. Движение трудовых ресурсов: понятие, виды и показатели. 16. Производительность труда, ее виды и методы измерения. 17. Зарботная плата и принципы ее организации. Элементы тарифной системы и их характеристика. 18. Сдельная форма зарботной платы: сущность, виды и условия применения. 19. Повременная форма зарботной платы: сущность, виды и условия применения. 20. Состав и структура фонда оплаты труда. 21. Понятие и виды себестоимости продукции. 22. Группировка затрат по статьям и элементам и ее применение. 23. Классификация и состав затрат на производство и реализацию продукции. 24. Методы расчет себестоимости продукции, их характеристика. 25. Прибыль организации: понятие, ее виды, источники формирования и направления распределения. 26. Рентабельность: понятие и ее виды. 27. Налогообложение организации. Понятие и функции налогов. Классификация налогов. 28. Цена на продукцию (работу, услугу): понятие, функции, виды. 29. Методы ценообразования.
5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)			
Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы

P1	Курсовая работа	ОПК-2-У1;ОПК-2-В1	Процесс подготовки, написания и защиты курсовой работы состоит из следующих этапов: 1. определение объекта исследования; 2. подбор литературы и ознакомление с ее содержанием; 3. составление плана курсовой работы; 4. сбор и обработка фактического материала; 5. написание текста курсовой работы; 6. обработка текста, оформление и представление работы на проверку; 7. доработка материала с учетом замечаний руководителя; 8. защита курсовой работы. Объем курсовой работы - 30-35 стр. Защита курсовой работы проходит в виде собеседования по основным вопросам темы работы. Темы курсовых работ: 1. Состав и структура основных производственных фондов организации. 2. Износ и воспроизводство основных производственных фондов организации. 3. Эффективность использования основных средств организации. 4. Амортизация основных средств организации. 5. Производство и реализация продукции организации. 6. Состав и структура оборотных средств организации. 7. Резервы и пути экономии материальных ресурсов в организации. 8. Повышение эффективности использования оборотных средств организации. 9. Характеристика кадрового состава организации. 10. Направления повышения производительности труда в организации. 11. Состав и структура фонда оплаты труда организации. 12. Инвестиционная деятельность предприятия. 13. Социальная политика организации. 14. Себестоимость продукции организации и ее виды. 15. Калькулирование себестоимости продукции организации. 16. Оценка прибыли и уровня рентабельности организации. 17. Формирование и распределение прибыли организации. 18. Инновационная деятельность организации. 19. Исследование факторов внутренней и внешней среды организации. 20. Показатели качества продукции организации и
----	-----------------	-------------------	--

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен.

Экзамен может проводиться как в устной, так и в электронной форме.

Форма проведения экзамена определяется до начала семестра и доводится до сведения студентов.

Экзамен в устной форме.

Билет содержит два теоретических вопроса из списка вопросов для подготовки к экзамену и задачу из разобранных на практических занятиях.

Рассмотренные и утвержденные на заседании кафедры, подписанные заведующим кафедрой билеты хранятся на кафедре.

БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 0 (образец)

1. Понятие, состав и структура основных производственных фондов. Факторы, влияющие на состав и структуру.

2. Себестоимость продукции организации и ее виды.

3. Задача: Годовой фонд заработной платы работников в отчетном году увеличился по сравнению с предыдущим на 5,6 %, среднесписочная численность работников уменьшилась на 1,5%.

Определить изменение среднегодовой заработной платы работников в отчетном году по сравнению с предыдущим годом.

Экзамен в электронной форме.

Тест содержит 30 заданий. Время для ответов - 60 минут. Разрешенные попытки - две. Зачитывается наилучший результат. Рассмотренные и утвержденные на заседании кафедры тесты размещены в электронном курсе по дисциплине и хранятся в электронном виде на кафедре.

Образец заданий экзамена:

1. Укажите, какие из перечисленных ниже организаций являются коммерческими:

- 1) производственный кооператив;
- 2) потребительский кооператив;
- 3) благотворительный фонд.

2. С какого момента фирма считается созданной?

- 1) с момента принятия устава;
- 2) с момента заключения учредительного договора;
- 3) с момента государственной регистрации.

3. Являются ли представительства и филиалы предприятия юридическими лицами?

- 1) да;
- 2) нет.

4. Что является производственным результатом деятельности предприятия?

- 1) объем произведенной продукции;
- 2) выручка от реализации продукции;
- 3) прибыль от реализации продукции.

5. Укажите, какие из перечисленных услуг относятся к услугам производственного характера:

- 1) ремонт автотранспорта;
- 2) консультации по разработке бизнес-плана;
- 3) монтаж оборудования у заказчика;
- 4) консультации юриста.

