

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Котова Лариса Анатольевна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 29.08.2024 15:37:57

Уникальный программный ключ:

10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»  
Новотроицкий филиал

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

# Международные стандарты финансовой отчетности

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль

Прикладная экономика и финансы

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очно-заочная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 16  
самостоятельная работа 92

Формы контроля в семестрах:  
зачет 6

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	17 1/6		УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	92	92	92	92
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.п.н, Доцент, Торшина А.В.*

Рабочая программа

**Международные стандарты финансовой отчетности**

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 02.04.2021 г. № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика, 38.03.01\_22\_Экономика\_ПрПЭ\_очно-заочн. актуал\_2024.plx Прикладная экономика и финансы, утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 30.11.2023, протокол № 49

Утверждена в составе ОПОП ВО:

38.03.01 Экономика, Прикладная экономика и финансы, утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 30.11.2023, протокол № 49

Рабочая программа одобрена на заседании

**Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)**

Протокол от 13.03.2024 г., №3

Руководитель подразделения к.э.н., доцент Измайлова А.С.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Цель: обучение теоретическим основами и практические навыки составления финансовой отчетности согласно международным стандартам. Основными задачами преподавания дисциплины являются:
1.2	- показать роль и возможности международных стандартов финансовой отчетности в обеспечении пользователей достоверной и сопоставимой информацией; их значение в условиях глобализации экономики вообще и для России, в частности, в связи с переходом к рыночным отношениям, ее интегрированием в мировое экономическое пространство и реформированием отечественного бухгалтерского учета;
1.3	- отразить принципы и структуру построения международных стандартов;
1.4	- раскрыть концепцию подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными ее стандартами;
1.5	- проанализировать основные положения каждого стандарта, порядок и технику его применения, уделив внимание взаимосвязи отдельных стандартов и наиболее сложным моментам, возникающим в практике их использования;
1.6	- дать сравнительную характеристику международных стандартов финансовой отчетности с соответствующими российскими правилами и стандартами, а также с действующими системами учета и отчетности в других странах;
1.7	- отразить порядок составления отчетности согласно международным стандартам путем использования приема трансформации форм отчетности и посредством ведения параллельного учета;
1.8	- показать дальнейшее направление развития международных стандартов финансовой отчетности.

### 2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		ФТД
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Налоги и налогообложение	
2.1.2	Бухгалтерский учет	
2.1.3	Финансовая математика	
2.1.4	Финансы	
2.1.5	Деньги, кредит, банки	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Управление затратами	
2.2.2	Финансовый анализ	
2.2.3	Анализ финансового состояния финансовой организации	
2.2.4	Планирование	
2.2.5	Финансовый менеджмент	
2.2.6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

**ПК-4:** Способен осуществлять в соответствии с действующим законодательством учетную и финансовую деятельность, финансовое консультирование, анализ финансово-хозяйственной деятельности, работу по заключению договоров, контролю их исполнения, а также мониторингу рынка финансовых услуг

**Знать:**

ПК-4-31 методы учета финансовой деятельности, финансового консультирования, анализа финансово-хозяйственной деятельности

**Уметь:**

ПК-4-У1 применять методы финансовой деятельности, финансового консультирования, анализа финансово-хозяйственной деятельности

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности							

1.1	История создания МСФО. МСФО и национальные стандарты. КОмитет по МСФО /Пр/	6	2	ПК-4-31 ПК-4-У1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		КМ1	Р1
1.2	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Порядок создания МСФО /Ср/	6	14	ПК-4-31	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3			
1.3	Сущность МСФО /Лек/	6	4	ПК-4-31 ПК-4-У1	Л1.2Л2.5		КМ2	
1.4	Отчетность по МСФО российскими предприятиями /Лек/	6	4		Л1.2Л2.1			
<b>Раздел 2. Основные международные стандарты финансовой отчетности</b>								
2.1	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: Материальные и нематериальные активы (МСФО № 2,38, 16, 17, 36, 37) /Ср/	6	20	ПК-4-31	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3			
2.2	Раскрытие информации о финансовых результатах (МСФО № 8, 18, 11, 21, 23, 35, 33) /Пр/	6	2	ПК-4-31 ПК-4-У1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3			Р2
2.3	Учет инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах (МСФО №24, 22, 27, 28, 31, 40) /Пр/	6	2	ПК-4-31 ПК-4-У1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3			Р4
2.4	Факторы, обуславливающие необходимость составления отчетности по МСФО российскими предприятиями /Пр/	6	2	ПК-4-31 ПК-4-У1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3			Р3
2.5	Самостоятельное изучение учебного материала в электронном курсе: составление отчетности в соответствии с МСФО российскими предприятиями /Ср/	6	24	ПК-4-31 ПК-4-У1	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3			
2.6	Подготовка к зачету /Ср/	6	30	ПК-4-31 ПК-4-У1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3			
2.7	Зачет /Зачёт/	6	4	ПК-4-31 ПК-4-У1	Э1 Э2 Э3		КМ3	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

