

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Котова Лариса Анатольевна  
 Должность: Директор филиала  
 Дата подписания: 17.08.2024 11:07:38  
 Уникальный программный ключ:  
 10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»  
 Новотроицкий филиал

Аннотация рабочей программы практики  
 Тип практики

**Производственная практика**

|                            |   |                             |  |
|----------------------------|---|-----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой     | Кафедра математики и естествознания (Новотроицкий филиал) |                             |  |
| Направление подготовки     | 09.03.03 Прикладная информатика                           |                             |  |
| Профиль                    | Прикладная информатика в технических системах             |                             |  |
| Вид практики               | Производственная  |                             |  |
| Способ проведения практики |   |                             |  |
| Форма проведения практики  | дискретно   |                             |  |
| Квалификация               | <b>Бакалавр</b>   |                             |  |
| Форма обучения             | <b>очная</b>  |                             |  |
| Общая трудоемкость         | <b>18 ЗЕТ</b>   |                             |  |
| Часов по учебному плану    | 648   | Формы контроля в семестрах: |  |
| в том числе:               |   | зачет с оценкой 6           |  |
| аудиторные занятия         | 0   |                             |  |
| самостоятельная работа     | 648   |                             |  |

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 6 (3.2) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
|   | УП      | РП  |       |     |
| Неделя                                    |         |     | УП    | РП  |
| Вид занятий                               | УП      | РП  | УП    | РП  |
| Сам. работа                               | 648     | 648 | 648   | 648 |
| Итого                                     | 648     | 648 | 648   | 648 |

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

|      |   |
|------|---|
| 1.1  | Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются: |
| 1.2  | - подготовка к решению производственных задач предприятия, сбор материала для выполнения выпускной                    |
| 1.3  | квалификационной работы;  |
| 1.4  | - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;                    |
| 1.5  | - приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к                   |
| 1.6  | уровню подготовки выпускника;   |
| 1.7  | - изучение современного состояния и направлений развития компьютерной техники и                                       |
| 1.8  | информационных технологий;  |
| 1.9  | - изучение обязанностей должностных лиц предприятия, обеспечивающих решение проблем использования                     |
| 1.10 | информации;   |
| 1.11 | - изучение комплексного применения методов и средств обеспечения информационной безопасности;                         |
| 1.12 | - изучение источников информации и системы оценок эффективности ее использования;                                     |
| 1.13 | - закрепление и углубление практических навыков в области проектирования и внедрения информационных                   |
| 1.14 | систем;   |
| 1.15 | - повышение уровня освоения компетенций в профессиональной деятельности.  |

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|            |   |      |
|------------|---|------|
| Блок ОП:   |   | Б2.В |
| <b>2.1</b> | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |      |
| 2.1.1      | CASE-технологии   |      |
| 2.1.2      | Металлургические технологии   |      |
| 2.1.3      | Общая энергетика  |      |
| 2.1.4      | Технологии программирования   |      |
| <b>2.2</b> | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |      |
| 2.2.1      | Научно-исследовательская работа   |      |
| 2.2.2      | Управление проектами  |      |
| 2.2.3      | Дизайн web-приложений   |      |
| 2.2.4      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |      |
| 2.2.5      | Преддипломная практика  |      |
| 2.2.6      | Разработка UI/UX  |      |
| 2.2.7      | Средства информатизации в металлургии   |      |
| 2.2.8      | Средства информатизации в энергетике  |      |

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

|   |
|---|
| <b>ПК-3: Способен создавать информационную модель, осуществлять подбор инструментальных средств, оценивать их эффективность</b>                                       |
| <b>Знать:</b>   |
| ПК-3-31 современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности         |
| <b>ПК-4: Способен осуществлять установку, адаптацию, сопровождение и эксплуатацию типового программного обеспечения ИС</b>  |
| <b>Знать:</b>   |
| ПК-4-31 принципы и правила профессиональных коммуникаций  |
| <b>ОПК-9: Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп</b> |
| <b>Знать:</b>   |
| ОПК-9-31 принципы и правила профессиональных коммуникаций   |