6. Машиностроительная фирма состоит из литейного, механического и сборочного цехов. Может ли полуфабрикат быть результатом работы сборочного цеха?

- 1) да;
- 2) нет.

7. При каких условиях общий объем продукции промышленной предприятия может быть определен в натуральном выражении?

- 1) может быть определен всегда;
- 2) продукция должна быть однородной.

8. Остатки продукции, не оплаченной в срок покупателем, в течение месяца уменьшаются. Какая продукция будет больше:

- 1) отгруженная;
- 2) реализованная.

9. Стоимость произведенной продукции в действующих ценах выросла за год на 8%. Цены за этот же период снизились на 2%. Как изменился объем продукции?

- 1) увеличился на 16%;
- 2) увеличился на 5,8%;
- 3) увеличился на 10,2%.

10. Что следует включить в состав готовой продукции текстильного предприятия?

- 1) пряжу, потребленную на предприятии;
- 2) пряжу, предназначенную для реализации другим предприятиям;
- 3) готовую ткань;
- 4) работы по текущему ремонту оборудования.

11. К чему стремятся предприятия-производители различных благ в рамках рыночных отношений?

- 1) к обмену своих товаров на другие нужные им блага с целью получить дополнительный объем благ;
- 2) к возмещению издержек, связанных с производством своего товара;
- 3) к улучшению условий своего существования.

12. Является ли одним из основных признаков предприятия как юридического лица право защищать свои имущественные интересы в судебных и других органах государственной власти и управления.

- 1) да;
- 2) нет.

13. Что предполагает право собственности предприятия:

- 1) право владения объектом собственности;
- 2) право распоряжений и использования объектов;
- 3) право владения, распоряжения и использования объектов собственности в целях и пределах, установленных законодательством.

14. Что является общим для всех организационно правовых форм собственности?

- 1) принадлежность имущества предприятия группе физических и юридических лиц;
- 2) принадлежность имущества предприятия одному владельцу – физическому лицу;
- 3) принадлежность имущества предприятия группе совладельцев собственности.

15. Какая из форм коллективной собственности основана преимущественно на личном труде членов этого коллектива:

- 1) товарищество;
- 2) кооперативы;
- 3) арендные предприятия.

ПК-1.2-У1

16. По какой формуле нужно исчислять средний тарифный разряд рабочих?

- 1) по средней арифметической простой;
- 2) по средней гармонической простой;

- 3) по средней взвешенной.
17. Чему будет равна средняя списочная численность персонала предприятия за март месяц, если фирма начала функционировать с 28 марта, а численность персонала 28 и 29 марта составила 200 человек. 30 и 31 марта – выходные дни?
- 1) 26 чел.;
 - 2) 200 чел.;
 - 3) 400 чел.
18. Правильным можно считать расчет средней продолжительности рабочего периода как отношение отработанных чел.-ч. к отработанным чел.-д?
- 1) да;
 - 2) нет.
19. Какой из перечисленных ниже методов является достаточно точным для контроля за рациональным использованием рабочего времени?
- 1) фотография рабочего дня (ФРД);
 - 2) самофотография рабочего дня;
 - 3) хронометраж.
20. На сколько процентов изменится производительность труда (ср. выработка), если трудоемкость сократилась на 20%?
- 1) возрастет на 20%;
 - 2) возрастет на 25%;
 - 3) останется без изменений.
21. Структурные сдвиги численности персонала предприятия увеличили среднюю заработанную плату всего персонала на 10%, а изменение средней заработной платы каждой категории персонала сократили ее на 10%, определить изменение средней заработной платы всего персонала предприятия.
- 1) увеличение на 22,2%;
 - 2) не изменится;
 - 3) сокращение на 1%.
22. Верно ли определение, что персонал предприятия – это совокупность физических лиц, состоящих с фирмой как с юридическим лицом в отношениях, регулируемых договором найма?
- 1) да;
 - 2) нет.
23. Какой метод измерения производительности труда используется для обобщающей оценки динамики производительности труда по фирме в целом?
- 1) трудовой;
 - 2) натуральный;
 - 3) стоимостной.
24. Фонд оплаты труда (ФОТ) по фирме за отчетный год составил 5500 тыс. руб. Установить размер ФОТ на планируемый год, если предусмотрен рост средней заработной платы на 20% при сокращении численности персонала на 20%:
- 1) 5500 тыс. руб.;
 - 2) 5280 тыс. руб.;
 - 3) 8250 тыс. руб.
25. Объем произведенной продукции по фирме за отчетный год составил 28000 тыс. руб., а за предыдущий год – 25000 тыс. руб. Определить изменение трудоемкости единицы продукции, если средняя списочная численность персонала основной деятельности сократилась на 10%.
- 1) рост на 24,4%;
 - 2) сокращение на 10,4%;
 - 3) сокращение на 19,6%.
26. Полным ли будет определение: Профессия – как определенный вид трудовой деятельности?
- 1) да;
 - 2) нет.
27. В каких случаях применяются двухмерные комбинационные группировки при изменении квалификационного состава рабочих?
- 1) при тесной связи квалификации рабочих с уровнем оплаты их труда;
 - 2) для выявления соответствия квалификации рабочих сложности выполняемых работ;
 - 3) для выявления связи квалификационного состава рабочих с издержками производства.
28. Входит ли в состав структуры календарного фонда времени располагаемый фонд (чел.-ч.)?
- 1) да;
 - 2) нет.
29. Как определяется календарный фонд времени в человеко-днях?
- 1) путем умножения среднестатистической численности персонала предприятия на число календарных дней в периоде;
 - 2) сумма явок и неявок за календарный период времени;
 - 3) путем умножения среднестатистической численности персонала предприятия на число рабочих дней в периоде.
30. Укажите правильное определение фактически отработанного времени (чел.-дней).
- 1) максимально возможный фонд времени минус неявки по всем причинам;
 - 2) табельный фонд времени минус очередные отпуска;
 - 3) явочный фонд времени минус прогулы.