### 5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
--------	-------------------------	------------------------------------	------------------------

КМ1	Контрольный тест 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности	ПК-4-31;ПК-4-У1	1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности 2. История создания и порядок создания МСФО
КМ2	Контрольный тест 2. Основные международные стандарты финансовой отчетности	ПК-4-31;ПК-4-У1	1. Виды основных стандартов финансовой отчетности 2. Содержание основных стандартов финансовой отчетности

КМЗ	Зачет	ПК-4-31;ПК-4-У1	<p>Вопросы к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Необходимость перехода, понятие и структура МСФО.</li> <li>2. Основные направления реформирования бухгалтерского учета в РФ в соответствии с МСФО.</li> <li>3. Характеристика международных моделей бухгалтерского учета.</li> <li>4. Совет по международным стандартам финансовой отчетности (СМСФО), его структура и задачи.</li> <li>5. Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности.</li> <li>6. основополагающие принципы составления финансовой отчетности компании.</li> <li>7. Качественные характеристики финансовой отчетности компании.</li> <li>8. Понятие и характеристика основных элементов финансовой отчетности.</li> <li>9. Виды стоимостного измерения элементов финансовой отчетности.</li> <li>10. Финансовая отчетность компании, ее состав, требования к ее составлению.</li> <li>11. Бухгалтерский баланс компании, состав его линейных статей.</li> <li>12. Отчет о прибылях и убытках, состав его линейных статей, порядок составления.</li> <li>13. Назначение и содержание отчета о движении денежных средств компании, методы его составления (МСФО 7).</li> <li>14. Отчет компании об изменениях капитала.</li> <li>15. Учетная политика: порядок формирования и изменения (МСФО 8).</li> <li>16. События после отчетной даты: понятие, порядок признания (МСФО 10).</li> <li>17. Материальные оборотные активы, их состав и оценка (МСФО 2).</li> <li>18. Понятие нематериальных активов, критерии их признания, оценка. (МСФО 38).</li> <li>19. Амортизация НМА: порядок и методы начисления (МСФО 38).</li> <li>20. Основные средства, их состав и оценка (МСФО 16).</li> <li>21. Амортизация основных средств: порядок и методы начисления (МСФО 16).</li> <li>22. Аренда имущества, ее виды и отражение в отчетности (МСФО 17).</li> <li>23. Инвестиционная собственность: оценка, учет (МСФО 40).</li> <li>24. Учет инвестиций в ассоциированные компании (МСФО 28).</li> <li>25. Финансовые инструменты, их виды (МСФО 32).</li> <li>26. Оценка финансовых инструментов (МСФО 39).</li> <li>27. Понятие, оценка и признание выручки (МСФО 18).</li> <li>28. Учет налога на прибыль (МСФО 12).</li> <li>29. Договоры подряда: формирование затрат, признание выручки (МСФО 11).</li> <li>30. Учет операций в иностранной валюте и влияние валютных курсов на финансовую отчетность компании (МСФО 21).</li> <li>31. Обесценение активов компании: признаки, порядок осуществления (МСФО 36).</li> <li>32. Признание убытков от обесценения активов (МСФО 36).</li> <li>33. Вознаграждения работникам: понятие, виды (МСФО 19).</li> <li>34. Консолидированная финансовая отчетность и правила ее составления (МСФО 27).</li> <li>35. Объединение компаний: понятие, методы учета (МСФО 3).</li> <li>36. Учет затрат по займам (МСФО 23).</li> <li>37. Промежуточная финансовая отчетность: порядок составления и представления (МСФО 34).</li> <li>38. Отчетность по сегментам: активы, доходы, расходы, обязательства сегмента (МСФО 14).</li> <li>39. Особенности организации документооборота в зарубежных организациях.</li> <li>40. Порядок ведения учетных регистров в зарубежных организациях.</li> <li>41. Особенности формирования и консолидации отчетности в зарубежных организациях.</li> <li>42. Сравнительный анализ принципов подготовки и построения финансовой отчетности по МСФО.</li> <li>43. Сравнительный анализ элементов финансовой отчетности.</li> <li>44. Сравнительный анализ состава и структуры отчетности по МСФО и ПБУ.</li> </ol>
-----	-------	-----------------	---

