

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 29.01.2024 15:31:50
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
Новотроицкий филиал

Аннотация рабочей программы практики Тип практики

Производственная практика

Закреплена за кафедрой	Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)		
Направление подготовки	38.03.01 Экономика		
Профиль	Прикладная экономика и финансы		
Вид практики	Производственная		
Способ проведения практики			
Форма проведения практики	дискретно		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	216	Формы контроля в семестрах:	
в том числе:		зачет с оценкой 7	
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	216		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	17 2/6		УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Цель – закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения и прохождения учебной практики, приобретение навыков самостоятельной профессиональной деятельности.
1.2	Задачи:
1.3	
1.4	- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
1.5	- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов по состоянию предпринимательской среды и тенденций развития экономики, в т.ч. изменения внутриотраслевых факторов;
1.6	- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
1.7	
1.8	- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
1.9	- формирование навыков участия в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по их реализации;
1.10	
1.11	- развитие навыков подготовки отчетов, презентации и защиты результатов выполняемой работы.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Анализ деятельности финансовой организации	
2.1.2	Анализ хозяйственной деятельности предприятия	
2.1.3	Налогообложение предприятий	
2.1.4	Налогообложение финансовых организаций	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Анализ финансового состояния финансовой организации	
2.2.2	Инновационный менеджмент	
2.2.3	Планирование	
2.2.4	Бюджетирование	
2.2.5	Логистика	
2.2.6	Научно-исследовательская работа	
2.2.7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.8	Преддипломная практика	
2.2.9	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	
2.2.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	
2.2.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-7: Способен осуществлять и исследовать профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством, сложившимися нормами и требованиями, последними научными достижениями, а также планировать, организовывать деятельность, анализировать и контролировать ее, принимать обоснованные решения, использовать в процессе деятельности современные информационные и цифровые технологии, учитывать риски, связанные с принятием решений, нести ответственность за социально-экономические и др. последствия принятых решений
Знать:
ПК-7-33 основные методы осуществления профессиональной деятельности, а также используемое оборудование и информационные технологии
ПК-7-32 научные достижения и основные способы исследования в профессиональной области
ПК-7-31 условия осуществления профессиональной деятельности, в т.ч. правовые, организационные, внешней и внутренней среды, а также требования предъявляемые к профессиональной деятельности
Уметь:

ПК-7-У1 планировать, организовывать, анализировать и контролировать деятельность, принимать обоснованные решения, учитывать риски, связанные с принятием решений, нести ответственность за социально-экономические и др. последствия принятых решений
Владеть:
ПК-7-В1 методами экономического анализа

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Предварительная подготовка к прохождению практики							
1.1	Получение индивидуального задания на практику и документов на прохождение практики /Ср/	7	1	ПК-7-У1	Л1.5Л3.1 Л3.2 Э10			Р1
1.2	Изучение предпринимательской среды /Ср/	7	30	ПК-7-31	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
1.3	Прохождение вводного инструктажа, в т.ч. по технике безопасности /Ср/	7	2	ПК-7-У1	Л3.1 Л3.2 Э10			
	Раздел 2. Прохождение практики							
2.1	Общее знакомство с предприятием /Ср/	7	18	ПК-7-31 ПК-7-32 ПК-7-33	Л1.1Л2.7Л3.1 Л3.2 Э6 Э8			Р1
2.2	Исследование организационной структуры предприятия /Ср/	7	16	ПК-7-31 ПК-7-32 ПК-7-33 ПК-7-У1	Л1.1 Л1.4Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.11 Л2.12 Л2.13Л3.1 Л3.2 Э9			Р1
2.3	Изучение нормативной документации /Ср/	7	20	ПК-7-31 ПК-7-32 ПК-7-33 ПК-7-У1	Л1.1Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2			Р1
2.4	Изучение должностных обязанностей /Ср/	7	18	ПК-7-33 ПК-7-У1	Л2.6 Л2.8 Л2.10Л3.1 Л3.2 Э8 Э9			Р1
2.5	Выполнение поручаемой работы /Ср/	7	40	ПК-7-31 ПК-7-33 ПК-7-У1 ПК-7-В1	Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.12 Л2.13Л3.1 Л3.2 Э2			Р1

2.6	Сбор информации для проведения экономического анализа /Ср/	7	18	ПК-7-33 ПК-7-У1 ПК-7-В1	Л1.4 Л1.5Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.12 Л2.13Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			P1
2.7	Экономический анализ в соответствии с заданием на практику /Ср/	7	16	ПК-7-32 ПК-7-33 ПК-7-У1 ПК-7-В1	Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.6 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.12 Л2.13Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э8			P1
2.8	Ведение дневника практики /Ср/	7	2	ПК-7-У1	Л3.1 Л3.2 Э9 Э10			
	Раздел 3. Оформление отчетной документации по практике и защита отчета							
3.1	Подготовка отчета по практике и заполнение необходимых документов /Ср/	7	30	ПК-7-У1	Л3.1 Л3.2 Э10			
3.2	Подготовка к защите отчета /Ср/	7	5	ПК-7-31 ПК-7-32 ПК-7-33 ПК-7-У1 ПК-7-В1	Л3.1 Л3.2 Э10		КМ1	