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Критерии оценивания устного ответа на экзамене.

Оценка «Отлично» ставится, если:

-на теоретические вопросы даны развернутые ответы, при необходимости изложен математический аппарат (формулы и т.п.) приведены соответствующие схемы, таблицы, рисунки и т.д., правильно решена задача, сделаны грамотные, аргументированные выводы.

-студент хорошо ориентируется в материале, владеет терминологией, приводит примеры, обосновывает, анализирует, высказывает свою точку зрения по анализируемым явлениям и процессам, правильно применяет полученные знания при решении практических задач. Ответы излагаются свободно, уверенно без использования листа устного опроса.

Оценка «Хорошо» ставится, если:

-на теоретические вопросы даны полные ответы, но имела место неточность в определении каких-либо понятий, явлений и т.д.

-студент ориентируется в материале хорошо, но допускает ошибки при формулировке, описании отдельных категорий.

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если:

-на теоретические вопросы даны общие неполные ответы

-студент слабо ориентируется в материале, не может привести пример, не может анализировать и обосновывать.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если:

- ответ не дан ни на один вопрос.

- студент в материале дисциплины практически не ориентируется, т.е. не может дать даже общих сведений по вопросу.

Критерии оценивания тестирования в электронной форме.

$90 \leq$ Процент верных ответов ≤ 100 - отлично

$75 \leq$ Процент верных ответов < 90 - хорошо

$60 \leq$ Процент верных ответов < 75 – удовлетворительно

Критерии оценки выполнения курсовой работы:

1. Теоретические сведения изложены в достаточном объеме, четко и последовательно

2. Используются выводы (позиции, мнения и др.) известных ученых, профессионалов

3. Исследуются и сравниваются разные подходы, методики, приводятся собственные суждения и выводы

4. Имеются примеры из практики ведения хозяйственной деятельности

5. Анализ, проведенный в рамках второй главы, соответствует методическим положениям, изложенным в первой главе

6. Анализ по одной методике выполнен в полном объеме

7. Анализ проведен более чем по одной методике

8. Проведен сравнительный анализ с другими предприятиями

9. Выявлены проблемы

10. Разработки (мероприятия по совершенствованию) являются актуальными

11. Соответствие разработок результатам проведенного во второй главе анализа

12. Реализуемость разработок

13. Эффективность разработок

14. Высокое качество прогноза

15. Расставлены ссылки на источники

16. Текст написан грамотно, стилистически выдержан

17. Текст оформлен в соответствии с требованиями

Работа оценивается на отлично, если:

- в первой главе: теоретические сведения изложены в достаточном объеме, четко и последовательно, использованы выводы (позиции, мнения и др.) известных ученых, профессионалов, исследуются и сравниваются разные подходы, методики, приводятся собственные суждения и выводы, имеются примеры, даются ссылки на источники, текст написан грамотно, стилистически выдержан и оформлен в соответствии с требованиями.

- во второй главе: анализ, проведенный в рамках второй главы, соответствует методическим положениям, изложенным в первой главе, выполнен в полном объеме, и/или выполнен более чем по одной методике, проведен сравнительный анализ с другими предприятиями, выявлены проблемы. Предлагаемые мероприятия в рамках темы курсовой работы являются актуальными, и соответствуют результатам проведенного во второй главе исследования, они реализуемы и эффективны.

В целом по работе: расставлены ссылки на источники, текст написан грамотно, стилистически выдержан, оформлен в соответствии с требованиями.

