

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 28.05.2026 16:24:00
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
Новотроицкий филиал

Приложение 4

к ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
Прикладная экономика и финансы

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

Закреплена за подразделением **Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Образовательная программа 38.03.01 Экономика / Прикладная экономика и финансы

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Часов по учебному плану **144**

экзамен 3
контрольная работа 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	119	119	119	119
В том числе сам. работа в рамках ФОС		40		
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Зенченко Ирина Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

Составлен на основании учебного плана:

38.03.01_23_Экономика_ПрПЭ_очно-заочн..plx, утвержденного Ученым советом НИТУ МИСИС в составе соответствующей ОПОП ВО 38.03.01 Экономика Прикладная экономика и финансы протокол от 27.11.2025 №68.

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Протокол от 11.03.2026 г., №3.

Руководитель подразделения Измайлова Анна Сергеевна.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Цели освоения дисциплины: формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, особенностей российского менеджмента.
1.2	Задачи:
1.3	- формирование понимания управления как области профессиональной деятельности, требующей глубоких теоретических знаний;
1.4	- овладение студентами умениями и навыками практического решения управленческих проблем;
1.5	- формирование социальной ответственности менеджера;
1.6	- ознакомление с технологией процесса управления;
1.7	- овладение основами организационного проектирования, типами организационных структур управления;
1.8	- ознакомление студентов с основами формирования организационной культуры;
1.9	- ознакомление с мировым и отечественным опытом управления;
1.10	- освоение методических основ определения эффективности менеджмента.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Управление проектами	
2.2.3	Организация и оплата труда	
2.2.4	Учет затрат и калькулирование себестоимости	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, применять знание экономических, организационных и управленческих вопросов, таких как: управление проектами, рисками и изменениями

Знать:

ОПК-4-31 - историю управленческой мысли (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

- теоретические основы менеджмента организации
- основы экономических знаний, в том числе по функционированию организации;
- основы теории организации в профессиональной деятельности менеджера;

Уметь:

ОПК-4-У1 - определять профессиональные задачи на основе знаний истории управленческой мысли (на промежуточном уровне) экономической и управленческой теории;

- формулировать теоретические основы менеджмента организации
- формулировать основы экономических знаний, в том числе по функционированию организации;
- определять основы теории организации в профессиональной деятельности менеджера.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Сущность, эволюция, цели и задачи менеджмента							
1.1	Понятие менеджмента. Цели, задачи и основные функции менеджмента. Эволюция менеджмента. /Лек/	3	2	ОПК-4-31 ОПК-4-У1	Л1.10Л2.5Л3 .2 Э1			

1.2	Понятие и признаки организаций /Лек/	3	2	ОПК-4-31 ОПК-4-У1	Л1.9Л2.1Л3. 2 Э1			
1.3	Мотивация в менеджменте /Лек/	3	2	ОПК-4-31 ОПК-4-У1	Л1.7Л2.6Л3. 2 Э1			
1.4	Лидерство и стили менеджмента. Власть в управлении организацией /Лек/	3	2	ОПК-4-31 ОПК-4-У1	Л1.6Л2.2Л3. 2 Э1			
1.5	Понятие менеджмента. Цели, задачи и основные функции менеджмента. Эволюция менеджмента. /Пр/	3	2	ОПК-4-31 ОПК-4-У1	Л1.4Л2.3Л3. 2 Э1			
1.6	Понятие и признаки организаций /Пр/	3	2	ОПК-4-31 ОПК-4-У1	Л1.1Л2.6Л3. 1 Э1			
1.7	Мотивация в менеджменте /Пр/	3	2	ОПК-4-31 ОПК-4-У1	Л1.5Л2.6Л3. 2 Э1			
1.8	Лидерство и стили менеджмента. Власть в управлении организацией /Пр/	3	2	ОПК-4-31 ОПК-4-У1	Л1.3Л2.6Л3. 2 Э1			
1.9	подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	19	ОПК-4-31 ОПК-4-У1	Л1.8Л2.3Л3. 2 Э1			
1.10	выполнение контрольной работы /Ср/	3	30	ОПК-4-31 ОПК-4-У1	Л1.2Л2.4Л3. 2 Э1			Р1
1.11	подготовка к экзамену /Ср/	3	30	ОПК-4-31 ОПК-4-У1	Л1.3Л2.6Л3. 2 Э1		КМ1	
Раздел 2. Подготовка к контрольным мероприятиям и выполняемым работам								
2.1	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к КМ /Ср/	3	20	ОПК-4-31 ОПК-4-У1	Л1.9Л2.6Л3. 2 Э1		КМ1	
2.2	Объем часов самостоятельной работы на подготовку к ВР /Ср/	3	20	ОПК-4-31 ОПК-4-У1	Л1.8Л2.4Л3. 2 Э1			Р1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	тестирование	ОПК-4-31	<p>Вопросы к экзамену</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Менеджмент как особый тип управления. Признаки менеджмента как типа управления. 2. Инфраструктура менеджмента и ее элементы. 3. Определить понятие «менеджер», роли менеджера в организации. 4. Характер и содержание управленческого труда. 5. Школа научного управления в менеджменте, ее принципы и представители. 6. Классическая (административная) школа управления, ее принципы и представители. 7. Школа человеческих отношений, ее принципы и