			45. Сравнение обязательных требований к раскрытию информации в отчетности в соответствии с МСФО и ПБУ. 46. Факторы, обуславливающие необходимость составления отчетности российскими организациями в соответствии с МСФО. 47. Необходимость и особенности трансформация отчетности по МСФО. 48.Правила и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности корпораций. 49.Модели раскрытия информации в отчетности корпораций.
--	--	--	--

**5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)**

Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
P1	Практическое занятие 1 История создание МСФО	ПК-4-31;ПК-4-У1	1. МСФО и национальные стандарты 2. Комитет по МСФО
P2	Практическое занятие 4 Учет инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах	ПК-4-31;ПК-4-У1	1. МСФО № 24, 22, 27 2. МСФО № 28, 31, 40
P3	Практическое занятие 5 Отчетность по МСФО российскими предприятиями	ПК-4-31;ПК-4-У1	Факторы, обуславливающие необходимость составления отчетности на предприятии по МСФО
P4	Практическое занятие 6 Трансформация отчетности в формат МСФО	ПК-4-31;ПК-4-У1	Причины трансформации отчетности в формат МСФО

**5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)**

Экзамен по дисциплине не предусмотрен. Формой промежуточной аттестации является зачет. Зачет проводится как в устной, так и в электронной форме.

**5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)**

Перечень видов оценочных средств

Условие получения зачета - выполнение всех видов запланированных работ:

- тестирования (более 60% правильных ответов в каждом тесте)

Критерии оценки ответов студентов на зачете, проводимом в устной форме

Более 60 % - зачтено - вопросы или один из них в целом раскрыты, но изложены недостаточно полно, либо в ответе содержатся неточности (в именах, хронологии, в названии термина при понимании его сути и т.д.). Наличие достаточно подробных записей в Листе устного опроса.

Менее 60% - не зачтено - отсутствие записей в Листе устного опроса, отказ от ответа, подмена одного вопроса другим, наличие шпаргалки. Изложение вопросов менее, чем на 60 %. Незнание основных понятий и положений темы.

Неспособность связно изложить материал.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	А.Д.Шеремет, Е.В.Старовойтова	Бухгалтерский учёт и анализ: Учебник		М.: ИНФРА-М, 2011,
Л1.2	Морозова Т. В.	Международные стандарты финансовой отчетности: Учебное пособие		Московский финансово- промышленный университет «Синергия», 2012, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=252947">http://biblioclub.ru/index.php? page=book&amp;id=252947</a>

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
--	---------------------	----------	------------	------------------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	В.Э.Керимов	Бухгалтерский управленческий учёт: Учебник		М.: ИТК «Дашков и К», 2012,
Л2.2	Мощенко Н.П.	Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учеб. пособие		М.: ФиС, 2007,
Л2.3	Палий В. Ф.	Комментарии к международным стандартам финансовой отчетности: Учебн. пособие		Аскери-АССА, 2010,
Л2.4	Вахрушина М.А.	Международные стандарты финансовой отчетности: учебник		Рид Групп, 2011,
Л2.5	под ред. В.Н.Гетьмана	Международные стандарты финансовой отчетности: учебник		ИНФРА-М, 2012,

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Научная электронная библиотека Elibrary	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Э2	Научная электронная библиотека «Киберлиника»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Э3	НФ НИТУ «МИСиС»	<a href="http://nf.misis.ru/">http://nf.misis.ru/</a>

#### 6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition 150 -249 Node 1y EDU RNW Lic.
П.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
П.3	"ГАРАНТ аэро" (Клиент)
П.4	Microsoft Teams

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	1.Информационно-правовая система Гарант;
И.2	2.Справочная правовая система КонсультантПлюс.

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
136	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 24 места для обучающихся, доска аудиторная меловая, ноутбук, интерактивная жк-панель, веб камера, стойка мобильная, 2 шт., телевизор LED, штатив напольный. лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web, windows 10, андроид.
134	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 40 мест для обучающихся, 1 стационарный компьютер для преподавателя с выходом в интернет, проектор, экран на штативе, доска аудиторная меловая, веб камера Logitech, колонки, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), в электронном курсе по дисциплине. Электронный курс позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Чтобы эффективно использовать возможности электронного курса, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курс;
- 2) ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет), критериями оценивания и др.;
- 3) изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;
- 4) пользоваться библиотекой при выполнении работ;
- 5) пройти тестовые задания, освоив рекомендуемые учебные материалы
- 6) отслеживать свою успеваемость;
- 7) читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;



8) создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы);

9) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams.

Участие в группе позволяет:

- слушать лекции;
- работать на практических занятиях;
- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;
- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.

При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратиться к материалу и заново его просмотреть.