|  |
|--|
| <b>ПК-4: Способен осуществлять установку, адаптацию, сопровождение и эксплуатацию типового программного обеспечения ИС</b>   |
| <b>Уметь:</b>  |
| ПК-4-У1 применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности  |
| <b>ОПК-9: Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп</b>    |
| <b>Уметь:</b>  |
| ОПК-9-У1 применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности |
| <b>ПК-3: Способен создавать информационную модель, осуществлять подбор инструментальных средств, оценивать их эффективность</b>  |
| <b>Уметь:</b>  |
| ПК-3-У1 выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности   |
| <b>ПК-4: Способен осуществлять установку, адаптацию, сопровождение и эксплуатацию типового программного обеспечения ИС</b>   |
| <b>Владеть:</b>  |
| ПК-4-В1 навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач   |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Формируемые индикаторы компетенций | Литература и эл. ресурсы                                 | Примечание | КМ | Выполняемые работы |
|-------------|---|----------------|-------|------------------------------------|--|------------|----|--------------------|
|             | <b>Раздел 1. Организационно-подготовительный</b>  |                |       |                                    |  |            |    |                    |
| 1.1         | Участие в установочной сессии по практике /Ср/  | 6              | 30    | ПК-4-31                            | Л3.2   |            |    |                    |
| 1.2         | Подготовка документов на практику, производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности /Ср/ | 6              | 45    | ПК-3-31                            | Л3.2   |            |    |                    |
| 1.3         | Выбор темы исследования, получение задания на практику /Ср/   | 6              | 46    | ПК-3-У1                            | Л3.2   |            |    |                    |
|             | <b>Раздел 2. Аналитический</b>  |                |       |                                    |  |            |    |                    |
| 2.1         | Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике /Ср/        | 6              | 50    | ПК-4-31                            | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |            |    |                    |
| 2.2         | Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм /Ср/                   | 6              | 50    | ПК-3-31                            | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |            |    |                    |
| 2.3         | Представление руководителю собранных материалов /Ср/  | 6              | 37    | ПК-3-У1                            | Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4                                      |            |    |                    |
| 2.4         | Выполнение производственных заданий, участие в решении конкретных профессиональных задач /Ср/           | 6              | 44    | ПК-3-У1                            | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |            |    |                    |
| 2.5         | Обсуждение с руководителем проделанной части работы /Ср/  | 6              | 56    | ОПК-9-У1                           | Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4                                      |            |    |                    |

|     |  |   |    |                 |  |  |  |  |
|-----|--|---|----|-----------------|--|--|--|--|
|     | <b>Раздел 3. Отчетный</b>  |   |    |                 |  |  |  |  |
| 3.1 | Подготовка отчетной документации по итогам практики, оформление отчета /Ср/  | 6 | 29 | ПК-3-31         | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |  |  |
| 3.2 | Сдача отчета по практике на кафедру, защита отчета /Ср/  | 6 | 22 | ОПК-9-У1        | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |  |  |  |
| 3.3 | Зачет /ЗачётСОц/   | 6 | 12 | ПК-4-31         | Л3.2   |  |  |  |
|     | <b>Раздел 4. Организационно-подготовительный</b>   |   |    |                 |  |  |  |  |
| 4.1 | Участие в установочной конференции. Подготовка документов на практику, инструктаж производственный и по технике безопасности /Ср/  | 6 | 12 | ПК-3-У1         |  |  |  |  |
| 4.2 | Выбор темы исследования, получение задания на практику /Ср/  | 6 | 12 | ПК-3-У1         |  |  |  |  |
|     | <b>Раздел 5. Аналитический</b>   |   |    |                 |  |  |  |  |
| 5.1 | Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике /Ср/                                   | 6 | 50 | ПК-4-31         |  |  |  |  |
| 5.2 | Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление диаграмм /Ср/  | 6 | 50 | ПК-3-31         |  |  |  |  |
| 5.3 | Представление руководителю собранных материалов /Ср/   | 6 | 20 | ПК-3-У1         |  |  |  |  |
| 5.4 | Выполнение производственных заданий, участие в решении конкретных профессиональных задач /Ср/                                      | 6 | 44 | ПК-3-У1         |  |  |  |  |
| 5.5 | Обсуждение с руководителем проделанной части работы /Ср/   | 6 | 20 | ОПК-9-У1        |  |  |  |  |
|     | <b>Раздел 6. Отчётный</b>  |   |    |                 |  |  |  |  |
| 6.1 | Подготовка отчетной документации по итогам практики, оформление отчета.<br>Сдача отчета по практике на кафедру, защита отчета /Ср/ | 6 | 12 | ПК-4-31 ПК-4-В1 |  |  |  |  |
| 6.2 | Подготовка к зачёту /Ср/   | 6 | 7  | ПК-3-31         |  |  |  |  |