			<p>представители.</p> <p>8. Поведенческая (бихевиористская) школа, ее принципы и представители.</p> <p>9. Подходы в менеджменте.</p> <p>10. Понятие и признаки организации.</p> <p>11. Внутренняя и внешняя среда организации.</p> <p>12. Основные (общие) функции менеджмента.</p> <p>13. Виды менеджмента.</p> <p>14. Содержание процесса планирования. Виды планов в организации.</p> <p>15. Типы целевых установок в организации: миссия, видение и цель.</p> <p>16. Правила постановки целей, виды целей организации.</p> <p>17. Дерево целей и принципы его построения</p> <p>18. Организация как функция управления.</p> <p>19. Линейная организационная структура управления, ее преимущества и недостатки.</p> <p>20. Функциональная организационная структура управления, ее преимущества и недостатки.</p> <p>21. Штабная организационная структура управления, ее преимущества и недостатки.</p> <p>22. Матричная организационная структура управления, ее особенности.</p> <p>23. Органические (механистические) и адаптивные организационные структуры управления.</p> <p>24. Принципы осуществления функции организации.</p> <p>25. Сущность и задачи делегирования полномочий. Типы полномочий.</p> <p>26. Причины блокирования процесса делегирования полномочий.</p> <p>27. Потребность, мотив, мотивация, задачи мотивации в менеджменте.</p> <p>28. Мотивационные теории: содержательные, процессуальные, параллельные. Представители теорий мотивации.</p> <p>29. Теория мотивации А. Маслоу.</p> <p>30. Теория «двухфакторной модели» трудовой мотивации Ф. Герцберга.</p> <p>31. Параллельная теория мотивации Д. Мак-Грегора.</p> <p>32. Сущность и виды контроля в менеджменте. Процесс контроля и его этапы</p> <p>33. Характеристики эффективного контроля</p> <p>34. Информация как технологическая основа менеджмента</p> <p>35. Коммуникационный процесс и его этапы</p> <p>36. Коммуникативные навыки. Коммуникационные барьеры</p> <p>37. Сущность и этапы процесса управления</p> <p>38. Основы формирования управленческого решения</p> <p>39. Методы разработки управленческого решения</p> <p>40. Характеристики управленческого решения</p> <p>41. Сущность групп: понятие, природа, классификация</p> <p>42. Стадии развития групп. Характеристики групп</p> <p>43. Групповые процессы и групповые состояния</p> <p>44. Понятие и природа лидерства, формальный и неформальный менеджмент</p> <p>45. Качества успешного лидера</p> <p>46. Разновидности лидерства. Роли ситуативного лидерства по Л. Уманскому</p> <p>47. Теории лидерства и их представители</p> <p>48. Классификация стилей менеджмента</p> <p>49. Власть как необходимое условие осуществления управления. Виды власти. Баланс власти</p> <p>50. Типология источников власти (формы власти)</p>
5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)			
Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы

P1	контрольная работа	ОПК-4-У1	<p>задание 1. Практическое задание «SWOT-анализ». Провести по группам следующих организаций: государственный университет, пивоваренная компания, коммерческий банк, японский ресторан.</p> <p>1 этап: Составление списков сильных и слабых сторон, возможностей и угроз.</p> <p>этап: Определение полей пограничных стратегий.</p> <p>Поле СИВ – каким образом при помощи сильных сторон в максимальной мере использовать имеющиеся возможности. Поле СЛВ – каким образом за счет возможностей компенсировать слабые стороны компании.</p> <p>Поле СИУ – каким образом за счет сильных сторон избежать назревающих угроз.</p> <p>Поле СЛУ – что делать, если события будут развиваться в крайне неблагоприятном направлении?</p> <p>3 этап: опишите три варианта сценариев:</p> <p>Оптимистический: что следует делать «в идеале». Каким образом правильно распорядиться ресурсами компании и какие поступления и результаты можно прогнозировать при условии отсутствия неблагоприятных факторов.</p> <p>Пессимистический: на что следует рассчитывать в худшем случае, если произойдут все реально вероятные неблагоприятные события. Каким образом перераспределять ресурсы и потоки, какие результаты можно прогнозировать.</p> <p>Реалистический: какими должны быть действия руководства и сотрудников компании при наиболее вероятном стечении обстоятельств.</p>
----	--------------------	----------	--

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (билеты, тесты и т.п.)

1. С точки зрения менеджмента процессы в организации являются
 - a. объектом управления
 - b. признаком зрелости организации
 - c. субъектом управления
 - d. внешней средой
2. Представителем научной школы управления является
 - a. Форд
 - b. Саймон
 - c. Оучи
 - d. Тейлор
3. Представителем классической школы управления является
 - a. Форд
 - b. Оучи
 - c. Саймон
 - d. Тейлор
4. Представителем школы человеческих отношений в управлении является
 - a. Саймон
 - b. Форд
 - c. Оучи
 - d. Тейлор
5. Представителем количественного метода в управлении является
 - a. Тейлор
 - b. Саймон
 - c. Форд
 - d. Оучи
6. Для японской модели менеджмента присуще:
 - a. продвижение по службе по стажу и по старшинству
 - b. индивидуальный характер принятия решения
 - c. отсутствие жесткого контроля
 - d. избегание конфликтов
7. Для американской модели менеджмента присуще:
 - a. избегание конфликтов
 - b. продвижение по службе по стажу и по старшинству
 - c. отсутствие жесткого контроля

d. индивидуальный характер принятия решения

8. Приказ относится к _____ методам управления

- a. организационно-распорядительным
- b. Процессным
- c. Экономическим
- d. Социально-психологическим

9. Стимулирующая надбавка относится к _____ методам управления

- a. организационно-распорядительным
- b. Экономическим
- c. Процессным
- d. Социально-психологическим

10. Корпоративный спортивный праздник относится к _____ методам управления

- a. Экономическим
- b. Социально-психологическим
- c. Административным
- d. Процессным

11. В иерархии управления главный врач относится к

- a. высшему уровню управления
- b. низовому (линейному) уровню управления
- c. среднему уровню управления
- d. горизонтальному уровню управления

12. В иерархии управления заведующий отделением относится к

- a. высшему уровню управления
- b. горизонтальному уровню управления
- c. низовому (линейному) уровню управления
- d. среднему уровню управления

13. В иерархии управления начальник цеха относится к

- a. среднему уровню управления
- b. высшему уровню управления
- c. горизонтальному уровню управления
- d. низовому (линейному) уровню управления

14. Организация как социальное явление:

- 1) Группа людей, объединившихся для достижения определенной цели в различных областях
- 2) Большая группа разных людей, собравшихся для чего-либо в определенное время
- 3) Частный предприниматель, ведущий самостоятельную коммерческую деятельность на рынке
- 4) Искусственное объединение людей, являющихся частью общественной структуры

15. Объекты внешней среды организации:

- 1) Люди и организации, с которыми взаимодействует рассматриваемая организация.
- 2) Все то, что находится за пределами данной организации.
- 3) Природные и климатические условия, в которых функционирует рассматриваемая организация.
- 4) Правовые и социально-экономические условия, в которых функционирует организация
- 5) Политические и международные факторы, в которых функционирует организация

16. Формальные организации:

- 1) Зарегистрированные в установленном порядке организации.
- 2) Организации, не ведущие хозяйственной деятельности,
- 3) Люди внутри организации с единой целью
- 4) Группа людей, объединившихся между собой
- 5) Политические и международные факторы, в которых функционирует организация

