

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 29.05.2024 15:13:43
Уникальный идентификатор документа:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
Новотроицкий филиал**

Аннотация рабочей программы НИР

Тип НИР

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

Закреплена за кафедрой	Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)		
Направление подготовки	38.03.01 Экономика		
Профиль			
Вид НИР	Свой		
Способ проведения НИР			
Форма проведения НИР	дискретно		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	216	Формы контроля на курсах:	
в том числе:		зачет с оценкой 5	
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	216		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Цели преддипломной практики:
1.2	– систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин;
1.3	– приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере экономики предприятий и организаций;
1.4	– сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом.
1.5	Задачи:
1.6	- сбор аналитической информации и статистических материалов, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу;
1.7	- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных проблем и вопросов;
1.8	- овладение методологией диагностики производственно-экономического потенциала организации в части финансовых, материальных и трудовых ресурсов и их эффективного использования;
1.9	- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробирование ее важнейших результатов и предложений;
1.10	- приобретение и совершенствование практических навыков самостоятельного выполнения отдельных видов работ по выбранному направлению в составе производственного коллектива.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Диагностика банкротства	
2.1.2	Налоговая система и налогообложение	
2.1.3	Научно-исследовательская работа. Часть 1	
2.1.4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
2.1.5	Ценообразование	
2.1.6	Экономическая оценка инвестиций	
2.1.7	Бухгалтерский учет	
2.1.8	Деньги, кредит, банки	
2.1.9	Трудовое право	
2.1.10	Финансовая математика	
2.1.11	Экономико-математическое моделирование	
2.1.12	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений	
2.1.13	Финансы	
2.1.14	Экономика предприятия	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Государственная итоговая аттестация	
2.2.2	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	
2.2.3	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-2.4: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
Знать:
ПК-2.4-31 основные источники экономической информации и способы подготовки информационных обзоров
ПК-5.5: способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
Знать:
ПК-5.5-31 основы налогового учета и налогового планирования организации

ПК-5.4: способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
Знать:
ПК-5.4-31 основы бухгалтерского учета хозяйственной деятельности предприятия
ПК-1.2: способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Знать:
ПК-1.2-31 нормативно-правовую базу деятельности хозяйствующих субъектов и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей их деятельности
ПК-5.4: способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
Уметь:
ПК-5.4-У1 отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской отчетности
ПК-2.4: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
Уметь:
ПК-2.4-У1 получать экономическую информацию из различных источников, анализировать ее и готовить информационные обзоры
ПК-5.5: способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
Уметь:
ПК-5.5-У1 осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
ПК-1.2: способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь:
ПК-1.2-У1 рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5.5: способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
Владеть:
ПК-5.5-В1 навыками налогового учета
ПК-1.2: способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Владеть:
ПК-1.2-В1 навыками расчета показателей динамики и структуры
ПК-2.4: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
Владеть:
ПК-2.4-В1 навыками поиска и представления экономической информации
ПК-5.4: способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
Владеть:
ПК-5.4-В1 навыками учета результатов хозяйственной деятельности предприятия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Предварительная подготовка к прохождению практики							

1.1	Получение индивидуального задания на практику и документов на прохождение практики /Ср/	5	2	ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-5.4-31 ПК-5.4-У1 ПК-5.4-В1 ПК-5.5-31 ПК-5.5-У1 ПК-5.5-В1	Л3.3 Э10			
1.2	Изучение предпринимательской среды /Ср/	5	20	ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-5.4-31 ПК-5.4-У1 ПК-5.4-В1 ПК-5.5-31 ПК-5.5-У1 ПК-5.5-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.10 Л2.15Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
1.3	Прохождение вводного инструктажа, в т.ч. по технике безопасности /Ср/	5	4	ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-5.4-31 ПК-5.4-У1 ПК-5.4-В1 ПК-5.5-31 ПК-5.5-У1 ПК-5.5-В1	Л3.3 Э10			
Раздел 2. Прохождение практики								
2.1	Общее знакомство с предприятием /Ср/	5	10	ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-5.4-31 ПК-5.4-У1 ПК-5.4-В1 ПК-5.5-31 ПК-5.5-У1 ПК-5.5-В1	Л1.1Л2.7Л3.1 Л3.3			
2.2	Исследование организационной структуры предприятия /Ср/	5	12	ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-5.4-31 ПК-5.4-У1 ПК-5.4-В1 ПК-5.5-31 ПК-5.5-У1 ПК-5.5-В1	Л1.1Л2.6 Л2.7 Л2.10 Л2.15Л3.1 Л3.3 Э8			
2.3	Изучение нормативной документации /Ср/	5	14	ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-5.4-31 ПК-5.4-У1 ПК-5.4-В1 ПК-5.5-31 ПК-5.5-У1 ПК-5.5-В1	Л1.1Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Л3.3			
2.4	Изучение должностных обязанностей экономиста /Ср/	5	14	ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-5.4-31 ПК-5.4-У1 ПК-5.4-В1 ПК-5.5-31 ПК-5.5-У1 ПК-5.5-В1	Л1.1Л2.6 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э8 Э9			

2.5	Выполнение поручаемой работы /Ср/	5	20	ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-5.4-31 ПК-5.4-У1 ПК-5.4-В1 ПК-5.5-31 ПК-5.5-У1 ПК-5.5-В1	Л1.1Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5				
2.6	Сбор информации для проведения экономического анализа /Ср/	5	24	ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-5.4-31 ПК-5.4-У1 ПК-5.4-В1 ПК-5.5-31 ПК-5.5-У1 ПК-5.5-В1	Л2.8 Л2.9 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9				
2.7	Экономический анализ в соответствии с заданием на практику /Ср/	5	44	ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-5.4-31 ПК-5.4-У1 ПК-5.4-В1 ПК-5.5-31 ПК-5.5-У1 ПК-5.5-В1	Л2.6 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э8 Э9				
2.8	Ведение дневника практики /Ср/	5	12	ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-5.4-31 ПК-5.4-У1 ПК-5.4-В1 ПК-5.5-31 ПК-5.5-У1 ПК-5.5-В1	Л3.3 Э10				
Раздел 3. Оформление отчетной документации по практике и защита отчета									
3.1	Подготовка отчета по практике и заполнение необходимых документов /Ср/	5	24	ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-5.4-31 ПК-5.4-У1 ПК-5.4-В1 ПК-5.5-31 ПК-5.5-У1 ПК-5.5-В1	Л3.3 Э10				
3.2	Подготовка к защите отчета /Ср/	5	16	ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-5.4-31 ПК-5.4-У1 ПК-5.4-В1 ПК-5.5-31 ПК-5.5-У1 ПК-5.5-В1	Л3.3 Э10		КМ1	Р1	