Выполнение работы оценивается как хорошее, если она соответствует всем критериям, перечисленным выше, но в первой главе работе отсутствует описание и сравнения разных подходов, методик и т.д. с последующим формированием собственных выводов на данный счет. Во второй главе анализ проведен только по одной методике, отсутствует сравнительный анализ с другими предприятиями.

В целом по работе: расставлены ссылки на источники, текст написан грамотно, стилистически выдержан, оформлен в соответствии с требованиями.

Выполнение работы оценивается как удовлетворительное, если она соответствует всем критериям, перечисленным выше, но в первой главе работы отсутствуют описание и сравнения разных подходов, методик и т.д. с последующим формированием собственных выводов на данный счет. Отсутствуют примеры из практики хозяйственной деятельности предприятий. Во второй главе анализ проведен только по одной методике, отсутствует сравнительный анализ с другими

предприятиями. Не определены источники проблем. Предлагаемые мероприятия недостаточно эффективны и недостаточно актуальны.

Если работа допущена до защиты с оценкой «отлично», в процессе защиты студент хорошо владеет материалом, не использует при этом опорных конспектов и т.д., с легкостью отвечает на любой вопрос по курсовой работе, то в этом случае студенту за выполнение курсовой работы ставится оценка «отлично», которая и проставляется в ведомость. В процессе защиты оценка повышаться не может, т.е. если студент допущен до защиты с оценкой «хорошо», «отлично» он уже в любом случае не сможет получить, а вот «удовлетворительно» может – если при защите возникают определенные трудности с ориентацией в материале, ответами на вопросы по курсовой работе. Если студент совершенно не владеет материалом курсовой работы, то получает «неудовлетворительно».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Под ред. В.Я.Позднякова, В.М.Прудникова	Экономика предприятия (фирмы). Практикум: Учеб.пособие		М.: ИНФРА-М, 2012,
Л1.2	Под ред. О.И. Волкова	Экономика предприятия: Учебник		М.: ИНФРА-М, 2001,

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	И.А.Ларионова и др	Экономика производства: Практикум № 1392		М.: ИД МИСиС, 2010, http://elibrary.misis.ru
Л2.2	Юзов, О. В.	Экономика предприятия : учебник		МИСиС, 2009, http://elibrary.misis.ru/plugins/libermedia/LMGetDocumentById.php?id=493025 .

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Российская научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
Э2	НФ НИТУ МИСиС	www.nf.misis.ru
Э3	Научная электронная библиотека КиберЛенинка	www.cyberleninka.ru

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	Skype
П.2	Браузер Yandex
П.3	Zoom
П.4	Microsoft Teams
П.5	"ГАРАНТ аэро" (Клиент)
П.6	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition;

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	Информационно-правовая система ГАРАНТ
И.2	Информационно-правовая система Консультант Плюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
136	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 24 места для обучающихся, доска аудиторная меловая, ноутбук, интерактивная жк-панель, веб камера, стойка мобильная, 2 шт., телевизор LED, штатив напольный. лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web, windows 10, андроид.
136	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 24 места для обучающихся, доска аудиторная меловая, ноутбук, интерактивная жк-панель, веб камера, стойка мобильная, 2 шт., телевизор LED, штатив напольный. лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web, windows 10, андроид.

139	Учебная лаборатория (компьютерный класс) Кабинет курсового и дипломного проектирования, самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели на 24 места для обучающихся, 12 стационарных компьютеров для обучающихся, 1 стационарный компьютер для преподавателя (все с выходом в интернет), проектор, экран настенный, коммутатор, доска аудиторная меловая, веб камера Logitech, колонки, доступ к ЭИОС Университета МИСИС через личный кабинет на платформе LMS Canvas и Moodle, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.
-----	--	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), в электронном курсе по дисциплине. Электронный курс позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Чтобы эффективно использовать возможности электронного курса, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курс;
- 2) ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
- 3) изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;
- 4) пользоваться библиотекой, в т.ч. для выполнения письменных работ (контрольные, домашние работы, курсовые работы/проекты);
- 5) ознакомиться с заданием к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить файл работы для проверки. Рекомендуется называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Экономика организаций_Иванов_И.И._БМТ-19_20.04.2023. Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.

Работа, размещаемая в электронном курсе для проверки, должна:

- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);
- быть оформлена в соответствии с требованиями.

Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, отправить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем, возможность направить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра загрузить работу не получится;

- 6) пройти тестовые задания, освоив рекомендуемые учебные материалы
- 7) отслеживать свою успеваемость;
- 8) читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;
- 9) создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы);
- 10) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams. Участие в группе позволяет:

- слушать лекции;
- работать на практических занятиях;
- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;
- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.

При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратиться к материалу и заново его просмотреть.