17. Хозяйственные организации:

- 1) Группа людей, объединившихся между собой на основе взаимной симпатии и привязанности.
- 2) Союзы, партии, группы, сформированные по интересам.
- 3) Организации, специализирующиеся на производстве товаров, услуг или информации
- 4) Строят свою деятельность на удовлетворении потребностей своих членов
- 5) Не имеют своей целью получение прибыли

18. Общественные организации:

- 1) Группа друзей, отправившихся во время отпуска в туристический поход.
- 2) Объединение людей, выработавших определенную, общественно значимую цель.
- 3) Организации, специализирующиеся на производстве товаров народного потребления.
- 4) Построены на основе личных симпатий
- 5) Создаются для получения прибыли

19. Ассоциативные организации:

- 1) Группа людей, объединившихся между собой на основе взаимной симпатии и привязанности.
- 2) Коммерческие организации, наделенные правом собственности.
- 3) Организации, специализирующиеся на производстве товаров, услуг или информации.
- 4) Строят свою деятельность на удовлетворении потребностей своих членов
- 5) Не имеют своей целью получение прибыли

20. Неформальные организации:

- 1) Кооперативные организации с небольшой численностью персонала.
- 2) Не зарегистрированные в государственном порядке организации.
- 3) Государственные и муниципальные предприятия.
- 4) Строят свою деятельность на удовлетворении потребностей своих членов
- 5) Не имеют своей целью получение прибыли

21. Унитарные предприятия:

- 1) Коммерческие организации, наделенные правом собственности.
- 2) Коммерческие организации, не наделенные правом собственности
- 3) Некоммерческие организации, не наделенные правом собственности.
- 4) Группа друзей, отправившихся во время отпуска в туристический поход
- 5) Коммерческие организации, основанные на личном трудовом участии ее членов

22. Кто определил перечень универсальных 14 принципов управления:

- 1) Файоль
- 2) Эмерсон
- 3) Урвик
- 4) Тейлор
- 5) Макс Вебер

23. Внешняя среда организации включает:

- 1) Изменение технологий
- 2) Конкурентов
- 3) Инфляцию
- 4) Изучение спроса
- 5) Все ответы верны

24. Значение определения миссии состоит в том, что она:

- 1) Представляет собой базис, точку опоры для всех решений организации
- 2) Создает уверенность, что организация преследует ясные, сравнимые цели
- 3) Помогает сосредоточить усилия работников на выбранном направлении
- 4) Вызывает понимание и поддержку внешних участников организации
- 5) Верны все перечисленные варианты ответов в задании

25. Какая теория мотивации утверждает, что сотрудник стремится к равновесию между "входом" и "выходом", расходами и доходами, трудовыми затратами и вознаграждением (главным критерием оценки равновесия, баланса расходов и доходов является сравнение этих показателей с показателями у других работников, выполняющих аналогичную работу)?

- А) теория справедливости;
- Б) теория трудовой мотивации;
- В) теория ожиданий Врума;
- Г) теория иерархических потребностей Маслоу;
- Д) теория приобретенных потребностей Макклелланда.

26. Харизматическое лидерство означает следующее:

- А) лидер устанавливает, что предпочитают и чего хотят ведомые, и помогает им добиться уровня результативности, который обеспечивает удовлетворяющее их поощрение;
- Б) способность влиять на ведомых, основываясь на сверхъестественном даре и притягательной силе;
- В) способность вдохновлять и стимулировать ведомых для достижения результатов, превышающих первоначально планируемые и обеспечивающих внутреннее поощрение;
- Г) способность неординарным поведением привлекать к себе внимание людей;
- Д) необычайная эмоциональная подпитка вдохновения ведомых энергией людей, обладающих сверхъестественным даром.

27. Организационное поведение использует методы воздействия из следующих дисциплин:

- А) теории организации, психологии, менеджмента, управления персоналом;
 Б) логики, логистики, разработки управленческих решений, концепций современного естествознания;
 В) высшей математики, организации производства, статистики;
 Г) философии, статистики;

28. Среди теорий мотивации деятельности человека выделяют:

- содержательные теории мотивации
- процессуальные теории мотивации
- все ответы верны

29. Какой автор в своей теории рассматривал пирамиду, как основу потребностей человека:

- А) А. Маслоу
- Б) К.Альдерфер
- В) В. Врум

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

обучающийся получает "отлично" по дисциплине при условии прохождения тестирования на 70%, решение задач по контрольной работе на 80%.

обучающийся получает "хорошо" по дисциплине при условии прохождения тестирования на 60%, решение задач по контрольной работе на 80%.

обучающийся получает "удовлетворительно" по дисциплине при условии прохождения тестирования на 50%, решение задач по контрольной работе на 80%.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	В.Р. Веснин	Менеджмент : Учебник		М.: Проспект, 2012
Л1.2	А.А.Литвинюк	Организационное поведение: Учебник		М.: Юрайт, 2012
Л1.3	О.С.Виханский, А.И.Наумов	Менеджмент: Учебник		М.: Гардарики, 2002
Л1.4	Э.М.Коротков	Менеджмент: Учебник		М.: Юрайт, 2012
Л1.5	А. А. Гудилин, О. О. Скрябин, Н. В. Каретникова, М. Е. Гусева;	Менеджмент. мотивация труда : Учебное пособие		МИСиС, 2013
Л1.6	Герчикова, И.Н.	Менеджмент: Учебник		Юнити, 2015
Л1.7	Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина	Менеджмент: Учебник		СФУ, 2016
Л1.8	Блинов, А.О.	Теория менеджмента: Учебник		М: Дашков и К°, 2016
Л1.9	Акмаева, Р.И.	Менеджмент: Учебник		М ; Берлин : Директ-Медиа, 2018
Л1.10	Маслова, Е.Л.	Менеджмент: Учебник		М : Дашков и К°, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Л.В.Карташова, Т.В.Никонова, Т.О.Соломанидина	Организационное поведение: Учебник		М.: ИНФРА-М, 2010
Л2.2	С.Д.Резник	Организационное поведение: Учебник		М.: ИНФРА-М, 2009
Л2.3	М.Х.Мескон	Основы менеджмента: Учебник		М.: ИД "Вильямс", 2007

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.4	Герчикова, И.Н.	Менеджмент: Учебник		Юнити, 2015
Л2.5	Гудилин, А. А.	Менеджмент: практикум: Учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подг. 080200.62 - Менеджмент (степень бакалавр)		МИСиС, 2015
Л2.6	Маслова Е.Л.	Менеджмент: Учебник		Дашков и К°, 2016

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1	Вершигора Е.Е.	Менеджмент: Учеб. пособие		М.: ИНФРА-М, 2003
Л3.2	Яскевич Л.В.	Менеджмент: Метод. указания		Новотроицк: НФ НИТУ МИСиС, 2015

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/
----	---	---

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft
-----	---

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Вид	Оснащение
136	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Лек	1 шт. - Стойка мобильная ONKRON; 1 шт. - Телевизор LED Hisense; 1 шт. - Logitech ConferenceCamGroun (система для проведения видео конференций); 1 шт. - Интерактивная жк-панель NEWLINE TT; 1 шт. - Ноутбук HP250G; 1 шт. - Колонки BKK SP-09; 1 шт. - Коммутатор D-Link; 13 шт. - Стол студенческий; 18 шт. - Стулья; 2 шт. - Жалюзи.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), в электронном курсе по дисциплине. Электронный курс позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Чтобы эффективно использовать возможности электронного курса, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курс;
- 2) ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
- 3) изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;
- 4) пользоваться библиотекой, в т.ч. для выполнения письменных работ (контрольные, домашние работы, курсовые работы/проекты);
- 5) ознакомиться с заданием к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить файл работы для проверки. Рекомендуется называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Менеджмент_Иванов_И.И._БЭК-23оз_20.04.2023. Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.

Работа, размещаемая в электронном курсе для проверки, должна:

- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);
- быть оформлена в соответствии с требованиями.

Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к

заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, отправить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем, возможность направить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра загрузить работу не получится;

6) пройти тестовые задания, освоив рекомендуемые учебные материалы

7) отслеживать свою успеваемость;

8) читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;

9) создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы);

10) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams.

Участие в группе позволяет:

- слушать лекции;

- работать на практических занятиях;

- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;

- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.

При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратиться к материалу и заново его просмотреть.